Приложение к решению

Положение

о порядке организации и проведения приемов официальных лиц и делегаций в городском округе – муниципальном образовании город Чебоксары – столицы Чувашской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы единообразия организации, проведения приемов официальных лиц и делегаций в городском округе – муниципальном образовании город Чебоксары – столицы Чувашской Республики, формирования более эффективного и обеспечения целевого расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий, связанных с решением вышеуказанных вопросов за счет средств бюджета города Чебоксары органами местного самоуправления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.2.1. Официальные лица - представители коммерческих, некоммерческих, политических организаций, субъектов Российской Федерации, их административно-территориальных и муниципальных образований, иностранных государств и стран СНГ.

1. Делегация - делегация, возглавляемая лицами, указанными в пункте 1.2.1. настоящего Положения.
2. Прием – комплекс мероприятий организационного и исполнительского характера, реализуемых территориальными, отраслевыми и функциональными органами администрации города Чебоксары в целях обеспечения исполнения мероприятий по приему официальных лиц и официальных делегаций.
3. Оператор - организация, определенная на основании требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляющая подготовку и проведение приема, на основе заключенного с органами местного самоуправления города Чебоксары муниципального контракта.

1.3. Приемы организуются в случаях:

-визитов официальных лиц, делегаций иностранных государств;

-визитов официальных лиц, делегаций стран СНГ;

-визитов официальных лиц, делегаций представителей органов власти субъектов Российской Федерации, их административно-территориальных и муниципальных образований;

-проведения приемов в городском округе – муниципальном образовании город Чебоксары – столицы Чувашской Республики для представителей коммерческих, некоммерческих, политических организаций;

-проведения мероприятий, проводимых в связи с государственными (памятными датами, праздниками отдельных видов профессий, профессиональной занятости и сфер деятельности);

-участия в торжественных (социально значимых, религиозных, публично-актуальных) мероприятиях и церемониях;

- награждения (поздравления) предприятий, организаций и отдельных лиц.

* 1. Приемы по характеру подразделяются:

-официальные (для участия в культурных, торжественных, социально-значимых, религиозных, публично-актуальных) мероприятиях;

-рабочие (совещания, проведение рабочих групп, организация круглых столов, иные мероприятия, связанные с решением вопросов местного значения, за исключением мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 2.1. Положения);

-неофициальные (внеплановые мероприятия связанные с решением вопросов местного значения за исключением мероприятий указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.1. Положения).

* 1. Официальные лица, делегации, прибывающие в рамках официального визита, принимаются с учетом выполнения комплекса необходимых мероприятий, определяемого целями визита, его продолжительностью и составом делегации. К участию в приеме привлекаются заинтересованные лица (по согласованию).

1. Порядок приема и основание приема официальных лиц, делегаций в рамках официального приема

2.1. Основаниями для выполнения мероприятий по организации приема официальных лиц, делегаций, прибывающих в рамках официального визита, являются:

-запрос (обращение) в адрес городского округа – муниципального образовании город Чебоксары – столицы Чувашской Республики официальных лиц, делегаций на визит в случаях, указанных в пункте 1.3. Положения;

-приглашение официальных лиц, делегаций, направленное в случаях, указанных в пункте 1.3. Положения;

2.2. Работу по подготовке и проведению приемов лиц, указанных в пункте 1.2. Положения, организуют и проводят территориальные, отраслевые и функциональные органы администрации города Чебоксары, курирующие соответствующие направления деятельности по поручению главы администрации города Чебоксары.

3. Планирование, подготовка, координация и проведение приема

* 1. Лицами ответственными за работу по подготовке программы по проведению приёма официальных лиц и делегаций, утверждаемой главой администрации города Чебоксары, являются территориальные, отраслевые и функциональные органы администрации города Чебоксары, указанные в пункте 2.2. Положения.
  2. Программа приема должна содержать:

-цель визита официального лица, делегации;

-список участников официальной делегации с указанием должностного положения;

-срок пребывания (участия) в мероприятиях;

-данные о лицах, которые привлекаются для работы с официальной делегацией (официальным лицом);

-маршруты передвижения официальных лиц, делегаций по территории города Чебоксары;

-предполагаемое место заселения;

-порядок встречи, сопровождения и отъезда официального лица, делегации;

-порядок информационного обеспечения приема, встречи официального лица, делегации.

3.3. На основании предложений территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, лица, ответственные за организацию работы по подготовке и проведению приемов лиц указанных в пункте 1.2. Положения, определяют и привлекают оператора по организации приема (отдельных мероприятий в составе приема).

3.4. Управление информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары осуществляет работу по освещению приемов (визитов) лиц указанных в пункте 1.2.1. Положения в средствах массовой информации.

3.5. Объем расходов на проведение комплекса мероприятий организационного и исполнительского характера, связанных с решением вопросов указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, утверждается решением Чебоксарского городского Собрания депутатов ЧР «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики».