



По иску прокурора с отца несовершеннолетнего ребенка взыскана неустойка за уклонение от выплаты алиментов

Мариинско-Посадским районным судом удовлетворен иск прокурора района о взыскании неустойки по алиментам, предъявленный в защиту несовершеннолетнего.

Решением Алатырского районного суда мужчина обязан ежемесячно выплачивать алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка в размере 1/3 доли всех видов заработной платы (дохода).

Установлено, что ответчик не выполняет должным образом свои обязанности по уплате алиментов, до настоящего времени продолжает уклоняться от их уплаты. Сумма задолженности составила 362 тысячи рублей.

При образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, лицо уплачивает получателю алиментов неустойку от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

Неустойка за несвоевременную выплату алиментов составила 113 тысяч рублей, которую прокурор потребовал взыскать с ответчика в пользу несовершеннолетнего.

Взыскание штрафных санкций не освобождает ответчика от необходимости погасить основную сумму долга, в противном случае, он может быть привлечен к уголовной ответственности.

Старший помощник прокурора юрист 2 класса Д.Ю. Михайлов

ЧАВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
СЕНТЁРПУС ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
Й Ы Ш А Н У
2021.01.28 № 1
Сентёрпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28.01.2021 № 1
д. Большое Шигаево

Об утверждении Плана мероприятий администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, администрация Большешигаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год согласно приложению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» .
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Большешигаевского сельского поселения

В.В.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Большешигаевского сельского поселения
от «28»января 2021 г. № 1

План мероприятий Администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021год

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист - эксперт администрации	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции
1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции	При необходимости	Ведущий специалист-эксперт администрации	Систематизация работы по противодействию коррупции
1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глава поселения ведущий специалист-эксперт администрации	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции
1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением	Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным	Глава поселения	Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности по противодействию коррупции
1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист-эксперт администрации	Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации
1.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Постоянно	Глава поселения	Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях, направления информации в письменном виде
1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 31 декабря	Глава поселения	Повышение квалификации

Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере	постоянно	ведущий специалист-эксперт администрации	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник»	постоянно	ведущий специалист-эксперт администрации, специалист администрации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности
Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению			
4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	ведущий специалист-эксперт администрации	
4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По мере необходимости	ведущий специалист-эксперт администрации	
4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв	1 полугодие	Ведущий специалист - эксперт администрации	Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации
4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими	По мере необходимости	Глава администрации	Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка
5.3. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Постоянно	Глава поселения	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции
5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава поселения	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества			

6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Большешигаевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, каждый второй вторник	Глава поселения	Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования
6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Глава поселения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру
6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации	Постоянно	Ведущий специалист-эксперт администрации, специалист администрации	Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции

Чăваш Республики
Сĕнтĕрвăрри
районĕн администрации.
Й Ы Ш Ă Н У

№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2021 № 50
г. Мариинский Посад

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период с 01 февраля 2021 года по 31 января 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Мариинско-Посадского района постановляет:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период с 01 февраля 2021 года по 31 января 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2021 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава администрации Мариинско-Посадского района

В.Н. Мустаев

Приложение к постановлению
Администрации Мариинско-Посадского
района Чувашской Республики
от _____ 2021г. № _____

Стоимость
на ритуальные услуги, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на период с 01 февраля 2021 года по 31 января 2022 года

№ п/п	Наименование видов услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	115,60
2.	Облачение тела	141,30
3.	Предоставление гроба	944,05
4.	Перевозка умершего на кладбище (1,0 маш. час работы катафалки)	956,92
5.	Погребение: Предоставление автоуслуг на рытье и закапывание могилы с услугами бригады рабочих по доработке могилы после экскаватора и оформление могильного холма	4267,11
Итого:		6424,98

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТ ЁРВĂРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛĂХĔ
ЙЫШĂНУ
2021.01.19 1 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2021 № 1
деревня Аксарино

О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 28.09.2018 № 55 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», в целях обеспечения согласованной деятельности по профилактике правонарушений по месту жительства граждан, соблюдения правил благоустройства территорий населенных пунктов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в связи с кадровыми изменениями администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 28.09.2018г. № 55 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» следующее изменение:
Приложение № 2 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики: - от 29.12.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 28.09.2018 г. № 55 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения

А.А.Потемкина

Приложение
к постановлению администрации от 19.01.2021 № 1
«Приложение № 2
к постановлению администрации от 28.09.2018 № 55

Состав Совета по профилактике правонарушений на территории Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Потемкина Алина Алексеевна – глава Аксаринского сельского поселения (председатель Совета);
2. Тихонова Валентина Федоровна – председатель Собрания депутатов (заместитель председателя Совета);
3. Семенова Ольга Николаевна – специалист 1 разряда Аксаринского сельского поселения (секретарь Совета);
4. Андреев Александр Анатольевич – УУП МВД Чувашской Республике ОМВД РФ по Мариинско-Посадскому району;
5. Дивлекеева Людмила Анатольевна – заведующая Аксаринским ЦСДК МАУК «Централизованная клубная система»;
6. Петрова Луиза Алексеевна – депутат Кузнецовского избирательного округа № 8;
7. Беденев Анатолий Германович – депутат Аксаринского избирательного округа № 6;
8. Семенова Елена Николаевна – заведующая Аксаринским ФАП;
9. Кабачкова Людмила Гурьевна – директор МБОУ «Аксаринская НШ-ДС» (по согласованию);
10. Иерей Николай Васильев Павлович – настоятель храма Покрова пресвятой Богородицы (по согласованию).»

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
2021.01.26 1 №
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.01.2021 № 1
деревня Сутчево

О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 16.03.2020 № 33 «О создании Совета профилактики правонарушений и утверждение плана работы Совета профилактики Сутчевского сельского поселения на 2020 год»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», в целях обеспечения согласованной деятельности по профилактике правонарушений по месту жительства граждан, соблюдения правил благоустройства территорий населенных пунктов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 16.03.2020 № 33 «О создании Совета профилактики правонарушений и утверждение плана работы Совета профилактики Сутчевского сельского поселения на 2020 год» следующее изменение:
- приложение 2 постановления изложить в следующей редакции:

**П Л А Н
работы Совета профилактики Сутчевского сельского поселения
на 2021 - 2023 года**

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение заседаний комиссии Совета профилактики правонарушений сельского поселения	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
2	Обновление списка лиц, проживающих на территории сельского поселения, состоящих на учете в ОМВД, УИИ	1 раз в квартал	Специалист поселения, ОМВД, УИИ
3	Проведение мероприятий по вовлечению молодежи поселения в спортивные секции, проведение соревнований между командами деревень, в целях пропаганды здорового образа жизни	1 раз в полугодие	Председатель Совета профилактики Васильева А.И и Марков Б.Г (по согласованию)
4	Рассмотрение поведения лиц, состоящих на учете Совета профилактики Сутчевского сельского поселения (лиц освободившихся из мест лишения свободы, условно осужденных, семейно-бытовых дебоширов, лиц состоящих под административным надзором)	Ежемесячное приглашение состоящих на различных учетах лиц, на совет профилактики	Председатель Совета профилактики
5	Информирование ОМВД о проведении в поселении праздничных мероприятий, в целях организации дежурства по охране общественного порядка	По мере проведения указанных мероприятий	Председатель Совета профилактики ОМВД, старосты (по согласованию)
6	Заслушивание участковых инспекторов полиции о работе по профилактике правонарушений	Ежемесячно на Совете профилактики	Председатель Совета профилактики, ОМВД
7	Посещение неблагополучных, социально - опасных семей	1 раз в полугодие, а также по мере поступления информации в поселение	Глава поселения, члены Совета профилактики, ОМВД
8	Выявление лиц ведущих асоциальный образ жизни, злоупотребляющих алкоголем и занимающихся незаконной реализацией алкогольной продукции	1 раз в квартал	МВД совместно с администрацией
9	Проведение на базе Сутчевской библиотеки круглых столов по профилактике совершения преступлений и правонарушений с приглашением для выступления депутатов, сотрудников ОМВД	1 раз в полугодие	Библиотекарь
10	Проведение сходов граждан по актуальным вопросам с разъяснением норм действующего законодательства	1 раз в полугодие	Глава поселения
11	Обсуждение поступающих информации по правонарушениям с приглашением виновных лиц	По мере предоставления информации	Председатель Совета профилактики
12	Обсуждение итогов работы Совета по профилактике правонарушений за истекший квартал текущего года	1 раз в квартал	Председатель Совета профилактики

