**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**   
**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,   
замещающего должность главного специалиста-эксперта сектора спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры  
и спорта Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта **сектора спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта** Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также соответственно – главный специалист-эксперт, сектор, Министерство) учреждается с целью организации деятельности Министерства в соответствии с Положением о Министерстве.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): управление в сфере физической культуры и спорта. 1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие спорта высших достижений, развитие системы подготовки спортивного резерва.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр).

Главный специалист-эксперт подчиняется заместителю министра.

Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заведующему сектором.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются заведующим сектором между работниками сектора.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.1. Базовые квалификационные требования: 2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не устанавливается. 2.1.3.  Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать: - умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование  по специальности, направлению подготовки «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями состояния здоровья (адаптивная физическая культура)», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. 2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики: Конституции Российской Федерации; Международной конвенции «О борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005; Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

[Указ](consultantplus://offline/ref=BDA80873534F0D860A58155461C943798FBEB41559622B851A7FC0E7F23EBE67C60DE862FDA2F22919FDDD5D9B51BEL)а Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года; распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р о Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»; Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 № 517 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

цели и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта; система организации и проведения республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований; порядок разработки правил видов спорта; принципы формирования Единого календарного плана республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий; перечень олимпийских видов спорта; порядок разработки программ развития видов спорта; основы обеспечения общественного порядка и общественно безопасности при проведении официальных спортивных соревнований; система спортивной подготовки в Чувашской Республике; порядок организации и проведения спортивных мероприятий; формы и методы планирования спортивных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные спортивные мероприятия;

виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;

понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта;

методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;

основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами;

специфика и особенности комплектования спортивных групп спортсменами-инвалидами в адаптивных учреждениях на различных этапах спортивной подготовки.

формы и методы пропаганды здорового образа жизни;

структура физического воспитания в образовательных организациях;

формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;

критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением;

основы управления и организации труда и делопроизводства; процесс прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения; правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями: разработка федеральных стандартов спортивной подготовки; разработки положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий; формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

проведения спортивных мероприятий; проведения акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности; проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обработка и анализ статистической отчетности данных по [форме № 5-ФК](consultantplus://offline/ref=27606DC8C9B7247BFFDB9408FF6C74C9FC6B6BA0B463505B7EE3FE7F712A956D075064FF05B5F02EE39504C1DACBD2B27EED0A74403FADC7q4sDL) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оперативного принятия и реализации управленческих решений; нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; публичного выступления; владения конструктивной критикой. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями: понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями: подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен: исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон); соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона; не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона; соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона, статьями 8 и 8.1, 9, 11 и 12, 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»; соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве. 3.2. Кроме того, исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт обязан:

* + 1. Принимать участие в разработке, а также разрабатывать проекты нормативных правовых актов, подпрограмм государственных программ Чувашской Республики в области физической культуры и спорта.
    2. Содействовать развитию спорта высших достижений.
    3. Готовить предложения для включения в проект ежегодного календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики.
    4. Участвовать в реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Чувашской Республике.
    5. Готовить проекты приказов и смет на проведение республиканских, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий в Чувашской Республике, направление на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования, тренировочные мероприятия членов сборных команд Чувашской Республики.

3.2.6. Принимать участие в организации на территории Чувашской Республики республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, осуществлять контроль за их проведением.

3.2.7. Принимать участие в обеспечении награждения победителей и призеров республиканских, межрегиональных и всероссийских соревнований, физкультурных активистов.

3.2.8. Оказывать практическую и методическую помощь в проведении спортивных мероприятий в городах и районах Чувашской Республики.

3.2.9. Вести учет рекордов и достижений Чувашской Республики по видам спорта представлять в федеральные органы управления по физической культуре и спорту документацию по присвоению спортивных званий спортсменам.

3.2.10. Проводить работу по подготовке спортивного резерва по видам спорта совместно с заинтересованными министерствами, учреждениями физкультурно-спортивной направленности, общественными организациями.

3.2.11. Принимать участие в развитии детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Чувашской Республики спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики.

3.2.12. Принимать участие в формировании сборных команд Чувашской Республики по видам спорта.

3.2.13. Осуществлять контроль за выполнением планов подготовки спортсменов, членов сборных команд Чувашской Республики по олимпийским видам спорта.

3.2.14. Осуществлять контроль за медицинским обследованием учащихся спортивных школ, членов сборных команд Чувашской Республики по видам спорта. 3.2.15. Участвовать в разработке государственных программ в области физической культуры и спорта.

3.2.16. Взаимодействовать с федерациями и ассоциациями по видам спорта Чувашской Республики и Российской Федерации, другими общественными организациями физкультурно-спортивной направленности.

3.2.17. Взаимодействовать с научно-методическим советом высших и средних специальных учебных заведений Чувашской Республики.

3.2.18. Осуществлять организацию подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта.

3.2.19. Создавать условия для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта и внедрения достигнутых результатов в практику.

3.2.20. Пропагандировать и распространять передовые методы работы в организации учебно-спортивной работы.

3.2.21. Участвовать в разработке планов организационных мероприятий Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

3.2.22. Готовить материалы по деятельности сектора для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства.

