**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**
**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность главного специалиста-эксперта сектора спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры
и спорта Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта **сектора спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта** Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также соответственно – главный специалист-эксперт, сектор, Министерство) учреждается с целью организации деятельности Министерства в соответствии с Положением о Министерстве.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): управление в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни,

организация и проведение физкультурных мероприятий.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр).

Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заведующему сектором.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности исполняет заведующий сектором, а в части осуществления государственной услуги, указанной в разделе X настоящего должностного регламента – главный специалист-эксперт сектора.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.1. Базовые квалификационные требования: 2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не устанавливается. 2.1.3.  Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать: умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики: Конституции Российской Федерации; Международной конвенции «О борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта); Федерального закона от 04.12.2007  № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»; Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30); Федерального закона от 27.06.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 29.12.2012  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»; постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»; Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»; постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 N 517 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

цели и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта; система организации и проведения республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований; порядок разработки правил видов спорта; принципы формирования Единого календарного плана республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий; перечень олимпийских видов спорта; порядок разработки программ развития видов спорта; основы обеспечения общественного порядка и общественно безопасности при проведении официальных спортивных соревнований; система спортивной подготовки в Чувашской Республике; порядок организации и проведения спортивных мероприятий; формы и методы планирования спортивных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные спортивные мероприятия; основы управления и организации труда и делопроизводства; процесс прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения; правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями: разработка федеральных стандартов спортивной подготовки; разработки положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий; формирования Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; проведения спортивных мероприятий; проведения акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности; организации крупных международных соревнований; проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оперативного принятия и реализации управленческих решений; нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; публичного выступления; владения конструктивной критикой. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями: понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями: подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен: исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон); соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона; не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона; соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона, статьями 8 и 8.1, 9, 11 и 12, 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»; соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве. 3.2. Кроме того, исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт обязан:

* + 1. Разрабатывать проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов Чувашской Республики по вопросам физического воспитания населения, спорта высших достижений, обеспечивать их реализацию после принятия.
		2. Составлять ежегодный календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики.
		3. Готовить проекты приказов и смет на проведение республиканских, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий в Чувашской Республике, направление на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования, тренировочные мероприятия членов сборных команд Чувашской Республики.

3.2.4. Принимать участие в организации на территории Чувашской Республики республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, осуществлять контроль за их проведением.

3.2.5. Принимать участие в обеспечении награждения победителей и призеров республиканских, межрегиональных и всероссийских соревнований, физкультурных активистов.

3.2.6. Оказывать практическую и методическую помощь в проведении спортивных мероприятий в городах и районах Чувашской Республики.

3.2.7. Вести учет рекордов и достижений Чувашской Республики по видам спорта представлять в федеральные органы управления по физической культуре и спорту документацию по присвоению спортивных званий спортсменам.

3.2.8. Проводить работу по подготовке спортивного резерва по видам спорта совместно с заинтересованными министерствами, учреждениями физкультурно-спортивной направленности, общественными организациями.

3.2.9. Принимать участие в формировании сборных команд Чувашской Республики по видам спорта.

3.2.10. Осуществлять контроль за выполнением планов подготовки спортсменов, членов сборных команд Чувашской Республики по олимпийским видам спорта.

3.2.11. Осуществлять контроль за медицинским обследованием учащихся спортивных школ, членов сборных команд Чувашской Республики по видам спорта. 3.2.12. Участвовать в разработке государственных программ в области физической культуры и спорта.

3.2.13. Взаимодействовать с федерациями и ассоциациями по видам спорта Чувашской Республики и Российской Федерации, другими общественными организациями физкультурно-спортивной направленности. 3.2.14. Взаимодействовать с научно-методическим советом высших и средних специальных учебных заведений Чувашской Республики. 3.2.15. Пропагандировать и распространять передовые методы работы в организации учебно-спортивной работы. 3.2.16. Участвовать в разработке планов организационных мероприятий Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики. 3.2.17. Готовить материалы по отделу учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта на рассмотрение Коллегии Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики. 3.2.18. Участвовать в проведении республиканского смотра-конкурса среди ДЮСШ, СДЮСШОР, СШОР, СШ тренеров-преподавателей и спортсменов по итогам года.

