



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2021
март, 22,
понедельник,
№ 10

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВАРРИ РАЙОНĔ
УРХАС КУШКА ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШАНУ
2021.03.15 7 №
Урхас Кушка сали



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.03.2021 № 7
село Первое Чурашево

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.07.2020 N 413 "Об утверждении Порядка предоставления *рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках*" администрации Первочурашевского сельского поселения постановления:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского
сельского поселения

В.А.Орлов

Утвержден
постановлением администрации
Первочурашевского сельского поселения
от 15.03.2021 N 7

Порядок предоставления *рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках*

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления *рассрочки* платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на которых расположены здания, строения, сооружения, *собственникам* таких зданий, строений, сооружений либо помещений в них (далее также соответственно - *рассрочка*, *земельный участок*) и распространяется на случаи продажи земельных участков без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки является администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся *собственниками здания, строения, сооружения либо помещений* в них, обратившиеся в уполномоченный орган за предоставлением *рассрочки*;

платеж - оплата стоимости *земельного участка*, определенной *договором купли-продажи земельного участка*.

4. Рассрочка предоставляется заявителю, обратившемуся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки платежа по договору купли-продажи земельного участка (далее - ходатайство), при условии:

- отсутствия задолженности по арендной плате за арендуемый земельный участок, оплате неустойки (штрафов, пеней) по договору аренды приобретаемого земельного участка, плате за фактическое пользование приобретаемым земельным участком и оплате процентов за пользование чужими денежными средствами (в случае, если договор аренды земельного участка не заключался) на день подачи ходатайства;
- отсутствия оспаривания в суде результатов определения кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка.

Проверку соблюдения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в трехдневный срок со дня поступления ходатайства.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком платежей, включенным в решение о предоставлении рассрочки (далее - график платежей).

Первый платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 процентов от стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка, и перечисляется в бюджет Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи при предоставлении рассрочки производятся равными долями ежемесячно до 20 числа (включительно) месяца начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство.

Заявитель вправе оплатить стоимость приобретаемого земельного участка досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов внесения платежей.

6. На сумму платежа, по уплате которой принято решение о предоставлении рассрочки, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитывается уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента полной оплаты его стоимости земельный участок находится в залоге у муниципального образования "Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадский район Чувашской Республики" для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате стоимости приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей в соответствии с графиком платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - заявление) подает в администрацию Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство.

В ходатайстве указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если ходатайство подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;
- адрес (месторасположение) земельного участка;
- срок рассрочки;
- сумма первого платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;
- акты сверки взаимных расчетов, подтверждающие отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства).

В случае представления копии документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригинала не требуется.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган с уведомлением возвращает его заявителю, если ходатайство не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины его возврата.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее 25 дней со дня поступления в администрацию Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить в администрацию Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде постановления администрации Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, заверенная копия которого в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

- полное наименование, ОГРН заявителя (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ОГРНИП заявителя (для индивидуального предпринимателя) или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя (для физического лица);
- кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес (месторасположение) земельного участка;
- срок рассрочки;
- график платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

- несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;
- обращение с ходатайством ненадлежащего лица.
- Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки, направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

- оплата стоимости приобретенного земельного участка и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного договором купли-продажи земельного участка срока действия рассрочки;
- нарушение в течение двух месяцев подряд графика платежей, предусматривающего в том числе оплату процентов за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется постановлением администрации Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В постановлении о досрочном прекращении рассрочки указываются дата и основание прекращения рассрочки.

Постановление о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в установленном порядке копия постановления о досрочном прекращении рассрочки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд графика платежей ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка.

Ранее внесенные в соответствии с графиком платежей денежные средства (в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) заявителю не возвращаются. Неуплаченная сумма платежа за приобретенный земельный участок и проценты за пользование бюджетными средствами перечисляются заявителем в бюджет Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение одного месяца после получения постановления о досрочном прекращении рассрочки.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ

УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛАХĔ
ЙЫШАНУ
2021.03.15 8 №
Урхас-кушка сали



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.03.2021 № 8
село Первое Чурашево

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Первоурашевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствия проявления терроризма и экстремизма на территории Первоурашевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 04.05.2017г. № 28 «Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2017-2019 годы".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Первочурашевского сельского поселения на 2021-2025 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Профилактика терроризма на территории Первочурашевского сельского поселения 2021-2025 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; - Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».
Заказчик программы	Администрация Первочурашевского сельского поселения
Разработчик программы	Администрация Первочурашевского сельского поселения
Цели и задачи программы	Цели программы: - реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма; - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности; - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения; - повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения Основные задачи программы: - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; - проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; - повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма.
Сроки реализации программы	2021-2025 годы
Ожидаемые результаты от реализации программы	Создание системы технической защиты объектов с массовым пребыванием граждан, в том числе повышение уровня антитеррористической защищенности объектов мест массового пребывания граждан. Повышение информированности населения о принимаемых администрацией Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района о мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта, создание условий для профилактики правонарушений экстремистской направленности.
Источник финансирования	Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Деятельность общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму, а также работа региональных субъектов и муниципальных образований антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" одним из основных вопросов местного значения является: «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района».

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих терроризму и экстремизму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходим программно-целевой метод, позволяющий разработать и реализовать комплекс мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям и срокам исполнения, добиться наибольшей эффективности и результативности в решении задач, направленных на совершенствование системы предупреждения терроризма и экстремизма, минимизации его последствий на территории Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма.

Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи программно-целевым методом.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

II. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; предупреждение террористических проявлений на территории поселения; повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения.

Основными задачами Программы являются усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед администрацией Первочурашевского сельского поселения и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической и антиэкстремистской устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Программа будет осуществлена в течение 2021 - 2025 годов.

III. Программные мероприятия

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;
- организационно-технические мероприятия.

1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение «круглых столов» в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»;
- информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через памятки, листовки, сходы граждан;
- проведение лекций и бесед в «Перво-Чурашевская СОШ», в Первочурашевской сельской библиотеке, Первочурашевском сельском доме культуры направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства;
- распространение памяток, листовок среди населения «Терроризм – угроза обществу»;
- подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на информационных стендах.

2. Организационно-технические мероприятия

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры и образования по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении;
- проводить обследование потенциально опасных объектов, объектов соцкультбыта, пустующих домов на территории Первочурашевского сельского поселения.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджета Первочурашевского сельского поселения.

V. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Первочурашевского сельского поселения.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки является исполнитель Программы.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

Программа носит социальный характер, основными критериями ее эффективности являются антитеррористическая безопасность населения, объектов экономики и социальной сферы Первочурашевского сельского поселения и профилактика экстремистской деятельности.

Социальная и бюджетная эффективность реализации Программы оценивается по следующим критериям:

- соответствие плановых значений показателей конечного результата выполнения Программы фактическим значениям показателей;
- степень достижения запланированных результатов.

Социальный эффект от реализации мероприятий Программы будет выражен в удовлетворении потребности жителей Первочурашевского сельского поселения в защищенности от актов терроризма и проявлений экстремизма, повышении степени толерантности общества.

Выполнение Программы создаст условия для дальнейшего укрепления социально-политической стабильности общества, законности и правопорядка, межнационального и межконфессионального согласия в Первочурашевском сельском поселении.

VII. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)
1	2	3	4	5
I. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму				
1	Проведение «круглых столов» в МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»	Директор школы (по согласованию)	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
2	Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма	Глава Первочурашевского сельского поселения	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
3	Проведение лекций и бесед МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ», в Первочурашевской сельской библиотеке, в Первочурашевском СДК, на сходах граждан направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства	Директор школы (по согласованию), работники культуры (по согласованию), специалисты администрации Первочурашевского сельского поселения	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
4	Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Распространение памяток, листовок среди населения, обеспечить наглядной агитацией в учреждения соц. сферы	Работники культуры (по согласованию), специалисты администрации Первочурашевского сельского поселения	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
5	Проводить рейды по обеспечению правопорядка и профилактики в местах массового отдыха	Глава Первочурашевского сельского поселения	Постоянно в период проведения мероприятия	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
6	Вести наблюдения за парковкой транспорта возле зданий школы, детского сада	Директор школы, (по согласованию)	Постоянно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
7	Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории Первочурашевского сельского поселения.	специалисты администрации Первочурашевского сельского поселения	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
II. Организационно-технические мероприятия				
1	Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры и образования поселения по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении	Глава Первочурашевского сельского поселения, директор Первочурашевского ЦСДК (по согласованию)	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
2	Проведение комплексных обследований потенциально опасных объектов, соцкультбыта, пустующих домов на территории сельского поселения	Глава Первочурашевского сельского поселения	Ежеквартально	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет
3	Проводить социологические опросы и исследования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Первочурашевского сельского поселения на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений.	специалисты администрации Первочурашевского сельского поселения	Ежегодно	Бюджет поселения с внесением изменений в бюджет

