



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2021
февраль, 20,
суббота,
№ 6

ЧАВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
СЕНТЁРПУС ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
Й Ы Ш А Н У
2021.02.17 № 2
Сентёрпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
17.02.2021 № 2
д. Большое Шигаево

О внесении изменения в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 22.04.2019 № 24 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 22.04.2019 № 24 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», дополнив раздел 1 Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» пунктом 4 следующего содержания:

«4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Большешигаевского сельского поселения
от «28» января 2021 г. № 1

План мероприятий Администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист - эксперт администрации	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции
1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции	При необходимости	Ведущий специалист-эксперт администрации	Систематизация работы по противодействию коррупции
1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Большешигаевского сельского поселения по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глава поселения ведущий специалист-эксперт администрации	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции
1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением	Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным	Глава поселения	Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности по противодействию коррупции
1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист-эксперт администрации	Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации
1.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Постоянно	Глава поселения	Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях, направления информации в письменном виде
1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 31 декабря	Глава поселения	Повышение квалификации
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере	постоянно	ведущий специалист-эксперт администрации	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник»	постоянно	ведущий специалист-эксперт администрации, специалист администрации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности
Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению			
4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	ведущий специалист-эксперт администрации	
4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По мере необходимости	ведущий специалист-эксперт администрации	
4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв	1 полугодие	Ведущий специалист - эксперт администрации	Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации
4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими	По мере необходимости	Глава администрации	Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка
5.3. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Постоянно	Глава поселения	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции
5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава поселения	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Большешигаевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, каждый второй вторник	Глава поселения	Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования

6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Глава поселения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру
6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации	Постоянно	Ведущий специалист-эксперт администрации, специалист администрации	Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции

ЧĂВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
СĔНТĔРПУÇ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
Й Ы Ш А Н У
2021.02.19 № 3
Сĕнтĕрпуç ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
19.02.2021 № 3
д. Большое Шигаево

Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов

В соответствии с пунктом 2.3 Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. № 269 "О размерах платы за землю", администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить Правила определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 31.07.2015 г. № 45 «Об утверждении Правил определения цены земельных участков, находящихся в собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско–Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов» (с изм. от 19.02.2019 № 8; 11.02.2020 № 5)
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

Приложение к постановлению администрации от 19.02.2021 № 3

Порядок

определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов

При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, без проведения торгов, цена земельных участков устанавливается в размере их кадастровой стоимости, за исключением случаев приобретения:

- гражданами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, садоводства, дачного хозяйства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений либо помещений в них, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок заключения договоров купли-продажи земельных участков;
- членами некоммерческой организации, созданной гражданами, или некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;
- членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;
- некоммерческой организацией, созданной гражданами, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящихся к имуществу общего пользования;
- в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка;
- резидентами промышленных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, инвесторами масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях промышленных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, предоставляется рассрочка.

Чăваш Республикин
С.нт.рвĕрри
район.н администраций.
Й Ы Ш Е Н У
№
С.нт.рвĕрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2021 № 93
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 193 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования,
на территории Мариинско-Посадского района»

В соответствии с п.6 ч.1 ст. 9 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, администрация Мариинско-Посадского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 193 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Мариинско-Посадского района» следующее изменение:

- приложение № 2, к постановлению администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27 марта 2014 года №193, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаев

Приложение №2
к постановлению администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от «18 » февраля 2021 № 93
ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных организаций Мариинско-Посадского района, закреплённых за территориями и населёнными пунктами муниципального образования, для учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мариинско-Посадского района

№	Наименование образовательной организации	Наименование территорий, населённых пунктов
1.	МБДОУ д/с «Аленушка» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Березовая, Вишневая, Вязовая, Гагарина, Заречная, Зеленая, Космонавтов, Лизы Чайкиной, Луговая, Новая, Ореховая 1 - Луговая, Посадская, Розовая, Рябиновая, Светлая, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Сундырская, Чебоксарская, улица Котовского, Курчатова (четная сторона)
2.	МБДОУ д/с «Радуга» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Пушкина, Дзержинского, Свердлова, Комсомольская, Салтыкова-Щедрина, Ломоносова, Л. Чайкиной, Курчатова (нечетная сторона), Липовая. Новинская, Щербакова, Большая, Герцена, Колхозная, Плеханова, Островского, Заводская, 2- Луговая.
3.	МБДОУ «ЦРР-д/с «Рябинка» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Белинского, Больничная, Большая, Бондарева, Борзовская, Волгоградская, Волжская, Гоголя, Гончарова, Горького, 3-я Горная, 1-е Денисово, 2-е Денисово, Добролюбова, Июльская, Казанская, Калинина, Копылова, Кошевого, Красноармейская, Лаза, Ленинская, Майская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, Николаева, Новокрасноармейская, Октябрьская, Переулок Больничный, Полевая, Пролетарская, Р. Гордеевой, Рукавишников, Садовая, Смольникова, Советская, Толстого, Уткина, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Черняховского, Шабанова, Школьная, Шолохова, Южная, Ярославская, 3. Космодемьянской, Кузнечная, Красная, Народная, Некрасова, Пионерская, Рабочая, Чехова, Юбилейная.
4	МБДОУ д/с «Солнышко» с. Шоршелы	Село Шоршелы, деревни: Ельниково, Анаткасы, Кочино, Большое Камаево, Малое Камаево
5	МБДОУ д/с «Колос» с. Октябрьское	село Октябрьское, деревни: Старое Тогаево, Хорнъялы, Передние Бокаши, Акшики, Большое Аккозино, Истереккасы, с. Покровское.
6	МБДОУ д/с «Светлячок» д. Эльбарусово	Деревни: Эльбарусово, Ускасы, Средние Бокаши, Ильменькасы, Вурманкасы, Первые Синъялы, село Тогаево. Деревни: Карабаши, Вурман-Пилемчи, Девлетгильдино.
7	МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Белинского, Больничная, Большая, Бондарева, Борзовская, Волгоградская, Волжская, Гоголя, Гончарова, Горького, 3-я Горная, 1-е Денисово, 2-е Денисово, Добролюбова, Июльская, Казанская, Калинина, Копылова, Кошевого, Красноармейская, Лаза, Ленинская, Майская, Малинина, Менделеева, Московская, Набережная, Нахимова, Николаева, Новокрасноармейская, Октябрьская, Переулок Больничный, Полевая, Пролетарская, Р. Гордеевой, Рукавишников, Садовая, Смольникова, Советская, Толстого, Уткина, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Черняховского, Шабанова, Школьная, Шолохова, Южная, Ярославская, Красная, Кузнечная, Народная, Рабочая, Пионерская, 3. Космодемьянской, Чехова, Некрасова, Юбилейная. Для детей, окончивших МБОУ «ООШ» г. Мариинский Посад: г. Мариинский Посад: улицы Березовая, Вторая Луговая, Вишневая, Вязовая, Новая, Гагарина, Герцена, Дзержинского, Заводская, Заречная, Зеленая, Космонавтов, Комсомольская, Королева, Котовского, Колхозная, Курчатова, Лизы Чайкиной, Ломоносова, Луговая, Мариинская, Новинская, Островского, Ореховая, Первая Луговая, Посадская, Плеханова, Пушкина, Разина, Розовая, Рябиновая, Салтыкова-Щедрина, Светлая, Свердлова, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Суворова, Сундырская, Чебоксарская, Щербакова. Для детей, окончивших МБОУ «Приволжская ООШ»: деревня Нерядово, деревня Амачкино, деревня Асткасы, деревня Водоево, деревня Демешкино, деревня Дубовка, село Кушниково, деревня Новое Кушниково, деревня Пушино, деревня Тинсарино, деревня Ураково, деревня Шульгино г. Мариинский Посад: улицы Чкалова, Тургенева, Лесная, Лескова, Короленко, Гайдара, Грибоедова, Кирова, Молодёжная, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Фрунзе, Фурманова, Щорса.
8	МБОУ «Основная общеобразовательная школа» г. Мариинский Посад	г. Мариинский Посад: улицы Березовая, Вторая Луговая, Вишневая, Вязовая, Новая, Гагарина, Герцена, Дзержинского, Заводская, Заречная, Зеленая, Космонавтов, Комсомольская, Королева, Котовского, Колхозная, Курчатова, Лизы Чайкиной, Ломоносова, Луговая, Мариинская, Новинская, Островского, Ореховая, Первая Луговая, Посадская, Плеханова, Пушкина, Разина, Розовая, Рябиновая, Салтыкова-Щедрина, Светлая, Свердлова, Сиреневая, Солнечная, Сосновая, Суворова, Сундырская, Чебоксарская, Щербакова
9	МБОУ «Октябрьская СОШ»	село Октябрьское, деревни: Старое Тогаево, Хорнъялы, Передние Бокаши, Акшики, Большое Аккозино, Истереккасы, с. Покровское. Для детей, окончивших МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»: село Бичурино, деревни: Второе Чурашево, Чинеры, Итяково, Сюндюково. Для детей, окончивших МБОУ «Кугеевская ООШ»: деревни: Кугеево, Сатышево, Кужмары, Вторые Чекуры, Новое Байгулово, Шанары, Нижеры, Щамалы, Тузи, Мертень, Аксарино, Сятракасы.
10	МБОУ «Сутчевская СОШ»	Деревни Сутчево, Юрьевка, Ящерино, Большое и Малое Маклашкино
11	МБОУ «Бичуринская НШ-ДС»	село Бичурино, деревни: Второе Чурашево, Чинеры, Итяково, Сюндюково
12	МБОУ «Кугеевская ООШ»	деревни: Кугеево, Сатышево, Кужмары, Вторые Чекуры, Новое Байгулово, Шанары, Нижеры, Щамалы, Тузи, Мертень. Для детей, окончивших МБОУ «Аксаринская НШ-ДС»: Деревни: Аксарино, Сятракасы.
13	МБОУ «Аксаринская НШ - детский сад»	Деревни: Аксарино, Сятракасы.
14	МБОУ «Эльбарусовская СОШ»	Деревни: Эльбарусово, Первые Синъялы, Ускасы, Средние Бокаши, Ильменькасы, Вурманкасы, село Тогаево, посёлок Придорожный кордон. Карабаши, Девлетгильдино, Вурман-Пилемчи.
15	МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»	Село Первое Чурашево, Деревни: Караньялы, Мижули, Ибраялы, Этнескеры, Верхние Ирх-Сирмы, Чиршкасы, Вурман-Кошки, Ирх-Сирмы-Ронги, Алмандаево, Вороново, Ирх-Сирмы Кошки, Нижние Ирх-Сирмы, Синъял-Ирх-Сирмы.

16	МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева»	Село Шоршелы, деревни: Ельниково, Анаткасы, Кочино, Большое Камаево, Малое Камаево. Для детей, окончивших МБОУ «Большешигаевская ООШ»: деревня Большое Шигаево, деревня Арзаматово, деревня Большое Яндуганово, деревня Малое Шигаево, деревня Малое Яндуганово, село Сотниково
17	МБОУ «Приволжская ООШ»	деревня Нерядово, деревня Амачкино, деревня Асткасы, деревня Водолеево, деревня Демешкино, деревня Дубовка, село Кушиково, деревня Новое Кушиково, деревня Пуцино, деревня Тинсарино, деревня Ураково, деревня Шульгино г. Мариинский Посад: улицы Чкалова, Тургенева, Лесная, Лескова, Короленко, Гайдара, Грибоедова, Кирова, Молодёжная, Речная, Седова, Сеспеля, Строительная, Фрунзе, Фурманова, Щорса.
18	МБОУ «Большешигаевская ООШ»	деревня Большое Шигаево, деревня Арзаматово, деревня Большое Яндуганово, деревня Малое Шигаево, деревня Малое Яндуганово, село Сотниково

Чăваш Республикн Сĕнтĕрвăрри районĕнчи
Шуршăл ял поселенийĕн администрацие
4 № ЙЫШĂНУ
Февраль уйăхĕн 19 - мĕшĕ 2021 ç.
ШУРШĂЛ ялĕ



Чувашская Республика
Мариинско-Посадский район
Администрация
Шоршелского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«19» февраля 2021 г. № 4
село Шоршелы

О внесении изменений в постановление от 12.08.2015 г. № 146

"Об утверждении Правил определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов"

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.05.2019 г. № 167 "О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. N 269 "О размерах платы за землю", протестом прокуратуры Мариинско-Посадского района от 30.01.2020 № 03-05-2020, администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района

п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление от 12.08.2015 г. № 146 "Об утверждении Правил определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов" (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шоршелского сельского поселения от 11.04.2016 г. № 39, от 14.02.2019 г. № 15 от 11.02.2020г. № 6) (далее- Правила) следующие изменения:

1. в пункт 2 изложить в следующей редакции:

слова «масштабных инвестиционных проектов» заменить словами «масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов»

2. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«п.6 . При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственниками зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, предоставляется рассрочка в порядке, установленном решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения »

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
2021.02.16 4 №
Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.02.2021 № 4
деревня Сутчево

Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. N 347-ФЗ "О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Сутчевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

- от 26.12.2017г. № 88 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

- от 21.12.2018г. № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 11.01.2013г. № 3 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

- от 08.04.2019г. № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 26.12.2017г. № 88 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

- от 13.04.2020г. № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 26.12.2017г. № 88 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение
к постановлению администрации
Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
«16» февраля 2021г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ**об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой
в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики****1. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 1.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 1.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 1.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 1.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 1.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 1.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 1.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 1.1.9. непредставления предусмотренных Федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №25-ФЗ), от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.
 - 1.1.9.1. непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - 1.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.
- 2.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.
- 2.1.1. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Сутчевского сельского поселения, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа Сутчевского сельского поселения в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа Сутчевского сельского поселения, главой Сутчевского сельского поселения, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов.
- 3.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

- 2.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
 - 2.1.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 2.1.2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 2.1.2.1. занимать предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2.1.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 2.1.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 2.1.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

2.1.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.1.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.1.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.1.9. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

2.1.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

2.1.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

2.1.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

2.1.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

2.1.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.1.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работы, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2.6. Несоблюдение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с муниципальной службы, требования, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работы, заключенного с указанным гражданином.

2.7. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работы с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы, обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Неисполнение работодателем обязанности о предоставлении сведений о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Установление иных запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения

Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих муниципальные должности на основании трудового договора в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в целях противодействия коррупции могут устанавливаться иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛĂХĔ
ЙЫШĂНУ
2020.02.16 5 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.02.2021 № 5
деревня Аксарино

О внесении изменения в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 26.12.2017 № 80 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 26.12.2017 № 80 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (далее - Положение) следующее изменение:

- пункт 4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения

А.А. Потемкина

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛĂХĔ
ЙЫШĂНУ
2020.02.19 6 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2021 № 6
деревня Аксарино

О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 11.02.2020 № 5 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов»

В соответствии постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. № 269 "О размерах платы за землю", администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 11.02.2020 № 5 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов» (далее – «Порядок») следующие изменения:

- а) в абзаце шестом Порядка слова «масштабных инвестиционных проектов» заменить словами «масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов»;
- б) Порядок дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, предоставляется рассрочка в порядке, определенном органом местного самоуправления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения

А.А. Потемкина

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
2021.02.17 6 №
Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2021 № 6
деревня Сутчево

О признании утратившим силу постановления администрации Сутчевского сельского поселения от 31.03.2011г. № 16 «О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения»

Администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 31.03.2011 г. № 16 «О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ
08.02.2021 г. С-8/1 №
Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
08.02.2021 г. № С-8/1
деревня Сутчево

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-46-2 от 16.01.2014 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2020 года № 97 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики»

Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрании депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.01.2014 № С-46-2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014г. № С-48-2; 27.11.2014 № С-56-4; 28.08.2015 № С-68-1; 28.08.2015 № С-68-2; 23.10.2015 № С-3-2; 31.08.2016 № С-13-2; 27.12.2016 № С-18-2; 26.10.2017 № С-13/1; 22.06.2018 № С-9/1; 19.02.2019 № С-2/2, 21.02.2020 № С-19/2; 17.07.2020 № С-27/1; 29.10.2020 № С-3/3 следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным указанным решением:

1) в пункте 4 статьи 3:

а) абзац первый дополнить словами «,подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики»;

б) абзац второй признать утратившим силу;

2) дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Единые нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджеты субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается единый норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики, исходя из зачисления налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики в бюджет поселения – по нормативу 1 процент.»;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства и законодательства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Положения муниципальных правовых актов поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

4) абзац тридцать четвертый статьи 34 признать утратившим силу;

5) в пункте 6 статьи 38 слова «До 15 ноября текущего года» исключить;

6) в пункте 5 статьи 38¹ слова «Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза)» заменить словами «Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза)»;

7) в абзаце первом пункта 1 статьи 39 слова «15 ноября» заменить словами «30 ноября»;

8) в пункте 1 статьи 40 слова «15 ноября» заменить словами «30 ноября»;

9) в пункте 2 статьи 46:

а) абзац третий после слов «распорядителей (получателей) бюджетных средств» дополнить словами «, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета поселения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете поселения.»

10) в пункте 2 статьи 56 слова «соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» заменить словами «, соответствующих целям предоставления указанных средств»;

11) статью 69 изложить в следующей редакции:

«Статья 69. Сроки размещения проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения

Проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее – публичные слушания).»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок.

подпункты 3 и 4 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Положения статьи 3.1 решения Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 16.01.2014 № С-46-2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (в редакции настоящего решения) применяются при составлении и исполнении бюджета поселения начиная с бюджета поселения начиная с бюджета на 2023 год.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВАРРИ РАЙОНĔ
КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШĂНУ
08.02.2021 г. С-8/2 №
Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
08.02.2021 г. № С-8/2
деревня Сутчево

Об утверждении Положения о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Руководствуясь законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,
Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
от 08 февраля 2021 г. № С-7/2

Положение

о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Настоящее Положение о порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района (далее – Положение) определяет порядок стимулирования труда муниципальных служащих администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, кроме технического персонала.

І. Порядок и условия выплаты денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал

1.1. Выплата денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал (далее – денежное поощрение) муниципальным служащим администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

1.2. Выплата денежного поощрения (премии) муниципальным служащим администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, а также единовременно. Основными показателями выплаты денежного поощрения являются:

результаты работы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района;
успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;
применение в работе современных форм и методов организации труда.

1.3. Выплата денежного поощрения является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения за месяц (премия) начисляется работникам в размере месячной нормы из расчета двух окладов на год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде (16,5 % от должностного оклада).

Работники, допустившие в истекшем месяце ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушившие трудовую дисциплину, могут быть лишены выплат ежемесячного денежного поощрения полностью или частично на основании распоряжения главы администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.5. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал устанавливаются муниципальным служащим администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в пределах выделенного фонда оплаты труда.

При определении размера выплаты денежного поощрения работнику основаниями для снижения его размера (не представления к выплате денежного поощрения) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка.

Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления размера денежного поощрения, оно за соответствующий период выплачивается за фактически отработанное время и с учетом личного вклада работника в результаты в деятельности администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления денежного поощрения, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске не включается в расчетный период для начисления денежного поощрения.

1.6. Единовременная выплата денежного поощрения муниципальным служащим администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района может осуществляться за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ.

Единовременная выплата денежного поощрения (премии) устанавливается работникам в конкретном размере распоряжением главы Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.7. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал, а также единовременные выплаты денежного поощрения выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года по распоряжению главы Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

1.8. Денежные средства, предусмотренные годовым фондом оплаты труда по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату денежного поощрения другим работникам Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах выделенного фонда оплаты труда по вакантным должностям.

1.9. Размер денежного поощрения конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

1.10. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается 1,0 (один) балл (100%).

1.11. При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению условий премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балл (10%). При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 балла к ним прилагаются письменное обоснование причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы. Не подлежат денежному поощрению муниципальные служащие администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде выговора в период работы, за который начисляется денежное поощрение, за исключением случаев досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

1.12. Ежемесячное денежное поощрение (премия) начисляется за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно. Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной зарплаты за каждый квартал по прилагаемой таблице:

Годовой фонд оплаты труда без фонда материальной помощи	Месячный фонд оплаты труда без материальной помощи (1/3)	Плановый ФОТ за соответствующий период без суммы материальной помощи (2*Х)	Кассовый расход по ФОТ за расчетный без суммы материальной помощи	Фонд премирования (3-4)	Фактически начисленная заработная плата за расчетный период без учета показателей в примечании*	Доля премии на 1 руб. факт. Начисления за расчетный период заработной платы (5-6)	Сумма премии причитающаяся работнику
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

Х- количество месяцев за расчетный период;

*- фактические расходы по ФОТ не включают суммы отпускных, компенсация за неиспользованный отпуск, пособия матерям до 1.5 лет, выплаченная материальная помощь; сумма авансированной премии;

Z- фактическая сумма оплаты труда конкретного работника без учета сумм предусмотренных в примечании.

Вновь назначенному работнику премия выплачивается за фактически отработанное время в данном квартале.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот квартал, в котором обнаружены упущения.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ

ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙӐН
ЯЛ ХУТЛАХӐ
ЙЫШАНУ

« 16 » февраля 2021 № 9 Октябрьски ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 16 » февраля 2021 № 9
село Октябрьское

Об утверждении Плана основных мероприятий Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.07.2010 г. № 238 «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по гражданской обороне на территории Чувашской Республики», администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 г. (далее - План).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф. Кураков

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела специальных программ
Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
А.Н. Малинин

«__» _____ 2021 г

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от « 16 » февраля 2021 г. № 9

П Л А Н

основных мероприятий Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год

с. Октябрьское
2021 г.

Перечень сокращений

к Плану основных мероприятий Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год

АСС	–	аварийно-спасательные службы
ВДПО Чувашской Республики	–	Чувашское республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии	–	Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
ГК ЧС Чувашии	–	Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Главное управление МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии	–	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике-Чувашии
Главное управление МЧС России по Нижегородской области	–	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области
ЕДДС	–	единая дежурно-диспетчерская служба
КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»	–	казенное учреждение Чувашской Республики «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»
КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба»	–	казенное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба»
КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба»	–	казенное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская противопожарная служба»
КЧС и ОПБ в Чувашской Республики	–	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Чувашской Республике
Мининформполитики Чувашии	–	Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики
Минобразования Чувашии	–	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
Минприроды Чувашии	–	Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики
Минпромэнерго Чувашии	–	Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
МЧС России	–	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НАСФ	–	штатные аварийно-спасательные формирования
НФГО	–	штатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне
РСЧС	–	единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
СНЛК	–	сеть наблюдения и лабораторного контроля
ЧРООО ВОСВОД	–	Чувашское Республиканское отделение общественной организации Всероссийское общество спасения на водах»
Молодежный корпус спасателей	–	Чувашское региональное отделение Всероссийской общественной молодежной организации – «Всероссийский студенческий корпус спасателей» - «Молодежный корпус спасателей Чувашской Республики»

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители, соисполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов и иных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Актуализация положений о муниципальных и локальных системах оповещения населения	Отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	в течение года	
2.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Председатель районной КЧС и ОПБ, отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, ОНД и ПР по Мариинско-Посадскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по ЧР, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	к 19 февраля	
3.	Корректировка плана гражданской обороны и защиты населения территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	до 20 февраля	
4.	Уточнение паспортов муниципальных, локальных систем оповещения населения	Отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	ноябрь	
5.	Разработка Плана основных мероприятий территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год	Отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	до 30 декабря	
2. Выполнение практических мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Участие в плановых проверках готовности к осуществлению мероприятий гражданской обороны и мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии, органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	по отдельному плану, согласованному с прокуратурой Чувашской Республики	
2.	Участие во включении (запуске) оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения в рамках проведения комплексных проверок готовности региональных и муниципальных систем оповещения, в том числе комплексных систем оповещения населения	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии, ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», администрация Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	март, октябрь	
3.	Организация и проведение комплекса профилактических противопожарных мероприятий при ухудшении обстановки с пожарами и введении особого противопожарного режима на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в рамках операции «Особый противопожарный режим»)	Отдел специальных программ администрации района, районная комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, 34 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии», ОНД и ПР по Мариинско -Посадскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по ЧР, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района	апрель – сентябрь	
4.	Организация и проведение заседаний Межведомственной противопоаводковой комиссии в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Районная КЧС и ОПБ, отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, Мариинско-Посадский инспекторский участок центра ГИМС МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, спасательная станция «Марпосадская», администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского	по отдельному плану	
5.	Организация и проведение надзорно-профилактической работы по стабилизации и профилактике пожаров на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Отдел специальных программ администрации района, ОНД и ПР по Мариинско - Посадскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по ЧР, 34 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии», администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского	в течение года	
3. Создание, реконструкция и совершенствование пунктов управления (ситуационных центров) и объектов, предназначенных для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Обеспечение мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения	администрация Мариинско-Посадского района, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского	в течение года	
4. Обеспечение поддержания в готовности к применению сил и средств, предназначенных для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Проверка готовности к безаварийному пропуску паводковых вод	Председатель районной КЧС и ОПБ, отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, Мариинско-Посадский инспекторский участок центра ГИМС МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, спасательная станция «Марпосадская», администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского	март	
2.	Проверка организации подготовки к пожароопасному периоду	Председатель районной КЧС и ОПБ, отдел специальных программ администрации Мариинско-Посадского района, ОНД и ПР по Мариинско-Посадскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, спасательная станция «Марпосадская»,	март	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Глава Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района В.Ф. Кураков

Специалист - эксперт администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Р.П. Калинина

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ
КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
2021. 02. 16 1 №
Карапаш ялĕ



ЧАВАШКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16. 02. 2021 № 1
деревня Карабаши

Об утверждении Плана мероприятий администрации Карабашского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, администрация Карабашского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Карабашского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Карабашского сельского поселения О.Н.Мартыанова

Приложение
к постановлению администрации
Карабашского сельского поселения
от « 16 » февраля 2021 №1

План мероприятий Администрации Карабашского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год

Мероприятия противодействию коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист - эксперт администрации	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции
1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Карабашского сельского поселения по противодействию коррупции	При необходимости	Ведущий специалист-эксперт администрации	Систематизация работы по противодействию коррупции
1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Карабашского сельского поселения по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глава поселения ведущий специалист-эксперт администрации	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции
1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением	Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным	Глава поселения	Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности по противодействию коррупции
1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере изменений законодательства	Ведущий специалист-эксперт администрации	Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации
1.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Постоянно	Глава поселения	Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях, направления информации в письменном виде
1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 31 декабря	Глава поселения	Повышение квалификации
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере	постоянно	ведущий специалист-эксперт администрации	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник»	постоянно	ведущий специалист-эксперт администрации, специалист администрации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности
Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению			

4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	ведущий специалист-эксперт администрации	
4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По мере необходимости	ведущий специалист-эксперт администрации	
4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв	1 полугодие	Ведущий специалист - эксперт администрации	Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации
4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими	По мере необходимости	Глава администрации	Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	До 01 ноября	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка
5.3. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Постоянно	Глава поселения	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции
5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава поселения	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Карабашского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, каждый второй вторник	Глава поселения	Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования
6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Глава поселения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру
6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации	Постоянно	Ведущий специалист-эксперт администрации, специалист администрации	Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ
КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
2021. 02. 17 2 №
Карапаш ялĕ



ЧАВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17. 02. 2021 № 2
деревня Карабаши

О признании утратившим силу постановления администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 03.03.2020 № 8 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Карабашского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 03.03.2020 № 8 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава администрации
Карабашского сельского поселения
Мариинско-Посадского района О.Н.Мартыанова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ
КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
2021. 02. 19 3 №
Карапаш ялĕ



УВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19. 02. 2021 №3
деревня Карабаши

О внесении изменения в постановление администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 27.12.2017 № 94 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Мариинско-Посадского района от 27.12.2017 № 94 следующие изменения:

Пункт 4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава администрации
Карабашского сельского поселения
Мариинско-Посадского района О.Н.Мартыанова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЁ
КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
2021. 02. 19 4 №
Карапаш ялĕ



ВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19. 02. 2021 №4
деревня Карабаши

Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов

В соответствии с пунктом 2.3 Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. № 269 "О размерах платы за землю", администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

2. Утвердить Правила определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Карабашского сельского поселения О.Н.Мартыанова

Приложение к постановлению администрации от 19.02.2021 № 4
Порядок

определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов

При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, без проведения торгов, цена земельных участков устанавливается в размере их кадастровой стоимости, за исключением случаев приобретения:

- гражданами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, садоводства, дачного хозяйства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений либо помещений в них, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок заключения договоров купли-продажи земельных участков;

- членами некоммерческой организации, созданной гражданами, или некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

- некоммерческой организацией, созданной гражданами, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящихся к имуществу общего пользования;

- в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка;

- резидентами индустриальных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, инвесторами масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, предоставляется рассрочка в порядке, определенном органом местного самоуправления.

Чуваш Республикнчи
Сёнтёрвэрри хулин
хутлэхён депутатчэсен
пухёвё
Й Ы Ш А Н У
№



Чувашская Республика
Глава
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.02.2021 № 03
г. Мариинский Посад

Сёнтёрвэрри хули

«Об объявлении проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Устава Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 14.11.2005 года № С-03/1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 17.03.2021 года и провести их в 15.00 (МСК) в актовом зале администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление и проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» в муниципальной газете «Посадский вестник» и на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского
городского поселения П.Н.Михайлов

Чуваш Республикнчи
Сёнтёрвэрри хулин
хутлэхён депутатчэсен
пухёвё
Й Ы Ш А Н У
№
Сёнтёрвэрри хули



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
РЕШЕНИЕ
№
г. Мариинский Посад

ПРОЕКТ

О внесении изменений Устав Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Устава Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 14.11.2005 года № С-03/1,

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 14.11.2005 года № С-03/1 (в редакции решений от решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 22 мая 2006 года № С-09/01; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 19 июня 2007 года № С-21/01; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 10 марта 2010 года № 49/01; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 25 мая 2010 года № 52/01; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 17 февраля 2011 года № С-10/1; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 17 ноября 2011 года № С-20/1; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 6 марта 2012 года № С-28/1; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 2 декабря 2014 г. № С-68/02; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 15 октября 2015 г. № С-02/05; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 06 июля 2017 г. № С-33/06; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 14 декабря 2018 года № С-56/01; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 16 апреля 2019 года № С-60/01; решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 5 сентября 2019 года № С-64/02; решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Чувашской Республики от 10.11.2020 № С-04/01), следующее изменение:

1.1 часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) принятие решений и проведение на территории Мариинско-Посадского городского поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

2. Настоящее решение вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Председатель Мариинско-
Посадского городского поселения П.Н.Михайлов

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛĂХĔ
ЙЫШĂНУ

17 нарăс 2021 № 8

Хуракасси ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2021 №8

деревня Эльбарусово

О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 15.04.2020 г. № 30 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, постановляет:

1. Внести в Положение «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденное постановлением администрации Эльбарусовского сельского поселения от 15.04.2020 г. №30 (далее - Положение) следующие изменения:

Пункт 3 Раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Глава Эльбарусовского сельского поселения: Р.А.Кольцова

Чаваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хулин
хутлĕхĕн депутатĕсен
пухĕвĕ
Й Ы Ш Ă Н У

19.02.2021№ С-07/01

Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения

Решение:

19.02.2021 № С-07/01

г.Мариинский Посад

«Об установлении тарифа за содержание и ремонт жилья для населения, которое не приняло решение о выборе способа управления многоквартирным домом и муниципальных квартир на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищного кодекса РФ.

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения р е ш и л о :

1. Установить предельный размер платы за содержание и ремонт жилья с 1 марта 2021 года согласно приложению №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»

Глава Мариинско-Посадского городского
поселения - Председатель собрания депутатов П. Н. Михайлов

Приложение № 1
К решению Собрания депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
от 19.02.2021 № С-07/01

Размер платы за содержание и ремонт жилья

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Размер платы за 1 кв.м. общей площади в руб. с НДС
1.1	Содержание мест общего пользования	2,06
1.2	Содержание придомовой территории	2,21
1.3	Техническое обслуживание инженерных сетей, в том числе аварийное обслуживание	2,25
1.4	Обслуживание сторонних организаций	2,26
1.4.1	Проверка дымоходов и вентканалов	0,35
1.4.2.	Техническое обслуживание газораспределительных систем по договору	0,46
1.4.3.	Обслуживание ОДПУ тепловой энергии	0,57
1.4.4.	Техническое диагностирование ВДГО, отработавших нормативные сроки эксплуатации	0,12
1.4.5.	Замер сопротивления изоляции электрических кабелей	0,05
1.4.6.	Обработка стропильных конструкций противопожарными реагентами	0,52
1.4.7.	Услуги по квтированию, размещению информации в ГИС ЖКХ	0,13
1.4.8.	Деретизация подвалов, МОП	0,06
1.5.	Затраты на управление	1,58
итого		10,36
	Текущий ремонт	
1.6	Текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей	1,81
1.7.	Текущий ремонт строительных конструкций включая элементы благоустройства	1,70
Итого		3,51
Всего		13,87

Чуваш Республикнчи
Сӗнтӗрвӑрри хулин
хутлӗхӗн депутатӗсен
пухӗвӗ
Й Ы Ш А Н У
19.02.2021 № С-07/03
Сӗнтӗрвӑрри хули



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
РЕШЕНИЕ
19.02.2021 № С-07/02
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-57/02 от 12.12.2013г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2020 года № 97 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чувашской Республики»

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2013г. № С-57/02 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 16.04.2014г. № С-61/04; от 25.11.2014г. № С-67/06; от 25.08.2015г. № С-76/02; от 25.08.2015г. № С-76/06; от 22.10.2015г. № С-03/01; от 09.08.2016г. № С-19/04; от 09.02.2017г. № С-26/01; от 30.10.2017г. № С-38/02; от 04.07.2018г. № С-51/01; от 13.03.2019г. № С-59/04; от 28.02.2020г. № С-71/04; от 23.06.2020г. № С-74/03; от 29.10.2020г. № С-03/02) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным указанным решением:

1) в пункте 4 статьи 3:

а) абзац первый дополнить словами «, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики»;

б) абзац второй признать утратившим силу;

2) дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Единые нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджеты субъектов Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается единый норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики, исходя из зачисления налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики в бюджет поселения – по нормативу 1 процент»;

3) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Положения муниципальных правовых актов поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

4) абзац тридцать четвертый статьи 34 признать утратившим силу;

5) в пункте 6 статьи 38 слова «До 15 ноября текущего года» исключить;

6) в пункте 5 статьи 38¹ слова «Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза)» заменить словами «Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза)»;

7) в абзаце первом пункта 1 статьи 39 слова «15 ноября» заменить словами «30 ноября»;

8) в пункте 1 статьи 40 слова «15 ноября» заменить словами «30 ноября»;

9) в пункте 2 статьи 46:

а) абзац третий после слов «распорядителей (получателей) бюджетных средств» дополнить словами «, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета поселения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются главным распорядителем средств бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете поселения.»

10) в пункте 2 статьи 56 слова «соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» заменить словами «, соответствующих целям предоставления указанных средств»;

11) статью 69 изложить в следующей редакции:

«Статья 69. Сроки размещения проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения

Проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее – публичные слушания)».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок.

подпункты 3 и 4 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Положения статьи 3.1 решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 19.02.2021 № С-07/02 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (в редакции настоящего решения) применяются при составлении и исполнении бюджета поселения начиная с бюджета поселения на 2023 год.

Глава Мариинско-Посадского городского поселения - Председатель собрания депутатов П. Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӖНТӖРВӒРРИ РАЙОНӖ
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙӖН
ЯЛ ХУТЛАХӖ
ЙЫШАНУ
« 15 » февраль 2021 № 8
Октябрьски ялӗ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 15 » февраля 2021 № 8
село Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2021-2023 гг.» на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные

ные законодательные акты Российской Федерации» администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2021-2023 гг» на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Некоммерческое партнерство «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ АЛЬЯНС ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»

(полное наименование саморегулируемой организации в области энергетических обследований)
СРО-Э-150 от 14.12.2012 г.

(номер и дата регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций в области энергетических обследований)

Общество с ограниченной ответственностью «ИННОТЕП»

(полное наименование организации - разработчика программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности)

УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации Октябрьского
сельского поселения Мариинско-Посадского
района Чувашской Республики
Кураков В.Ф.

« » 20 г.

**ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ на 2021-2023 гг.
Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского рай-
она Чувашской Республики**

(полное наименование организации - исполнителя программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности)
Российская Федерация

ПАСПОРТ

**ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики**

(наименование организации)

Полное наименование организации	Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»; Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»; Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы	Администрация Октябрьское сельское поселение Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
Полное наименование разработчиков программы	Общество с ограниченной ответственностью «ИННОТЕП»
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и холодной воды; снижение потерь топливно-энергетических ресурсов и холодной воды; эффективное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и холодной воды.
Задачи программы	Разработка и реализация организационных и технических мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления и потерь топливно-энергетических ресурсов и холодной воды при сохранении устойчивого функционирования организации.
Целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади.
Сроки реализации программы	2021–2023 гг.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Бюджетные средства в размере 103,0 тыс. руб.; в том числе: 2021 год - 48,0 тыс. руб.; 2022 год - 5,0 тыс. руб.; 2023 год - 50,0 тыс. руб.
	Внебюджетные средства в размере 0,0 тыс. руб.; в том числе: 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации программы	Снижение потребления и потерь 162 кВт*ч электрической энергии в размере - за 3 года
	Снижение денежных расходов на 1,19 тыс. руб. электрическую энергию в размере - за 3 года

1. Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования каждой бюджетной организации. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды, при непрерывном росте цен на их поставку, позволяет добиться снижения потребления энергетических ресурсов, в том числе невозобновляемых, и экономии финансовых затрат на их оплату.

Выполнение мероприятий программы должно обеспечить снижение потребления и потерь топливно-энергетических ресурсов и холодной воды при сохранении устойчивого функционирования организации. Энергосберегающие мероприятия позволяют снизить потребление и потери тепловой энергии и природного газа на 5-10%, электрической энергии на 10-15%, горячей и холодной воды на 15-20%.

2. Общие сведения о зданиях и/или помещениях, занимаемых организацией

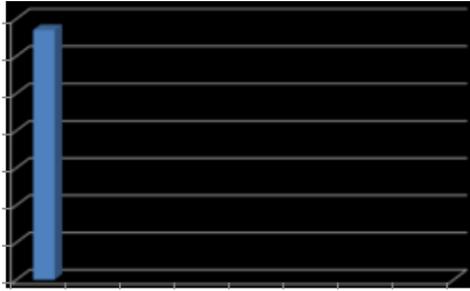
Наименование здания и/или помещения	Общие сведения					
	Фактический адрес	Год постройки	Этажность	Отапливаемая площадь, м ²	Численность сотрудников	Численность посетителей
Административное здание	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Октябрьское, ул. Советская, д. 15	1972	2	143,0	4	1320
Пожарное депо	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с. Октябрьское, ул. Кушникова, д. 35	1988	1	115,0	2	0

3. Сведения о потреблении организацией топливно-энергетических ресурсов и холодной воды в базовом году

№ п/п	Наименование топливно-энергетического ресурса	Единица измерения	Потребление		Средне взвешенный тариф, тыс. руб.	Доля затрат на оплату энерго ресурсов, %
			в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1	Электрическая энергия	кВт*ч	1822	13,401	0,00735	100,0
2	Природный газ	м ³				
3	Горячая вода	м ³				
4	Холодная вода	м ³				

5	Тепловая энергия	Гкал				
6	Жидкое топливо	т				
7	Твердое топливо	т				
8	Моторное топливо	л				
9	Всего	-	-	13,401	-	100

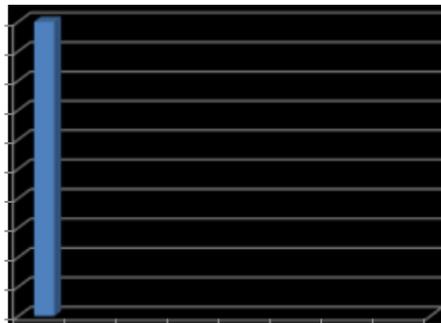
Потребление энергоресурсов в базовом году в стоимостном выражении, руб.



14,000
12,000
10,000
8,000
6,000
4,000
2,000
0,000

100,0
90,0
80,0
70,0
60,0
50,0
40,0
30,0
20,0
10,0
0,0

Доля затрат в базовом году на оплату энергоресурсов, %



4. Мероприятия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Организационные мероприятия

4.1. Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Ответственный за реализацию энергосберегающих мероприятий должен быть назначен внутренним приказом организации. Главные задачи ответственного за энергосбережение:

- собственноручная реализация энергосберегающих мероприятий, указанных в программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- проведение инструктажей с персоналом и посетителями о рациональном и эффективном потреблении топливно-энергетических ресурсов и холодной воды, а также контроль за таким потреблением.



4.2. Формирование отчета о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Сохранение и передача информации об исполненных энергосберегающих мероприятиях и ее анализ поможет определить целесообразность исполнения таковых мероприятий в аналогичных организациях и зданиях.



Отчет

4.3. Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков

Сверка данных, полученных по показаниям приборов учета, со счетами, полученными от ресурсоснабжающих организаций, необходима для предупреждения ошибок в работе как персонала поставщика, так и приборов учета организации.



4.4. Создание комплекта материалов для проведения инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Вследствие нерационального использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды, а также дефицита финансовых средств на их оплату, экономия потребления ресурсов всегда является актуальной задачей. Для постоянного привлечения внимания персонала и посетителей организации к экономному расходованию ресурсов необходимо регулярное проведение (не реже 1 раза в полгода) инструктажей по теме рационального использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды на личные нужды и нужды организации. Комплект должен быть разработан с учетом специфики работы организации: сфера деятельности, график работы, погодные условия и т.д.



4.5. Инструктаж персонал и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В ходе инструктажа ответственный за реализацию энергосберегающих мероприятий обязан в адекватной форме донести до персонала и посетителей организации принципы работы инженерных систем и экономного использования топливно-энергетических ресурсов и холодной воды.



4.6. Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Около 30% потенциала энергосбережения лежит в бережном отношении к использованию топливно-энергетические ресурсы и холодную воду. Для ежедневного привлечения внимания и напоминания об экономном использовании ресурсов стоит предусмотреть установку следующих информационных плакатов:

- «Уходя, гасите свет»;
- «Моешь руки - не отвлекайся»;
- «Выключайте из розетки неиспользуемые приборы»;
- «Закрывайте за собой дверь»;
- «Окна не открывать» и т.п.



4.7. Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления

Для системы освещения и отопления необходимо предусмотреть многорежимность работы исходя из потребности поддержания определенных значений температуры и освещенности в том или ином помещении организации. Режимы работы могут меняться в зависимости от времени суток или дня недели:

- рабочий день – ночь;
- будни – выходные

и способны сохранить до 10% тепловой энергии.



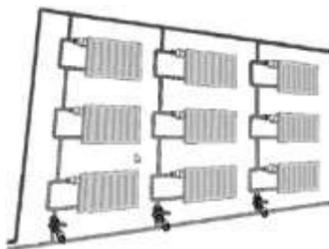
4.8. Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели

В целях восстановления нормальной конвекции в помещении производят демонтаж с отопительных приборов декоративных экранов, нарушающих теплообмен элементов, либо их замену на решетки, имеющие малую площадь и в меньшей степени мешающие движению потоков теплого и холодного воздуха.



4.9. Балансировка стояков системы отопления

Недостаточная циркуляция теплоносителя приводит к снижению температуры в помещении, а слишком большой расход воды - к чрезмерному перегреву и появлению шума в отопительных приборах. Если в одном помещении здания холодно, а в другом - жарко, значит система отопления не сбалансирована. Балансировка стояков системы отопления – это гидравлическая настройка перепада давления и регулирующей арматуры с целью обеспечения равномерного распределения тепловой энергии по отопительным приборам. Экономия может достигать 12-15%.



4.10. Своевременное включение и выключение светильников

Назначение ответственного за включение, регулирование, отключение и контроль работоспособности светильников. Чтобы не были бесцельно включены электроприборы, система отопления и освещения на режим работы, не соответствующий погодным условиям, времени суток или дню недели, газовая горелка при отсутствующем нагреваемом элементе, необходимо назначить ответственного лицо, который в силу своих обязанностей и полномочий, будет следить за графиком и режимом работы инженерных систем.



4.11. Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня

Вразрез с общепринятым мнением, только выключения электроприбора недостаточно для его обесточивания. Даже выключенный электроприбор, но с воткнутой в розетку вилкой, стабильно потребляет электрическую энергию. Если принять, что воткнутый в розетку электроприбор работает

8 часов и не работает 16 часов, то данные по расходу электрической энергии в выключенном состоянии можно свести в таблицу ниже:

Электроприбор	Потребление электрической энергии за час, Вт*ч	Потребление электрической энергии за год, кВт*ч
Электрический чайник	4-6	27-40
Микроволновая печь	6	40
Телевизор ЖК	11-16	74-108
Телевизор LED	1-2	7-13
Выключенный компьютер	1-3	7-20
Монитор ЖК	1	7
Зарядка выключенного ноутбука	15	101
Зарядка включенного ноутбука	20-30	135-203
Зарядка телефона	2-3	13-20

4.12. Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов

Для экономии топливно-энергетических ресурсов, а также пожарной безопасности необходимо запретить пользоваться личными кухонными электроприборами (чайник, кипятильник, электроплитка) вне комнаты для принятия пищи. Снижению потребления электроэнергии может способствовать также отказ от зарядки аккумулятора мобильного телефона или ноутбука, используемых для нерабочих целей.



4.13. Регулярная очистка светильников от пыли и отложений

Нерегулярная очистка светильников уменьшает срок их службы и повышает на 15% потребление лампами электрической энергии в результате ее траты на нагревание пыли.



4.14. Рациональное и эффективное потребление горячей воды

4.15. Рациональное и эффективное потребление холодной воды

В отличие от электричества или отопления, значительное уменьшение расхода воды не предполагает хоть сколько-то затратных мероприятий. Все, что нужно – изменить некоторые привычки в быту:

- надо мыть продукты питания, посуду и, в первую очередь, руки не под краном, а в наполненной водой чаше;
- открывать вентиль на минимальный напор воды;
- если не требуется горячая вода, включать только холодную;
- не отвлекаться при текущей из крана воды;
- для принятия душа и мытья всего тела достаточно 5-7 минут, остальное время человек тратит на согрев собственного тела.

Таким образом, можно сократить водопотребление на 33%.



Технические мероприятия

4.16. Проведение гидropневматической промывки системы отопления

Отложения на внутренних поверхностях отопительных приборов и теплообменниках способны вносить коррективы в установленный гидравлический и тепловой режимы теплоносителя. За 5 лет эксплуатации системы отопления большая часть диаметра труб забивается отложениями. Они выступают в роли дополнительного сопротивления теплопередаче. Своевременное их удаление позволяет снизить потери тепловой энергии и повысить температуру теплоносителя вплоть до 10°C.

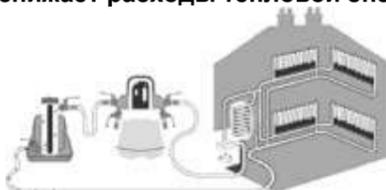
Промывка производится методом нагнетания водовоздушной смеси в систему отопления с помощью воздушного компрессора и водяной подпитки. Отложения с труб и приборов отопления смываются под действием высокоскоростного движения смеси. Смесь вместе с отложениями сливается через дренаж. Процедура повторяется 8-12 раз до осветления смеси в дренаже.



4.17. Проведение химической очистки системы отопления

Наиболее эффективным и менее трудозатратным вариантом промывки трубопроводов системы отопления является химическая безразборная очистка, которая позволяет перевести подавляющую часть накипи и отложений в растворенное состояние и в таком виде вымыть из системы отопления, в том числе и в зимний период без остановки системы отопления.

Для химической безразборной очистки используются кислые и щелочные растворы различных реагентов. Среди них есть композиционные органические и неорганические кислоты, например, составы на основе ортофосфорной кислоты, растворы едкого натра с различными присадками. Главные недостатки – невозможность химической очистки алюминиевых труб, токсичность промывочных растворов, проблема утилизации большого количества кислотного или щелочного промывочного раствора. Химическая очистка дешевле капитального ремонта системы отопления в 10-15 раз, продлевает срок нормальной работы отопления на 10-15 лет, снижает расходы тепловой энергии до 20%.



4.18. Установка термостатических вентилей на отопительные приборы

Термостатические вентили выполняют функцию температурного регулирования через ограничение или перекрытие доступа теплоносителя в отопительный прибор. Если окружающий воздух нагревает головку вентиля выше установленной температуры, то срабатывает рычажно-пружинный механизм, и подача теплоносителя в прибор отопления уменьшается.



4.19. Установка теплоотражателей за отопительными приборами

Установка теплоотражателей предназначена для уменьшения теплоотдачи через наружные стены. При отсутствии теплоотражающего экрана возможный перерасход тепловой энергии составляет порядка 2-3 % от всей теплоотдачи прибора. Установив теплоотражающий экран на стену за отопительным прибором, можно сразу повысить температуру внутри помещения на 1-2 °С.



4.20. Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления и ГВС

Теплоизоляция труб транзитных труб отопления и ГВС, обычно располагаемых в неотапливаемых подвалах или в их стенах, при российском климате очень необходима. Тепловые потери участков с нарушенной или отсутствующей тепловой изоляцией значительно превышают нормативные, и поэтому меры по её восстановлению являются первоочередными. Согласно нормам СНиП 2.04.14-88 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов», температура внешней изоляционной поверхности трубопроводов, расположенных в помещениях и имеющих температуру теплоносителя ниже 100°С, не должна превышать 35°С, а если температура теплоносителя выше 100°С - не должна превышать 45°С. При восстановлении изоляции расходы тепловой энергии могут снизиться на 7-9%.



4.21. Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской

Краску наносят на утепляемую поверхность слоем в 5 мм, который заменяет до 50 мм традиционного утеплителя, например, минеральной ваты. Состав краски предполагает наличие воды, наполнителей, акриловой дисперсии и добавок в виде стекловолокна, перлита, пеностекла или керамических микросфер.

Главное преимущество теплоизоляционной краски - равномерное распределение по всей утепляемой поверхности без разрывов и стыков, благодаря чему утеплить рельефные и труднодоступные поверхности становится легче. Сравнительная характеристика теплоизоляционных свойств традиционных материалов и теплоизоляционной краски приведена в таблице.

Материал	Коэффициент теплопроводности, λ , Вт/(м·К)	Коэффициент теплоотдачи, α , Вт/(м ² ·К)	Равноценная толщина слоя, мм
Кирпич силикатный полнотелый	0.76	23	770
Кирпич силикатный пустотелый	0.58	23	590
Пенобетон	0.24	23	240
Маты минераловатные прошивные	0.053	23	50
Плиты базальтовые	0.053	23	50
Плиты пенополистирольные	0.043	23	40
Теплоизоляционная краска	0.0018	2	1

4.22. Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений

Через ограждающие контуры (фасад, подвал, чердак) тепло улетучивается при помощи эффекта теплопередачи. Чем выше у материала сопротивление теплопередаче, тем лучше. Сопротивление теплопередаче показывает разницу температур, необходимую, чтобы перенести 1 Вт энергии через квадратный метр материала. Самые высокие показатели сопротивления теплопередаче у современных утеплителей - минеральной ваты, пенополистирола и т.д. Обратная величина - теплопроводность. Она показывает, сколько тепла проходит через квадратный метр материала.

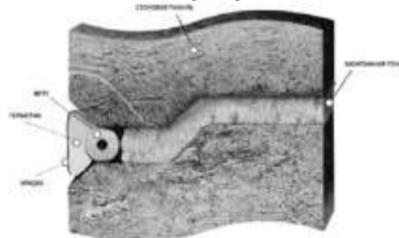
Получается, лишние 5 сантиметров современного утеплителя такого как минеральная вата или пенополистирола добавляют полтора пункта к сопротивлению теплопередаче. Экономить можно 3-6% тепла.

Материал	Сопротивление теплопередаче, (м ² ·°С/Вт)	Теплопроводность, Вт/м ² ·°С
Стена Tecolit 380 мм	5,1	0,22-0,19
Стена из пенобетона 400 мм	3,05	0,25
Стена из SIP 140 мм	3,68	0,27
Стена из клееного бруса 380 мм	2,11	0,47
Стена из силикатного кирпича 380 см	1,44	0,7

4.23. Герметизация межпанельных стыков наружных стен

Если швы панельного или блочного здания не утеплены, а также не произведена гидроизоляция межпанельных стыков, то стены будут подвержены эффекту точки росы - периодический переход влаги в лед и обратно. Это ведет к образованию мостиков холода, промерзанию и разрушению стеновых панелей, повышенной влажности в помещениях, плесени и т.д.

«Теплый шов» - самая эффективная технология из наиболее распространенных герметизации швов. Выполняется полная или частичная очистка межпанельного пространства и стыка плит от старого герметика, утеплителя и уплотнителя. Образовавшаяся полость максимально заполняется монтажной пеной, сверху накладывается жгут-утеплитель «Вилатерм» или аналог, полость которого иногда также запенивается. Затем замазывают стык плит герметизирующей мастикой, герметиком. В последнюю очередь отреставрированный шов прокрашивают обычной или теплоизоляционной краской.



4.24. Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков

Замена дверных блоков понизит на 15-25% теплоотдачу через материал дверей. Доводчики снизят инфильтрацию холодного наружного воздуха внутрь помещения и понизят расход тепла на 0,5%.



4.25. Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные

В деревянных окнах тепло- и звукоизоляционную функцию выполняли двухстворчатые рамы. В современных пластиковых окнах такую задачу выполняет стеклопакет. Это конструкция, состоящая из 2-х и более стекол, которые внутри заполнены осушенным воздухом и соединены специальной рамкой с сорбентом, предотвращающим поступление влаги. Такие оконные системы долго не рассыхаются, сохраняя свой функционал более 50 лет, что не сравнимо с деревянными, которые деформируются примерно через 10 лет установки.

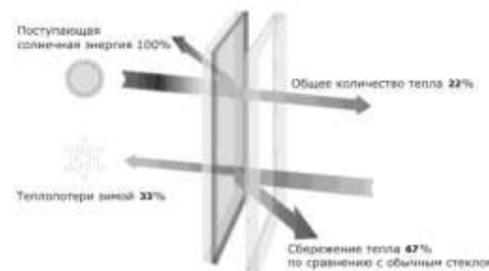
Основной параметр, который характеризует теплоизоляционные свойства окон, является приведенное сопротивление теплопередаче. Для окон старой конструкции значение этого показателя составляет 0,3 – 0,35 м²·°C/Вт, в то время как у пластикового трехкамерного окна оно составляет 0,45 м²·°C/Вт, и даже 0,7 м²·°C/Вт. Как правило, после замены окон при том же уровне работы отопительной системы температура внутри помещения повышается на 2-4 °С, а экономия тепла составит около 5-10%.



4.26. Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки

Низкоэмиссионная (теплоотражающая) пленка отражает солнечные лучи в летнее время, предохраняя помещение от чрезмерного перегрева, и сохраняет тепловую энергию в отопительный период. Эта пленка имеет многослойную композитную структуру, на каждый слой которой наносится микроскопический слой керамики или металла. Положительные эффекты от установки энергосберегающих пленок:

- снижение тепловых потерь через светопрозрачные части оконных блоков;
- видимость стекла становится односторонней;
- проникновение электромагнитных и акустических каналов затрудняется;
- защита от проникновения теплового и ультрафиолетового излучения (от 30 до 90%);
- повышение уровня безопасности стекла (в растрескавшемся состоянии оно не разлетается на осколки);
- увеличение прочности стекла;
- уменьшение яркости света.



4.27. Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок

Пластиковые стеклопакеты герметичны, поэтому приток воздуха нужно организовывать дополнительно. Чтобы не открывать створки полностью с попутной потерей тепловой энергии, устанавливают системы микропроветривания, обеспечивая необходимый воздухообмен.



4.28. Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные

Установка светодиодных ламп обусловлена их меньшим потреблением электрической энергии и большим сроком службы по сравнению с лампами накаливания и люминесцентными лампами, производящими световой поток аналогичного уровня.

Лампа накаливания, мощность, Вт	Люминесцентная лампа, мощность, Вт	Светодиодная лампа, мощность, Вт	Световой поток
20 Вт	5-7 Вт	2-3 Вт	Около 250 Лм
40 Вт	10-13 Вт	4-5 Вт	Около 400 Лм
60 Вт	15-16 Вт	8-10 Вт	Около 700 Лм
75 Вт	18-20 Вт	10-12 Вт	Около 900 Лм
100 Вт	25-30 Вт	12-15 Вт	Около 1200 Лм

4.29. Замена электропроводки, щитовых и ВРУ

При протекании тока по кабелю существуют потери электроэнергии. Эти потери выражаются в виде нагрева самих проводов и вызваны сопротивлением электронов протеканию тока в проводах. Чем меньше внутреннее сопротивление кабеля, тем больше мощности по нему можно передать. Наименьшим сопротивлением обладает сверхпроводник, но на сегодняшний день по техническим условиям он не подходит. Следующим среди металлов с маленьким сопротивлением идет серебро, но оно дорогое, поэтому наиболее приемлемыми являются медь и алюминий.

Алюминий - легкий металл, дешевле меди, но ломкий и с более высоким внутренним сопротивлением. В Советском Союзе большинство внутридомовых сетей были протянуты алюминием, логика проектантов была понятна – дешево и раз все штукатурили и прятали в стены, то никаких проблем с дальнейшей эксплуатацией не было, о заземлении бытовых приборов вообще не задумывались.

При том, удельное сопротивление меди - 0,0175 ом*мм²/м, удельное сопротивление алюминия - 0,0294 ом*мм²/м, потери электроэнергии в них прямо пропорциональны длине проводника и обратно – сечению.

Также большие потери энергии происходят в местах соединения, особенно разных материалов проводов.



4.30. Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения

Датчик движения - это прибор со встроенным сенсором, который отслеживает уровень инфракрасного излучения. При появлении человека (или другого массивного объекта с температурой выше, чем температура фона) в поле зрения датчика цепь освещения замыкается при условии соответствия уровня освещенности заданному диапазону.

Главное преимущество датчиков движения - простая установка и настройка: не требуется прокладка специальных сетей управления. Датчики устанавливаются в разрыв электрической цепи и сразу готовы к эксплуатации. Экономия электроэнергии может составить до 40-50%

**4.31. Установка таймера света в систему наружного освещения**

Таймер света (реле времени) – это устройство, автоматически включающее освещение в запрограммированное время. Таймеры света помогают автоматизировать процесс включения/выключения наружного освещения, в том числе в выходные и праздники, тем самым снимая часть рабочей нагрузки с ответственного за это персонала. Реле времени классифицируются по следующим показателям.

По принципу действия:

- электронные;
- электромеханические. По периодичности работы:
- суточные;
- недельные;
- астрономические;
- обратного отсчета времени;
- случайного включения-выключения;
- универсальные.

По способу монтажа:

- розеточные;
- стационарные, устанавливаемые на DIN-рейку в электрощит.

**4.32. Замена выключателей освещения на диммеры**

Чтобы иметь возможность регулировать яркость системы освещения, в зависимости от времени суток и рабочих потребностей, что ведет к снижению рабочего напряжения ламп и потребления ими электрической энергии, взамен выключателей освещения можно внедрить диммеры - регуляторы яркости освещения.

Основные преимущества диммеров перед обычными выключателями:

- плавное изменение яркости света;
- экономия электрической энергии;
- увеличение срока эксплуатации ламп за счет сниженного напряжения.

**4.33. Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)****4.35. Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)**

Преимущества смесителя рычажного типа перед вентильным:

- надежность – так как он состоит из монолитного корпуса и картриджа, прикрепленного к корпусу одной гайкой, то и сломаться в нем практически нечему;
- долговечность - благодаря отсутствию мелких деталей, при минимальном уходе смеситель может прослужить около 10 лет. Кроме изготовленных из хрупкого и некачественного силумина, который больше 2 лет не прослужит;
- экономичность – расход воды снижается до 30% благодаря тому, что не нужно регулировать температуру и напор воды двумя вентилями при каждом открытии.

**4.34. Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)****4.36. Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)**

Аэратор представляет собой специальную насадку, которая устанавливается на носик излива. В ее конструкции предусмотрено несколько сетчатых фильтров. Они рассеивают поток воды, и за счет смешивания с воздухом струя становится более мягкой и объемной. В итоге, можно получить струю того же сечения, но при меньшем напоре/расходе воды. Экономия расхода воды после установки аэратора составляет около 50%.

**4.37. Установка двухрежимных смывных бачков**

Два режима смывного бачка позволяют по необходимости опорожнять либо весь бачок, либо только половину. Соответственно, экономия при установке двухрежимного смывного бачка может достигнуть 50%.



5. График внедрения мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сберегаемый энергоресурс	Год реализации
Организационные мероприятия			
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021-2023
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021-2023
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021-2023
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Электрическая энергия, тепловая энергия, горячая и холодная вода	2021
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	Тепловая энергия	
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	Тепловая энергия	
9	Балансировка стояков системы отопления	Тепловая энергия	
10	Своевременное включение и выключение светильников	Электрическая энергия	2021-2023
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	Электрическая энергия	2021-2023
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	Электрическая энергия	2021-2023
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	Электрическая энергия	2021-2023
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	Горячая вода	
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	Холодная вода	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Сберегаемый энергоресурс	Год реализации
Технические мероприятия			
16	Проведение гидродневматической промывки системы отопления	Тепловая энергия	
17	Проведение химической очистки системы отопления	Тепловая энергия	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы	Тепловая энергия	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами	Тепловая энергия	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления	Тепловая энергия	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской	Тепловая энергия	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений	Тепловая энергия	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен	Тепловая энергия	
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков	Тепловая энергия	2023
25	Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные	Тепловая энергия	2021
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки	Тепловая энергия	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок	Тепловая энергия	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные	Электрическая энергия	2022
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ	Электрическая энергия	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения	Электрическая энергия	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения	Электрическая энергия	
32	Замена выключателей освещения на диммеры	Электрическая энергия	
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)	Горячая вода	
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)	Горячая вода	
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)	Холодная вода	
36	Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)	Холодная вода	

37	Установка двухрежимных смывных бачков	Холодная вода	
38			
39			
40			

СВЕДЕНИЯ

Приложение № 2 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Плановые значения целевых показателей программы			
			2019 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	1822	1773	1700	1660
2	Потребление природного газа	м³				
3	Потребление горячей воды	м³				
4	Потребление холодной воды	м³				
5	Потребление тепловой энергии	Гкал				
6	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади	кВт*ч/м²	7,06	6,87	6,59	6,44
7	Удельное потребление природного газа в расчете на 1 м² отапливаемой площади	м³/м²				
8	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м³/чел.				
9	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м³/чел.				
10	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м² отапливаемой площади	Гкал/м²				
11	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	-	2,7	4,0	2,2
12	Показатель снижения потребления природного газа	%	-			
13	Показатель снижения потребления горячей воды	%	-			
14	Показатель снижения потребления холодной воды	%	-			
15	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%	-			

ПЕРЕЧЕНЬ

Приложение № 3 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2021 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Организационные мероприятия						
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-			кВт*ч	
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-			кВт*ч	
9	Балансировка стояков системы отопления	-			кВт*ч	
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0	12	кВт*ч	0,1
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0	6	кВт*ч	0,0
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0	5	кВт*ч	0,0

13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0	1	кВт*ч	0,0
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-			м³	
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-			м³	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2021 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.
кол-во	ед. изм.					
1	2	3	4	5	6	7
Технические мероприятия						
16	Проведение гидроневматической промывки системы отопления				кВт*ч	
17	Проведение химической очистки системы отопления				кВт*ч	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы				кВт*ч	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами				кВт*ч	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления				кВт*ч	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской				кВт*ч	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений				кВт*ч	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен				кВт*ч	
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков				кВт*ч	
25	Замена окон деревянных двустворчатых на пластиковые многокамерные	мес. бюджет	48,0	25	кВт*ч	0,2
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки				кВт*ч	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок				кВт*ч	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные				кВт*ч	
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ				кВт*ч	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения				кВт*ч	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения				кВт*ч	
32	Замена выключателей освещения на диммеры				кВт*ч	
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)				м³	
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)				м³	
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)				м³	
36	Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)				м³	
37	Установка двухрежимных смывных бачков				м³	
38						
39						
40						

ПЕРЕЧЕНЬ

Приложение № 3 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2022 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.
кол-во	ед. изм.					
1	2	8	9	10	11	12
Организационные мероприятия						
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно- энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-

5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-			кВт*ч	
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-			кВт*ч	
9	Балансировка стояков системы отопления	-			кВт*ч	
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0	8	кВт*ч	0,1
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0	4	кВт*ч	0,0
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0	4	кВт*ч	0,0
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0	1	кВт*ч	0,0
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-			м³	
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-			м³	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2022 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.
1		3	4	5	6	7
Технические мероприятия						
16	Проведение гидropневматической промывки системы отопления				кВт*ч	
17	Проведение химической очистки системы отопления				кВт*ч	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы				кВт*ч	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами				кВт*ч	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления				кВт*ч	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской				кВт*ч	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений				кВт*ч	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен				кВт*ч	
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков				кВт*ч	
25	Замена окон деревянных двустворчатых на пластиковые многокамерные				кВт*ч	
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки				кВт*ч	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок				кВт*ч	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные	мес. бюджет	5,0	57	кВт*ч	0,4
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ				кВт*ч	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения				кВт*ч	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения				кВт*ч	
32	Замена выключателей освещения на диммеры				кВт*ч	
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)				м³	
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)				м³	
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)				м³	
36	Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)				м³	
37	Установка двухрежимных смывных бачков				м³	
38						
39						
40						

ПЕРЕЧЕНЬ

Приложение № 3 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2023 г.			
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия топливно- энергетических ресурсов		в стоимостном выражении
			в натуральном выражении		
		объем,			

		источник	тыс. руб.	кол-во	ед. изм.	нии, тыс. руб.
1	2	13	14	15	16	17
Организационные мероприятия						
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-	-	-	-
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-	-	-	кВт*ч	0,0
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-	-	-	кВт*ч	
9	Балансировка стояков системы отопления	-	-	-	кВт*ч	0,0
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0	5	кВт*ч	0,0
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0	2	кВт*ч	0,0
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0	3	кВт*ч	0,0
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0	1	кВт*ч	0,0
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-	-	-	м³	
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-	-	-	м³	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2023 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
		источник	объем, тыс. руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Технические мероприятия						
16	Проведение гидроневматической промывки системы отопления				кВт*ч	
17	Проведение химической очистки системы отопления				кВт*ч	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы				кВт*ч	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами				кВт*ч	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления				кВт*ч	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской				кВт*ч	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений				кВт*ч	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен				кВт*ч	
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков	мес. бюджет	50,0	29	кВт*ч	0,2
25	Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные				кВт*ч	
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки				кВт*ч	
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок				кВт*ч	
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные				кВт*ч	
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ				кВт*ч	
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения				кВт*ч	
31	Установка таймера света в систему наружного освещения				кВт*ч	
32	Замена выключателей освещения на диммеры				кВт*ч	
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)				м³	
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)				м³	
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)				м³	

36	Установка азраторов на излив смесителей (холодная вода)				м³	
37	Установка двухрежимных смывных бачков				м³	
38						
39						
40						

ОТЧЕТ

Приложение № 4 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 2022 г. Дата

КОД Ы

Наименование организации

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	1773		
2	Потребление природного газа	м³			
3	Потребление горячей воды	м³			
4	Потребление холодной воды	м³			
5	Потребление тепловой энергии	Гкал			
6	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади	кВт*ч/м²	6,87		
7	Удельное потребление природного газа в расчете на 1 м² отапливаемой площади	м³/м²			
8	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м³/чел.			
9	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м³/чел.			
10	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м² отапливаемой площади	Гкал/м²			
11	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	2,7		
12	Показатель снижения потребления природного газа	%			
13	Показатель снижения потребления горячей воды	%			
14	Показатель снижения потребления холодной воды	%			
15	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%			

Руководитель (уполномоченное лицо)

Руководитель технической службы (уполномоченное лицо) Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) " "_2022 г.

(должность) (должность) (должность)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

Приложение № 4 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 2023 г. Дата

КОД Ы

Наименование организации

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	1700		
2	Потребление природного газа	м³			
3	Потребление горячей воды	м³			
4	Потребление холодной воды	м³			
5	Потребление тепловой энергии	Гкал			
6	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади	кВт*ч/м²	6,59		

7	Удельное потребление природного газа в расчете на 1 м ² отапливаемой площади	м ³ /м ²		
8	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м ³ /чел.		
9	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м ³ /чел.		
10	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м ² отапливаемой площади	Гкал/м ²		
11	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	4,0	
12	Показатель снижения потребления природного газа	%		
13	Показатель снижения потребления горячей воды	%		
14	Показатель снижения потребления холодной воды	%		
15	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%		

Руководитель (уполномоченное лицо)

Руководитель технической службы (уполномоченное лицо) Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) " " 2023 г.

(должность) (должность) (должность)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

Приложение № 4 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 2024 г. Дата

КО ДЫ

Наименование организации

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Потребление электрической энергии	кВт*ч	1660		
2	Потребление природного газа	м ³			
3	Потребление горячей воды	м ³			
4	Потребление холодной воды	м ³			
5	Потребление тепловой энергии	Гкал			
6	Удельное потребление электрической энергии в расчете на 1 м ² общей площади	кВт*ч/м ²	6,44		
7	Удельное потребление природного газа в расчете на 1 м ² отапливаемой площади	м ³ /м ²			
8	Удельное потребление горячей воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м ³ /чел.			
9	Удельное потребление холодной воды в расчете на 1 человека (сотрудники и посетители)	м ³ /чел.			
10	Удельное потребление тепловой энергии в расчете на 1 м ² отапливаемой площади	Гкал/м ²			
11	Показатель снижения потребления электрической энергии	%	2,2		
12	Показатель снижения потребления природного газа	%			
13	Показатель снижения потребления горячей воды	%			
14	Показатель снижения потребления холодной воды	%			
15	Показатель снижения потребления тепловой энергии	%			

Руководитель (уполномоченное лицо)

Руководитель технической службы (уполномоченное лицо) Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) " " 2024 г.

(должность) (должность) (должность)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

Приложение № 5 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 2022 г. Дата

КО ДЫ

Наименование организации

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий			Экономия топливно- энергетических ресурсов								
					в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.				
		источник	объем, тыс. руб.			количество			ед. изм.	руб.			
план	факт		отклонение	план	факт	отклонение	план	факт		отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Организационные мероприятия													
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-			-			-	-			
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-			-			-	-			
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-			-			-	-			
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-			
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-			
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-			
№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий			Экономия топливно- энергетических ресурсов								
1	2	3	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.			
			план	факт	отклонение	план	факт		ед. изм.	план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-							кВт*ч				
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-							кВт*ч				
9	Балансировка стояков системы отопления	-							кВт*ч				
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0			12			кВт*ч	0,1			
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0			6			кВт*ч	0,0			
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0			5			кВт*ч	0,0			
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0			1			кВт*ч	0,0			

14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-								м³		
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-								м³		
Технические мероприятия												
16	Проведение гидropневматической промывки системы отопления									кВт*ч		
17	Проведение химической очистки системы отопления									кВт*ч		
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы									кВт*ч		
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами									кВт*ч		
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления									кВт*ч		
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской									кВт*ч		
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений									кВт*ч		
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен									кВт*ч		

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов				в стоимостном выражении, тыс. руб.		
		источник	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении			ед. изм.	план	факт	отклонение
			план	факт	отклонение	план	факт	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков								кВт*ч			
25	Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные	мес. бюджет	48,0			25			кВт*ч	0,2		
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки								кВт*ч			
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок								кВт*ч			
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные								кВт*ч			
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ								кВт*ч			
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения								кВт*ч			
31	Установка таймера света в систему наружного освещения								кВт*ч			
32	Замена выключателей освещения на диммеры								кВт*ч			
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)								м³			
34	Установка азраторов на излив смесителей (горячая вода)								м³			
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)								м³			
36	Установка азраторов на излив смесителей (холодная вода)								м³			
37	Установка двухрежимных смывных бачков								м³			
38												
39												
40												
Итого по мероприятиям		x							x			
Всего по мероприятиям		x				x	x	x	x			

СПРАВОЧНО:

Всего с начала года реализации программы

Руководитель

(уполномоченное лицо)

			x	x	x	x				
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--

(должность) (подпись) (расшифровка)

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 2023 г. Дата

КО
ДЫ

Наименование организации

Администрация Октябрьского
сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов								
				в натуральном выражении						в стоимостном выражении, тыс. руб.		
				источник	объем, тыс. руб.			количество			ед. изм.	план
план	факт	отклонение	план		факт	отклонение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организационные мероприятия												
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-			-			-	-		
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов								
				в натуральном выражении						в стоимостном выражении, тыс. руб.		
				источник	объем, тыс. руб.			количество			ед. изм.	план
план	факт	отклонение	план		факт	отклонение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-							кВт*ч			
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-							кВт*ч			
9	Балансировка стояков системы отопления	-							кВт*ч			
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0			8			кВт*ч	0,1		
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0			4			кВт*ч	0,0		
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0			4			кВт*ч	0,0		
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0			1			кВт*ч	0,0		
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-							м³			

15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-								м³		
Технические мероприятия												
16	Проведение гидродневматической промывки системы отопления									кВт*ч		
17	Проведение химической очистки системы отопления									кВт*ч		
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы									кВт*ч		
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами									кВт*ч		
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления									кВт*ч		
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской									кВт*ч		
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений									кВт*ч		
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен									кВт*ч		

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов						
		источник	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении			в стоимостном выражении, тыс. руб.			
			план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	ед. изм.	план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков								кВт*ч			
25	Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные								кВт*ч			
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки								кВт*ч			
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок								кВт*ч			
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные	мес. бюджет	5,0			57			кВт*ч	0,4		
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ								кВт*ч			
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения								кВт*ч			
31	Установка таймера света в систему наружного освещения								кВт*ч			
32	Замена выключателей освещения на диммеры								кВт*ч			
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)								м³			
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)								м³			
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)								м³			
36	Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)								м³			
37	Установка двухрежимных смывных бачков								м³			
38												
39												
40												
Итого по мероприятиям		x							x			
Всего по мероприятиям		x				x	x	x	x			

СПРАВОЧНО:

Всего с начала года реализации программы

Руководитель

(уполномоченное лицо)

			x	x	x	x			
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--

(должность) (подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

Приложение № 5 к требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования и отчетности о ходе ее реализации

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 2024 г. Дата

КО
ДЫ

Наименование организации

Администрация Октябрьского
сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов								
				в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.				
				источник	объем, тыс. руб.			количество			ед. изм.	руб.
план	факт	отклонение	план		факт	отклонение	план	факт	отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организационные мероприятия												
1	Обучение ответственного за реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
2	Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
3	Сверка данных журнала учета топливно-энергетических ресурсов и холодной воды со счетами поставщиков	-	-			-			-	-		
4	Создание комплекта материалов для инструктажа и наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
5	Инструктаж персонала и посетителей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
6	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-			-			-	-		
№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно- энергетических ресурсов						
		источник	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.		
			план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	ед. изм.	план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Введение и контроль графика и режимов работы системы отопления	-								кВт*ч		
8	Освобождение приборов отопления от декоративных ограждений, штор, близко стоящей мебели	-								кВт*ч		
9	Балансировка стояков системы отопления	-								кВт*ч		
10	Своевременное включение и выключение светильников	-	0,0			5				кВт*ч	0,0	
11	Отключение электроприборов от розетки в конце рабочего дня	-	0,0			2				кВт*ч	0,0	
12	Запрет на использование и подзарядку личных бытовых приборов	-	0,0			3				кВт*ч	0,0	
13	Регулярная очистка светильников от пыли и отложений	-	0,0			1				кВт*ч	0,0	
14	Рациональное и эффективное потребление горячей воды	-								м³		
15	Рациональное и эффективное потребление холодной воды	-								м³		

Технические мероприятия												
16	Проведение гидropневматической промывки системы отопления										кВт*ч	
17	Проведение химической очистки системы отопления										кВт*ч	
18	Установка термостатических вентилей на отопительные приборы										кВт*ч	
19	Установка теплоотражателей за отопительными приборами										кВт*ч	
20	Восстановление теплоизоляции транзитных труб отопления										кВт*ч	
21	Обработка труб отопления, наружных стен и подвала здания теплоизоляционной краской										кВт*ч	
22	Утепление фасада, подвальных и чердачных помещений										кВт*ч	
23	Герметизация межпанельных стыков наружных стен										кВт*ч	

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий			Экономия топливно- энергетических ресурсов							
		источник	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.		
			план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	ед. изм.	план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Замена наружных дверных блоков, установка доводчиков	мес. бюджет	50,0			29				кВт*ч	0,2	
25	Замена окон деревянных двухстворчатых на пластиковые многокамерные									кВт*ч		
26	Установка низкоэмиссионной пленки на оконные блоки									кВт*ч		
27	Установка микропроветривателей в оконные рамы вместо открывания створок									кВт*ч		
28	Замена светильников с лампами накаливания и люминесцентными лампами на светодиодные									кВт*ч		
29	Замена электропроводки, щитовых и ВРУ									кВт*ч		
30	Установка датчиков движения и шума в систему внутреннего освещения									кВт*ч		
31	Установка таймера света в систему наружного освещения									кВт*ч		
32	Замена выключателей освещения на диммеры									кВт*ч		
33	Замена смесителей вентильных на рычажные (горячая вода)									м³		
34	Установка аэраторов на излив смесителей (горячая вода)									м³		
35	Замена смесителей вентильных на рычажные (холодная вода)									м³		
36	Установка аэраторов на излив смесителей (холодная вода)									м³		
37	Установка двухрежимных смывных бачков									м³		
38												
39												
40												
Итого по мероприятиям		x								x		
Всего по мероприятиям		x				x	x	x	x			

СПРАВОЧНО:

Всего с начала года реализации программы

Руководитель

(уполномоченное лицо)

			x	x	x	x						
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

(должность) (подпись) (расшифровка)



Чуваш Республикинчи
Сентёрвӑрри хулин
хутлӗхӗн депутатӗсен
пухӗвӗ
Й Ы Ш А Н У

19.02.2021 № С-07/02
Сентёрвӑрри хули



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
Решение:
19.02.2021 № С-07/03
г. Мариинский Посад

**Об утверждении прогнозного плана
приватизации муниципального имущества
Мариинско-Посадского городского поселения
на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и руководствуясь статьями 48,49 Устава Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021 год, согласно приложению № 1.

2. Администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»

Глава Мариинско-Посадского городского поселения - Председатель собрания депутатов П. Н. Михайлов

Утвержден
Решением Собрания депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения от г.
19.02.2021 № С-07/03

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН

приватизации муниципального имущества по Мариинско-Посадскому городскому поселению на 2021 год

1. Основные направления политики в сфере приватизации муниципального имущества:

Целью прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2021 год является повышение вклада приватизации муниципального имущества в развитие экономики городского поселения. Основной задачей приватизации муниципального имущества на 2021 год является формирование части бюджета городского поселения

2. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2021 году

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местонахождение, назначение	Площадь объекта недвижимости, м2
1	Земельный участок, г. Мариинский Посад, ул. Волжская, дом № 17	1488,0
2	Городская баня, назначение коммунальное обслуживание, 1-этажный, адрес: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Волжская, дом № 17	577,6
3	Земельный участок, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, дом № 59а	5094,0
4	Здание, назначение: нежилое, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, дом № 59а	233,1
5	Земельный участок, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, дом № 71	840,0
6	Котельная «Волга», 1-этажный, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, дом № 71	396,4
7	Земельный участок, г. Мариинский Посад, ул. Казанская, дом № 13	422,0
8	Здание, назначение: нежилое, г. Мариинский Посад, ул. Казанская, дом № 13	227,8
9	Гараж, назначение нежилое, г. Мариинский Посад, ул. Казанская, дом № 13	35,8

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
депутатсен Пухăвĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Мариинско-Посадское
районное Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ
17.02.2021 № С-1/1
г. Мариинский Посад

О Положении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов,

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

Утверждено
Мариинско-Посадским районным Собранием депутатов
от 17.02.2021 № С-1/1

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и порядок формирования конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Решение об объявлении конкурса принимается начальником финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

5) при назначении гражданина на должность муниципальной службы, относящейся к старшей или младшей группы должностей и на должность обеспечивающих специалистов.

1.4. Задачи конкурсного отбора на муниципальной службе:

обеспечение потребностей финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом, способного по своим деловым качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности;

создание кадрового резерва финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1.5. Принципы проведения конкурсного отбора:

равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;

открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
 состоятельность;
 этичность.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, достигшие 18-летнего возраста.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.4. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, определяются установленными квалификационными требованиями к должности муниципальной службы:

- стаж работы, в том числе стаж муниципальной (государственной) службы;
- уровень профессионального образования;
- профессиональные знания, навыки.

2.5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. Объявление о конкурсе

3.1. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы размещается на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в муниципальной газете «Посадский вестник» не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение (объявление) должно содержать:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;
- 4) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта);
- 6) проект трудового договора.
- 7) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы

IV. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

- 1) личное заявление (приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (заполняется в СПО «Справки БК»);
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 3-8 пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя начальника финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

4.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.4. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

4.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.6. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на уполномоченного представителем нанимателя специалиста финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

5.2. На первом этапе представитель нанимателя организует:

1) размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в муниципальной газете «Посадский вестник» информационного сообщения (объявления) о проведении конкурса;

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.3. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

Не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя направляет сообщение (приложение № 2) о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты). Гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе направляется уведомление.

Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии при оценке профессиональных, личностных качеств и успешно прошедший испытания.

5.6. По результатам проведения конкурса комиссия по каждому участнику принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) о том, что участник не признается победителем конкурса,

3) о включении кандидата в кадровый резерв, в случае успешного прохождения испытания.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.7. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.8. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, должностное лицо, принявшее решение о проведении конкурса, вправе принять решение о повторном его проведении.

Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.

5.10. Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

5.11. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения (приложение № 3). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

5.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы приказом начальника финансового отдела Администрации формируется постоянно действующая конкурсная комиссия (далее - комиссия).

6.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек. Она состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят: начальник финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (председатель комиссии) и уполномоченные им муниципальные служащие, представители отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.5. Председателю и членам конкурсной комиссии необходимо принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование организации, ф.и.о. руководителя)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Адрес: _____ Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)
К заявлению* прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы
в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
Уважаемый _____!

_____ (наименование должности)
Конкурс проводится в _____ ч. « _____ » _____ 20__ г. по адресу:

Контактный телефон: _____

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

* Оформляется на бланке представителя нанимателя.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы
в финансовом отделе Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

_____ (наименование органа местного самоуправления)
проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

_____ (наименование вакантной должности)
В результате проведенного конкурса победителем признан

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Документы претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, не ставших победителями конкурса, могут быть возвращены по письменному заявлению.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Мариинско-Посадское
районное Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ
17.02.2021 № С-1/2
г. Мариинский Посад**

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.07.2020 N 413 "Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках"

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации района - начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района С.Г. Прохорова

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

Приложение к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 17.02.2021 № С-1/2

Порядок

предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, собственникам таких зданий, строений, сооружений либо помещений в них (далее также соответственно - рассрочка, земельный участок) и распространяется на случаи продажи земельных участков без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки является администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившиеся в уполномоченный орган за предоставлением рассрочки;

платеж - оплата стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка.

4. Рассрочка предоставляется заявителю, обратившемуся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки платежа по договору купли-продажи земельного участка (далее - ходатайство), при условии:

- отсутствия задолженности по арендной плате за арендуемый земельный участок, оплате неустойки (штрафов, пеней) по договору аренды приобретаемого земельного участка, плате за фактическое пользование приобретаемым земельным участком и оплате процентов за пользование чужими денежными средствами (в случае, если договор аренды земельного участка не заключался) на день подачи ходатайства;
- отсутствия оспаривания в суде результатов определения кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка.

Проверку соблюдения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в трехдневный срок со дня поступления ходатайства.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком платежей, включенным в решение о предоставлении рассрочки (далее - график платежей).

Первый платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 процентов от стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка, и перечисляется в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи при предоставлении рассрочки производятся равными долями ежемесячно до 20 числа (включительно) месяца начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство.

Заявитель вправе оплатить стоимость приобретаемого земельного участка досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов внесения платежей.

6. На сумму платежа, по уплате которой принято решение о предоставлении рассрочки, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитывается уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента полной оплаты его стоимости земельный участок находится в залоге у муниципального образования "Мариинско-Посадский район Чувашской Республики" для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате стоимости приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей в соответствии с графиком платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - заявление) подает в администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство.

В ходатайстве указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если ходатайство подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;
- адрес (месторасположение) земельного участка;
- срок рассрочки;
- сумма первого платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;
- акты сверки взаимных расчетов, подтверждающие отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства).

В случае представления копии документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригинала не требуется.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган с уведомлением возвращает его заявителю, если ходатайство не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины его возврата.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее 25 дней со дня поступления в администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить в администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, заверенная копия которого в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

- полное наименование, ОГРН заявителя (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ОГРНИП заявителя (для индивидуального предпринимателя) или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя (для физического лица);
- кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес (месторасположение) земельного участка;
- срок рассрочки;
- график платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

- несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
 - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;
 - обращение с ходатайством ненадлежащего лица.
- Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки, направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

- оплата стоимости приобретенного земельного участка и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного договором купли-продажи земельного участка срока действия рассрочки;
- нарушение в течение двух месяцев подряд графика платежей, предусматривающего в том числе оплату процентов за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В постановлении о досрочном прекращении рассрочки указываются дата и основание прекращения рассрочки.

Постановление о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в установленном порядке копия постановления о досрочном прекращении рассрочки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд графика платежей ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка.