13	Обсуждение состояния преступности на территории Сутчевского сельского поселения и разработке дополнительных мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению, а также росту количества отдельных видов преступлений и правонарушений	1 раз в год	Председатель Совета профилактики, ОМВД
14	Об итогах деятельности комиссии по профилактике правонарушений за 2021; 2022; 2023 год.	декабрь 2021 года декабрь 2022 года декабрь 2023 года	Председатель Совета профилактики

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

Чăваш Республикн Сĕнтĕрвăрри
районĕнчи
Шуршăл ял поселенийĕн
администрацийĕ
№ 2 ЙЫШĂНУ
Январь уйăхĕн 18 - мĕшĕ, 2021 ç.
ШУРШĂЛ ялĕ



Чувашская Республика
Мариинско-Посадский район
Администрация
Шоршелского сельского
поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«18» января 2021 г. № 2
село Шоршелы

Об утверждении Плана мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, администрация Шоршелского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шоршелского сельского поселения

М.Ю. Журавлёв

Приложение
к постановлению администрации
Шоршелского сельского поселения
от 18.01.2021г. № 2

План мероприятий Администрации Шоршелского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист - эксперт администрации	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции
1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по противодействию коррупции	При необходимости	Ведущий специалист-эксперт администрации	Систематизация работы по противодействию коррупции
1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глава поселения ведущий специалист-эксперт администрации	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции
1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением	Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным	Глава поселения	Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности по противодействию коррупции
1.5. Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист-эксперт администрации	Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации
1.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограниченный, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Постоянно	Глава поселения	Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях, направления информации в письменном виде
1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 31 декабря	Глава поселения	Повышение квалификации
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере	постоянно	Ведущий специалист-эксперт администрации	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник»	постоянно	Ведущий специалист-эксперт администрации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности
Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению			
4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Ведущий специалист-эксперт администрации	
4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По мере необходимости	Ведущий специалист-эксперт администрации	
4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв	1 полугодие	Ведущий специалист - эксперт администрации	Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации
4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими	По мере необходимости	Глава администрации	Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка
5.3. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Постоянно	Глава поселения	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции
5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава поселения	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества			

6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Шоршелского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, каждый второй вторник	Глава поселения	Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования
6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Глава поселения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру
6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации	Постоянно	Ведущий специалист-эксперт администрации	Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВÆРРИ РАЙОНЁ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫША́НУ
2021.01.28 2 №
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2021 № 2
деревня Сутчево

О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 11.11.2016 № 97 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 15 апреля 1996 года № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 7 июля 2003 г. № 161 «О республиканской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 11.11.2016 № 97 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующее изменение:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать и утвердить комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии – глава Сутчевского сельского поселения Емельянова С.Ю.;

Заместитель председателя – главный специалист-эксперт Степанова Е.И.;

Секретарь комиссии – специалист-эксперт Григорьева Г.М.;

Члены комиссии – инспектор ВУС Шубина Л.Н.;

- фельдшер Сутчевского ФАП Бушкова С.А.;

- староста д. Сутчево Степанов А.Г.;

- староста д. Ящерино Васильева Г.В.;

- староста д. Юрьевка Дубов В.Н.;

- староста д. Большое Маклашкино Кузьмин О.В.;

- староста д. Малое Маклашкино Федоров Е.М.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВÆРРИ РАЙОНЁ
ЧАНКАССИ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫША́НУ
« 25 » января 2021 № 1
Чанкасси ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 25 » января 2021 № 1
Деревня Кугеево

О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района и достижения конкретных результатов, администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кугеевского сельского поселения

М.В.Мельникова

Приложение к Постановлению администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от «25» января 2021 года № 1

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Совершенствование нормативно-правовой базы администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы, отдел юридической службы
2	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы
3	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы
4	Реализация лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности: - уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (лица, исполняющего обязанности представителя нанимателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы
5	Реализация лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности: - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы, сектор бухгалтерского учета и отчетности
6	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы, отдел юридической службы
7	Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы, отдел юридической службы
8	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения
9	Проведение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	По мере необходимости	Администрация Кугеевского сельского поселения,
10	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и их проектов.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел юридической службы
11	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и их проектов.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел юридической службы
12	Взаимодействие с правоохранительными и иными федеральными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения
13	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел юридической службы, отдел экономики и имущественных отношений, финансовый отдел, сектор бухгалтерского учета и отчетности

14	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок).	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел юридической службы
15	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества).	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел юридической службы, отдел экономики и имущественных отношений
16	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы
17	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения Отдел организационной работы, отдел юридической службы
18	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы
19	Размещение на официальном сайте администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района : - актуальной информации о проводимой администрацией Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о вакантных должностях муниципальной службы в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; - информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения, Отдел организационной работы, отдел юридической службы, отдел информатизации
20	Обновление на официальном сайте администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики баннера «Противодействие коррупции», раздела по противодействию коррупции в администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения
21	Работа «Горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения
22	Осуществлять контроль: за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения
23	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2021-2023 г.г.	Администрация Кугеевского сельского поселения

* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителями

Чуваш Республикн
Сентервӗрри
районен администраций.
Й Ы Ш Ё Н У
2021.01.25 32 №
Сентервӗрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
__25.01.2021 № 32
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление
От 27.11.2018 № 825 «Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы, при назначении на которые
граждане и при замещении которых
муниципальные служащие администрации
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

В соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **статьей 8** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Мариинско-Посадского района, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести изменения в постановление от 27.11.2018 № 825 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. Из Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, исключить следующие должности муниципальной службы:

II. Главная группа должностей:

- заместитель главы администрации-начальник отдела культуры и социального развития;

III. Ведущая группа должностей:

- начальник отдела образования и молодежной политики;

1.2. В Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включить следующие должности муниципальной службы:

II. Главная группа должностей:

- заместитель главы администрации-начальник отдела образования и молодежной политики;

III. Ведущая группа должностей:

- начальник отдела культуры и социального развития.

V. Младшая группа должностей:

- ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства.

2. Настоящее постановление подлежит **официальному опубликованию**.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района

В.Н. Мустаев

Управляющий делами-начальник
отдела организационной работы Л.Н. Хлебнова
Начальник отдела
юридической службы О.В. Цветкова
Главный специалист-эксперт
отдела организационной работы С.В. Сапожникова

ПРОТОКОЛ

о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по продаже земельного участка по лоту № 4

земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:16:121403:920, площадью 395 кв.м. (0,0395 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Большешигаевское сельское поселение, д. Большое Шигаево, ул. Набережная (разрешенное использование – ведение садоводства)

г. Мариинский Посад 29 января 2021г.

Сведения об открытом аукционе, по продаже земельного участка:

1.1 Дата проведения – 29 января 2021г. в 11 ч. 00мин.

1.2 Продавец: Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1.3 Место проведения: Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, адрес: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311.

1.4 **Предмет продажи (наименование объекта):** земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:16:121403:920, площадью 395 кв.м. (0,0395 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Большешигаевское сельское поселение, д. Большое Шигаево, ул. Набережная (разрешенное использование – ведение садоводства)

1.5 Сумма задатка: 880 (Восемьсот восемьдесят) руб. 85 коп.

1.6 Начальная цена продажи: 880 (Восемьсот восемьдесят) руб. 85 коп.

1.7 Итоговая цена продажи земельного участка: 933 (Девятьсот тридцать три) руб. 69 коп

II. Реквизиты сторон

2.1 Продавец: Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2.2 Победитель:

Трофимов Андрей Иванович, 24.04.1977 года рождения, паспорт серии 9702 763406, выдан: Цивильским РОВД Чувашской Республики 13.11.2002 г., зарегистрированный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д. 3, кв. 32.

III. Обязанности сторон

3.1 Победитель торгов обязан заключить договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка с администрацией Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по лоту № 4, в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления ему проекта договора купли-продажи земельного участка не подписал и не предоставил Организатору аукциона указанный договор, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, сведения о данном лице включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, согласно п.27, п.30 ст.39.12 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»

Задаток, внесенный Победителем аукциона, засчитывается в счет стоимости за земельный участок. Задаток, внесенный Победителем аукциона, уклонившимся от заключения договора, не возвращается.

3.2. В случае отказа или уклонения победителя от оформления договора купли-продажи земельного участка в течение вышеуказанного срока, результаты торгов по данному земельному участку объявляются аннулированными.

Чăваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн
ЙЫШАНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Главы
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.01.2021 г. № 02
город Мариинский Посад

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений в статьи 39 и 50 градостроительных регламентов вид разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг» с минимальными (максимальными) размерами в Правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов от 30.03.2017 г. № С-28/03

В соответствии с письмом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 27.11.2018 г. № ЭФУ/02-18025 «Сохранение и предотвращение загрязнения реки Волга», со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-

Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрании депутатов от 28.02.2020 г. № С-71/01, Правилами землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов от 30.03.2017 г. № С-28/03, Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 (ред. от 04.02.2019 г.) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» и заявления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.03.2020 г. № 09/03-11-1230, постановляет:

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений в статьи 39 и 50 градостроительных регламентов вид разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг» с минимальными (максимальными) размерами в Правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрании депутатов от 30.03.2017 г. № С-28/03» в большом зале администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 20 февраля 2021 года в 16-00 часов (приложение № 1 прилагается).

1.1. Предложения и замечания по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений в статьи 39 и 50 градостроительных регламентов вид разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг» с минимальными (максимальными) размерами в Правила землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрании депутатов от 30.03.2017 г. № С-28/03 направлять по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Мариинско-Посадское городское поселение, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, дом № 47, тел. 8-83542-2-14-06.

1.2. Председательствующим на публичных слушаниях назначить главу Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (по согласованию).

1.3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Посадский вестник»

Председатель Собрании депутатов Мариинско-Посадского городского поселения

Михайлов П.Н

Приложение № 1
к решению
Собрании депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
от №

п/п	Наименование территориальных зон
1	Внести в зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) в основные виды разрешенного использования – «предоставление коммунальных услуг» – (код (числовое обозначение) -3.1.1 с размерами с 0,10 га до 0,90 га
2	Внести в зону инженерной инфраструктуры (И) в основные виды разрешенного использования «предоставление коммунальных услуг» (код (числовое обозначение) – 3.1.1 с размерами с 0,10 до 0,90 га

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВÄРРИ РАЙОНЁ
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХÄВЁ
ЙЫШАНУ
2021.01.28 8/1 №
Урхас-кушка сали



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
28.01.2021 № 8/1
село Первое Чурашево

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2020 года № 97 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики»

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014 № 54/2; 27.11.2014 № 61/2; 27.08.2015 № 72/2; 27.08.2015 № 72/4; 23.10.2015 № 3/2; 16.08.2016 № 14/1, 22.12.2016 № 21/3, 30.10.2017 № 33/2, 26.06.2018 № 44/2, 26.02.2019 № 58/3, 27.02.2020 № 78/1, 18.06.2020 № 85/1, 29.10.2020 № 3/2) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным указанным решением:

1) в пункте 4 статьи 3:

а) абзац первый дополнить словами «, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики»;

б) абзац второй признать утратившим силу;

2) дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Единые нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджеты субъектов Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается единый норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики, исходя из зачисления налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики в бюджет поселения – по нормативу 1 процент.»;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета поселения»

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства и законодательства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Положения муниципальных правовых актов поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

4) абзац тридцать четвертый статьи 34 признать утратившим силу;

5) в пункте 6 статьи 38 слова «До 15 ноября текущего года» исключить;

6) в пункте 5 статьи 38¹ слова «Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза)» заменить словами «Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза)»;

7) в абзаце первом пункта 1 статьи 39 слова «15 ноября» заменить словами «30 ноября»;

8) в пункте 1 статьи 40 слова «15 ноября» заменить словами «30 ноября»;

9) в пункте 2 статьи 46:

а) абзац третий после слов «распорядителей (получателей) бюджетных средств» дополнить словами «, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета поселения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете поселения.»

10) в пункте 2 статьи 56 слова «соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» заменить словами «, соответствующих целям предоставления указанных средств»;

11) статью 69 изложить в следующей редакции:

«Статья 69. Сроки размещения проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения»

Проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее – публичные слушания).»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок.

подпункты 3 и 4 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Положения статьи 3.1 решения Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первоурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (в редакции настоящего решения) применяются при составлении и исполнении бюджета поселения начиная с бюджета поселения начиная с бюджета на 2023 год.

Глава Первоурашевского сельского поселения:

В.А.Орлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
18 кӓрлач 2021 № 8/1
Хуракасси ялӓ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
18 января 2021 г. №8/1
д.Эльбарусово

Об утверждении Положения о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Руководствуясь законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,
Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Эльбарусовского сельского поселения

Р.А.Кольцова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Эльбарусовского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 18.01.2021 г. № 8/1

Положение

о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Настоящее Положение о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района (далее – Положение) определяет порядок стимулирования труда муниципальных служащих администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района, кроме технического персонала.

I. Порядок и условия выплаты денежного поощрения (премии)

по итогам работы за месяц, квартал

1.1. Выплата денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал (далее – денежное поощрение) муниципальным служащим администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

1.2. Выплата денежного поощрения (премии) муниципальным служащим администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, а также одновременно. Основными показателями выплаты денежного поощрения являются:

результаты работы администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

1.3. Выплата денежного поощрения является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения за месяц (премия) начисляется работникам в размере месячной нормы из расчета двух окладов на год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде (16,5 % от должностного оклада).

Работники, допустившие в истекшем месяце ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушившие трудовую дисциплину, могут быть лишены выплат ежемесячного денежного поощрения полностью или частично на основании распоряжения главы администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.5. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал устанавливаются муниципальным служащим администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района в пределах выделенного фонда оплаты труда.

При определении размера выплаты денежного поощрения работнику основаниями для снижения его размера (не представления к выплате денежного поощрения) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления размера денежного поощрения, оно за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время и с учетом личного вклада работника в результаты в деятельности администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске не включается в расчетный период для начисления денежного поощрения.

1.6. Единовременная выплата денежного поощрения муниципальным служащим администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района может осуществляться за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ.

Единовременная выплата денежного поощрения (премии) устанавливается работникам в конкретном размере распоряжением главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.7. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал, а также единовременные выплаты денежного поощрения выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года по распоряжению главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.8. Денежные средства, предусмотренные годовым фондом оплаты труда по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату денежного поощрения другим работникам Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах выделенного фонда оплаты труда по вакантным должностям.

1.9. Размер денежного поощрения конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

1.10. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается 1,0 (один) балл (100%).

1.11. При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению условий премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 бал (10%). При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 балла к ним прилагаются письменное обоснование причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы. Не подлежат денежному поощрению муниципальные служащие администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде выговора в период работы, за который начисляется денежное поощрение, за исключением случаев досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

1.12. Ежемесячное денежное поощрение (премия) начисляется за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно. Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной зарплаты за каждый квартал по прилагаемой таблице:

Годовой фонд оплаты труда без фонда материальной помощи	Месячный фонд оплаты труда без материальной помощи (1/3)	Плановый ФОТ за соответствующий период без суммы материальной помощи (2*Х)	Кассовый расход по ФОТ за расчетный без суммы материальной помощи	Фонд премирования (3-4)	Фактически начисленная заработная плата за расчетный период без учета показателей в примечании*	Доля премии на 1 руб. факт. Начисления за расчетный период заработной платы (5-6)	Сумма премии причитающаяся работнику
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

X- количество месяцев за расчетный период;

*- фактические расходы по ФОТ не включают суммы отпускных, компенсация за неиспользованный отпуск, пособия матерям до 1.5 лет, выплаченная материальная помощь; сумма авансированной премии;

Z- фактическая сумма оплаты труда конкретного работника без учета сумм предусмотренных в примечании.

Вновь назначенному работнику премия выплачивается за фактически отработанное время в данном квартале.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот квартал, в котором обнаружены упущения.

II. Порядок установления и выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь муниципальным служащим администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района в размере до двух должностных окладов выплачиваются на основании соответствующего заявления работника.

2.2. Дополнительная материальная помощь может быть оказана также при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; тяжелом материальном положении или заболевании работника; смерти работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника (родители, дети, муж, жена); рождении ребенка; вступлении в брак; выходе на пенсию; несчастном случае, краже, пожаре; в связи с юбилейной датой (50, 60 лет со дня рождения).

Решение о выплате такой материальной помощи оформляется распоряжением главы Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Материальная помощь в случае смерти работника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

2.3. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда.

III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

3.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.