Вестник Батыревского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.02.2021** **год** | **№ 331 (153)** | **e-mail: pravo2-batyr@cap.ru** |

**В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 12 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» не требуется регистрация средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов**

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. № 69 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Норваш Шигалинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Норваш Шигалинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 667 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Норваш Шигалинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Норваш Шигалинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Михайлова Т.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 69

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Норваш Шигалинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

 1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.14 считать пунктами 3.7 – 3.12 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №70 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 679 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики (Чернышев В.С.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 70

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.1 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.9 считать пунктами 3.1 – 3.8 соответственно;

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №71 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 23.11.2015 № 575 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Рыбкин П.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 71

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.14 считать пунктами 3.7 – 3.12 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

 **Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №72 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаймурзинская основная общеобразовательная школа имени Г.Айги» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаймурзинская основная общеобразовательная школа имени Г.Айги» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 15.12.2015 № 658 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаймурзинская основная общеобразовательная школа имени Г.Айги» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановлений администрации Батыревского района от 04.10.2017 № 932).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаймурзинская основная общеобразовательная школа имени Г.Айги» Батыревского района Чувашской Республики (Иванова К.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 72

Изменения, которые вносятся

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаймурзинская основная общеобразовательная школа имени Г.Айги» Батыревского района Чувашской Республики

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.12 считать пунктами 3.7 – 3.10 соответственно.

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №73 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 26.11.2015 № 598 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики (Абейдуллова Г.Г.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 73

#

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.1 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.12 считать пунктами 3.1 – 3.11 соответственно;

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021Г. №74 О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоахпердинский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоахпердинский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 23.11.2015 № 577 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоахпердинский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоахпердинский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики (Алемесова Н.С.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 74

 Изменения, которые вносятся

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоахпердинский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №75 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 679 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики (Чернышев В.С.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 70

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа имени Васлея Митты» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.1 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.9 считать пунктами 3.1 – 3.8 соответственно;

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №76 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Солнышко» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Солнышко» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 23.11.2015 № 578 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Солнышко» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Солнышко» Батыревского района Чувашской Республики (Урукова А.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 76

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Солнышко» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №77 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 15.12.2015 № 654 «О переименовании Автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Паттар» муниципального образования «Батыревский район» Чувашской Республики и утверждении устава».

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики (Краснов А.Е.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 77

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-спортивный комплекс «Паттар» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

в подпункте 1:

слова «в области физической культуры и спорта» заменить словами «физкультурно-спортивной направленности»

2. В главе 7 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 7.2.

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) дополнить пунктом 7.49 следующего содержания:

«7.49. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №78 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 08.12.2015 № 630 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики (Антонова А.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 78

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Батыревская детская школа искусств» Батыревского района Чувашской Республики»**

1. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом условий, указанных в федеральных государственных требованиях.».

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.».

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №79 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугутский детский сад «Родник» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугутский детский сад «Родник» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 18.12.2015 № 694 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугутский детский сад «Родник» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 26.05.2020 № 472).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугутский детский сад «Родник» Батыревского района Чувашской Республики (Нртина Н.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 79

 **Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугутский детский сад «Родник» Батыревского района Чувашской Республики»**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №80 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тарханский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тарханский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 15.12.2015 № 656 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тарханский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 27.03.2017 № 216).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тарханский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики (Богданова Н.И.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 80

#  Изменения, которые вносятся

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тарханский детский сад «Сеспель» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №81 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Центральный» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Центральный» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 26.11.2015 № 600 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Центральный» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Центральный» Батыревского района Чувашской Республики (Туктанова Н.М.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 81

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Центральный» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №82 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики**»

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 673 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики (Шарафутдинова Ф.Н.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 82

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Ромашка» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №83 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 26.11.2015 № 593 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Батыревского района Чувашской Республики и утверждении Устава» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 25.09.2018 № 858).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Батыревского района Чувашской Республики (Полякова И.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 83

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.».

2) в пункте 2.4:

абзац второй исключить.

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.1 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.13 считать пунктами 3.1 – 3.11 соответственно;

3) в пункте 3.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ.».

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №84 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Сказка» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Сказка» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 19.07.2019 № 518 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Сказка» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Сказка» Батыревского района Чувашской Республики (Горшкова А.А.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 84

#  Изменения, которые вносятся

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Сказка» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.3 исключить;

2) пункты 3.4 – 3.6 считать пунктами 3.3 – 3.5 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №85 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокотяковский детский сад им. А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокотяковский детский сад им. А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 14.08.2019 № 671 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокотяковская начальная школа – детский сад им. А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики и утверждении устава» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 28.02.2020 № 213).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокотяковский детский сад им. А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики (Кошкина И.А.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 85

#  Изменения, которые вносятся

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокотяковский детский сад им. А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.4 исключить;

2) пункты 3.5 – 3.7 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №86 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 26.11.2015 № 599 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 05.12.2016 № 455, от 26.05.2020 № 479).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики (Петрова Л.Н.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 86

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.5 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.4 считать пунктами 3.1 – 3.3 соответственно;

3) пункты 3.6 – 3.8 считать пунктами 3.4 – 3.6 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №87 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 19.07.2019 № 519 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики (Земдиханова А.А.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 87

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.3 исключить;

2) пункты 3.4 – 3.6 считать пунктами 3.3 – 3.5 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Заведующего Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Заведующего Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №88 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балабаш-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балабаш-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 20.11.2015 № 573 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балабаш-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 26.05.2020 № 469).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балабаш-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Матюшкин С.И.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 88

#  Изменения, которые вносятся

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балабаш-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.11 считать пунктами 3.7 – 3.9 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №89 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №2» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 21.12.2018 № 1253 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №2» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 28.02.2020 № 214).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №2» Батыревского района Чувашской Республики (Лялина Л.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 89

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №2» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.13 считать пунктами 3.7 – 3.11 соответственно.

