Для замещения должности главного специалиста**-**эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста**-**эксперта требования к стажу гражданской службы не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист**-**эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность   
главного специалиста**-**эксперта, должны включать:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему главного специалиста-эксперта, квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта, должен обладать следующими профессиональными   
знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) Гражданский Кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

6) закон Чувашской Республики от 29 сентября 2014 г. № 49 «О развитии сельского хозяйства в Чувашской Республике»;

7) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от   
29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики»;

8) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 декабря 2010 г. № 546 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по повышению плодородия почв»;

9) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 декабря 2012 г. № 567 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

10) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2013 № 97 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат в связи с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства»;

11) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 августа 2016 г. № 355 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на производство хмеля при условии его реализации»

12) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 февраля 2017 г. № 44 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на содействие достижению целевых показателей»;

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста**-**эксперта должны включать:

1. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
2. бюджетная система Российской Федерации;
3. бюджетное регулирование и его основные методы;
4. понятие и цели бюджетной политики;
5. понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
6. понятие и виды бюджетной отчетности;
7. понятие и состав бюджетной классификации;
8. понятие и состав регистров бюджетного учета;
9. правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;
10. понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
11. основные проблемы и перспективы развития современной системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
12. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
13. бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения;
14. основные направления государственной поддержки агропромышленного комплекса, а также механизмы ее предоставления;
15. [порядок](consultantplus://offline/ref=14FF488E4D0B61CCAF64FD63DD7D323EED5731FC1AE18B97CFFD74372BDC74D19D2CA46EB045307AS9CDK) учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета;
16. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
17. устройство системы государственных платежей в Российской Федерации;
18. недостатки и перспективы развития современной системы государственных платежей в Российской Федерации;
19. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
20. правовые и организационные основы, субъекты национальной платежной системы;
21. порядок оказания платежных услуг;
22. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности.
23. виды и структура отчетности об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики;
24. виды и структура отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
25. особенности исполнения бюджета в текущем финансовом год;
26. нормативы распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
27. основные стадии и этапы жизненного цикла государственных информационных систем;
28. процессы жизненного цикла государственных информационных систем;
29. субъекты государственных информационных систем и их полномочия;
30. порядок и форматы взаимодействия участников с государственными информационными системами;
31. порядок ведения и обслуживания государственных информационных систем.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т.ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, осуществлять экспертизу проектов НПА, работать с бюджетной отчетностью, составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
2. оценивать качество финансового менеджмента курируемых главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики;
3. организация и осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета;
4. составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений;
5. систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа;
6. ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
7. ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета;
8. формирование бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства
9. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
10. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
11. организация и осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета;
12. составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений;

рассмотрение и согласование федеральных стандартов ведения бухгалтерского учета государственного сектора управления на основе международных стандартов финансовой отчетности в общественном секторе.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) приемы и методы работы с использованием компьютерной техники;

2) приемы и методы работы с электронными таблицами и формами;

3) порядок работы с обращениями граждан;

4) порядок работы по разработке и принятию проектов правовых актов;

5) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

6) приемы ведения переговоров, делового и профессионального общения, конструктивной критики для обеспечения выполнения поставленных задач.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста**-**эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка проектов нормативных правовых актов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам государственной поддержки.