Ранее внесенные в соответствии с графиком платежей денежные средства (в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) заявителю не возвращаются. Неуплаченная сумма платежа за приобретенный земельный участок и проценты за пользование бюджетными средствами перечисляются заявителем в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение одного месяца после получения постановления о досрочном прекращении рассрочки.

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули
О**



**Чувашская Республика
Мариинско-Посадское
районное Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ
17.02.2021 № С-1/3
г. Мариинский Посад**

б утверждению положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В целях регулирования социально-трудовых отношений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
**Мариинско - Посадское районное Собрание депутатов
р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
2. Территориальной трехсторонней комиссии обеспечить разработку и утверждение регламента территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

УТВЕРЖДЕНО
Мариинско-Посадским районным Собранием депутатов
от 17.02.2021 № С-1/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Мариинско-Посадском районе, образованном в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики «О социальном партнерстве».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, международными договорами, настоящим Положением и регламентом Комиссии.

1.3. Комиссия состоит из полномочных представителей Координационного совета организаций профсоюзов (далее объединение профсоюзов), объединения работодателей, администрации Мариинско-Посадского района, которые образуют соответствующие стороны комиссий (далее - стороны).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на уровне Мариинско-Посадского района.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне района(города);
- подготовка проекта территориального соглашения о социальном партнерстве (далее - соглашение) между территориальным объединением профсоюзов, соответствующими объединениями работодателей и органами местного самоуправления;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области социально-трудовых отношений; районной программы в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального соглашения о социальном партнерстве;
- распространение опыта социального партнерства, информирование республиканских и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;
- изучение российского, республиканского опыта, участие в мероприятиях, проводимых соответствующими организациями в области социально-трудовых отношений и социального партнерства.

3. Принципы и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольного участия территориального объединения профсоюзов и объединения работодателей в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости каждого объединения профсоюзов, объединения работодателей, администрации Мариинско-Посадского района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

3.2. Представительство объединения профсоюзов, объединения работодателей и администрации Мариинско-Посадского района в составе сторон Комиссии определяются каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующим их деятельность, настоящим Положением.

3.3. Утверждение и замена представителей объединения профсоюзов, объединения работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органа объединения, утверждение и замена представителей администрации Мариинско-Посадского района - в соответствии с постановлением главы администрации Мариинско-Посадского района.

3.4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии паритетно от каждой из сторон и не может превышать 3 человека.

3.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства республиканского объединения организаций профсоюзов, республиканских объединений работодателей в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с администрацией Мариинско-Посадского района в согласованном с ним порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики района;
- разрабатывать и вносить в администрацию Мариинско-Посадского района в согласованном с ним порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы сторон при разработке проектов соглашений, реализации соглашений, выполнения решений Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- запрашивать у администрации Мариинско-Посадского района, объединения работодателей и объединения профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от администрации Мариинско-Посадского района в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в районе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения, нормативные правовые акты Чувашской Республики, а также проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области социально-трудовых отношений;

принимать по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского района участие в подготовке разрабатываемых им проектов решений в области социально-трудовых отношений;

принимать участие на заседаниях, проводимых отдельно сторонами, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

вносить предложения об отмене или приостановке действия решений;

направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с социально-трудовыми условиями работников;

вносить представления о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий Соглашения;

приглашать для участия в своей деятельности представителей территориального объединения работодателей, профессиональных союзов, администрации Мариинско-Посадского района, не являющихся членами Комиссии, а также членов Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ученых и специалистов, представителей других организаций;

создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

принимать участие в проведении районных совещаний, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - регламент Комиссии), определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения.

4.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует территориальному объединению профсоюзов, объединению работодателей, администрации Мариинско-Посадского района, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.

5. Порядок принятия решения Комиссии

1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.
2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.
3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.
4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников. Соглашения в десятидневный срок публикуются в местных средствах массовой информации или доводятся до сторон социального партнерства.

6. Координатор Комиссии

• Координатор Комиссии назначается главой администрации Мариинско-Посадского района с учетом предложений сторон. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

- Координатор Комиссии:
 - организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
 - утверждает состав рабочих групп;
 - оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
 - подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
 - руководит секретариатом Комиссии;
 - запрашивает у органов местного самоуправления сведения о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
 - приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединения профсоюзов, объединения работодателей и администрации Мариинско-Посадского района, не являющихся членами Комиссии, а также членов Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ученых и специалистов, представителей других организаций;
 - направляет по согласованию с объединением профсоюзов, объединением работодателей и администрацией Мариинско-Посадского района членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
 - проводит в пределах своей компетенции консультации с координаторами по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
 - информирует главу администрации района, координатора Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;
 - информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых отношений;
- 6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

7. Координаторы сторон

- 7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.
- 7.2. Координаторы сторон, представляющие объединение профсоюзов, объединение работодателей и администрации Мариинско-Посадского района, избираются указанными сторонами.
- 7.3. Координатор стороны, представляющий орган местного самоуправления, назначается главой администрации Мариинско-Посадского района.
- 7.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
- 7.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
- 7.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профсоюзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

8. Член Комиссии

8.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.
Член Комиссии вправе ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, информационными и справочными материалами.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, предоставляется бесплатно специальное помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и другим оборудованием для проведения совещаний и заседаний.

Чуваш Республикин
Сентёрвӓрри районӓн
Депутатсен пухӓвӓ
Й Ы Ш А Н У
№
Сентёрвӓрри хули



Чувашская Республика
Мариинско-Посадское
районное Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ
17.02.2021 № С-1/5
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 10.11.2015 № С-3/2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 19 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Внести изменение в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 10.11.2015 № С-3/2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями от 26.02.2016 № С-2/2, 06.04.2017 № С-3/3, 27.11.2017 № С-12/3, 29.11.2018 № С-12/2, 30.09.2019 № С-9/8, 29.10.2020 № С-3/4, 29.10.2020 № С-3/4).

2. В подпунктах «а», «б», «д» пункта 3.20 Раздела III Приложения № 1 «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осу-

ществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» после слова «отчества» дополнить словами «(последнее при наличии)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
депутатсен Пухăвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Мариинско-Посадское
районное Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ
17.02.2021 № С-1/9
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 21.08.2015 г. № С-8/4 «Об утверждении Правил определения цены земельных участков, находящихся в собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов»

В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.09.2020 г. № 506 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. N 269»

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов

р е ш и л о:

Внести в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 21.08.2015 г. № С-8/4 «Об утверждении Правил определения цены земельных участков, находящихся в собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приобретаемых без проведения торгов» следующие изменения:

4. п. 6. Правил изложить в следующей редакции:

«Установить цену продажи земельного участка при приобретении его в собственность в размере 15 процентов от кадастровой стоимости для резидентов индустриальных (промышленных) парков, резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, инвесторов масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, являющихся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов»

5. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«п.7. При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственниками зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, предоставляется рассрочка в порядке, установленном решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов»

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Посадский Вестник»

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ПУСЛАХĔ
ЙЫШАНУ
2021.02.19 7 №
Аксарин ялĕ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2021 № 7
Деревня Аксарино**

О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 11.06.2020 № 40 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Аксаринского сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 11.06.2020 № 40 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Аксаринского сельского поселения» следующее изменение:

Приложение № 2 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения

А.А.Потемкина

Приложение
к постановлению администрации от 19.02.2021 № 7

«Приложение № 2
к постановлению от 11.06.2020 № 40

Состав

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения

Потемкина А.А. – глава Аксаринского сельского поселения, председатель комиссии;

Тихонова В.Ф. – председатель Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Семенова О.Н. – специалист 1 разряда администрации Аксаринского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Просова Наталия Петровна – депутат Аксаринского сельского поселения;

Платонов Александр Васильевич - депутат Аксаринского сельского поселения;

Сергеева Любовь Николаевна - депутат Аксаринского сельского поселения;

Сурнаев Виталий Николаевич - депутат Аксаринского сельского поселения;

Беднев Анатолий Германович - депутат Аксаринского сельского поселения

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЕ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЕН
ПУСЛАХЕ
ИЫШАНУ
2021.02.19 8 №
Аксарин ялĕ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2021 № 8
Деревня Аксарино**

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:16:221004:183

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аксаринского сельского поселения, Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», утвержденный решением Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения от 27 января 2020 № 101/1

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания 09 марта 2021 года в 14.00 часов по вопросу:
 - предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:16:221004:183, общей площадью 146793 кв.м. (14,6793 га), расположенного по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, с/пос Аксаринское, (зона производственно-коммунальных объектов (П-1)), «Недропользование».
2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний 09 марта 2021 года в 14.00 часов в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенного по адресу: д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11.
3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», утвержденным решением Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения от 27 января 2020 № 101/1, и Правилами землепользования и застройки Аксаринского сельского поселения, утвержденным решением Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения от 21.07.2020 № 141/2. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения обеспечить:
 - равный доступ к вопросу, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всех участников публичных слушаний;
 - проведение экспозиции по вопросу, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в период с 19 февраля 2021 г. по 09 марта 2021 г.
 - консультирование посетителей экспозиции по вопросу, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в период с 19 февраля 2021 г. по 09 марта 2021 г.;
 - подготовку оповещения о начале публичных слушаний по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению, его опубликование в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его распространение на информационных стендах, оборудованных в администрации Аксаринского сельского поселения, и в местах массового скопления граждан;
5. Предложения и замечания по вопросу, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения до 09 марта 2021 года 14.00 часов по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11, в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению. Предложения и замечания по вопросу, указанного в пункте 1 настоящего постановления, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения.
6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения обеспечить подготовку протокола публичных слушаний, на основании которого осуществить подготовку заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и обеспечить его опубликование в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Администрации Аксаринского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аксаринского сельского поселения

А.А.Потемкина

Приложение 1
к постановлению Аксаринского
сельского поселения
от 19.02.2021 № 8

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На публичные слушания выносятся вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:16:221004:183, общей площадью 146793 кв.м. (14,6793 га), расположенного по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, Мариинско-Посадский район, с/пос Аксаринское, (зона производственно-коммунальных объектов (П-1)), «Недропользование» (далее – Вопрос).

Вопрос размещен на сайте администрации Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».

Организатором публичных слушаний является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения (далее – Организатор), публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания по Вопросу проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с 19 февраля по 09 марта 2021 года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Вопроса: 09 марта 2021 года в 14.00 часов в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – 19 февраля 2021 года.

Экспозиция по Вопросу проводится в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с 19 февраля 2021 г. по 08 марта 2021 г., 09 марта 2021 с 09.00 до 12.00.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11, в письменном виде по форме согласно приложению 2 к постановлению Аксаринского сельского поселения от 19.02.2021 № 8, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению 3 к постановлению Аксаринского сельского поселения от 19.02.2021 № 8. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83542) 30-3-10
Почтовый адрес комиссии: Чувашская Республика, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11
Адрес электронной почты: marpos_aks@cap.ru

Приложение 2
к постановлению Аксаринского
сельского поселения
от 19.02.2021 № 8

ФОРМА

листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов Аксаринского сельского поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение 3
к постановлению Аксаринского
сельского поселения
от 19.02.2021 № 8

Книга (журнал)

учета посетителей экспозиции по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания выносится вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:16:221004:183, общей площадью 146793 кв.м. (14,6793 га), расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Мариинско-Посадский район, с/пос Аксаринское, (зона производственно-коммунальных объектов (П-1)), «Недропользование» (далее – Вопрос).

Вопрос размещен на сайте администрации Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник».

Организатором публичных слушаний является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Аксаринского сельского поселения (далее – Организатор), публичные слушания проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания по Вопросу проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с 19 февраля по 09 марта 2021 года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Вопроса: 09 марта 2021 года в 14.00 часов в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – 19 февраля 2021 года.

Экспозиция по Вопросу проводится в здании администрации Аксаринского сельского поселения, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с 19 февраля 2021 г. по 08 марта 2021 г., 09 марта 2021 с 09.00 до 12.00.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11, в письменном виде по форме согласно приложению 2 к постановлению Аксаринского сельского поселения от 19.02.2021 № 8, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению 3 к постановлению Аксаринского сельского поселения от 19.02.2021 № 8. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83542) 30-3-10

Почтовый адрес комиссии: Чувашская Республика, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, д. 11

Адрес электронной почты: marpos_aks@car.ru

Муниципальная газета «Посадский вестник»
Адрес редакции и издателя:
429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47
E-mail: marpos@car.ru

Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района

Главный редактор: Л.Н. Хлебнова
Верстка: А.В. Максимова
Тираж 30 экз.
Формат А3