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №90 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 17.04.2019 № 284 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики» (в редакции постановления администрации Батыревского района от 26.05.2020 № 468).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики (Андреева Н.Б.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 90

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская средняя общеобразовательная школа №1» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели деятельности Учреждения и виды реализуемых образовательных программ»:

1) в пункте 2.4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.8.

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №91 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская начальная школа – детский сад» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская начальная школа – детский сад» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 674 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Красномайская начальная школа – детский сад» Батыревского района Чувашской Республики и утверждении устава».

2. Временно исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская начальная школа – детский сад» Батыревского района Чувашской Республики (Хадарова Л.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 91

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская начальная школа – детский сад» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.11 считать пунктами 3.7 – 3.9 соответственно.

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №92 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевобикшикская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевобикшикская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 28.02.2020 № 217 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевобикшикская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевобикшикская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Камалетдинов И.А.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 92

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевобикшикская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

 1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.8 исключить;

2) пункты 3.9 – 3.12 считать пунктами 3.8 – 3.11 соответственно;

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №93 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 19.07.2019 № 520 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Падусев А.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 93

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021Г. №94 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарханская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарханская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 18.03.2019 № 179 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарханская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарханская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Осипов В.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 94

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарханская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.14 считать пунктами 3.7 – 3.12 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №95 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тойсинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тойсинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 28.02.2020 № 215 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тойсинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тойсинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Шашкин П.Г.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 95

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тойсинская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.8 исключить;

2) пункты 3.9 – 3.12 считать пунктами 3.8 – 3.11 соответственно;

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №96 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татарско-Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татарско-Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 29.07.2019 № 548 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татарско-Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татарско-Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Сабитова Г.Н.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 96

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татарско-Сугутская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.8 исключить;

2) пункты 3.9 – 3.13 считать пунктами 3.8 – 3.12 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №97 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 28.02.2020 № 216 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики (Калайбашева С.С.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 97

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Шыгырданская средняя общеобразовательная школа имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

подпункт 2.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.8 исключить;

2) пункты 3.9 – 3.13 считать пунктами 3.8 – 3.12 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №98 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтигильдинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтигильдинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 21.12.2018 № 1252 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтигильдинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтигильдинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Едифанова С.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 98

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтигильдинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.12 считать пунктами 3.7 – 3.10 соответственно.

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №99 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алманчиковская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алманчиковская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 670 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алманчиковская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алманчиковская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Горбуновой М.А.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 99

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алманчиковская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.1 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.10 считать пунктами 3.1 – 3.9 соответственно;

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №100 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечеменевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечеменевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 14.08.2019 № 672 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечеменевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечеменевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Адидатова Н.И.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 100

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большечеменевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.3:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.7 исключить;

2) пункты 3.8 – 3.12 считать пунктами 3.7 – 3.11 соответственно.

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №101 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 16.12.2015 № 671 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Бурчаклы Д.М.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 101

#  Изменения, которые вносятся

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Долгоостровская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункты 3.1 и 3.8 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.7 считать пунктами 3.1 – 3.6 соответственно;

3) пункты 3.9 – 3.12 считать пунктами 3.7 – 3.10 соответственно.

3. В главе 5 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 5.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №102 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 15.12.2015 № 661 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Паймукова О.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 102

#  Изменения, которые вносятся

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Батыревская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Постановление администрации Батыревского района Чувашской Республики от 05.02.2021г. №103 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики»**

В целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации Батыревского района от 03.02.2017 № 66 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Батыревского района Чувашской Республики и внесения в них изменений», администрация Батыревского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Уставмуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Батыревского района от 23.11.2015 № 576 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики» (с изменениями).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики (Кузнецова А.А.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики И.П. Рубцову.

Глава администрации Батыревского района Р.В. Селиванов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации Батыревского района

 от «5» февраля 2021 г. № 103

#

**Изменения, которые вносятся**

**в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоахпердинская основная общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

1. В главе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1) в пункте 2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;».

2. В главе 3 «Образовательная деятельность»:

1) пункт 3.1 исключить;

2) пункты 3.2 – 3.11 считать пунктами 3.1 – 3.10 соответственно;

3. В главе 4 «Управление Учреждением»:

1) в пункте 4.3.

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.».

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.».

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении договоров (соглашений), не влекущих материальные обязательства Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные договорные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.».

**Информационный бюллетень «Вестник Батыревского района» учрежден Администрацией Батыревского района для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов администрации Батыревского района Чувашской Республики. Ответственный за выпуск: главный специалист – эксперт сектора правовой и кадровой работы Федорова Л.Г. Газета издается с 25.02.2009 года. Время подписания в печать 15 час 30 мин 12.02.2021г. Тираж 50 экз. Бесплатно.**