**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**   
**государственного гражданского служащего  Чувашской Республики,   
замещающего должность специалиста I разряда сектора реализации программных мероприятий Министерства физической культуры  
и спорта Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики специалиста I разряда **сектора реализации программных мероприятий** Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – специалист I разряда, Министерство) учреждается с целью организации деятельности Министерства в соответствии с Положением о Министерстве.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «специалист I разряда» относится к категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-4-5-28.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): управление в сфере физической культуры и спорта. 1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие физической культуры и массового спорта.

1.5. Специалист I разряда назначается на должность и освобождается от должности приказом министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр).

Специалист I разряда подчиняется министру, первому заместителю министра физической культуры и спорта Чувашской Республики.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности специалиста I разряда устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования: 2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста I разряда, должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

2.1.2. Для должности специалиста I разряда требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не устанавливается. 2.1.3.  Специалист I разряда должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность специалиста I разряда, должны включать:

1) общие умения: умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

2) управленческие умения:

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения. 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность специалиста I разряда квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста I разряда, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 04.12.2007  № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»; Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30); Федерального закона от 27.06.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.10.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; прика­з Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка со­гла­сования проектов документов территориального планирования муниципальных образова­ний, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласова­нии проек­тов документов террито­риального планирования муниципальных обра­зова­ний»; Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»; Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»; Закон Чувашской Республики от 04.06.2007 № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»; Указ Президента Чувашской Республики от 07.06.2011 г. № 45 «Об утверждении Порядка подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»; постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2014 № 15 «Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта Чувашской Республики »; постановление Кабинета Мини­стров Чувашской Республики от 07.02.2008 г. № 21 «Об утверждении республиканских нормативов градостроительного проектиро­вания «Градостроительство. Планировка и застройка городских округов и посе­лений Чувашской Республики»; постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.01.2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения изменения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики. 2.2.3. Иные профессиональные знания специалиста I разряда должны включать: понятие градостроительной деятельности;

основные принципы законодательства о градостроительной деятельности; структуру субъектов градостроительных отношений; полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;

знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации; знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам; 2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста I разряда, должен обладать следующими профессиональными умениями:

оперативного принятия и реализации управленческих решений; нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; учета мнения коллег и подчиненных. 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста I разряда, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста I разряда, должен обладать следующими функциональными умениями:

подготовка отчетов, презентаций.

III. Должностные обязанности

3.1. Специалист I разряда должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона и статьями 8 и 8.1, 9, 11, 12 и 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики;

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства специалист I разряда обязан:

3.2.1. Участвовать:

* + - 1. в подготовке документов и материалов по вопросам, касающихся работы сектора для рассмотрения на заседании коллегии Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики и осуществлять контроль за выполнением принятых по ним решений;
      2. в разработке предложений по эффективному использованию объектов спорта в подведомственных организациях и учреждениях, ведение реестра спортивных сооружений;
      3. совместно с подведомственными учреждениями в систематических осмотрах за техническим состоянием зданий и сооружений, в необходимых случаях с привлечением соответствующих специалистов;
      4. в разработке мероприятий по подготовке зданий и спортивных сооружений к эксплуатации в осенне-зимний и весенний периоды;
      5. в решении организационных вопросов по проектированию строительства, проведению капитального и текущего ремонта объектов спорта;
      6. в координации работы по исполнению соответствующих разделов федеральных и республиканских программ развития физической культуры и спорта;
      7. в координации работы по участию министерства в инвестиционных программах, участвует в контроле исполнения подведомственными организациями принятых решений по реализации программ;
      8. в контроле (проверке) подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции сектора, а также докладывает руководству министерства о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
      9. в проверках за расходованием средств при проектировании объектов и проведении капитального и текущего ремонта объектов спорта в подведомственных учреждениях;
      10. в подготовке ответов на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций в сфере должностных обязанностей;
      11. в организации работы подведомственных учреждений в области энерго- и ресурсосбережения;
      12. в разработке проектов законов Чувашской Республики, Указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности сектора;
      13. в организации работы по утверждению проектной документации в порядке, предусмотренном законодательством;
      14. в проведении инструктажа и занятий с работниками Министерства в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «Об охране труда в Чувашской Республике», с Федеральными законами от 22 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» по пожарной безопасности;
      15. в осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мер противопожарной безопасности.

**В сфере противодействия коррупции**

3.3. уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.5. в письменной форме уведомляет министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

**IV. Права**

4.1. Основные права специалиста I разряда установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, специалист I разряда имеет право:

получать от сотрудников министерства информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей

принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и других мероприятий министерства;

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора;

пользоваться системами связи и коммуникации;

на материально-техническое, документационное, транспортное и социальное обеспечение;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

вносить заведующему сектора, а при его отсутствии первому заместителю министра предложения по совершенствованию работы сектора и министерства.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение   
(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Специалист I разряда несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

5.4. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

3) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

4) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе   
или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Специалист I разряда участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе   
или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов   
и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Специалист I разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики; нормативных правовых актов и актов Министерства. 7.2. Специалист I разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов, разрабатываемых сектором и органами исполнительной власти Чувашской Республики;

писем и обращений министра, первого заместителя министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

8.1. Специалист I разряда готовит проекты писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра.

8.2. Специалист I разряда готовит проекты приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, первого заместителя министра.

8.3. При исполнении поручений специалист I разряда вправе консультироваться с другими служащими Минспорта Чувашии и при необходимости привлекать их с разрешения министра или заместителей министра.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи   
с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того   
же государственного органа, гражданскими служащими иных   
государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Специалист I разряда осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Минспорта Чувашии в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переговоров и консультаций.

9.2. Специалист I разряда осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций, переговоров, личного приема.

9.3. Специалист I разряда осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам  
и организациям в соответствии с административным регламентом   
государственного органа**

Специалист I разряда государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной   
служебной деятельности гражданского служащего**

  11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста I разряда оценивается по:

успешному выполнению особо важных и сложных заданий;

исполнительской дисциплине (своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений министра, заместителей министра (по курируемым направлениям), руководителя структурного подразделения Министерства данные в пределах своих полномочий, при выполнении поручений, решений Главы Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и иных органов государственной власти Чувашской Республики;

отсутствию замечаний по исполнению должностного регламента, достижению значимых результатов служебной деятельности, использованию новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

отсутствию нарушений в деятельности гражданских служащих по результатам проверок контролирующих органов;

активному участию в общественно значимых для Министерства мероприятиях. 11.2. Результативность профессиональной служебной деятельности специалиста I разряда оценивается по показателям, указанным в пункте 3.2 настоящего должностного регламента.

11.3. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.