Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Арбитражный кодекс Российской Федерации;
4. гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г . № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
8. Федеральный закон 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
11. постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
12. постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
13. постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
14. Закон Чувашской Республики от 30 июня 2014 г. № 40 «О порядке опубликования и вступления в силу Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики»;
15. Указ Президента Чувашской Республики от 28 июля 2003 г. № 77 «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
16. Указ Президента Чувашской Республики от 21 ноября 2001 г. № 110 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
17. постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
18. постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 апреля 2005 г. № 97 «Об утверждении Регламента заседаний Кабинета Министров Чувашской Республики»;
19. постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от
29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики»;
20. постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2011 г. № 634 «Об организации мониторинга правоприменения в Чувашской Республике»;
21. постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики»;
22. постановление Кабинета Министров Чувашской Республик от 15 мая 2014 г. № 156 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики»;
23. постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от
12 марта 2015 г. № 65 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания должны включать:

1. знание основ государственного устройства и управления;
2. знание правил юридической техники;
3. знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
4. знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сферах гражданского законодательства и развития законодательства;
5. знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сферах гражданского законодательства и развития законодательства;
6. основные направления совершенствования государственного управления;
7. понятие и признаки государства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
2. умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
3. использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
4. использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;
5. умение собирать, обобщать, анализировать и оценивать информацию о состоянии законодательства Российской Федерации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
2. порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики;
3. оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых Чувашской Республики и экспертиза нормативных правовых актов Чувашской Республики;
4. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные понятия принципы осуществление закупок;
5. понятие реестра контрактов, заключенных заказчика, включая недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
6. порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
7. порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
8. этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
9. порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
10. ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
11. принципы предоставления государственных услуг;
12. требования к предоставлению государственных услуг;
13. порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
14. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;
15. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
16. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
17. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
18. меры, принимаемые по результатам проверки;
19. основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. планирование закупок;
3. организация и проведение процедур определения поставщиков путем проведения конкурсов, запросов котировок, осуществление закупки у единственного поставщика,
4. составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
5. подготовка планов закупок;
6. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
7. проведение консультаций;
8. проведение правовой экспертизы
9. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
10. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
11. организация и проведение мониторинга применения законодательства;
12. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
13. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
14. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.