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
пуçлăхĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Глава
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.03.2021 № 13
г. Мариинский Посад**

О проведении публичных слушаний по проекту решения Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «Об итогах исполнения бюджета Мариинско - Посадского района Чувашской Республики за 2020 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 15 Устава Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и Порядком проведения публичных слушаний, утвержденным решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.10.2006 № С-14/7,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «Об итогах исполнения бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год».
2. Проведение публичных слушаний назначить на 29 марта 2021 года в 8 часов 30 минут в актовом зале администрации Мариинско-Посадского района по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47.
3. Предложения и замечания по проекту решения Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «Об итогах исполнения бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год» следует направлять в письменном виде в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, кабинет 109, контактный телефон: 2-13-43.
4. Данное постановление и проект решения Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «Об итогах исполнения бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год» опубликовать в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 22 марта 2021 год.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Чуваш Республикин
С.нт.рвёрри
район.н администраций.
Й Ы Ш Ё Н У
2021.03.15 141 №
С.нт.рвёрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.03.2021 № 141
г. Мариинский Посад

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. N 1089) администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

- от 19.03.2014 № 160 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 14 декабря 2015 г. N 737 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района

В.Н. Мустаев

Утверждено
постановлением администрации
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики района
от 15.03.2021 г. №141

Положение

о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационной работы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципально-го служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в инвентаризационную комиссию администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики района, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается управляющему делами-начальнику отдела организационной работы, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых

условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Мариинско-Посадского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о сообщении лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
в администрации Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и
зачисления средств,
вырученных от его реализации**

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения)
от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"___" _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.03.2021 №145
г. Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского района от 27.06.2014 № 422 «Об утверждении реестра маршрутов общественного транспорта в Мариинско-Посадском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях создания единой информационной базы маршрутной сети Мариинско-Посадского района, администрация Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района от 27.06.2014 №422 «Об утверждении реестра маршрутов общественного транспорта в Мариинско-Посадском районе» следующее изменение:

Приложение №1 к постановлению администрации Мариинско-Посадского района от 27.06.2014 №422 «Об утверждении реестра маршрутов общественного транспорта в Мариинско-Посадском районе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского района начальника отдела экономики и имущественных отношений Прохорова С.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Главы администрации Мариинско-Посадского района

В.Н. Мустаев

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЙЫШӐНУ
2021.03.16 11 №
Кукашни ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.03.2021 № 11
деревня Сутчево

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сутчевского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1089) администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сутчевского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 20.03.2014 № 18 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

Утверждено
постановлением администрации
Сутчевского сельского поселения
от 16.03.2021 г. № 11

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок определяет сообщение лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, (далее соответственно - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны согласно настоящему Порядку уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно данному Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Сутчевского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения возникшей причины.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по приему-передаче и списанию материальных ценностей администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Администрация Сутчевского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Сутчевского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о результатах оценки, после чего, в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Сутчевского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Сутчевского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Сутчевского сельского поселения
от 16.03.2021 № 11

Уведомление о получении подарка

(наименование администрации)

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ___ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
2021.03.18 12 №
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2021 № 12
деревня Сутчево

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.07.2020 N 413 "Об утверждении Порядка предоставления *рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков*, находящихся в государственной Чувашской Республики, *собственникам* зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках" администрация Сутчевского сельского поселения постановляет:

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, *собственникам* зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Утвержден
Постановлением администрации
Сутчевского сельского поселения
от 18.03.2021 N 12

**Порядок
предоставления *рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков*, находящихся в муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, *собственникам* зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления *рассрочки* платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на которых расположены здания, строения, сооружения, *собственникам* таких зданий, строений, сооружений либо помещений в них (далее также соответственно - *рассрочка*, земельный участок) и распространяется на случаи продажи земельных участков без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки является администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся *собственниками* здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившиеся в уполномоченный орган за предоставлением *рассрочки*;

платеж - оплата стоимости *земельного участка*, определенной *договором купли-продажи земельного участка*.

4. Рассрочка предоставляется заявителю, обратившемуся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки платежа по договору купли-продажи земельного участка (далее - ходатайство), при условии:

- отсутствия задолженности по арендной плате за арендуемый земельный участок, оплате неустойки (штрафов, пеней) по договору аренды приобретаемого земельного участка, плате за фактическое пользование приобретаемым земельным участком и оплате процентов за пользование чужими денежными средствами (в случае, если договор аренды земельного участка не заключался) на день подачи ходатайства;

- отсутствия оспаривания в суде результатов определения кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка.

Проверку соблюдения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в трехдневный срок со дня поступления ходатайства.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком платежей, включенным в решение о предоставлении рассрочки (далее - график платежей).

Первый платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 процентов от стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка, и перечисляется в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи при предоставлении рассрочки производятся равными долями ежемесячно до 20 числа (включительно) месяца начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство.

Заявитель вправе оплатить стоимость приобретаемого земельного участка досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов внесения платежей.

6. На сумму платежа, по уплате которой принято решение о предоставлении рассрочки, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитывается уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента полной оплаты его стоимости земельный участок находится в залоге у муниципального образования "Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадский район Чувашской Республики" для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате стоимости приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей в соответствии с графиком платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - заявление) подает в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство.

В ходатайстве указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если ходатайство подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;

- адрес (месторасположение) земельного участка;

- срок рассрочки;

- сумма первого платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;

- акты сверки взаимных расчетов, подтверждающие отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства).

В случае представления копии документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригинала не требуется.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган с уведомлением возвращает его заявителю, если ходатайство не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины его возврата.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее 25 дней со дня поступления в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, заверенная копия которого в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

- полное наименование, ОГРН заявителя (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ОГРНИП заявителя (для индивидуального предпринимателя) или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя (для физического лица);

- кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес (месторасположение) земельного участка;

- срок рассрочки;

- график платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

- несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;

- обращение с ходатайством ненадлежащего лица.

- Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки, направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

- оплата стоимости приобретенного земельного участка и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного договором купли-продажи земельного участка срока действия рассрочки;

- нарушение в течение двух месяцев подряд графика платежей, предусматривающего в том числе оплату процентов за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В постановлении о досрочном прекращении рассрочки указываются дата и основание прекращения рассрочки.

Постановление о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в установленном порядке копия постановления о досрочном прекращении рассрочки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд графика платежей ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка.

Ранее внесенные в соответствии с графиком платежей денежные средства (в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) заявителю не возвращаются. Неуплаченная сумма платежа за приобретенный земельный участок и проценты за пользование бюджетными средствами перечисляются заявителем в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение одного месяца после получения постановления о досрочном прекращении рассрочки.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
2021.03.18 13 №
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2021 № 13
деревня Сутчево

О внесении изменений в постановление администрации от 01.03.2019 № 13 «О создании противопоаводковой комиссии»

В целях подготовки и проведения в 2019 году предупредительных противопоаводковых мероприятий, обеспечения безаварийного пропуска весеннего паводка на территории Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Сутчевского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 01.03.2019 № 13 «О создании противопоаводковой комиссии» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

**План
противопаводковых мероприятий на территории Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района на 2021-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка плана комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленной территории, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории.	Глава сельского поселения	март	
2	Создание оперативной группы для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием гидротехнических сооружений, безаварийным сбросом паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций.	Глава сельского поселения Противопаводковая комиссия	апрель	
3	Организация круглосуточного наблюдения за состоянием гидротехнического сооружения и уровнем воды.	Противопаводковая комиссия	В паводковый период	
4	Проведение мероприятий по недопущению попадания в реки и водоемы химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства.	Противопаводковая комиссия	Постоянно	
5	Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы.	Противопаводковая комиссия	март - апрель	
6	Дежурство членов противопоаводковой комиссии для оперативного решения возникающих задач. (при необходимости).	Противопаводковая комиссия	В паводковый период	

7	Информирование населения Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района о прохождении весеннего паводка, проводимой работе по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, состоянии источников питьевого водоснабжения и качества воды в них.	Администрация Сутчевского сельского поселения Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе (по согласованию)	В паводковый период	
8	Подготовка пунктов временного размещения населения	Комиссия по ЧС и ОПБ	март	
9	Проверка состояния сил и средств постоянной готовности привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Комиссия по ЧС и ОПБ	март	

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
2021.03.18 14 №
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2021 № 14
деревня Сутчево

Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2021 года на территории Сутчевского сельского поселения

В целях обеспечения пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2021 года на территории Сутчевского сельского поселения,
постановляет:

1. Провести во всех населенных пунктах сельского поселения собрания граждан с разъяснительной работой об обеспечении пожарной безопасности в частном жилом секторе, общественных зданиях и сооружениях, поведению в лесах и других местах. Ответственные лица - специалисты администрации сельского поселения, работники Мариинско-Посадского лесничества (по согласованию).
2. Обеспечить запас воды в подземных резервуарах и уличных цистернах, проверить техническое состояние пожарных полугаек на водобашнях, кранов и запорных устройств на цистернах и других емкостях, указателей. Обеспечить подъезды к прудам и озерам для забора воды пожарными автомашинами и другой техникой. Ответственные лица - специалисты администрации.
3. Ответственным лицам клубно - библиотечных учреждений проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, огнетушителей, в случае отсутствия доукомплектовать пожарные щиты, проверить состояние электропроводок на закрепленных объектах и сооружениях, электроустановок, электроосветительных и отопительных приборов, электроинвентаря, содержать закрепленную территорию учреждений в чистоте и порядке.
4. Населению частного сектора рекомендовать создать запасы воды не менее 200 л в одном домохозяйстве, провести уборку территории вблизи своего жилья для беспрепятственного проезда спецтехники.
5. Организовать в населенных пунктах с целью предотвращения очагов возгорания и пожаров из числа жителей населенных пунктов ночные дозоры с 21 часа вечера до 5 ч. 30 мин. утра. Ответственными лицами по организации дозора рекомендовать депутатов.
6. Рекомендовать жителям населенных пунктов заменить ветхую электропроводку в жилых домах и иных подсобных сооружениях.
8. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций привести территории своих объектов, а также здания и сооружения в пожаробезопасное состояние, проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, обучить сотрудников правилам противопожарной безопасности и безопасным приемам проведения работ.
9. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
«19» март 2021 №06
Чанкасси ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«19» марта 2021 №06
деревня Кугеево

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения своевременного проведения инвентаризации архивов организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства постановляет:
Земельному участку с кадастровым номером 21:16:241508:160 присвоить следующий адрес: Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, Кугеевское сельское поселение, деревня Шанары, улица Кайрикас, дом № 41.

Глава Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

М.В.Мельникова

Чăваш Республикинчи
Сентёрварри хула поселенийён администрацийё
ЙЫШАНУ
№
Сентёрварри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.02.2021 № 16
город Мариинский Посад

О внесении изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 25.12.2017 № 387 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района от 25.12.2017 № 387 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», дополнив пункт 2.2 подпунктом 2.2.1 раздела 2 Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» в следующей редакции:

«2.2.1 Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский Вестник».

Глава администрации

В.В.Сыройкин

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЫШĂНУ
«12» марта 2021ç. №7/1
Нерядово ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«12» марта 2021г. №7/1
деревня Нерядово

О противопоаводковой комиссии

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения поселения в период прохождения весенних паводковых вод и летне-осеннего паводка в 2021 году, постановляет:

1. Создать противопоаводковую комиссию под моим председательством в следующем составе:

1. Александров Н.В. - глава крестьянского хозяйства «Александров»-(по согласованию)
2. Краснов В.Г. (по согласованию)
3. Назаров В.П.-(по согласованию)
4. Шалахманова Л.А. по согласованию)
5. Соловьев Е.Ю.-(по согласованию)
6. Соколова Т.Н.-(по согласованию)
7. Демьянов Б.М. -(по согласованию)
8. Шанин С.Ф.-(по согласованию)
9. Шалаева Н.В. (по согласованию)
10. Савельева В.А. (по согласованию)
11. Кулакова Т.И. (по согласованию)
12. Панферова В.И. (по согласованию)
13. Таланов А.Н. (по согласованию)

2. Утвердить план противопоаводковых мероприятий на территории Приволжского сельского поселения в 2021 году (приложение).

3. Возложить на противопоаводковую комиссию вопросы организации работ по обеспечению безопасности людей и сохранению имущества и других ценностей в период паводка и выполнению первоочередных мероприятий по пропуску паводковых вод и ледохода.

4. Назначить ответственным на период весеннего паводка по плотине в д. Тинсарина Александра Николая Васильевича - по согласованию, пруда в д. Астакасы Демьянова Бориса Матвеевича - по согласованию.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения

Э.В.Чернов

Приложение к постановлению администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12 марта 2021 г. №7/1

План противопаводковых мероприятий на территории Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка плана комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленной территории, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории.	Глава сельского поселения	март	
2	Создание оперативной группы для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием плотины в д. Тинсарина и водоемов в поселении, безаварийным сбросом паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций.	Глава сельского поселения Противопаводковая комиссия	март	
3	Организация круглосуточного наблюдения за состоянием плотины в д. Тинсарина и уровнем воды.	Александров Н.В.	В паводковый период	
4	Проведение мероприятий по недопущению попадания в реки и водоемы химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства.	Противопаводковая комиссия	Постоянно	
5	Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы	Противопаводковая комиссия	март - апрель	
6	Дежурство членов противопоаводковой комиссии для оперативного решения возникающих задач. (при необходимости).	Противопаводковая комиссия	В паводковый период	

7	Информирование населения Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района о прохождении весеннего паводка, проводимой работе по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, состоянии источников питьевого водоснабжения и качества воды в них.	Администрация Приволжского сельского поселения Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе (по согласованию)	В паводковый период	
8	Подготовка пунктов временного размещения населения	Комиссия по ЧС и ОПБ	до 23.03.2021	
9	Проверка состояния сил и средств постоянной готовности привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Комиссия по ЧС и ОПБ	23.03.2021	

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
«15» марта 2021ç. №8
Нерядово ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«15» марта 2021г. №8
деревня Нерядово

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.07.2020 N 413 "Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках" администрация Приволжского сельского поселения постановляет:

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Приволжского сельского поселения

Э.В.Чернов

Утвержден
постановлением
администрации Приволжского
сельского поселения
от 15 марта 2021 г. N 8

Порядок

предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на которых расположены здания, строения, сооружения, собственникам таких зданий, строений, сооружений либо помещений в них (далее также соответственно - рассрочка, земельный участок) и распространяется на случаи продажи земельных участков без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки является администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившиеся в уполномоченный орган за предоставлением рассрочки;

платеж - оплата стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка.

4. Рассрочка предоставляется заявителю, обратившемуся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки платежа по договору купли-продажи земельного участка (далее - ходатайство), при условии:

- отсутствия задолженности по арендной плате за арендуемый земельный участок, оплате неустойки (штрафов, пеней) по договору аренды приобретаемого земельного участка, плате за фактическое пользование приобретаемым земельным участком и оплате процентов за пользование чужими денежными средствами (в случае, если договор аренды земельного участка не заключался) на день подачи ходатайства;

- отсутствия оспаривания в суде результатов определения кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка.

Проверку соблюдения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в трехдневный срок со дня поступления ходатайства.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком платежей, включенным в решение о предоставлении рассрочки (далее - график платежей).

Первый платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 процентов от стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка, и перечисляется в бюджет Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи при предоставлении рассрочки производятся равными долями ежемесячно до 20 числа (включительно) месяца начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство.

Заявитель вправе оплатить стоимость приобретаемого земельного участка досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов внесения платежей.

6. На сумму платежа, по уплате которой принято решение о предоставлении рассрочки, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитывается уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента полной оплаты его стоимости земельный участок находится в залоге у муниципального образования "Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадский район Чувашской Республики" для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате стоимости приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей в соответствии с графиком платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - заявление) подает в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство.

В ходатайстве указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если ходатайство подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;
- адрес (месторасположение) земельного участка;
- срок рассрочки;
- сумма первого платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;
- акты сверки взаимных расчетов, подтверждающие отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства).

В случае представления копии документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригинала не требуется.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган с уведомлением возвращает его заявителю, если ходатайство не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины его возврата.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее 25 дней со дня поступления в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде постановления администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, заверенная копия которого в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

- полное наименование, ОГРН заявителя (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ОГРНИП заявителя (для индивидуального предпринимателя) или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя (для физического лица);
- кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес (месторасположение) земельного участка;
- срок рассрочки;
- график платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

- несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;
- обращение с ходатайством ненадлежащего лица.
- Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки, направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

- оплата стоимости приобретенного земельного участка и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного договором купли-продажи земельного участка срока действия рассрочки;
- нарушение в течение двух месяцев подряд графика платежей, предусматривающего в том числе оплату процентов за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется постановлением администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В постановлении о досрочном прекращении рассрочки указываются дата и основание прекращения рассрочки.

Постановление о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в установленном порядке копия постановления о досрочном прекращении рассрочки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд графика платежей ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка.

Ранее внесенные в соответствии с графиком платежей денежные средства (в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) заявителю не возвращаются. Неуплаченная сумма платежа за приобретенный земельный участок и проценты за пользование бюджетными средствами перечисляются заявителем в бюджет Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение одного месяца после получения постановления о досрочном прекращении рассрочки.

Чăваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ
ЙЫШАНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2020 № 275
город Мариинский Посад

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в целях повышения эффективности деятельности администрации Мариинско-Посадского городского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Мариинско-Посадском городском поселении на 2021-2023 годы (согласно приложению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Сыройкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
от 30.12.2020 № 275

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2021-2023 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации Мариинско-Посадского городского поселения	Постоянно	главный специалист-эксперт по кадрам
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Мариинско-Посадского городского поселения	Постоянно	главный специалист-эксперт по кадрам
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Мариинско-Посадского городского поселения на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Специалисты администрации Мариинско-Посадского городского поселения по направлениям деятельности
1.4.	Направление в Прокуратуру Мариинско-Посадского района Чувашской Республики для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	Постоянно	Специалисты администрации Мариинско-Посадского городского поселения по направлениям деятельности
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов администрации Мариинско-Посадского городского поселения	Ежемесячно	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение реестра НПА
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Ежегодно, январь – апрель	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле)	Ежегодно до 01 сентября	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	Ежегодно до 15 сентября	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.1.5.	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	Главный специалист-эксперт по кадрам

2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Мариинско-Посадского городского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	По мере необходимости	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение года	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение года	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2.6.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течение года	Главный специалист-эксперт по кадрам
2.2.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации, главный специалист-эксперт по кадрам
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Мариинско-Посадского городского поселения	Ежегодно	Глава администрации, главный специалист-эксперт по кадрам
3.2.	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.	При поступлении граждан на муниципальную службу	Главный специалист-эксперт по кадрам
3.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава администрации, главный специалист-эксперт по кадровым вопросам
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			

4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	январь – апрель (ежегодно)	Глава администрации, главный специалист-эксперт по кадрам
4.2.	Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	на постоянной основе	Глава администрации, главный специалист-эксперт по кадрам
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Главный специалист-эксперт по кадрам
4.4.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	на основании поступившей информации	Главный специалист-эксперт по кадрам
4.5.	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно в IV квартале	Главный специалист-эксперт
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	в течение года	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение и наполнение сайта
5.2.	Размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение и наполнение сайта

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЁНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
2021. 03. 19. № С-13/1
Карапаш ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
19.03.2021 № С-13/1
деревня Карабаши

Об утверждении Положения о сообщении главой Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1089)

Собрание депутатов Карабашского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении главой Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение вступает в силу момента его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Карабашского сельского поселения

О.Н.Мартьянова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Карабашского сельского поселения

Положение

о сообщении главой Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, (далее по тексту - глава), о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный главой от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение главой лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава обязан согласно настоящему Положению уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей. Сообщение депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно данному Положению, представляется главой не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка Собранию депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы, оно представляется не позднее следующего дня после устранения возникшей причины.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по приему-передаче и списанию материальных ценностей администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия). Одновременно копия поступившего уведомления вручается лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его главе неизвестна, сдается лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствии с журнале регистрации.

8. Подарок, полученный главой, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей, о чем лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи информирует Собрание депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

11. Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Глава, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Собрания депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Поступившее заявление после его рассмотрения Собранием депутатов Карабашского сельского поселения, в течение одного рабочего дня передается лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

13. Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о результатах оценки, после чего, в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

О выкупе подарка или отказа от выкупа информируется Собрание депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение одного рабочего дня с момента истечения установленного указанным пунктом срока.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией поселения с учетом заключения комиссии или представительного органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Собранием депутатов Карабашского сельского поселения на основании соответствующей информации лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Собранием Депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

решением Собрания депутатов
Карабашского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от «19» марта 2021 г. № С-13/1

Уведомление о получении подарка

(наименование администрации)

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРОЕКТ

Об итогах исполнения бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов
р е ш и л о:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год по доходам в сумме 523 176,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 554 767,3 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) в сумме 31 590,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов республиканского бюджета Чувашской Республики за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско-Посадского района

В.В.Петров

Приложение 1

к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов "Об исполнении бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год"

ДОХОДЫ

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2020 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	
1	2	3	4
ДОХОДЫ, ВСЕГО			523 176,4
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048		164,1
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	34,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	112,2
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	8,5
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	048	1 16 11050 01 0000 120	9,4

(тыс. рублей)

Федеральное казначейство	100		4 872,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02231 01 0000 110	2 247,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02241 01 0000 110	16,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02251 01 0000 110	3 023,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02261 01 0000 110	- 414,3
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	141		156,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	141	1 16 10123 01 0051 140	156,0
Федеральная налоговая служба	182		58 720,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	49 924,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	130,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	318,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа)	182	1 05 01011 01 0000 110	513,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110	262,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	3 141,7
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	371,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	1 05 04020 02 0000 110	113,8
Транспортный налог с организаций	182	1 06 04011 02 0000 110	83,3
Транспортный налог с физических лиц	182	1 06 04012 02 0000 110	1 748,0
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	182	1 07 01020 01 0000110	0,5
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	2 100,0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	182	1 09 07033 05 0000 110	0,1
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	1 16 10129 01 0000 140	12,4
Министерство внутренних дел Российской Федерации	188		341,1
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	188	1 08 06000 01 0000 110	15,6
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	188	1 08 07100 01 0000 110	41,8
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	188	1 08 07141 01 0000 110	72,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	1 16 1012301 01 0000 140	211,7
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	321		307,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	321	1 08 07020 01 0000 110	294,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 130	126,5
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	321	1 16 10123 01 0000140	12,5
Федеральная служба судебных приставов	322		4,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	322	116 43000 01 6000 140	4,0
Генеральная прокуратура Российской Федерации	415		65,6

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	415	1 16 90050 05 0000 140	65,61
Министерство юстиции Чувашской Республики	818		442,1
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	818	1 16 01050 01 0000 140	5,0
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	818	1 16 01060 01 0000 140	111,9
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	818	1 16 01070 01 0000 140	68,9
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	818	1 16 01080 01 0000 140	3,0
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	818	1 16 01140 01 0000 140	5,3
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	818	1 16 01150 01 0000 140	13,5
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	818	1 16 01170 01 0000 140	2,0
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	818	1 16 01190 01 0000 140	5,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	818	1 16 01200 01 0000 140	227,5
Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики	833		29,4
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	833	1 16 10123 01 0000 140	114,0
Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	850		1,4
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	850	1 16 11050 01 0000 140	1,4
Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики	874		9,6
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	874	1 16 01050 01 0000 140	0,6
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	874	1 16 01060 01 0000 140	2,7
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	874	1 16 01190 01 0000 140	1,0
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	874	1 16 01200 01 0000 140	0,3
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	874	1 16 07090 05 0000 140	5,0
Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	903		84 623,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	903	1 11 05013 05 0000 120	1 481,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	903	1 11 05025 05 0000 120	34,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	903	1 11 05035 05 0000 120	772,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	903	1 13 01995 05 0000 130	2 248,8
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	903	1 13 02065 05 0000 130	226,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	903	1 13 02995 05 0000 130	9,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	903	1 14 06013 05 0000 430	1 791,8

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 14 06025 05 0000 430	9,1
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	903	1 16 07010 05 0000 140	0,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	903	1 16 07090 05 0000 140	54,6
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	903	1 16 10123 01 0000 140	657,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	2 02 20216 05 0000 150	21 570,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	903	2 02 25497 05 0000 150	2 279,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	903	2 02 25555 05 0000 150	7 524,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	903	2 02 25576 05 0000 150	1 065,4
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	2 02 29999 05 0000 150	66 502,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 05 0000 150	2 915,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	2 02 3508205 0000 150	9 953,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	2 02 35120 05 0000 150	14,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	2 02 35930 05 0000 150	1 691,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	2 02 40014 05 0000 150	357,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	903	2 02 49001 05 0000 150	119,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	903	2 02 49999 05 0000 150	12 458,8
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	903	2 18 60010 05 0000 150	90,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	903	2 19 60010 05 0000 150	- 49 205,9
Отдел культуры и социального развития культуры и кинематографии администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	957		57 256,3
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	957	1 16 07010 05 0000 130	18,5
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	957	1 16 10062 05 0000 130	60,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	957	2 02 25299 05 0000 150	198,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	957	2 02 25467 05 0000 150	1 900,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	957	2 02 25509 05 0000 150	8 000,0
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	957	2 02 25519 05 0000 150	492,7
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	957	2 02 29999 05 0000 150	24 806,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	957	2 02 30024 05 0000 150	640,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	957	2 02 40014 05 0000 150	10 863,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	957	2 02 45454 05 0000 150	10 000,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	957	2 02 49999 05 0000 150	275,1

Отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района	974		255 566,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях	974	2 02 25097 05 0000 150	829,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	2 02 25304 05 0000 150	3 223,3
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	974	2 02 29999 05 0000 150	70 407,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	974	2 02 30024 05 0000 150	186 604,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	974	2 02 30029 05 0000 150	147,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	2 02 35260 05 0000 150	352,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	974	2 02 45303 05 0000 150	3 068,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	974	2 02 49999 05 0000 150	564,2
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	974	2 19 60010 05 0000 150	- 9 630,7
Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	992		60 244,7
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	992	2 02 15001 05 0000 150	32 438,5
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	2 02 15002 05 0000 150	2 921,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	2 02 30024 05 0000 151	20 321,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 35118 05 0000 151	1 983,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	992	2 02 49999 05 0000 151	2 579,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов поселений	992	2 18 25064 05 0000 151	60,3
Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов	992	2 19 25064 05 0000 151	- 60,3
Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	993		371,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	993	1 11 05013 13 0000 120	66,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	993	1 14 06013 13 0000 430	305,0

Приложение 2
к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов "Об исполнении бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год"

РАСХОДЫ

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
по ведомственной структуре расходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ, ВСЕГО						554 767,3
в том числе:						
Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	903					170 480,0
Общегосударственные вопросы	903	01				33 463,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			19 911,5
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	01	04	A200000000		0,1
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	01	04	A210000000		0,1
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	01	04	A210300000		0,1
Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	903	01	04	A210312940		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	A210312940	200	0,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	A210312940	240	0,1
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	01	04	A300000000		312,5
<i>Подпрограмма "Предупреждение детской безнадзорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</i>	903	01	04	A330000000		321,6
Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений"	903	01	04	A330100000		321,6
Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	903	01	04	A330111980		321,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	A330111980	100	311,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	A330111980	120	311,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	A330111980	200	10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	A330111980	240	10,6
Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	01	04	A330000000		1,5
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	A330100000		1,5
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	903	01	04	A330113800		1,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	A330113800	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	A330113800	240	1,5
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	4500000000		19 588,3
<i>Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" на 2012 - 2020 годы</i>	903	01	04	4530000000		19 588,3
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	4530100000		19 588,3
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	4530100200		19 588,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	4530100200	100	15 623,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	4530100200	120	15 623,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	4530100200	200	3 815,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	4530100200	240	3 815,8
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	4530100200	800	149,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	4530100200	850	149,5
Судебная система	903	01	05			14,3
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	05	4500000000		14,3
<i>Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"</i>	903	01	05	4540000000		14,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц"	903	01	05	4540100000		14,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	01	05	4540151200		14,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	05	4540151200	200	14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	05	4540151200	240	14,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			457,5
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	07	4500000000		457,5
<i>Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" на 2012 - 2020 годы</i>	903	01	07	4530000000		457,5
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	07	4530100000		457,5
Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	903	01	07	4530173790		457,5
Иные бюджетные ассигнования	903	01	07	4530173790	800	457,5
Специальные расходы	903	01	07	4530173790	880	457,5
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			13 080,4
Муниципальная программа "Экономическое развитие"	903	01	13	4100000000		2 347,0
<i>Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"</i>	903	01	13	4180000000		2 347,0
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	903	01	13	4180300000		2 347,0

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	903	01	13	4180374780		2 347,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	4180374780	600	2 347,0
Субсидии автономным учреждениям	903	01	13	4180374780	620	2 347,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	4500000000		10 733,4
Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" на 2012 - 2020 годы	903	01	13	4530000000		10 733,4
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	4530100000		10 733,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	4530100600		10 690,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	4530100600	100	9 836,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	903	01	13	4530100600	110	9 836,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	4530100600	200	853,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	4530100600	240	853,5
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	4530173770		43,1
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	4530173770	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	4530173770	850	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				3 831,3
Органы юстиции	903	03	04			1 811,3
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	03	04	4500000000		1 811,3
Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" на 2012-2020 годы	903	03	04	4540000000		1 811,3
Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	903	03	04	4540200000		1 811,3
Реализация мероприятий по осуществлению выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществляющих конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	903	03	04	4540258790		119,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	4540258790	100	119,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	4540258790	120	119,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	03	04	4540259300		1 691,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	4540259300	100	961,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	4540259300	120	961,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	4540259300	200	730,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	4540259300	240	730,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			1 463,4
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	09	4300000000		100,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальная программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	03	09	4310000000		93,0
Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	903	03	09	4310100000		75,1
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	903	03	09	4310170380		70,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	03	09	4310170380	300	70,1
Иные выплаты населению	903	03	09	4310170380	360	70,1
Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	903	03	09	4310172540		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	4310172540	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	4310172540	240	5,0

Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	903	03	09	A310200000		5,0
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	903	03	09	A310272550		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A310272550	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A310272550	240	5,0
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения"	903	03	09	A310300000		3,0
Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	903	03	09	A310376280		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A310376280	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A310376280	240	3,0
Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	903	03	09	A310600000		9,9
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	903	03	09	A310672560		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A310376280	200	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A310376280	240	9,9
<i>Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</i>	903	03	09	A320000000		7,0
Основное мероприятие "Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики"	903	03	09	A320200000		7,0
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	903	03	09	A320272630		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A320272630	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	A320272630	240	7,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ц800000000		1 363,4
<i>Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" на 2012-2020 годы</i>	903	03	09	Ц830000000		19,8
Основное мероприятие "Информационная работа по профилактике терроризма и экстремистской деятельности"	903	03	09	Ц830400000		4,8
Разработка (изготовление) тематических информационных материалов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, пропаганду здорового образа жизни	903	03	09	Ц830416030		4,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц830416030	200	4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц830416030	240	4,8
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	903	03	09	Ц830500000		15,0
Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	903	03	09	Ц830570340		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц830570340	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц830570340	240	15,0
<i>Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</i>	903	03	09	Ц850000000		1 343,6
Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	903	03	09	Ц850500000		1 343,6
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	903	03	09	Ц850576320		1 343,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	09	Ц850576320	100	1 280,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	09	Ц850576320	120	1 280,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц850576320	200	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц850576320	240	63,3
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			74,0

Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	10	Ц800000000		74,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	10	Ц810000000		74,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	903	03	10	Ц810400000		24,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	903	03	10	Ц810470280		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	Ц810470280	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	Ц810470280	240	24,0
Основное мероприятие "Совершенствование функционирования органов управления территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения"	903	03	10	Ц810900000		50,0
Модернизация и развитие автоматизированной системы централизованного оповещения	903	03	10	Ц810976330		50,0
Иные бюджетные ассигнования	903	03	10	Ц810976330	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	03	10	Ц810976330	850	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			482,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	14	Ц800000000		482,6
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	14	Ц810000000		482,6
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры"	903	03	14	Ц810500000		482,6
Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	903	03	14	Ц81051591С		482,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	Ц81051591С	200	482,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	Ц81051591С	240	482,6
Национальная экономика	903	04				52 775,8
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			32,3
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		32,3
Подпрограмма "Развитие ветеринарии"	903	04	05	Ц970000000		32,3
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	903	04	05	Ц970500000		32,3
Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации	903	04	05	Ц970512750		32,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	04	05	Ц970512750	100	0,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	04	05	Ц970512750	120	0,9
Межбюджетные трансферты	903	04	05	Ц970512750	500	31,4
Субвенции	903	04	05	Ц970512750	530	31,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			52 308,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	04	09	А600000000		8 128,2
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	04	09	А620000000		8 128,2
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	09	А620100000		8 128,2
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	903	04	09	А6201S6570		8 128,2
Межбюджетные трансферты	903	04	09	А6201S6570	500	8 128,2
Субсидии	903	04	09	А6201S6570	520	8 128,2
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч200000000		44 179,8
Подпрограмма «Автомобильные дороги»	903	04	09	Ч210000000		44 179,8
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	903	04	09	Ч210300000		43 679,8

Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	903	04	09	Ч210374180		3 301,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч210374180	200	3 251,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч210374180	240	3 251,7
Иные бюджетные ассигнования	903	04	09	Ч210374180	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	04	09	Ч210374180	850	50,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	903	04	09	Ч2103S4181		14 049,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4181	200	14 049,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4181	240	14 049,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	903	04	09	Ч2103S4182		12 981,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4182	200	12 981,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2103S4182	240	12 981,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	903	04	09	Ч2103S4191		7 315,2
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ч2103S4191	500	7 315,2
Субсидии	903	04	09	Ч2103S4191	520	7 315,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	903	04	09	Ч2103S4192		5 047,5
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ч2103S4192	500	5 047,5
Субсидии	903	04	09	Ч2103S4192	520	5 047,5
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	04	09	Ч2103S4210		984,6
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ч2103S4210	500	984,6
Субсидии	903	04	09	Ч2103S4210	520	984,6
<i>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</i>	903	04	09	Ч230000000		500,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	903	04	09	Ч230100000		500,0
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	903	04	09	Ч230174370		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174370	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174370	240	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			435,5
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	04	12	A400000000		435,5
<i>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</i>	903	04	12	A410000000		435,5
Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества"	903	04	12	A410100000		29,8
Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов	903	04	12	A410173510		29,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410173510	200	29,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410173510	240	29,8
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	04	12	A410200000		405,7
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	903	04	12	A410276120		267,6
Иные бюджетные ассигнования	903	04	12	A410276120	800	267,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	04	12	A410276120	810	267,6
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	903	04	12	A410277590		138,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410277590	200	138,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	A410277590	240	138,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				58 998,4
Жилищное хозяйство	903	05	01			2 842,8
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	A100000000		342,9
<i>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	903	05	01	A110000000		342,9

Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	05	01	A110300000		342,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	903	05	01	A110372770		60,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372770	200	60,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372770	240	60,6
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903	05	01	A110372950		282,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372950	200	282,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A110372950	240	282,3
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	05	01	A200000000		2 499,9
<i>Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</i>	903	05	01	A210000000		2 212,5
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	05	01	A210300000		2 212,5
Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	903	05	01	A210312940		2 212,5
Межбюджетные трансферты	903	05	01	A210312940	500	2 212,5
Субвенции	903	05	01	A210312940	530	2 212,5
<i>Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" государственной программы Чувашской Республики "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</i>	903	05	01	A220000000		287,4
Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	903	05	01	A220112780		287,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A220112780	200	287,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	A220112780	240	287,4
Коммунальное хозяйство	903	05	02			8 699,3
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	A100000000		8 699,3
<i>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	903	05	02	A110000000		665,9
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	903	05	02	A110100000		665,9
Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами	903	05	02	A110119760		665,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110119760	200	665,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110119760	240	665,9
<i>Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</i>	903	05	02	A120000000		8 033,4
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	903	05	02	A1201SA010		8 033,4
Межбюджетные трансферты	903	05	02	A1201SA010	500	8 033,4
Субсидии	903	05	02	A1201SA010	520	8 033,4
Благоустройство	903	05	03			47 453,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	A500000000		38 589,6
<i>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</i>	903	05	03	A510000000		38 589,6
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	A510200000		38 589,6
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	903	05	03	A5102S0850		31 042,0
Межбюджетные трансферты	903	05	03	A5102S0850	500	31 042,0
Субсидии	903	05	03	A5102S0850	520	31 042,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	903	05	03	A51F200000		7 547,6
Реализация программ формирования современной городской среды	903	05	03	A51F255550		7 547,6
Межбюджетные трансферты	903	05	03	A51F255550	500	7 547,6
Субсидии	903	05	03	A51F255550	520	7 547,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	05	03	A600000000		8 864,1
<i>Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</i>	903	05	03	A620000000		8 864,1

Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	A620300000		8 864,1
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	903	05	03	A62035002F		8 864,1
Межбюджетные трансферты	903	05	03	A62035002F	500	8 864,1
Иные межбюджетные трансферты	903	05	03	A62035002F	540	8 864,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	05	05			2,6
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	05	Ц100000000		2,6
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	05	Ц140000000		2,6
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	903	05	05	Ц140800000		2,6
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий, за счет субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	05	05	Ц140312980		2,6
Межбюджетные трансферты	903	05	05	Ц140312980		2,6
Субвенции	903	05	05	Ц140312980		2,6
Образование	903	07				3 045,8
Общее образование	903	07	02			243,0
Муниципальная программа "Развитие образования"	903	07	02	Ц700000000		243,0
Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	903	07	02	Ц710000000		243,0
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	903	07	02	Ц712100000		243,0
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	903	07	02	Ц712179280		243,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	Ц712179280		243,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	Ц712179280		243,0
Дополнительное образование детей	903	07	03			2 802,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	903	07	03	Ц700000000		2 802,8
Подпрограмма "Поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	903	07	03	Ц710000000		2 802,8
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	903	07	03	Ц71E200000		2 802,8
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	903	07	03	Ц71E275150		2 802,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	Ц71E275150	600	2 802,8
Субсидии автономным учреждениям	903	07	03	Ц71E275150	620	2 802,8
Социальная политика	903	10				13 960,2
Пенсионное обеспечение	903	10	01			222,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	01	Ц300000000		222,7
Подпрограмма "Социальная защита населения"	903	10	01	Ц310000000		222,7
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	01	Ц310100000		222,7
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	903	10	01	Ц310170520		222,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	Ц310170520	300	222,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	Ц310170520	310	222,7
Социальное обеспечение	903	10	03			1 080,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	10	03	A600000000		1 080,6
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	903	10	03	A610000000		1 080,6
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	903	10	03	A610100000		1 080,6
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	903	10	03	A6101L5764		1 080,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	A6101L5764	300	1 080,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	A6101L5764	320	1 080,6

Охрана семьи и детства	903	10	04			12 599,3
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A200000000		12 599,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A210000000		2 646,0
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	10	04	A210300000		2 646,0
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	903	10	04	A2103L4970		2 646,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	A2103L4970	300	2 646,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	A2103L4970	320	2 646,0
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" государственной программы Чувашской Республики "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A220000000		9 953,3
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	903	10	04	A220100000		9 953,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	10	04	A22011A820		3 929,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	A22011A820	400	3 929,6
Бюджетные инвестиции	903	10	04	A22011A820	410	3 929,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	10	04	A2201R0820		6 023,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	A2201R0820	400	6 023,7
Бюджетные инвестиции	903	10	04	A2201R0820	410	6 023,7
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			57,6
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	903	10	06	Ц600000000		57,6
Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих"	903	10	06	Ц630000000		57,6
Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	903	10	06	Ц630100000		57,6
Реализация государственной политики в сфере охраны труда	903	10	06	Ц630112440		57,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	Ц630112440	100	55,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	10	06	Ц630112440	120	55,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	Ц630112440	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	Ц630112440	240	2,1
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	903	14				4 404,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			4 404,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	14	03	A600000000		4 244,8
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	14	03	A620000000		4 244,8
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	14	03	A620100000		1 292,7
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	903	14	03	A6201S6570		1 292,7
Межбюджетные трансферты	903	14	03	A6201S6570	500	1 292,7
Субсидии	903	14	03	A6201S6570	520	1 292,7
Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	903	14	03	A620300000		2 952,1
Реализация проектов, направленных на поощрение и популяризацию достижений сельских и городских поселений в сфере развития сельских территорий, в том числе приобретение автотранспортных средств	903	14	03	A620300830		2 632,1
Межбюджетные трансферты	903	14	03	A620300830	500	2 632,1
Иные межбюджетные трансферты	903	14	03	A620300830	540	2 632,1
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	903	14	03	A62035002F		320,0
Межбюджетные трансферты	903	14	03	A62035002F	500	320,0
Иные межбюджетные трансферты	903	14	03	A62035002F	540	320,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	14	03	Ч500000000		160,0

Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	903	14	03	4540000000		160,0
Основное мероприятие "Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"	903	14	03	4540700000		160,0
Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"	903	14	03	4540717600		160,0
Межбюджетные трансферты	903	14	03	4540717600	500	160,0
Иные межбюджетные трансферты	903	14	03	4540717600	540	160,0
Контрольно-счетный орган Мариинско-Посадского района	905					711,7
Общегосударственные вопросы	905	01				711,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			711,7
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	905	01	06	4400000000		711,7
Обеспечение реализации Муниципальной программы "Управление общественными финансами и государственным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики" на 2014–2020 годы	905	01	06	44Э0000000		711,7
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	905	01	06	44Э0100000		711,7
Обеспечение функций муниципальных органов	905	01	06	44Э0100200		711,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	44Э0100200	100	704,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	44Э0100200	120	704,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	44Э0100200	200	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	44Э0100200	240	7,6
Отдел культуры и социального развития культуры и кинематографии администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	957					74 752,2
Общегосударственные вопросы	957	01				463,1
Другие общегосударственные вопросы	957	01	13			463,1
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014 и 2020 годы	957	01	13	Ц400000000		463,1
Подпрограмма «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014 и 2020 годы	957	01	13	Ц410000000		463,1
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	957	01	13	Ц410400000		282,3
Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	957	01	13	Ц410440750		282,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	01	13	Ц410440750	600	282,3
Субсидии бюджетным учреждениям	957	01	13	Ц410440750	610	282,3
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	957	01	13	Ц411500000		180,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов	957	01	13	Ц4115S9820		180,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	01	13	Ц4115S9820	600	180,8
Субсидии бюджетным учреждениям	957	01	13	Ц4115S9820	610	180,8
Благоустройство	957	05	03			200,3
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014 и 2020 годы	957	05	03	Ц400000000		200,3
Подпрограмма «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014 и 2020 годы	957	05	03	Ц410000000		200,3
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	957	05	03	Ц411500000		200,3
Обустройство и восстановление воинских захоронений	957	05	03	Ц4115L2990		200,3
Межбюджетные трансферты	957	05	03	Ц4115L2990	500	200,3
Субсидии	957	05	03	Ц4115L2990	520	200,3
Культура и кинематография	957	08				73 373,5
Культура	957	08	01			68 172,2
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы	957	08	01	Ц400000000		
Подпрограмма «Развитие культуры Мариинско-посадского района» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы	957	08	01	Ц410000000		
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	957	08	01	Ц410200000		8 179,3
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	957	08	01	Ц4102A0410		8 179,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4102A0410	600	8 179,3
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4102A0410	610	8 179,3
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	957	08	01	Ц410300000		2 686,7
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	957	08	01	Ц410340760		2 686,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	Ц410340760	200	944,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	Ц410340760	240	944,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410340760	600	1 742,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц410340760	610	1 742,0
Основное мероприятие "Развитие профессионального искусства"	957	08	01	Ц410500000		1 165,3
Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	957	08	01	Ц410540420		1 165,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410540420	600	1 165,3
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410540420	620	1 734,4
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	957	08	01	Ц410700000		16 021,5
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	957	08	01	Ц410740390		16 021,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410740390	600	16 021,5
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410740390	620	16 021,5
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры"	957	08	01	Ц411400000		8 110,6
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	957	08	01	Ц4114L5090		8 110,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4114L5090	600	8 110,6
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4114L5090	610	8 110,6
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	957	08	01	Ц411500000		22 008,7
Оплата труда работников муниципальных учреждений в рамках реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	957	08	01	Ц41151602C		292,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц41151602C	600	292,7
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц41151602C	620	292,7
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	957	08	01	Ц4115L4670		1 919,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115L4670	600	1 919,9
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115L4670	620	1 919,9
Подключение общедоступных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	957	08	01	Ц4115L5192		85,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115L5192	600	85,4
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4115L5192	610	85,4
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	957	08	01	Ц4115L5194		520,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115L5194	600	520,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4115L5194	610	260,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115L5194	620	260,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	957	08	01	Ц4115S5340		12 641,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115S5340	600	12 641,9
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115S5340	620	12 641,9
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	957	08	01	Ц4115S7090		1 505,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115S7090	600	1 505,9
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4115S7090	610	468,1
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115S7090	620	1 037,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	957	08	01	Ц4115S9830		5 042,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115S9830	600	5 042,9
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц4115S9830	610	5 042,9
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Культурная среда"	957	08	01	Ц41A100000		10 000,0
Создание модельных муниципальных библиотек	957	08	01	Ц41A154540		10 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц41A154540	600	10 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	08	01	Ц41A154540	610	10 000,0
Другие вопросы в области культуры	957	08	04	Ц41A154540		5 201,3
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы	957	08	04	Ц400000000		5 201,3
<i>Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</i>	957	08	04	Ц410000000		3 428,6
Основное мероприятие "Бухгалтерское, финансовое и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание государственных учреждений"	957	08	04	Ц410800000		3 428,6

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	957	08	04	Ц410840700		3 428,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	Ц410840700	100	3 428,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	08	04	Ц410840700	110	3 428,6
<i>Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" на 2014-2020 годы</i>	957	08	04	Ц4Э0000000		1 772,7
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	957	08	04	Ц4Э0100000		1 772,7
Обеспечение функций муниципальных органов	957	08	04	Ц4Э0100200		1 772,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	Ц4Э0100200	100	1 749,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	08	04	Ц4Э0100200	120	1 749,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	Ц4Э0100200	200	14,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	04	Ц4Э0100200	240	14,7
Иные бюджетные ассигнования	957	08	04	Ц4Э0100200	800	8,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	08	04	Ц4Э0100200	850	8,5
Социальная политика	957	10				640,3
Социальное обеспечение населения	957	10	03			640,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	957	10	03	Ц300000000		640,3
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	957	10	03	Ц310000000		640,3
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	957	10	03	Ц310100000		640,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	957	10	03	Ц310110550		640,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц310110550	300	640,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц310110550	310	640,3
Физическая культура и спорт	957	11				75,0
Физическая культура	957	11	01			75,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы	957	11	01	Ц500000000		75,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Мариинско-Посадском районе муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы	957	11	01	Ц510000000		75,0
Основное мероприятие "Пропаганда роли физической культуры и спорта"	957	11	01	Ц510500000		75,0
Пропаганда физической культуры и спорта	957	11	01	Ц510511470		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	Ц510511470	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	Ц510511470	240	75,0
Отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района	974					281 375,5
Образование	974	07				263 604,4
Дошкольное образование	974	07	01			76 792,3
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		73 243,9
Подпрограмма "Поддержка развития образования"	974	07	01	Ц710000000		73 243,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	01	Ц710100000		3 482,2
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		3 482,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	3 482,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	3 482,2
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	01	Ц710200000		52 230,2
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	974	07	01	Ц710212000		52 230,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	52 230,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	52 230,2
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	974	07	01	Ц711500000		17 531,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	974	07	01	Ц7115S1660		17 531,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц7115S1660		17 531,5

Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц7115S1660		17 531,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч400000000		3 548,4
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	974	07	01	Ч410000000		3 548,4
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	01	Ч410400000		3 548,4
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	974	07	01	Ч4104SA710		3 548,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ч4104SA710	600	3 548,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA710	610	3 548,4
Общее образование	974	07	02			165 181,7
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		147 927,9
<i>Подпрограмма "Поддержка развития образования"</i>	974	07	02	Ц710000000		147 927,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		8 999,4
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		8 999,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	8 999,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	8 999,4
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	02	Ц710200000		131 786,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц710212010		131 786,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600	131 786,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610	131 786,7
Основное мероприятие "Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики"	974	07	02	Ц710500000		3 068,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710553030		3 068,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710553030	600	3 068,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	610	3 068,2
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки" Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	974	07	02	Ц711400000		3 239,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		3 239,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	3 239,5
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	610	3 239,5
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	974	07	02	Ц71E200000		834,1
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	974	07	02	Ц71E250970		834,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц71E250970	600	834,1
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц71E250970	610	834,1
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч400000000		17 253,8
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	974	07	02	Ч410000000		17 253,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	02	Ч410400000		17 253,8
Иные межбюджетные трансферты в целях обеспечения надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения	974	07	02	Ч410400610		2 579,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч410400610	600	2 579,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч410400610	610	2 579,0
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	974	07	02	Ч4104SA710		14 674,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104SA710	600	14 674,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA710	610	14 674,8
Дополнительное образование детей	974	07	03			16 915,6
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	974	07	03	Ч400000000		7 021,3
<i>Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</i>	974	07	03	Ч410000000		7 021,3
Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	974	07	03	Ч410600000		7 021,3

Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	974	07	03	Ц4106S9270		7 021,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц4106S9270	600	7 021,3
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц4106S9270	610	7 021,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	07	03	Ц500000000		1 855,6
<i>Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие физической культуры и спорта" на 2014-2020 годы</i>	974	07	03	Ц520000000		1 855,6
Содержание детско-юношеских спортивных школ	974	07	03	Ц520100000		1 855,6
Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ	974	07	03	Ц520170340		1 855,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц520170340	600	1 855,6
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц520170340	620	1 855,6
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	03	Ц700000000		7 809,1
<i>Подпрограмма "Поддержка развития образования"</i>	974	07	03	Ц710000000		7 809,1
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	03	Ц710100000		7 809,1
Оплата труда работников муниципальных учреждений в рамках реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	974	07	03	Ц71011602C		600,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц71011602C	600	600,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц71011602C	610	600,2
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	974	07	03	Ц710170560		6 808,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	6 808,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	610	6 808,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	974	07	03	Ц7101S7080		400,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц7101S7080	600	400,9
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц7101S7080	610	400,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	03	Ч400000000		229,6
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	974	07	03	Ч410000000		229,63
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	03	Ч410400000		229,6
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	974	07	03	Ч4104SA710		229,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ч4104SA710	600	229,6
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ч4104SA710	610	229,6
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			70,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики» на 2014–2020 годы	974	07	07	Ц700000000		70,0
<i>Подпрограмма «Молодежь Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики» на 2014–2020 годы</i>	974	07	07	Ц720000000		70,0
Основное мероприятие "Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику"	974	07	07	Ц720100000		60,0
Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	974	07	07	Ц720112120		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720112120	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720112120	240	60,0
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	974	07	07	Ц720300000		10,0
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	07	Ц720372140		10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	07	Ц720372140	600	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	07	Ц720372140	610	10,0
Другие вопросы в области образования	974	07	09			4 644,8
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	09	Ц700000000		4 644,8
<i>Подпрограмма "Поддержка развития образования"</i>	974	07	09	Ц710000000		2 928,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	09	Ц710100000		2 928,0
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		2 928,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц710170700	100	2 688,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц710170700	110	2 688,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	200	236,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	240	236,9
Иные бюджетные ассигнования	974	07	09	Ц710170700	800	2,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	07	09	Ц710170700	850	2,8
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц7Э0000000		1 716,8
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	07	09	Ц7Э0100000		1 716,8
Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ц7Э0100200		1 123,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц7Э0100200	100	1 123,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ц7Э0100200	120	1 23,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	974	07	09	Ц7Э0111990		593,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц7Э0111990	100	572,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ц7Э0111990	120	572,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц7Э0111990	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц7Э0111990	240	21,2
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч400000000		30,6
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч410000000		30,6
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	09	Ч410400000		30,6
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	957	07	09	Ч410455500		30,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч410455500	100	30,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	974	07	09	Ч410455500	110	30,6
Социальная политика	974	10				2 493,8
Социальное обеспечение населения	974	10	03			1 993,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц300000000		1 993,9
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц310000000		1 993,9
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	974	10	03	Ц310100000		1 993,9
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	03	Ц310110550		1 993,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	1 993,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	1 993,8
Охрана семьи и детства	974	10	04			499,9
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	10	04	Ц70000000		499,9
Подпрограмма "Поддержка развития образования"	974	10	04	Ц710000000		499,9
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	10	04	Ц711400000		499,9
Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040		147,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	300	147,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	310	147,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	974	10	04	Ц711452600		352,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711452600	300	352,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711452600	310	352,8

Физическая культура и спорт	974	11				15 277,3
Массовый спорт	974	11	02			15 277,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы	974	11	02		Ц500000000	14 419,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Мариинско-Посадском районе муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы	974	11	02		Ц510000000	14 419,4
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	974	11	02		Ц510100000	
Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров	974	11	02		Ц510170360	4 841,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02		Ц510170360	600 4 841,8
Субсидии автономным учреждениям	974	11	02		Ц510170360	620 4 841,8
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов"	974	11	02		Ц510200000	9 577,6
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	974	11	02		Ц5102S9820	9 577,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02		Ц5102S9820	600 9 577,6
Субсидии автономным учреждениям	974	11	02		Ц5102S9820	620 9 577,6
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	02		Ч400000000	857,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	02		Ч410000000	857,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	11	02		Ч410400000	857,9
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	974	11	02		Ч4104SA710	857,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02		Ч4104SA710	600 857,9
Субсидии бюджетным учреждениям	974	11	02		Ч4104SA710	610 857,9
Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	992					27 447,9
Общегосударственные вопросы	992	01				3 778,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			3 613,4
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06		Ч400000000	3 613,4
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала"	992	01	06		Ч410000000	3 613,4
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	01	06		Ч410400000	3 613,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	992	01	06		Ч4104Д0071	136,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06		Ч4104Д0071	100 136,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06		Ч4104Д0071	120 136,1
Обеспечение реализации Муниципальной программы "Управление общественными финансами и государственным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики" на 2014–2020 годы	992	01	06		Ч4Э0000000	3 477,3
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	992	01	06		Ч4Э0100000	3 477,3
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06		Ч4Э0100200	3 477,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06		Ч4Э0100200	100 3 315,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06		Ч4Э0100200	120 3 315,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06		Ч4Э0100200	200 161,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06		Ч4Э0100200	240 161,8
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			165,1
Муниципальная программа "Информационное общество Чувашии"	992	01	13		Ч600000000	165,1
Подпрограмма "Развитие информационных технологий" муниципальной программы "Информационное общество Чувашии"	992	01	13		Ч610000000	165,1
Основное мероприятие "Формирование электронного правительства"	992	01	13		Ч610400000	165,1
Внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в муниципальных учреждениях	992	01	13		Ч610473890	1635,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13		Ч610473890	200 165,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	Ч610473890	240	165,1
Национальная оборона	992	02				1 983,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			1 983,6
Государственная программа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики" на 2012–2020 годы	992	02	03	Ч400000000		1 983,6
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики" на 2012–2020 годы	992	02	03	Ч410000000		1 983,6
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	02	03	Ч410400000		1 983,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	02	03	Ч410451180		1 983,6
Межбюджетные трансферты	992	02	03	Ч410451180	500	1 983,6
Субвенции	992	02	03	Ч410451180	530	1 983,6
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	992	14				21 685,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			20 185,8
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	01	Ч400000000		20 185,8
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала"	992	14	01	Ч410000000		20 185,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	14	01	Ч410400000		20 185,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	992	14	01	Ч4104Д0072		20 185,8
Межбюджетные трансферты	992	14	01	Ч4104Д0072	500	20 185,8
Дотации	992	14	01	Ч4104Д0072	510	20 185,8
Иные дотации	992	14	02			1 500,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	02	Ч400000000		1 500,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала"	992	14	02	Ч410000000		1 500,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	14	02	Ч410400000		1 500,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики	992	14	02	Ч4104Г0040		1 500,0
Межбюджетные трансферты	992	14	02	Ч4104Г0040	500	1 500,0
Дотации	992	14	02	Ч4104Г0040	510	1 500,0

Приложение 3
к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов
"Об исполнении бюджета Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики за 2020 год"

РАСХОДЫ

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
за 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)		Исполнено
1	2		3
РАСХОДЫ, всего			554 767,3
в том числе:			
Общегосударственные вопросы	01		38 417,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	19 911,5
Судебная система	01	05	14,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4 325,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	457,5
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13 708,6
Национальная оборона	02		1 983,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 983,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		3 831,3
Органы юстиции	03	04	1 811,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 463,4
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	74,0

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)		Исполнено
1	2		3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	482,6
Национальная экономика	04		52 775,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	32,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	52 308,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	435,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		59 198,7
Жилищное хозяйство	05	01	2 842,8
Коммунальное хозяйство	05	02	8 699,3
Благоустройство	05	03	47 654,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2,6
Образование	07		266 650,2
Дошкольное образование	07	01	76 792,3
Общее образование	07	02	165 424,7
Дополнительное образование детей	07	03	19 718,4
Молодежная политика	07	07	70,0
Другие вопросы в области образования	07	09	4 644,8
Культура, кинематография	08		73 373,5
Культура	08	01	68 172,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 201,3
Социальная политика	10		17 094,3
Пенсионное обеспечение	10	01	222,7
Социальное обеспечение населения	10	03	3 714,8
Охрана семьи и детства	10	04	13 099,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	57,6
Физическая культура и спорт	11		15 352,3
Физическая культура	11	01	75,0
Массовый спорт	11	02	15 277,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	20 185,8
Иные дотации	14	02	1 500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	4 404,8

Приложение 4
к решению Мариинско-Посадского районного
Собрания депутатов "Об исполнении
бюджета Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики за 2020 год"

**Источники
финансирования дефицита
бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по кодам
классификации источников финансирования дефицита бюджетов
за 2020 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита (профицита) республиканского бюджета Чувашской Республики – всего			31 590,9
в том числе:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	0105 0000 00 0000 000	31 590,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000	0105 0201 02 0000 510	- 586 863,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000	0105 0201 02 0000 610	618 454,7

Муниципальная газета «Посадский вестник»
Адрес редакции и издателя:
429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47
E-mail: marpos@cap.ru

Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района

Главный редактор: Л.Н. Хлебнова
Верстка: А.В. Максимова
Тираж 30 экз.
Формат А3