|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министр сельского хозяйства Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Артамонов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК**

**Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Респуб­лики ведущего специалиста-эксперта отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики(далее – ведущего специалиста-эксперта) учреждается в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК (далее - отдел) в соответствии с Положением об отделе пищевой, перерабатывающей промышленности и развития экспорта продукции АПК Министерства.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «ведущего специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование потребительского рынка.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности Заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министром сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) и непосредственно подчиняется министру, первому заместителю министра, курирующего отдел (далее – первый заместитель министра), начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специлиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3.  Ведущий специалист-экспертдолжен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

практического применения нормативных правовых актов;

систематического повышения своей квалификации;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Требования к специальности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, не предъявляются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевой продукции»;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

4) Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880);

5) Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67);

6) Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 68);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

8) Закон Чувашской Республики от 29 сентября 2014 г. № 49 «О развитии сельского хозяйства в Чувашской Республике»;

9) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики»;

10) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2007 г. № 97 «О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики»;

11) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

1) направления, устройства и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

2) понятие устройства и принципов работы системы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

3) государственная политика в области регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

4) устройство, структура, специфика потребительского рынка;

5) понятие устройства и принципов системы регулирования потребительского рынка, включая вопросы ценового регулирования;

6) практики применения законодательства в области регулирования потребительского рынка, включая правовое обеспечение образования хозяйствующих субъектов;

7) основные и современные технологии, методы и инструменты работы, применяемые в курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности;

8) основы финансового планирования и бюджетирования;

9) ситуация и положение дел в области потребительского рынка, основных тенденций и перспектив (как на уровне государства, так и в международном аспекте).

2.2.4. К гражданскому служащему, замещающему должность ведущего специалиста-эксперта, профессиональные умения не предъявляются.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие норм права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативно правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологи разработки;

4) понятия, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов по вопросам курируемых организаций пищевой промышленности.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

3.1.1. Исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

3.1.2. Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

3.1.3. Не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

3.1.4. Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

3.1.5. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций в Министерства ведущий специалист-эксперт ведет работу по:

3.2.1. Разработке предложений по реализации государственной политики в области создания организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования производства, анализу состояния и тенденции развития экономики курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности;

3.2.2. Разработке предложений совместно со структурными подразделениями Министерства по реализации концепции целевых программ развития в курируемых отраслей агропромышленного комплекса Чувашии, государственной программы по развитию сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.2.3. Подготовке материалов к рассмотрению на заседаниях Коллегии Минсельхоза Чувашии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.2.4. Разработке и внесению предложений по улучшению обеспечения продовольственной безопасности и качества пищевых продуктов;

3.2.5. Организации и проведению отраслевых выставок-ярмарок, экспозиций, семинаров, презентаций продукции организаций куримых отраслей промышленности в Чувашской Республике и за ее пределами;

3.2.7. Организации мониторинга закупочных цен на сырое молоко закупаемое от граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

3.2.8. Подготовке предложений по посещению предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

3.2.9. Подготовке предложений прогнозных балансов масла животного, сыров и продуктов сырных, сухого молока;

3.2.10. Подготовке проектов ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, юридических и физических лиц по вопросам деятельности в курируемых отраслях промышленности;

3.2.11. Организации и проведению совещаний и семинаров по вопросам деятельности в курируемых отраслях промышленности;

3.2.12. Выполняет иные обязанности по указанию начальника отдела и руководства Министерства по направлениям деятельности отдела.

3.3. Ведет делопроизводство в отделе.

**IV. Права**

4.1. Основные права ведущего специалиста - эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, ведущего специалиста - эксперта имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

**V. Ответственность ведущего специалиста – эксперта за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

5.4. Несет персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку документов, включая письма, ответы на запросы, проекты правовых актов, а также за соблюдение установленных правил и порядка оформления служебной информации.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

регистрация в системе электронного документооборота.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке управленческих и иных решений.

7.2. Ведущий специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;

предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проектов нормативных правовых актов Министерства;

иных актов по поручению начальника отдела.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Ведущий специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

**IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста-эксперта
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими
служащими того же государственного органа, гражданскими служащими
иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации

9.1.1. Отделом финансовой политики и государственной поддержки АПК по вопросам:

подготовки проекта распределения бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

подготовки отчета о реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

внесения изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

подготовки справок, аналитических материалов о развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, состоянии курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности;

подготовки материалов для заседания рабочей группы по вопросам АПК Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики;

9.1.2. Отделом бухгалтерского учета и ревизионной работы по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, состоянии курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности;

подготовки материалов для заседания рабочей группы по вопросам АПК Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики;

сверки информации по финансово-экономическим показателям в разрезе курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности.

9.1.3. Отделом растениеводства, механизации, химизации и защиты растений по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о ситуации на рынке сельскохозяйственной продукции;

подготовки материалов для заседания рабочей группы по вопросам АПК Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики;

подготовке прогнозов развития курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности.

9.1.4. Отделом животноводства и племенного дела по вопросам:

подготовки справок, аналитических материалов о ситуации на рынке сельскохозяйственной продукции.

9.1.5. Отделом экономического анализа и прогнозирования по вопросам:

подготовки отчета о реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

внесения изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

подготовки информации о реализации соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в сфере развития агропромышленного комплекса в Чувашской Республике;

подготовки справок, аналитических материалов о социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса Чувашской Республики, состоянии организаций агропромышленного комплекса;

подведения итогов экономического соревнования между организациями агропромышленного комплекса, сельскохозяйственными товаропроизводителями;

подготовки материалов для Правительственной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, мониторингу и оперативному реагированию на изменения конъюнктуры продовольственного рынка Чувашской Республики, коллегии Минсельхоза Чувашии;

подготовке прогнозов развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чувашской Республике.

9.1.6. Сектором развития корпоративной культуры по вопросам:

по вопросам оформления представлений на награждение ведомственными и государственными наградами работников курируемых организаций мясной, молочной и масложировой отраслей промышленности.

9.2. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

Ведущий специалист государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оцениваются по:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.

Начальник отдела пищевой,

перерабатывающей

промышленности и развития

экспорта продукции АПК О.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра М.А. Загребаева

Заведующий сектором

развития корпоративной культуры В.А. Николаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
| 1. | Васикова И.Г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |