

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на обучение по тематической дополнительной
общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения»,
реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
в рамках 11 смены 2021 года (5 октября – 25 октября)

Настоящее Положение о конкурсе на участие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» (далее – Положение) определяет порядок и сроки проведения в 2021 году конкурса на право участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» (далее – Конкурс) в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (сроки реализации программы: с 5 по 25 октября 2021 года).

1. Участники Конкурса и сроки проведения

1.1. Участниками Конкурса являются команды юных инспекторов движения (далее – ЮИД) от образовательных организаций в составе 4-х человек (2 мальчика и 2 девочки, возраст 11—14 лет), ставших победителями или призёрами конкурсов, фестивалей и соревнований, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей основам безопасного поведения на дорогах.

1.2. Для участия в Конкурсе команды-претенденты должны подготовить и представить следующие конкурсные документы:

- 1) Портфолио команды ЮИД.
- 2) Социальный видеоролик, подготовленный с участием команды ЮИД, призывающий к соблюдению правил дорожного движения.

К участию в Конкурсе допускаются команды ЮИД, предоставившие конкурсные документы по двум указанным пунктам.

1.3. Конкурсные документы направляются руководителем команды ЮИД через Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» (далее – АИС Орлёнок). Для подачи заявки руководителю команды необходимо зарегистрироваться в АИС Орлёнок по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>. При регистрации необходимо выбрать профиль «Руководитель коллектива». Одновременно с руководителем зарегистрировать в АИС Орлёнок должны все дети, входящие в состав команды (под профилем «Ребёнок»). Подробная инструкция находится в Приложении 1.

1.4. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Команда-претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция тематических конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.5. Оценка за Конкурс формируется из оценки за Портфолио и социальный видеоролик. Расчёты производит АИС Орлёнок по соответствующей формуле.

Рейтинг команд-участниц составляется на основе набранных баллов отдельно по каждому субъекту Российской Федерации.

1.6. **Приём конкурсных документов** осуществляется через АИС Орлёнок <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register> и завершается **30 июля 2021 г.** Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок находится в Приложении 1. По вопросам технической поддержки обращаться по телефону 8(86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

ВАЖНО!!! Оператор АИС вправе отклонить конкурсные материалы, если они некорректно загружены или не соответствуют условиям конкурса.

Номинация конкурса соответствует субъекту РФ, который представляет команда. Просим при подаче заявки выбирать субъект РФ, в котором проживают дети из команды.

При подаче заявки в 2021 году не требуется заверять анкету-заявку. Допускается замена только одного участника с указанием причины. Процедура замены участника будет подробно расписана в списке победителей по итогам конкурса.

1.7. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 1 августа 2021 г. по 20 августа 2021 г. и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга всех команд-участников Конкурса, на основании которого определяются команды-победители Конкурса и резерв (команды-участницы Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей).

1.8. В период с 21 августа по 8 сентября 2021 г. каждый ребёнок команды-победителя Конкурса должен подтвердить участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» в личном кабинете через АИС Орлёнок (контролирует данный процесс руководители команд-победителей).

1.9. В случае отказа от участия более двух участников команды ЮИД или команды в целом, либо отсутствия подтверждения со стороны команд-победителей Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слет юных инспекторов движения» команды ЮИД из числа резерва. В случае отказа от участия не более двух участников команды ЮИД допускается их замена на других участников из числа отрядов ЮИД субъекта Российской Федерации.

2. Требования к Портфолио

2.1. В портфолио команды ЮИД входят копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград, подтверждающих участие или победу (гран-при, 1, 2, 3 место) в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней по тематике безопасности дорожного движения - индивидуально или в составе команды за 2018 - 2021 гг.

Важно!!! Достижения необходимо загрузить на каждого участника команды, т.е. от каждого члена команды можно отправить до 4-х достижений. Итого 16 достижений. Достижения загружает только руководитель команды в своём личном кабинете. Дети в своих личных кабинетах не загружают достижения.

2.2. Начисление баллов за Портфолио происходит по следующим показателям:

- награды за достижения муниципального уровня — до 6 баллов;
- награды за достижения регионального уровня — до 10 баллов;
- награды за достижения всероссийского уровня — до 12 баллов.
- награды за достижения международного уровня — до 12 баллов.

3. Требования к социальному видеоролику

3.1. Видеоролик должен быть подготовлен участниками команды ЮИД и призывать к соблюдению правил дорожного движения. На видео обязательно должны присутствовать все 4 человека из команды в форме.

3.2. Видеоролик должен быть в формате .mp4, иметь качественное звучание и изображение, продолжительность – не более 2 минут.

3.3. Видеоролик должен быть расположен на бесплатных общедоступных облачных хостингах (например, Яндекс.диск, облако.мэйл.ру и др.) или видеохостингах (например, YouTube и др.). Ссылка на ролик, размещенный на облачном хостинге или видеохостинге, должна быть действительна до окончания проведения Конкурсного отбора и доступна для неограниченного круга пользователей. Использование других способов представления (размещения) конкурсных материалов не допускается.

ВАЖНО!!! В АИС Орлёнок загружается только ссылка на видеоролик. Ссылку в качестве конкурсного задания загружает только руководитель команды в своём личном кабинете в разделе «Творческие задания».

3.4. Социальный видеоролик должен быть оригинальным, придуман участниками команды, снят с соблюдением норм действующего законодательства в области авторских прав. Ролик должен быть направлен на конкретную целевую аудиторию, раскрывать жизненную необходимость соблюдения правил дорожного движения, проявлять основы безопасного поведения.

3.5. Максимальная оценка за социальный видеоролик - 60 баллов.

3.6. Критерии оценки социального ролика:

- соответствие содержания видеоролика поставленным задачам (призывать к соблюдению правил дорожного движения) - до 15 баллов;
- оригинальность, новизна, интересная идея и содержание видеоролика - до 15 баллов;
- включенность участников команды в создание социального ролика - до

15 баллов;

- качество видео, эстетика, культура поведения, соответствие требованиям законодательства - до 15 баллов.

3.7. Итоговый балл за социальный видеоролик определяется на основании оценок каждого эксперта.

3.8. Конкурсная комиссия имеет право, в случае необходимости, запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Оценка за Конкурс формируется из оценки за Портфолио и Социальный видеоролик. Расчёты производит АИС Орлёнок по соответствующей формуле.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется команда, которая представила конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Каждый член команды-победителя Конкурса получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слёт юных инспекторов движения». Организаторы Конкурса не занимаются доставкой детей до ВДЦ «Орлёнок» и обратно.

4.4. Участие руководителей команд в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Слёт юных инспекторов движения» не предусмотрено.

4.5. Официальные результаты Конкурса публикуются на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ *адрес проживания*
являющийся родителем (законным представителем) ребенка

_____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда, кем

_____ *адрес проживания*
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее - Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орлёнок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо-статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация»(Рисунок 1).

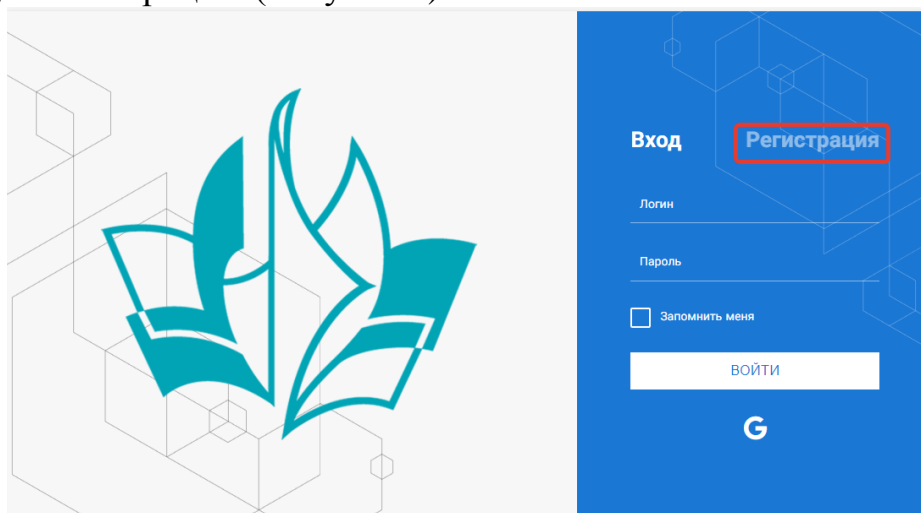


Рисунок 1– Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Участники коллектива регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

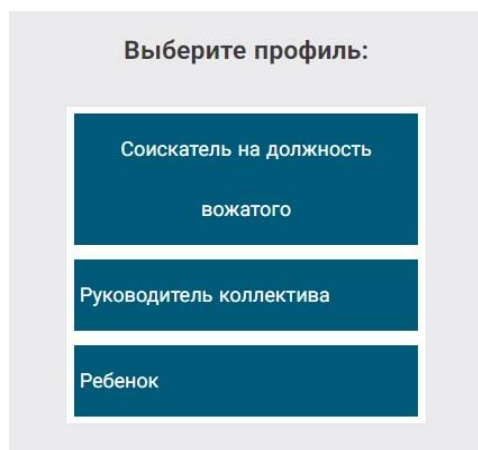
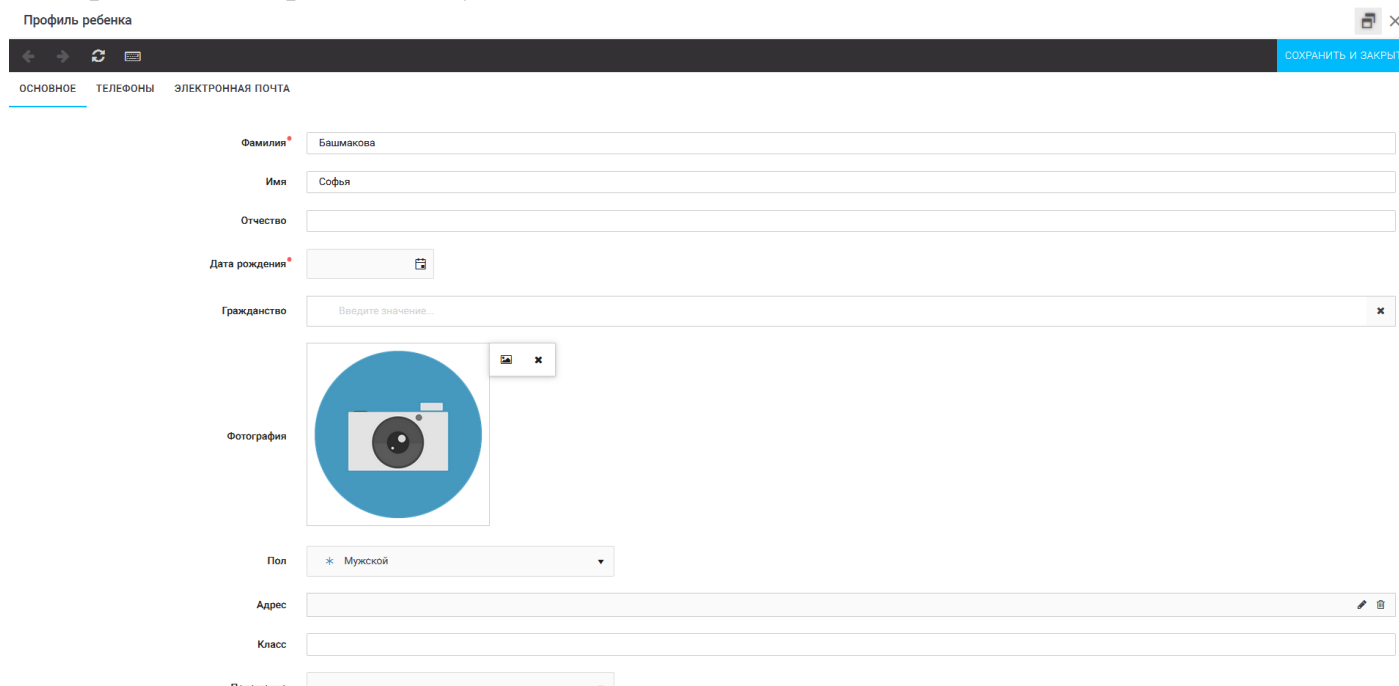


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).



Профиль ребенка

ОСНОВНОЕ ТЕЛЕФОНЫ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Сохранить и закрыть

Фамилия* Башмакова

Имя Софья

Отчество

Дата рождения*

Гражданство Введите значение...

Фотография

Пол * Мужской

Адрес

Класс

Положение

Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 4).

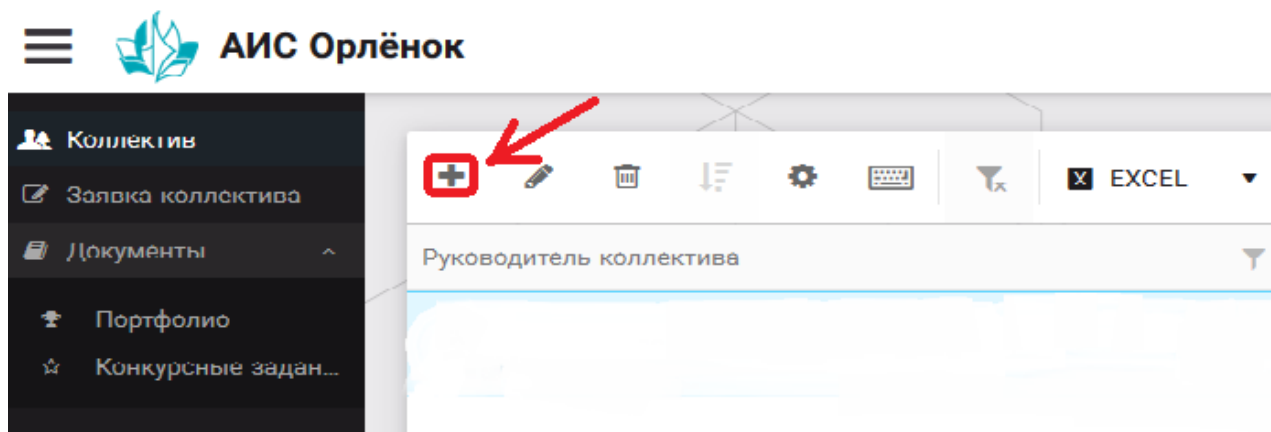


Рисунок 4 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в

«Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Коллектив

← → ↺ 🗨

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

✎ Полное название коллектива

✎ Дата основания 📅

✎ Количество участников ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива от ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива до ▲ ▼

✎ Субъект РФ ☰ ✕

✎ Населённый пункт

Рисунок 5 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6). К этому моменту все дети коллектива должны зарегистрироваться в АИС «Орлёнок» (см. пункт 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля).

Коллектив

← → ↺ 🗨 ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

Полное название коллектива

Дата основания 📅

Количество участников ▲ ▼

Возраст участников коллектива от ▲ ▼

Возраст участников коллектива до ▲ ▼

Субъект РФ ☰ ✕

Населённый пункт

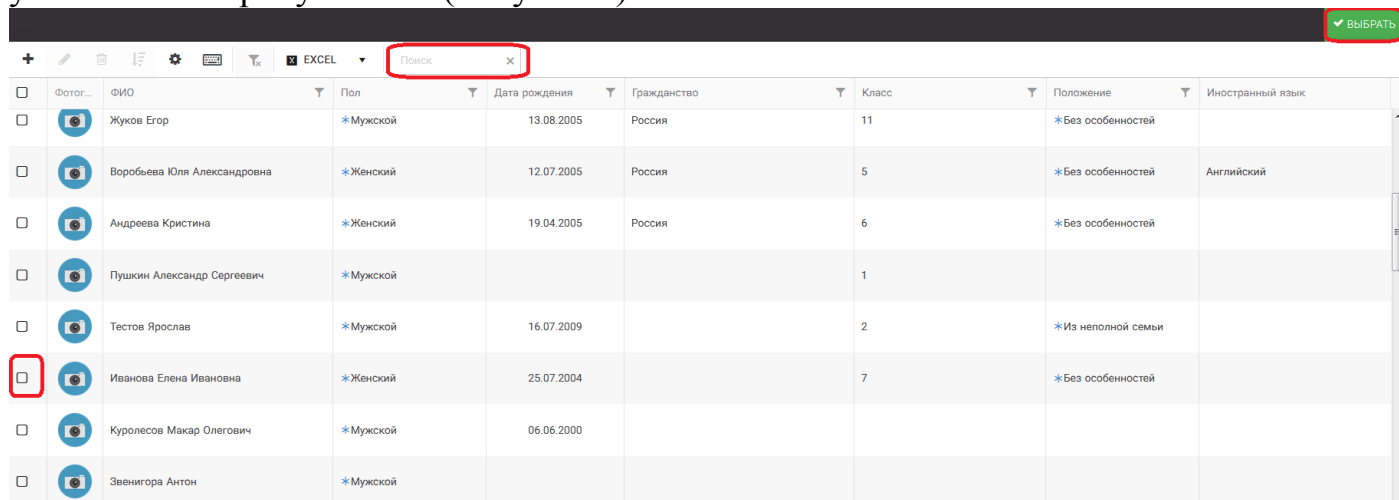
Рисунок 6 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, введя фамилию участника в строку поиска (Рисунок 7).



Фотог...	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>	Жуков Егор	*Мужской	13.08.2005	Россия	11	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Воробьева Юлия Александровна	*Женский	12.07.2005	Россия	5	*Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>	Андреева Кристина	*Женский	19.04.2005	Россия	6	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Пушкин Александр Сергеевич	*Мужской			1		
<input type="checkbox"/>	Тестов Ярослав	*Мужской	16.07.2009		2	*Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>	Иванова Елена Ивановна	*Женский	25.07.2004		7	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Куролесов Макар Олегович	*Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>	Звенигора Антон	*Мужской					

Рисунок 7 – Поиск и добавление участников коллектива

4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 8).

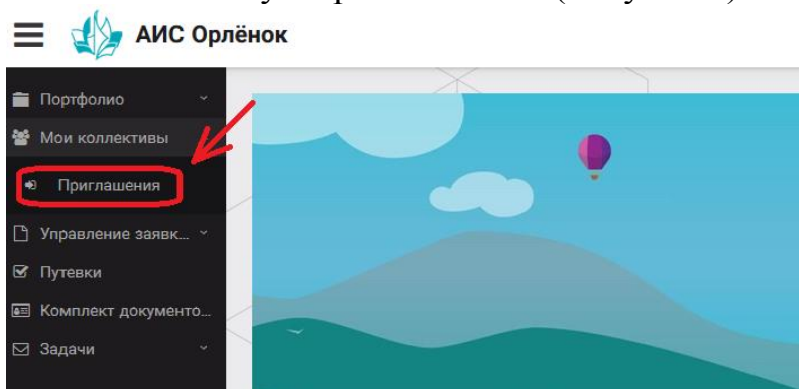


Рисунок 8 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка

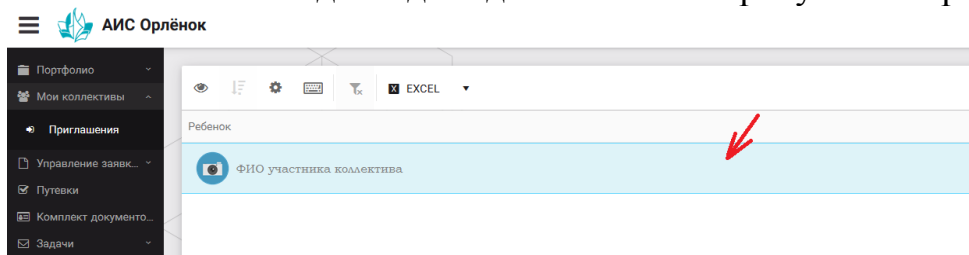


Рисунок 9

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 10). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

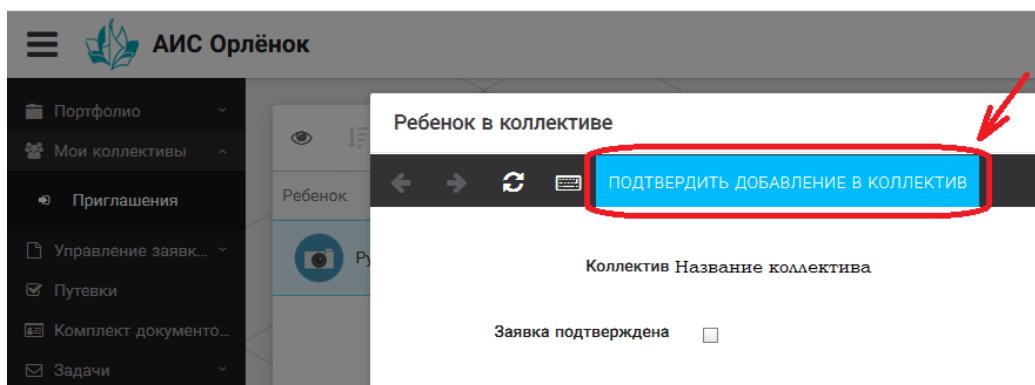


Рисунок 10 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

5.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 11).

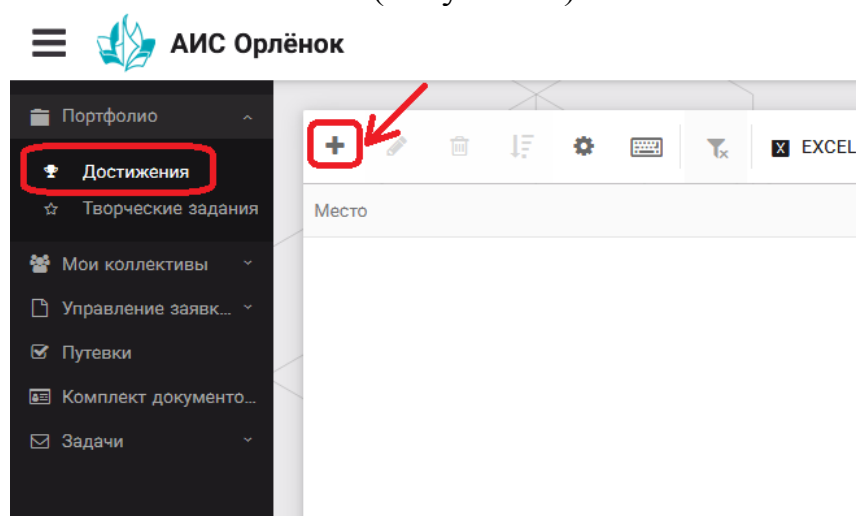


Рисунок 11 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 12).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, «Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Самый умный»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Основная информация

Название конкурса из грамоты/диплома

Скан. копия документа

Ссылка

Комментарий

Рисунок 12 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 13).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио

Награды

Рисунок 13 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 14).

Мастер - Портфолио

1 2 3 4

← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите уровень

Уровень портфолио

Муниципальные
Региональные
Всероссийские
Международные

Рисунок 14 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 15).



Выберите подуровень

Занятое место	Награды Муниципальные Участие и выше
	Награды Муниципальные Гран-при
	Награды Муниципальные Третье и выше
	Награды Муниципальные Второе и выше
	Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 15 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 16).

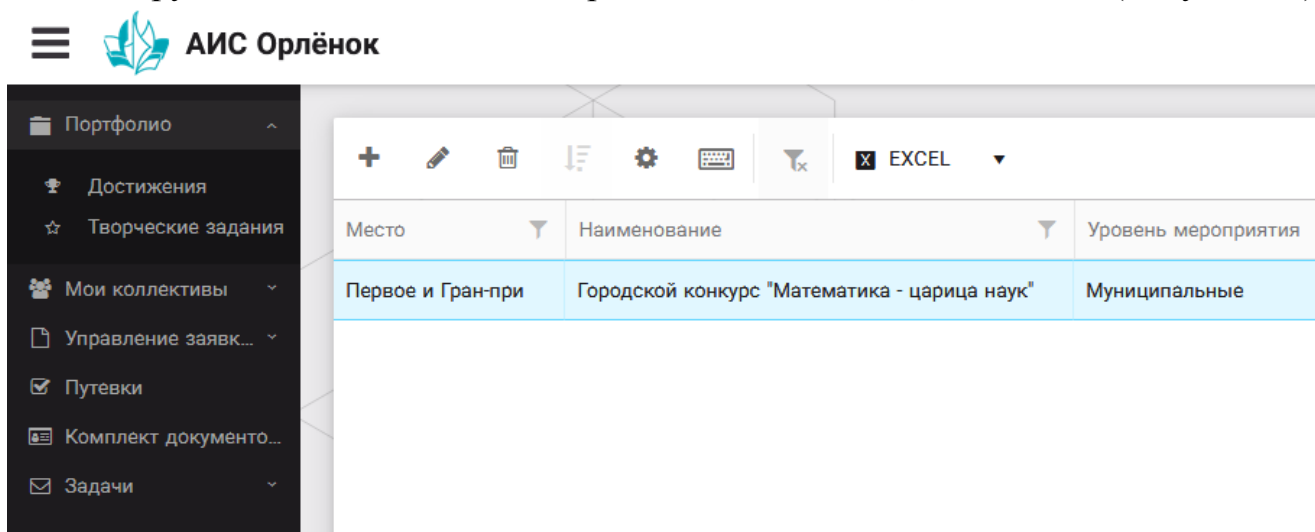


Рисунок 16 – Пример загруженного достижения

2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 17).

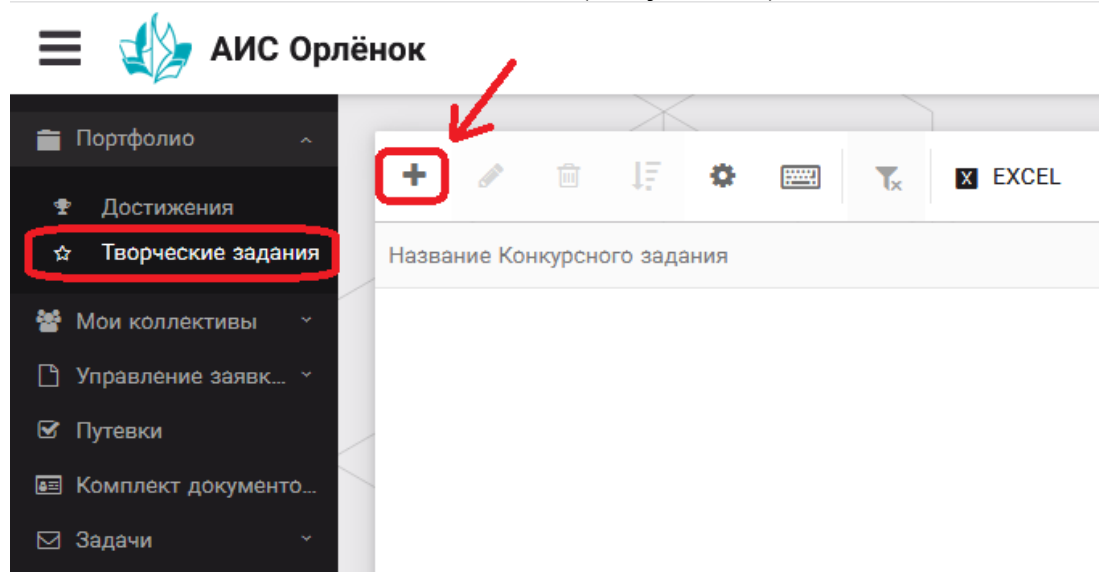


Рисунок 17 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 18).

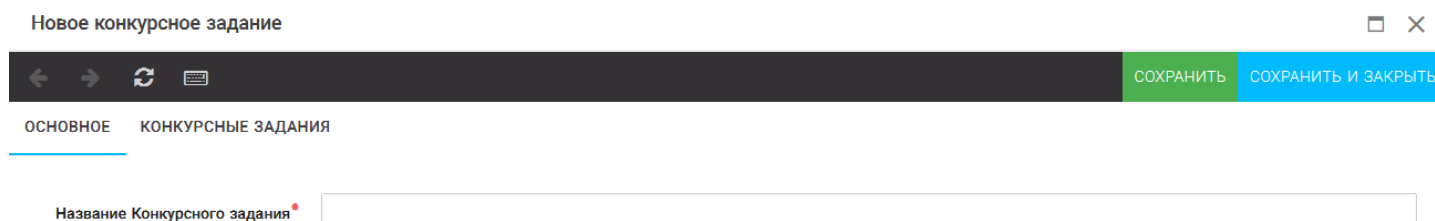


Рисунок 18 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 19). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

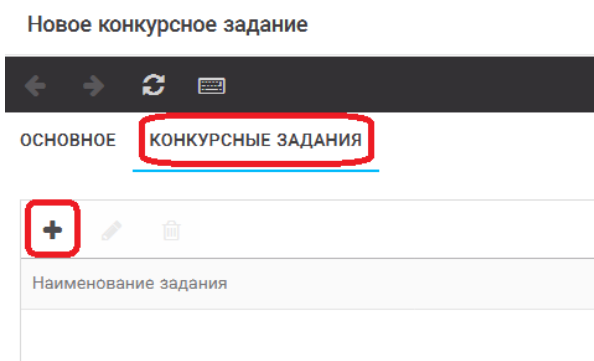


Рисунок 19 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 20). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

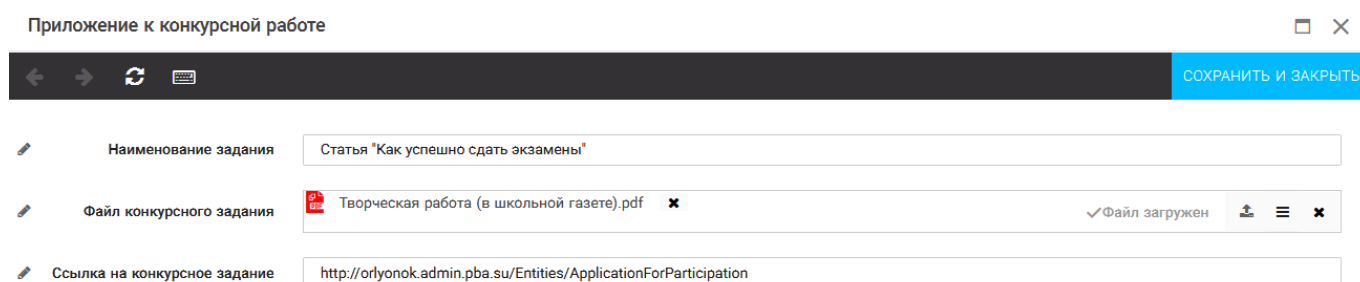


Рисунок 20 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 21).

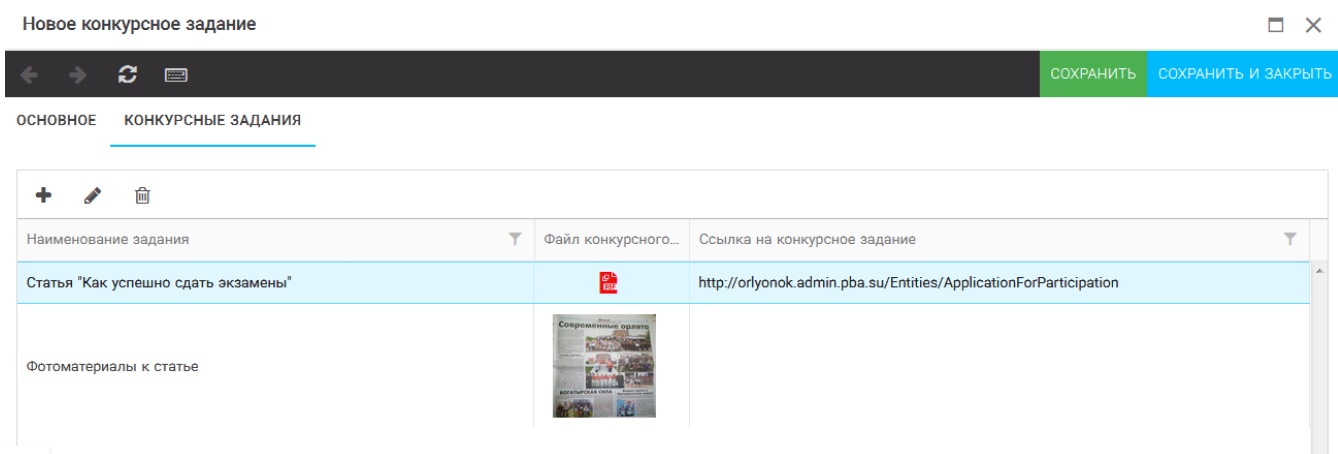


Рисунок 21 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 22).

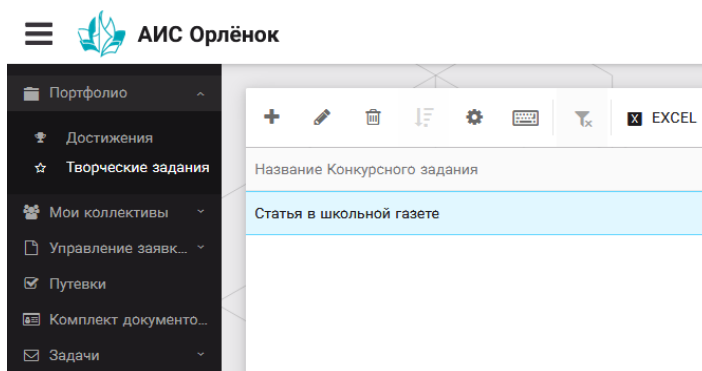


Рисунок 22 – Загруженное конкурсное задание

6. Подача коллективной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Заявка коллектива» (Рисунок 23). Необходимо нажать на этот пункт меню.

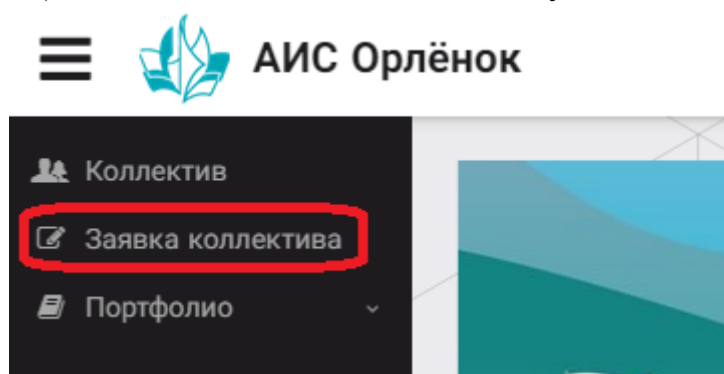


Рисунок 23 – Пункт меню «Заявка коллектива»

2. Нажав на пункт меню «Заявка коллектива», в центре экрана появится белое поле с панелью управления и столбцами. Здесь будут находиться все созданные заявки. В этом разделе вы сможете проверить правильность оформления вашей заявки, а также следить за статусом заявки. Для создания новой заявки необходимо нажать «+» (Рисунок 24).

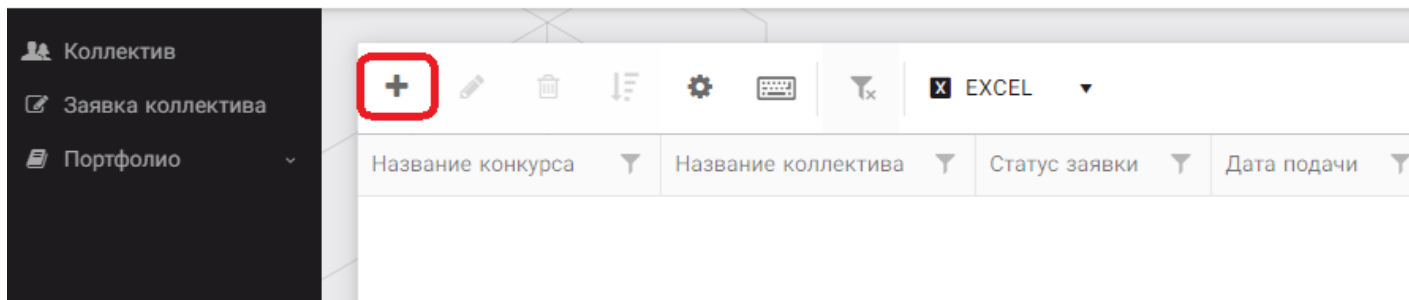


Рисунок 24 – Раздел с заявками коллектива

3. На первом шаге руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 25).

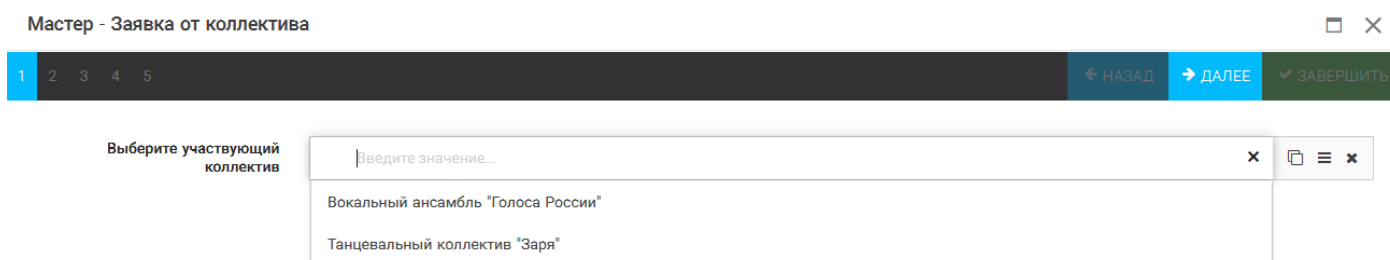


Рисунок 25 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

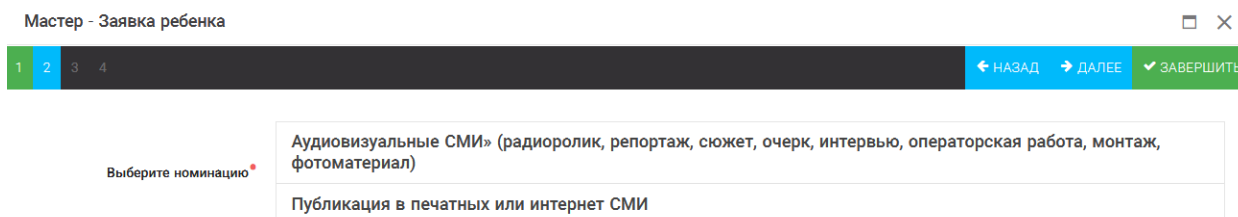
Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

4. В строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 26).



Рисунок 26 – Выбор названия конкурса

5. Из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 27).



6. Выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 28).

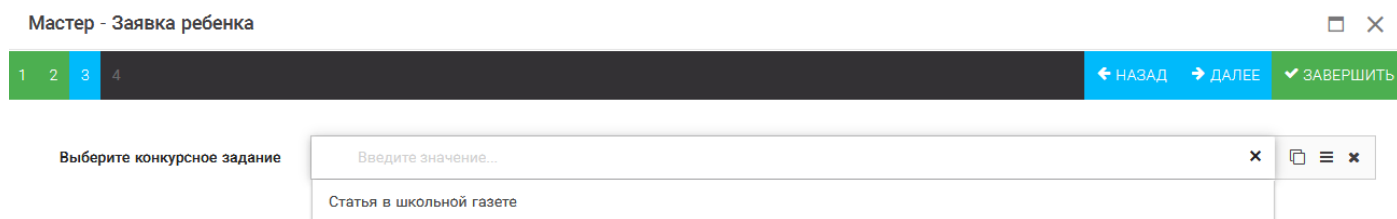


Рисунок 28 – Выбор конкурсного задания

7. Выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

ВАЖНО!!! Внизу экрана вы увидите достижения, которые сами загружали. На них необходимо нажать. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом. Если вы не выделите достижения, то они не прикрепятся к заявке и вам за них не будут начислены баллы.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 29)

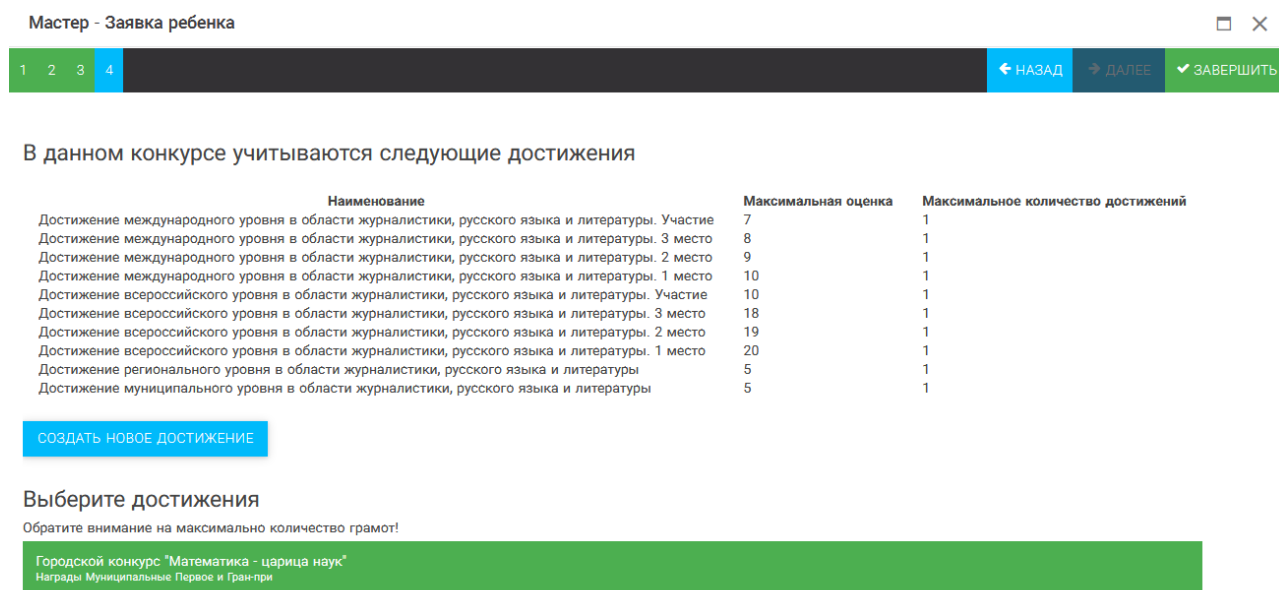


Рисунок 29 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» (Рисунок 30).

Название конкурса	Название коллектива	Статус заявки	Дата подачи
Детский пресс-отряд 1 смена 2020г.	Танцевальный коллектив "Заря"	Новая	05.12.2019

Рисунок 30 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно проверьте, правильно ли вы оформили заявку. Для этого два раза нажмите на голубое поле. Откроется ваша заявка (Рисунок 31).

Заявка от коллектива

ОСНОВНОЕ **ДОСТИЖЕНИЯ** СНИМКИ КОЛЛЕКТИВА

Возраст участников коллектива от 11

Возраст участников коллектива до 16

Количество человек в коллективе 5

ФИО руководителя Мартынова Ирина Александровна

Телефон, e-mail руководителя (+7)9876574325 xgc@mail.ru

Наименование смены Детский пресс-отряд

Наименование конкурса смены Детский пресс-отряд

Наименование номинации Аудиовизуальные СМИ» (радиоролик, репортаж, сюжет,

Ссылка на творческую работу Видео танцевального коллектива "Заря"

Статус заявки Новая

Дата подачи 05.12.2019

Рисунок 31 – Созданная заявка коллектива

ВАЖНО!!! Нажмите на обозначенные на Рисунке 31 поля и проверьте, всё ли прикрепилось к заявке. Кнопка «Достижения» - это ваши грамоты и дипломы. Кнопка «Снимки коллектива» - это информация о прикрепленных к заявке участниках, только они получают путёвки в случае победы вашей заявки. Проверьте также, все ли материалы прикрепилась в качестве конкурсного задания, открываются ли ссылки.

ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОШИБКУ, ТО ЗАКРОЙТЕ ДАННОЕ ПОЛЕ, УДАЛИТЕ ЗАЯВКУ И СОЗДАЙТЕ НОВУЮ, ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru Желательно во время Вашего звонка к нам, чтобы вы были у компьютера и мы могли вам помочь.