3.2.23. Участвовать в проведении республиканского смотра-конкурса среди ДЮСШ, СДЮСШОР, СШОР, СШ тренеров-преподавателей и спортсменов по итогам года.

3.2.24. Оказывать содействие в освещении спортивных мероприятий и деятельности Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики в средствах массовой информации.

3.2.25. Вести альтернативную работу по развитию видов спорта в Чувашской Республике на основе годовых статистических отчетов по ДЮСШ, СДЮСШОР, СШОР, СШ, УОР, ЦСП. 3.2.26. Вести работу по организации делопроизводства в секторе согласно утвержденному регламенту работы, инструкции по делопроизводству.

3.2.27. Организовывать и проводить республиканские официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия и межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (по видам спорта: биатлон, велосипедный спорт, фристайл, горнолыжный спорт, плавание, баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, лыжные гонки, конькобежный спорт, фигурное катание, легкая атлетика, триатлон, спортивная гимнастика, стрельба из лука, конный спорт, бадминтон, гребной слалом, художественная гимнастика, парусный спорт, гребля на байдарках и каноэ, современное пятиборье, скейтбординг, спортивная аэробика, гольф, регби, рыболовный спорт, подводный спорт, шашки, шахматы, регбол, ездовой спорт, армрестлинг, бильярдный спорт, парашютный спорт, полиатлон, чир спорт, танцевальный спорт, скалолазание, фитнес-аэробика, мас-рестлинг, акробатический рок-н-рол, компьютерный спорт, радиоспорт, спорт сверхлегкой авиации), а именно:

разрабатывать порядок проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;

реализовывать календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

содействовать обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;

обеспечивать информационное сопровождение республиканских и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.2.28. Участвовать в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

3.2.29. Содействовать в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Чувашской Республики к всероссийским, межрегиональным и республиканским официальным спортивным мероприятиям и по участию в них;

3.2.30. Исполнять функции организатора по развитию национальных видов спорта;

3.2.31. Принимать участие в разработке порядка формирования спортивных сборных команд Чувашской Республики, в том числе наделения статусом «Спортивная сборная команда Чувашской Республики» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

3.2.32. Осуществлять методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

3.2.33. Координировать деятельность физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики и участию спортивных сборных команд Чувашской Республики в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

3.2.34. Исполнять функции организатора по проведению конференций, совещаний, семинаров, образовательных мероприятий по вопросам физической культуры и спорта;

3.2.35. Участвовать в организации работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

3.2.36. Разрабатывать методические рекомендации для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления по вопросам формирования здорового образа жизни, а также аналитические материалы о состоянии физической культуры и спорта в Чувашской Республике и тенденциях их дальнейшего развития.

3.2.37. Принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.2.38. Разрабатывать порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Чувашской Республикой или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку;

3.2.39 Разрабатывать порядок разработки и представления региональными спортивными федерациями программ развития соответствующих видов спорта в Чувашской Республике;

3.2.40. Готовить для органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разрабатывает предложения по формированию государственного заказа на подготовку специалистов организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3.2.41. Организовать осуществление спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.2.42. Участвовать в работе по присвоению спортивных разрядов «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.43. Предоставлять документы на присвоение спортивных званий «Мастер спорта России» и «Мастер спорта России международного класса», квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.44. Осуществлять контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства (документация в части спорта, тарификационные списки тренеров, государственные задания).

3.2.45. Составлять сводную информацию по Чувашской Республике в отношении статистической отчетности по [форме № 5-ФК](consultantplus://offline/ref=27606DC8C9B7247BFFDB9408FF6C74C9FC6B6BA0B463505B7EE3FE7F712A956D075064FF05B5F02EE39504C1DACBD2B27EED0A74403FADC7q4sDL) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» и направляет в федеральный орган по спорту;

3.2.46. Готовить ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций;

3.2.47. Предоставлять средствам массовой информации материалы о развитии спорта высших достижений;

3.2.48. Направлять заявки по видам спорта с документами в федеральный орган по спорту для включения в перечень базовых видов спорта;

3.2.49. Ежегодно проводить оценку документов претендентов на соискание специальной стипендии за особую творческую устремленность.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона. 4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право: участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора; пользоваться системами связи и коммуникации; на материально-техническое, документационное, транспортное и социальное обеспечение; осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение   
(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям. 5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе   
или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности), заведующего сектором для принятия им соответствующего решения; запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей. 6.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовка исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере ведения сектора; визирование документов (проектов документов) по вопросам, входящим в его компетенцию.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе   
или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов   
и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:  нормативных правовых актов Чувашской Республики; нормативных правовых актов и актов Министерства. 7.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов, разрабатываемых сектором и органами исполнительной власти Чувашской Республики; писем и обращений министра, заместителя министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи   
с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того   
же государственного органа, гражданскими служащими иных   
государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие в связи с исполнением им своих должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, гражданами и организациями.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам  
и организациям в соответствии с административным регламентом   
государственного органа**

10 Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет оказание следующих государственных услуг:

10.1. «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

10.2. «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в части присвоения квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта».

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной   
служебной деятельности гражданского служащего**

  11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач. 11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий. 11.3. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.