Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 13 сентября 2013 г. N 1686

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 25 июля 2013 г. N 03/1-03/224**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО**

**ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ**

**И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ**

**СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 17.10.2014 N 03/1-03/454,от 07.06.2018 N 03/1-03/406, от 07.11.2019 N 03/1-03/896) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. N 11 "О государственной гражданской службе Чувашской Республики", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. N 419 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики" приказываю:

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.10.2014 N 03/1-03/454)

1. Утвердить:

[Положение](#Par43) о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (приложение N 1).

[Положение](#Par122) о порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (приложение N 2).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.10.2014 N 03/1-03/454)

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

О.МАРКОВ

Утверждено

приказом Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 25.07.2013 N 03/1-03/224

(приложение N 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ**

**СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 07.06.2018 N 03/1-03/406,от 07.11.2019 N 03/1-03/896) |

1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, министерство).

2. Выплата премии производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на министерство в соответствии с Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. N 214 "Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики".

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год по итогам работы министерства.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

Размер премии гражданским служащим определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) на долю премии (далее - базовая премия).

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий квартал расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи, оплаты отпусков и листков нетрудоспособности).

Отдел бухгалтерского учета и финансов министерства ежеквартально определяет фонд премирования для выплаты премии, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Выплата премии, указанной в [пункте 2](#Par54) настоящего Положения, производится в пределах утвержденного министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

Фонд премирования для выплаты премий, указанных в [пунктах 2](#Par54) и [12](#Par108) настоящего Положения, определяется отделом бухгалтерского учета и финансов министерства и не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце.

4. Премии выплачиваются на основании приказа министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министр).

5. Размер премии гражданскому служащему может быть уменьшен, либо премия может не выплачиваться полностью в случае:

несоблюдения служебного распорядка;

наложения дисциплинарного взыскания;

неисполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

невыполнения плановых показателей министерства;

низкой исполнительской дисциплины, а именно: неполного, или несвоевременного, или некачественного исполнения поручений министра, заместителя министра (по курируемым направлениям).

Анализ и оценку показателей результативности профессиональной деятельности гражданского служащего каждого структурного подразделения ведут:

заместители министра - в отношении гражданских служащих, замещающих должности руководителей курируемых подразделений министерства;

руководители структурных подразделений министерства - в отношении гражданских служащих своего структурного подразделения.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде предложений о премировании (далее - предложения) и представляются на рассмотрение министру.

Выполнение плана работы министерства оформляется Справкой о выполнении плана работы, которую готовит отдел организационно-контрольной работы.

Соблюдение исполнительской дисциплины основывается на своевременном исполнении поручений министра, заместителей министра (по курируемым подразделениям).

Процент снижения размера премии за нарушение исполнительской дисциплины соответствует проценту несвоевременно исполненных документов, направленных на исполнение, который рассчитывается как отношение неисполненных документов к общему числу адресованных на исполнение документов.

Соблюдение исполнительской дисциплины за соответствующий период оформляется справкой об исполнительской дисциплине гражданских служащих министерства. Указанная справка составляется отделом организационно-контрольной работы на основании журнала контроля исполнительской дисциплины по каждому структурному подразделению с учетом вклада каждого гражданского служащего.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

При определении размера премии, указанной в [пункте 2](#Par54) настоящего Положения, учитываются:

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

исполнение должностного регламента и должностных инструкций;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

выполнение с надлежащим качеством гражданскими служащими дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностном регламенте, или обязанностей отсутствующего гражданского служащего (работника, рабочего);

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

оказание помощи молодым специалистам;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

выполнение отдельных важных и срочных поручений;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

выполнение приказов, распоряжений министра и других организационно-распорядительных документов, поручений и распоряжений курирующих заместителей министра;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

6. Проекты приказов о премировании готовит отдел организационно-контрольной работы совместно с отделом бухгалтерского учета и финансов.

7. Гражданским служащим по приказу министра выплачиваются единовременные премии за участие в спортивно-массовых мероприятиях, за выполнение особо важных и сложных заданий и по итогам года.

(п. 7 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896)

8. Единовременная премия может быть выплачена только при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

9. Выплата премий производится в пределах утвержденного министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

10. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в государственно-служебных отношениях с министерством на дату подписания приказа о выплате премии, за исключением случаев, указанных в [пункте 11](#Par107) настоящего Положения.

11. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленным на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

12. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 07.11.2019 N 03/1-03/896.

Утверждено

приказом Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 25.07.2013 N 03/1-03/224

(приложение N 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ**

**ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО**

**ОТПУСКА, ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**

**ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ**

**ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ**

**РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.10.2014 N 03/1-03/454) |

**I. Порядок выплаты материальной помощи**

1. Государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, министерство) оказывается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, предусмотренная при формировании фонда оплаты труда.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.10.2014 N 03/1-03/454)

Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в министерстве.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, уволенным из министерства и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в министерство.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим оказывается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

при увольнении из министерства в связи с выходом на пенсию по старости;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами;

при вступлении в брак - на основании свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка - на основании свидетельства о рождении;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем - при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

смерти близких родственников - на основании свидетельства о смерти.

В конце года при наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь выплачивается всем гражданским служащим, состоящим в государственно-служебных отношениях с министерством на дату подписания приказа о выплате материальной помощи.

3. Материальная помощь выплачивается бывшим гражданским служащим, уволившимся из министерства в связи с выходом на пенсию по старости в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой со дня рождения, праздником - 9 Мая, а также Днем пожилых людей - 1 октября;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

4. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается на основании личного письменного заявления и оформляется приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министр).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим, выплата производится на основании приказа без представления заявлений.

5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

6. В случае смерти гражданского служащего, а также бывшего гражданского служащего, уволившегося из министерства в связи с выходом на пенсию по старости, материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их письменных заявлений и оформляется приказом:

в случае смерти гражданского служащего - в размере одного оклада денежного содержания;

в случае смерти бывшего гражданского служащего, уволившегося из министерства в связи с выходом на пенсию по старости - в размере 4000 (четыре тысячи) рублей.

7. Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в пределах фонда оплаты труда министерства.

**II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) гражданским служащим производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах фонда оплаты труда министерства.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания (далее - оклад денежного содержания).

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата гражданским служащим выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего и оформляется приказом одновременно с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в министерстве.

В случае неиспользования в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата гражданским служащим производится в конце года при письменном обращении гражданского служащего и оформляется приказом министра.

**III. Порядок выплаты единовременного поощрения**

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу в пределах фонда оплаты труда по решению министра гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

при объявлении благодарности государственного органа - в размере половины оклада денежного содержания;

при награждении почетной грамотой государственного органа - в размере одного оклада денежного содержания;

в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) - в размере одного оклада денежного содержания.

2. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, размер, порядок и условия выплаты которого установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом министра.

**IV. Порядок выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

(введен Приказом Минстроя ЧР от 17.10.2014 N 03/1-03/454)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2. Основными критериями определения конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

а) замещаемая должность гражданской службы;

б) уровень профессиональной подготовки;

в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;

г) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается на основании приказа министра в размере, установленном в пункте 2 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. N 419 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики".

4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданских служащих по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным с отделом бухгалтерского учета и финансов и отделом правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы, министром может быть принято решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданской службы в пределах, установленных пунктом 2 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. N 419 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики".

5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.