Зарегистрировано в Минюсте ЧР 4 июня 2014 г. N 2007

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 10 апреля 2014 г. N 03/1-03/141**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,**

**СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ**

**МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ**

**ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ**

**ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,**

**ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843135CA3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112) |

Во исполнение [постановления](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC1B4B29AC639D36EC7390A165ED931BDA95E6E8937B57A49A2579CA7D4A29853A619C714C6CAE6BF9FE50C8397CE3ABm0K) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" приказываю:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843134CD3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

1. Утвердить [Положение](#Par47) о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843134CF3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя

Кабинета Министров

Чувашской Республики -

министр

О.И.МАРКОВ

Приложение

к приказу

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 10.04.2014 N 03/1-03/141

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ**

**СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ**

**С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ**

**И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ**

**СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)**

**ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)**

**И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843134CE3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112) |

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843134CB3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843134CA3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843134C43E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

5. [Уведомление](#Par110) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Министерства (далее - уполномоченное структурное подразделение Министерства). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843137CD3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par69) и [втором](#Par71) настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление подлежит регистрации в соответствующем [журнале](#Par188) регистрации (приложение N 2 к настоящему Положению) в день поступления.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр государственного имущества Чувашской Республики.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение Министерства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#Par80) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12 (1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от гражданских служащих не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#Par80) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением Министерства в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 12 (1) введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843137CF3E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112)

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#Par80) настоящего Положения, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12](#Par81) и [14](#Par85) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении лицами,

замещающими должности государственной

гражданской службы в Министерстве

строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства Чувашской

Республики, о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)

и зачислении средств, вырученных

от его реализации

Уведомление о получении подарка

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843137C93E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения Министерства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место

и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par165) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

Приложение 2

к Положению о сообщении лицами,

замещающими должности государственной

гражданской службы в Министерстве

строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства Чувашской

Республики, о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)

и зачислении средств, вырученных

от его реализации

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарка лицами,

замещающими должности государственной гражданской службы

Чувашской Республики в Министерстве строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=14563CE4DC329D5BA3AC05463FC03D993FEF2A99AC66E2CC4685CEBBBF9A7100E3D57C3B8E704B2C843137C93E4D30EB3DEAFF52C83B7DFFB3C8DBAFm3K) Минстроя ЧР от 01.03.2016 N 03/1-03/112) | | | | | | |
| N п/п | Ф.и.о. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Рег. N, дата регистрации | Ф.и.о. должностного лица принявшего уведомление | Подпись должностного лица принявшего уведомление | Подпись подавшего уведомление о получении второго экземпляра уведомления | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |