|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу от 24.03.2020 № 54-о  |

**Распределение обязанностей между руководителем Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции и заместителями руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции**

**1. Руководитель Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции:**

1) осуществляет организацию, координацию и обеспечение выполнения задач Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – Госслужба Чувашии по делам юстиции) по:

 разработке и реализации государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики;

методическому руководству и координации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики по реализации государственной политики по проведению реформы местного самоуправления;

разработке законодательства о муниципальной службе в Чувашской Республике;

обеспечению проведения государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния, находящейся в ведении Чувашской Республики;

реализации государственной политики в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Чувашской Республики;

организации и развитию системы юридических услуг в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;

реализации в Чувашской Республике государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

2) координирует деятельность своих заместителей, непосредственно подчиненных ему начальников отделов, распределяет обязанности между заместителями руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в том числе по подготовке в Государственный Совет Чувашской Республики, Кабинет Министров Чувашской Республики, Администрацию Главы Чувашской Республики предложений по выработке, реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

3) осуществляет:

руководство деятельностью Госслужбы Чувашии по делам юстиции с учетом возложенных на Госслужбу Чувашии по делам юстиции задач;

взаимодействие с судебными органами, органами юстиции, органами прокуратуры, правоохранительными органами, адвокатурой, нотариатом, военкоматом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, относящимся к ведению Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

4) организует работу по представлению в Кабинет Министров Чувашской Республики, Администрацию Главы Чувашской Республики, иные государственные органы и организации сведений и отчетов о результатах деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

5) обеспечивает в пределах компетенции выполнение обязательств Госслужбы Чувашии по делам юстиции, закрепленных в соглашениях о взаимодействии между Кабинетом Министров Чувашской Республики и федеральными органами государственной власти;

6) обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

7) издает на основе и во исполнение правовых актов в пределах компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, контролирует их исполнение;

8) устанавливает обязанности и определяет ответственность структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

9) действует без доверенности от имени Госслужбы Чувашии по делам юстиции, представляет ее интересы, распоряжается имуществом Госслужбы Чувашии по делам юстиции, заключает договоры, в том числе трудовые, служебные контракты, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами;

10) утверждает:

структуру и штатное расписание Госслужбы Чувашии по делам юстиции в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий период;

положения о структурных подразделениях Госслужбы Чувашии по делам юстиции, должностные регламенты государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции (далее также – государственные гражданские служащие);

систему документооборота и обеспечения сохранности документов;

11) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, направляет в служебные командировки и предоставляет отпуска, осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников аппаратов мировых судей Чувашской Республики;

12) вносит в Кабинет Министров Чувашской Республики предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

13) в установленном порядке награждает Почетной грамотой Госслужбы Чувашии по делам юстиции, объявляет благодарность государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, работникам органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также организациям и коллективам;

14) контролирует:

организацию и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

организацию и обеспечение документирования деятельности в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

организацию и ведение гражданской обороны в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

организацию и обеспечение в установленном порядке выполнения мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

организацию и обеспечение надежной работы информационных систем, используемых в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

соблюдение штатной финансовой и кассовой дисциплины, сметы расходов Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

организацию работ по внедрению антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

15) обеспечивает разработку:

проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся сферы юстиции, местного самоуправления, муниципальной службы в Чувашской Республике, регистрации актов гражданского состояния, оказания бесплатной юридической помощи на территории Чувашской Республики;

предложений для органов исполнительной власти Чувашской Республики по формированию бюджетных показателей государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сфере юстиции финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

16) обладает правом первой подписи финансовых документов;

17) имеет сертификат ключа электронной цифровой подписи для использования в системе электронного документооборота при обмене информацией;

18) подписывает:

документы, направляемые в федеральные органы государственной власти, Главе Чувашской Республики, Государственный Совет Чувашской Республики, Кабинет Министров Чувашской Республики, Администрацию Главы Чувашской Республики, органам местного самоуправления и иные организации;

иные документы, необходимость подписания которых вытекает из полномочий, предоставленных Госслужбе Чувашии по делам юстиции в соответствии с Положением о Госслужбе Чувашии по делам юстиции, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 69, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

19) организует разработку для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации, федеральным целевым программам и мероприятиям, реализуемым на территории Чувашской Республики, в установленной сфере деятельности;

20) координирует работу по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

21) осуществляет координацию деятельности отдела кадровой и контрольной работы, финансово-экономического отдела;

22) координирует антикоррупционную работу в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

23) координирует работу по устранению выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

24) рассматривает предложения ответственных лиц о применении мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса.

**1.1. Заместитель руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, курирующий деятельность:**

отдела правового обеспечения и регистрации ведомственных нормативных актов;

отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления.

1) обеспечивает реализацию функций Госслужбы Чувашии по делам юстиции по:

разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке и заключению соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, контролирует их выполнение;

разработке проектов государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по формированию государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

осуществлению мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

подготовке для средств массовой информации и размещению на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» информацию о деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

государственной регистрации нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, представляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики на государственную регистрацию;

учету нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер;

контролю на основании выездных проверок в органах исполнительной власти Чувашской Республики за выполнением работ по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

контролю за правильностью и своевременностью опубликования нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, прошедших государственную регистрацию, в республиканской газете «Вести Чувашии»;

обобщению и анализу практики государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, для Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики;

направлению органам исполнительной власти Чувашской Республики представлений об отмене или изменении принятого органом исполнительной власти Чувашской Республики нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законам Чувашской Республики и иным нормативным правовым актам Чувашской Республики;

внесению в Кабинет Министров Чувашской Республики предложений о приостановлении или отмене действия принятого органом исполнительной власти Чувашской Республики нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законам Чувашской Республики и иным нормативным правовым актам Чувашской Республики, в установленном порядке;

направлению прошедших государственную регистрацию нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, прокуратуру Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики в области лесного, водного, земельного и природоохранного законодательства – также в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

разработке и внесению на рассмотрение Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики предложений по устранению правовых, административных барьеров для граждан и юридических лиц;

контролю на основании плановых и внеплановых проверок за исполнением переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Чувашской Республики на создание и обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

по представлению в Государственный Совет Чувашской Республики предложений о кандидатах в представители общественности в квалификационной коллегии судей Чувашской Республики;

разработке для органов местного самоуправления предложений к уставам муниципальных образований;

обобщению и анализу практики по подготовке и принятию нормативных правовых актов муниципальных образований в сфере развития местного самоуправления для ее дальнейшего распространения;

осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы (за исключением лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

осуществлению правового информирования и правового просвещения населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

ежегодному опубликованию в сроки, установленные Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», списка адвокатов, являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, с указанием регистрационных номеров адвокатов в реестре адвокатов Чувашской Республики, а также адвокатских образований, в которых адвокаты осуществляют свою профессиональную деятельность, в средствах массовой информации и размещению этот список на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежегодному заключению с Адвокатской палатой Чувашской Республики в сроки, установленные Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», соглашений об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;

исполнению функции организатора при решении вопросов оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи;

осуществлению в пределах полномочий содействия развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

разработке для федеральных органов исполнительной власти бюджетной заявки на ассигнования из федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации, федеральным целевым программам и мероприятиям, реализуемым на территории Чувашской Республики, в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;

подготовке ответов на поступившие в Госслужбу Чувашии по делам юстиции обращений, писем граждан и организаций;

подготовке для органов исполнительной власти Чувашской Республики информации о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разработке предложений по формированию государственного заказа на подготовку специалистов в образовательных организациях в Чувашской Республике;

составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

исполнению функции организатора по проведению конференций, семинаров-совещаний для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке методических рекомендаций, оказанию консультационных услуг органам исполнительной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления, организациям и гражданам в Чувашской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых Госслужбой Чувашии по делам юстиции, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

размещению информации о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в информационных ресурсах Госслужбы Чувашии по делам юстиции для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент указанной информационной системы;

осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

по представлению в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики по поручению Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики законных интересов Чувашской Республики в судах;

исполнению функций аппарата координационных и совещательных органов при Главе Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, организационно-техническое обеспечение деятельности которых возложено на Госслужбу Чувашии по делам юстиции;

осуществлению полномочий по содействию развитию конкуренции в Чувашской Республике и обеспечению развития конкуренции в курируемых сферах деятельности;

выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности их возникновения;

консультированию и организации обучения государственных гражданских служащих Госслужбы Чувашии по делам юстиции по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

организации взаимодействия с другими структурными подразделениями Госслужбы Чувашии по делам юстиции по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

организации внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участию в них;

информированию руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

организации и обеспечения работы по:

исполнительской дисциплине;

ведению архивного дела в Госслужбе Чувашии по делам юстиции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организации внутреннего финансового контроля в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

осуществлению внутреннего финансового аудита;

организации поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, в т.ч.: представление руководителю Госслужбы Чувашии по делам юстиции предложений о назначении на должность и об освобождении от должности государственных гражданских служащих; подбору и комплектованию Госслужбы Чувашии по делам юстиции кадрами; профессиональной переподготовке, стажировке и повышению квалификации сотрудников Госслужбы Чувашии по делам юстиции; поощрении, награждении государственных гражданских служащих и наложении на них взысканий; установления надбавок отдельным категориям государственных гражданских служащих;

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

координации и организации деятельности контрактной службы Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

выявлению конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции, разработке предложений по их исключению;

осуществлению приема граждан, рассмотрению обращений граждан и подготовке ответов на поступившие в Госслужбу Чувашии по делам юстиции обращения граждан и организаций по направлениям деятельности курируемых отделов;

составлению статистической отчетности по курируемым направлениям деятельности и представлению ее в установленном порядке в вышестоящие органы;

организации бюджетного процесса, ведению бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции;

взаимодействию:

с органами исполнительной власти Чувашской Республики, Прокуратурой Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по разработке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики;

с Адвокатской палатой Чувашской Республики и Нотариальной палатой Чувашской Республики, в том числе в части организации работы по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи, правовому просвещению населения и судебной защите интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, Адвокатской палатой Чувашской Республики, Нотариальной палатой Чувашской Республики, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике – Чувашии по реализации проекта «Юристы – населению»;

2) проводит совещания с представителями органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по курируемым направлениям деятельности;

3) утверждает:

документацию, подготовленную в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) обладает правом первой подписи финансовых документов;

5) имеет сертификат ключа электронной цифровой подписи для использования в системе электронного документооборота при обмене информацией;

6) подписывает:

государственные контракты, договоры, соглашения, акты приема-передачи и иные документы, подготовленные в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по курируемым направлениям деятельности, а также заявки на кассовый расход для оплаты обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям.

документы об оплате труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в том числе уведомления об отказе в оплате адвокатам за оказанную гражданам бесплатную юридическую помощь, и компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи;

документы по операциям с денежными средствами;

ответы на обращения граждан по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений, за исключением информации и ответов, представляемых по поручениям Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

7) согласовывает в рамках осуществления внутреннего финансового контроля контракты, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), перед подписанием заместителями руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции по курируемым направлениям деятельности, осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров (контрактов);

8) в период временного отсутствия заместителя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции в связи с отпуском, командировкой или временной нетрудоспособностью временное исполнение обязанностей возлагается на заместителя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, курирующего деятельность отдела по обеспечению деятельности мировых судей; аппарата мировых судей Чувашской Республики.

**1.2. Заместитель руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции, курирующий деятельность:**

отдела по обеспечению деятельности мировых судей;

аппарата мировых судей Чувашской Республики.

1) обеспечивает реализацию функций Госслужбы Чувашии по делам юстиции по:

разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке и заключению соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, контролирует их выполнение;

разработке проектов государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по формированию государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

осуществлению мер по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализации от имени Чувашской Республики установленного Законом Чувашской Республики «О мировых судьях Чувашской Республики» права кадрового обеспечения деятельности мировых судей Чувашской Республики;

исполнению функции организатора дополнительного профессионального образования мировых судей Чувашской Республики;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год;

обеспечению реализации государственной политики в области информатизации в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики;

реализации государственной политики в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Чувашской Республики;

разработке и реализации паспортов безопасности судебных участков мировых судей Чувашской Республики и контролю за их выполнением;

организации охраны служебных помещений мировых судей Чувашской Республики;

оборудованию архивных помещений для хранения документов мировых судей Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством, контролю за их состоянием;

планированию и организации текущего ремонта зданий (помещений) судебных участков мировых судей Чувашской Республики, инженерных сетей и коммуникаций в них, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств;

осуществлению приемки результатов работ по договорам для обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Чувашской Республики;

 организации надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности инженерных коммуникаций в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Чувашской Республики и их аппаратами;

выполнению мероприятий по охране труда в аппарате Госслужбы Чувашии по делам юстиции и в аппарате мировых судей Чувашской Республики, соблюдению требований техники безопасности;

заключению государственных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Госслужбы Чувашии по делам юстиции и аппаратов мировых судей Чувашской Республики, иных гражданско-правовых договоров, хозяйственных договоров (контрактов) на обслуживание зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями Чувашской Республики, и дополнительных соглашений к ним, в том числе договоров об оказании коммунальных услуг, осуществлению контроля за исполнением заключенных договоров (контрактов);

проведению в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Госслужбы Чувашии по делам юстиции и аппарата мировых судей Чувашской Республики;

предоставлению сводных отчетов об использовании денежно-материальных средств;

информатизации судебных участков мировых судей Чувашской Республики, внедрению новых информационных технологий, осуществлению технического переоснащения;

осуществлению профилактического обслуживания компьютерной и копировально-множительной техники, находящейся в пользовании на судебных участках мировых судей Чувашской Республики;

разработке предложений для органов исполнительной власти Чувашской Республики в форме бюджетных заявок на финансовое обеспечение (за исключением обеспечения ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей Чувашской Республики, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами) деятельности мировых судей Чувашской Республики и их аппаратов за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики;

осуществлению внутреннего финансового аудита;

организации материально-технического обеспечения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, включая эксплуатацию и ремонт движимого имущества, закрепленного за Госслужбой Чувашии по делам юстиции, обеспечению сохранности материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

организационно-документационному обеспечению деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

3) обладает правом первой подписи финансовых документов;

4) имеет сертификат ключа электронной цифровой подписи для использования в системе электронного документооборота при обмене информацией;

5) подписывает:

государственные контракты, договоры, соглашения, акты приема-передачи и иные документы, подготовленные в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по курируемым направлениям деятельности, а также заявки на кассовый расход для оплаты обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям;

акты сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) текущего ремонта судебных участков мировых судей Чувашской Республики, инженерных сетей и коммуникаций в них;

препроводительные письма и ответы на обращения граждан и организаций по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений, за исключением информации и ответов, представляемых по поручениям Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

6) в период временного отсутствия заместителя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции в связи с отпуском, командировкой или временной нетрудоспособностью временное исполнение обязанностей возлагается на заместителяруководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, курирующего деятельность отдела ЗАГС; отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

**1.3. Заместитель руководителя Государственной службы по делам юстиции, курирующий деятельность:**

отдела записи актов гражданского состояния (далее – отдел ЗАГС);

отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

1) обеспечивает реализацию функций Госслужбы Чувашии по делам юстиции по:

разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке и заключению соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, контролирует их выполнение;

разработке проектов государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по формированию государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Госслужбы Чувашии по делам юстиции, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

 контролю на основании плановых и внеплановых проверок за исполнением делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

удостоверению путем проставления апостиля официальных документов, выданные органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации;

выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

исполнению полномочий государственного заказчика на приобретение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенных делегированными государственными полномочиями Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

ведению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учета бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на основании ежемесячных отчетов об их использовании, направляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенными делегированными государственными полномочиями Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в Госслужбу Чувашии по делам юстиции;

 разработке аналитических материалов и обобщению имеющейся информации о практике применения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенными делегированными государственными полномочиями Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, законодательства об актах гражданского состояния для Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики;

осуществлению организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

осуществлению мероприятий по обеспечению режима секретности в Госслужбе Чувашии по делам юстиции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

организационно-документационному обеспечению деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства;

заключению государственных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд органов ЗАГС Чувашской Республики, в том числе отдела ЗАГС Госслужбы Чувашии по делам юстиции, осуществлению контроля за исполнением заключенных договоров (контрактов);

проведению в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органов ЗАГС Чувашской Республики, в том числе отдела ЗАГС Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

организует и обеспечивает работу по:

соблюдению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов условий, целей и порядка предоставления субвенций на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

разработке и внесению предложений по оптимизации деятельности органов ЗАГС Чувашской Республики, осуществлению мониторинга кадровой ситуации в органах ЗАГС Чувашской Республики;

бесперебойной работе и защищенности информационных систем в сфере деятельности органов ЗАГС Чувашской Республики и по обеспечению технической защиты информации;

контролю за обеспечением гарантированной высокопроизводительной, отказоустойчивой, защищенной и непрерывной работы информационных систем и информационных ресурсов Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

ведению Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

изучению и обобщению практики применения органами ЗАГС Чувашской Республики семейного законодательства, распространению положительного опыта работы;

прохождению обучения и стажировки руководителей и специалистов органов ЗАГС Чувашской Республики;

реализации подпрограммы «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» по направлению государственной регистрации актов гражданского состояния, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

предоставлению государственных услуг ЗАГС в электронном виде;

мониторингу материально-технического обеспечения деятельности органов ЗАГС Чувашской Республики;

осуществлению контроля за включением муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики (далее – регистр) с соблюдением сроков, предусмотренных Законом Чувашской Республики от 17 декабря 2008 г. № 67 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики»;

осуществлению контроля за актуализацией МНПА, включенных в регистр;

осуществлению контроля за включением дополнительных сведений к МНПА в регистр (акты прокурорского реагирования, экспертные заключения, решения судов и т.д.);

проверке антикоррупционной и правовой экспертизы МНПА на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законам и иным нормативным правовым актам Чувашской Республики, уставу муниципального образования;

осуществлению внутреннего финансового аудита;

приему граждан, рассмотрению в полном объеме их устных и письменных обращений с уведомлением о принятом решении в установленный законом срок;

взаимодействию:

с органами местного самоуправления по проведению в органах ЗАГС мероприятий, направленных на укрепление института семьи и брака;

приставов;

2) вносит предложения руководителю Госслужбы Чувашии по делам юстиции о вынесении представления об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния по результатам плановых и внеплановых проверок исполнения органами ЗАГС Чувашской Республики делегированных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

3) привлекает руководителей (представителей) органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций к работе совещаний по вопросам, относящимся к функциям отдела ЗАГС Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

4) имеет сертификат ключа электронной цифровой подписи для использования в системе электронного документооборота при обмене информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики в рамках действующих соглашений;

5) обладает правом первой подписи финансовых документов;

6) подписывает:

государственные контракты, договоры, соглашения, акты приема-передачи и иные документы, подготовленные в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по курируемым направлениям деятельности, а также заявки на кассовый расход для оплаты обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям;

акты и иные документы Госслужбы Чувашии по делам юстиции на основании доверенности, выданной руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

препроводительные письма и ответы на обращения граждан и организаций по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений, за исключением информации и ответов, представляемых по поручениям Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

экспертные заключения о проведении правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

7) в период временного отсутствия заместителя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции в связи с отпуском, командировкой или временной нетрудоспособностью временное исполнение обязанностей возлагается на заместителяруководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, курирующего деятельность отдела правового обеспечения и регистрации ведомственных нормативных актов; отдела по работе с органами государственной власти и местного самоуправления.

**2. Заместители руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции:**

1) обеспечивают:

реализацию функций Госслужбы Чувашии по делам юстиции в соответствии с компетенцией возглавляемых ими структурных подразделений в пределах полномочий, определяемых руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

2) осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с компетенцией возглавляемых ими структурных подразделений в пределах полномочий, курируемых отделов;

3) утверждают авансовые отчеты по направлениям деятельности возглавляемых ими структурных подразделений, а также ведомости выдачи материальных ценностей на нужды Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

4) взаимодействуют по направлением своей деятельности с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области, [Адвокатской палатой Чувашской Республики](http://advokpalata-21.ru/urbanleft/history.html), Нотариальной палатой Чувашской Республики, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике - Чувашии и иными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, относящимся к ведению Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

4) рассматривают и визируют:

 проекты законов и иных нормативных правовых актов для дальнейшего их согласования руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции, а также рассматривают и визируют подготовленные в структурных подразделениях проекты документов, правовых актов Госслужбы Чувашии по делам юстиции для дальнейшего их рассмотрения и подписания руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

приказы Госслужбы Чувашии по делам юстиции:

о приеме, назначении, перемещении, отстранении, освобождении и увольнении, применении дисциплинарных взысканий, установлении надбавок к должностным окладам государственных гражданских служащих (за исключением надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за работу в структурных подразделениях по защите государственной тайны);

о закреплении наставников за государственными гражданскими служащими Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

о предоставлении отпусков государственным гражданским служащим;

о включении иных периодов работы (службы) в стаж государственной гражданской службы, дающий право в соответствии с законодательством Российской Федерации на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим;

о профессиональной переподготовке, повышении квалификации государственных гражданских служащих;

об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, конкурсов на включение в кадровый резерв, о включении либо исключении из кадрового резерва государственных гражданских служащих Госслужбы Чувашии по делам юстиции и граждан Российской Федерации, а также об утверждении графиков проведения аттестаций государственных гражданских служащих Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

о выплате премий государственным гражданским служащим Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

о выплате материальной помощи государственным гражданским служащим;

5) участвуют в:

проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих по поручению руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся сферы юстиции, муниципальной службы в Чувашской Республике, регистрации актов гражданского состояния, оказания бесплатной юридической помощи на территории Чувашской Республики;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по формированию бюджетных показателей государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в сфере юстиции, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

мероприятиях, в установленном порядке проводимых Главой Чувашской Республики, Государственным Советом Чувашской Республики, заседаниях Кабинета Министров Чувашской Республики, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий и иных мероприятиях;

6) согласовывают для средств массовой информации и размещения официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики и о деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

7) ведут прием граждан в соответствии с утверждаемым руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции графиком;

8) координируют работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в курируемых ими структурных подразделениях;

9) несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых ими структурных подразделениях;

10) осуществляют иные полномочия, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами и поручениями руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции.