Приложение N 3

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам

на основании социального контракта

 **СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

 **на поиск работы**

 Отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер

социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской

Республики в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые

"Стороны", заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

 **1. Предмет социального контракта**

 Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество

между Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки и Получателем

по оказанию государственной социальной помощи по поиску работы при

реализации [программы](#P613) социальной адаптации (приложение к настоящему

социальному контракту) в соответствии с постановлением Кабинета Министров

Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. N 210 "Об утверждении Порядка

оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим

одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта" в целях

стимулирования активных действий Получателя (и членов его семьи) по

преодолению трудной жизненной ситуации.

 **2. Права и обязанности Отдела Центра**

 **предоставления мер социальной поддержки**

 2.1. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки имеет право:

 запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов)

дополнительные сведения о доходах и об имуществе Получателя и членов его

семьи для их проверки и определения нуждаемости;

 проверять материально-бытовые условия Получателя.

 2.2. Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки обязуется:

 оказывать совместно с казенным учреждением Чувашской Республики "Центр

занятости населения Чувашской Республики" Министерства труда и социальной

защиты Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской

Республике и организациями в сфере труда и занятости содействие Получателю

в поиске работы с последующим трудоустройством;

 осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю,

зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного

или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального

контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства

Получателя в размере \_\_\_\_\_ рублей;

 возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки,

по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически

понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один

месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в

государственные внебюджетные фонды;

 в случае прохождения Получателем профессионального обучения или

получения дополнительного профессионального образования осуществлять

ежемесячную денежную выплату в период обучения, но не более трех месяцев, в

размере \_\_\_\_\_ рублей;

 осуществлять контроль за выполнением Получателем обязательств,

предусмотренных социальным контрактом;

 подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта

заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий программы

социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия

социального контракта не более чем на половину срока настоящего социального

контракта;

 проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в

течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в

том числе проверку факта осуществления гражданином трудовой деятельности.

 **3. Права и обязанности Получателя**

 3.1. Получатель имеет право:

 на внесение изменений в программу социальной адаптации;

 на продление срока действия социального контракта в случае

положительного решения межведомственной комиссии по рассмотрению документов

на оказание государственной социальной помощи на основании социального

контракта;

 на расторжение настоящего социального контракта путем направления

письменного заявления в Отдел Центра предоставления мер социальной

поддержки в случае невыполнения Отделом Центра предоставления мер

социальной поддержки своих обязательств по настоящему социальному

контракту.

 3.2. Получатель обязан:

 встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного

или ищущего работу;

 зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской

базы вакансий "Работа в России";

 осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в

период действия социального контракта;

 пройти в период действия социального контракта профессиональное

обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при

необходимости);

 пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим

заключением трудового договора (при необходимости);

 ежемесячно представлять в Отдел Центра предоставления мер социальной

поддержки сведения (документы), подтверждающие факт выполнения мероприятий

программы социальной адаптации;

 уведомить Отдел Центра предоставления мер социальной поддержки в

течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий

программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия

социального контракта;

 представить в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия

социального контракта в Отдел Центра предоставления мер социальной

поддержки сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за три месяца,

следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

 представлять по запросу Отдела Центра предоставления мер социальной

поддержки информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня

окончания срока действия социального контракта;

 выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать

активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

 **4. Требования к конечным результатам**

 Конечными результатами настоящего социального контракта являются

заключение Получателем трудового договора в период действия социального

контракта, повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по

истечении срока действия социального контракта.

 **5. Ответственность Сторон**

 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального

контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим

законодательством и настоящим социальным контрактом.

 Получатель несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за представление недостоверных или неполных сведений,

указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на

основании социального контракта.

 **6. Срок действия, порядок изменения**

 **и основания прекращения социального контракта**

 6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и

действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту

оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания

Сторонами.

 6.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

 по обоюдному соглашению Сторон;

 Отделом Центра предоставления мер социальной поддержки в одностороннем

порядке в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем

условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных

программой социальной адаптации; выезда Получателя (семьи Получателя) на

постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;

 по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвертым

пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта.

 6.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является

программа социальной адаптации.

 **7. Подписи Сторон**

Отдел Центра предоставления мер Получатель

социальной поддержки

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

Приложение

к социальному контракту

на поиск работы

 **ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 Получателя)

 1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия

социального контракта.

 2. Мероприятия по социальной адаптации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование мероприятия | Планируемый срок исполнения | Орган (организация), оказывающий помощь, услуги | Обязанности Получателя |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 3. Обязанности Отдела Центра предоставления мер социальной поддержки по

содействию Получателю в выполнении мероприятий по социальной адаптации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел Центра предоставления мер Получатель

социальной поддержки

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)