3.2.19. Оказывать содействие в освещении спортивных мероприятий и деятельности Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики в средствах массовой информации.

3.2.20. Вести альтернативную работу по развитию видов спорта в Чувашской Республике на основе годовых статистических отчетов по ДЮСШ, СДЮСШОР, СШОР, СШ, УОР, ЦСП. 3.2.21. Вести работу по организации делопроизводства в отделе учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта Минспорта Чувашии, согласно утвержденному регламенту работы, инструкции по делопроизводству.

3.2.22. Организовывать и проводить республиканские официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия и межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (**по видам спорта**: акробатический рок-н-рол, армрестлинг, бадминтон, гребля на байдарках и каноэ, компьютерный спорт, конный спорт, легкая атлетика, мас-рестлинг, парусный спорт, радиоспорт, скейтбординг, современное пятиборье, спорт сверхлегкой авиации, спортивная гимнастика, спортивный туризм, стрельба из лука, танцевальный спорт, триатлон, фитнес-аэробика, художественная гимнастика, чир спорт), а именно:

разрабатывать порядок проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;

разрабатывать и реализовывать календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

содействовать обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;

обеспечивать информационное сопровождение республиканских и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.2.23. Участвовать в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

3.2.24. Содействовать в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Чувашской Республики к всероссийским, межрегиональным и республиканским официальным спортивным мероприятиям и по участию в них;

3.2.25. Исполнять функции организатора по развитию национальных видов спорта;

3.2.26. Принимать участие в разработке порядок формирования спортивных сборных команд Чувашской Республики, в том числе наделения статусом «Спортивная сборная команда Чувашской Республики» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

3.2.27. Осуществлять методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

3.2.28. Координировать деятельность физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики и участию спортивных сборных команд Чувашской Республики в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

3.2.29. Исполнять функции организатора по проведению конференций, совещаний, семинаров, образовательных мероприятий по вопросам физической культуры и спорта;

3.2.30. Разрабатывать методические рекомендации для органов исполнительной власти ЧР и органов местного самоуправления по вопросам организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, формирования здорового образа жизни, а также аналитические материалы о состоянии физической культуры и спорта в Чувашской Республики и тенденциях их дальнейшего развития;

3.2.31. Принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.2.32. Разрабатывать порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Чувашской Республикой или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку;

3.2.33 Разрабатывать порядок разработки и представления региональными спортивными федерациями программ развития соответствующих видов спорта в Чувашской Республике;

3.2.34. Готовить для органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разрабатывает предложения по формированию государственного заказа на подготовку специалистов организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3.2.35. Организовывать осуществление спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.2.36. Участвовать в подготовке присвоение спортивных разрядов «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.37. Предоставлять документы на присвоение спортивных званий «Мастер спорта России» и «Мастер спорта России международного класса», квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.38. Готовить ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций:

готовить проект ежегодного календарного плана официальных физкультурных мероприятий с учетом предложений региональных спортивных федераций и физкультурно-спортивных организаций;

предоставить средствам массовой информации материалы о развитии физической культуры и массового спорта;

направить заявки по видам спорта с документами в Минспорт России для включения в перечень базовых видов спорта;

ежегодно проводить оценку документов претендентов на соискание специальной стипендии за особую творческую устремленность.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона. 4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право: участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора; пользоваться системами связи и коммуникации; на материально-техническое, документационное, транспортное и социальное обеспечение; осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение
(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям. 5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: самостоятельный выбор метода проверки документов;

по принятию решений о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

запрос недостающих документов. 6.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: проверка в установленном порядке полномочий заявителя;

консультировать физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

визировать проекты документов внутреннего обращения.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)
проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов Чувашской Республики; нормативных правовых актов и актов Министерства;

ответов на обращения граждан и организаций;

иных проектов.

7.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством и органами исполнительной власти Чувашской Республики; писем и обращений министра, заместителей министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи
с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных
органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами министерства.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие в связи с исполнением им своих должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, гражданами и организациями.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам
и организациям в соответствии с административным регламентом
государственного органа**

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет оказание государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в части присвоения спортивных разрядов «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач. 11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий. 11.3. Результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по показателям, указанным в пункте 3.2 настоящего должностного регламента. 11.4. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.