**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**   
**государственного гражданского служащего  Чувашской Республики,   
замещающего должность заместителя министра  физической культуры и спорта   
Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Респуб­лики заместителя министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее –заместитель министра) учреждается в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - министерство) с целью организации деятельности и координации работы курируемых структурных подразделений в соответствии с Положением о Министерстве, распределением обязанностей между министром физической культуры и спорта Чувашской Республики, первым заместителем министра физической культуры и спорта Чувашской Республики и заместителем физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – распределение обязанностей). 1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заместитель министра» относится к категории «руководители» высшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3–1–1–04. 1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): управление в сфере физической культуры и спорта. 1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие спорта высших достижений, развитие системы подготовки спортивного резерва, развитие физической культуры и массового спорта, развитие адаптивной физической культуры, организация и проведение физкультурных мероприятий. 1.5. Заместитель министра назначается на должность и освобождается от должности Кабинетом Министров Чувашской Республики по представлению министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется Министру. Заместитель министра курирует отдел спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.1. Базовые квалификационные требования: 2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. 2.1.2. Для должности заместителя министра стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2, – не менее четырех лет. 2.1.3.  Заместитель министра должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, должны включать: 1) общие умения: умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень; 2) управленческие умения: умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения. 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями состояния здоровья (адаптивная физическая культура)», «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. 2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики: Конституции Российской Федерации; Международной конвенции «О борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта); Федерального закона от 04.12.2007  № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»; Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30); Федерального закона от 27.06.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 29.12.2012  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Указа Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»; Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»; постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»; постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»; Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»; Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»; Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»; Закона Чувашской Республики от 30.04.2002 № 13 «О Кабинете Министров Чувашской Республики»; постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»; постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2014 № 15 «Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта Чувашской Республики ». 2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра должны включать: цели и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта; особенности государственного управления в сфере физической культуры и спорта ; система организации и проведения республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований; принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Чувашской Республики, Российской Федерации по видам спорта; порядок проведения государственной аккредитации общественных организаций для наделения их статусом общероссийских спортивных федераций; порядок ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций; принципы формирования единой всероссийской спортивной классификации; порядок разработки правил видов спорта; принципы формирования Единого календарного плана республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий; перечень олимпийских видов спорта; порядок разработки программ развития видов спорта; основы обеспечения общественного порядка и общественно безопасности при проведении официальных спортивных соревнований; система спортивной подготовки в Чувашской Республике; методы оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников; порядок организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий; формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением; виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятий; понятия, субъекты адаптивной физической культуры и спорта; порядок включения физкультурных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; структуру положений о физкультурных мероприятиях; порядок обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий; порядок допуска к участию в физкультурных мероприятиях; этапы проведения физкультурных мероприятий; основы управления и организации труда и делопроизводства; процесс прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения; порядок работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности. 2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными умениями: ведение Всероссийского реестра видов спорта; ведение реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций; разработка федеральных стандартов спортивной подготовки; формирование государственного задания организациям, осуществляющим спортивную подготовку; разработки положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий; формирования единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; проведения физкультурных и спортивных мероприятий; проведения акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности; разработки положений, регламентов проведения физкультурных мероприятий и пропагандистских акций; организации крупных международных соревнований; проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оперативного принятия и реализации управленческих решений; нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; публичного выступления; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов. 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими функциональными знаниями: знание основных принципов оказания бесплатной юридической помощи; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики. 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими функциональными умениями: системного анализа нормативных правовых актов и больших массивов информации; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций; подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Заместитель министра должен: исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона; не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона; соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20 Федерального закона и статьями 8 и 8, 9, 11, 12 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве; соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне. 3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства заместитель министра: организует и координирует деятельность курируемых структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей на выполнение поступающих поручений и задач, возложенных на министерство; обеспечивает реализацию программных мероприятий по государственным программам, заказчиком которых является министерство по курируемым направлениям деятельности; организует и координирует выполнение поручений Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, министра, относящихся к сфере ведения Министерства; готовит аналитические справки по направлениям деятельности Министерства; участвует в организации проведения конференций, семинаров, форумов, проводимых Министерством; готовит информацию о ходе выполнения указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, относящихся к сфере ведения Министерства; вносит предложения министру по подбору и расстановке кадров в Министерстве; анализирует деятельность Министерства и его структурных подразделений с целью последующего устранения недостатков; оценивает трудовой вклад в результаты работы государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие), при определении размера ежемесячного денежного поощрения;  
 принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства; представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах, правоохранительных и иных государственных органах; в пределах своей компетенции представляет Министерство в координационных и совещательных органах,  образованных решением Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, в органах государственной власти Чувашской Республики, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления в Чувашской Республике и организациях;    представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка; уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомляет министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; уведомляет в письменной форме представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет к конфликту интересов; выполняет иные обязанности в пределах своей компетенции; проводит единую государственную политику в области физкультурно-оздоровительной работы, спорта; координирует и осуществляет методическое руководство подготовкой спортсменов высокой квалификации в Чувашской Республике; обеспечивает составление единого календарного плана республиканских, всероссийских и международных соревнований; обеспечивает составление единого плана тренировочных мероприятий для сборной команды Чувашской Республики по олимпийским видам спорта - членов сборной команды России; обеспечивает своевременную подготовку проектов приказов и смет на проведение спортивных мероприятий Чувашской Республики; осуществляет контроль за проведением тренировочных мероприятий по олимпийским видам спорта - членов сборной команды Рос­сии; осуществляет контроль за формированием сборных команд Чувашской Республики по видам спорта; координирует подготовку сборных команд и отдельных спорт­сменов Чувашской Республики - членов сборной команды России, обеспечивает их участие во всероссийских и международных соревно­ваниях; в пределах своей компетенции решает вопросы финансирования спортивных мероприятий; координирует развитие сети спортивных школ, независимо от их ведомственной принадлежности; координирует работу спортивных учреждений, ассоциаций, союзов Чувашской Республики по видам спорта;

участвует в заседаниях президиумов и конференций спортивных федераций; осуществляет контроль и руководство за работой училища олимпийского резерва, ЦСП; осуществляет работу по взаимодействию с Министерством спорта Российской Федерации, Олимпийским Комитетом России, Всероссийскими федерациями по видам спорта; участвует в подготовке материалов в наградной отдел Министерства спорта Российской Федерации по присвоению спортивных званий спортсменам; осуществляет контроль за учетом спортивных рекордов Чу­вашской Республики и достижений по видам спорта, представляет в Министерство спорта Российской Федерации соответствующую документацию для утверждения в установ­ленном порядке всероссийских и других рекордов спортсменов Чувашской Республики; рассматривает материалы, представленные органами государс­твенного управления физической культуры и спорта администраций городов и районов, по утверждению групп спортивного совершенство­вания и высшего спортивного мастерства и выносит на рассмотрение министра; осуществляет контроль за подготовкой проектов распоряжений и указов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чу­вашской Республики о проведении соревнований по видам спорта и других спортивных мероприятий; пропагандирует и распространяет методы работ в организации учебно-спортивной работы; оказывает содействие специалистам по физической культуре и спорту в прохождении курсов и семинаров по повышению квалифи­кации; оказывает практическую и методическую помощь в проведении спортивных мероприятий в городах и районах Чувашской Республики; несет ответственность за подготовку материалов по ежегод­ным государственным стипендиям молодым перспективным спортсменам и пожизненных пособий выдающимся деятелям в области физической культуры и спорта Чувашской Республики на рассмотрение коллегии министерства; организует и проводит практические семинары­ со специалистами физической культуры и спорта администраций городов и районов Чувашии; участвует в разработке планов организационных мероприятий работы Министерства;

организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений, контроль исполнения.

**IV. Права**

4.1. Основные права заместителя министра установлены статьей 14 Федерального закона. 4.2. Кроме того, заместитель министра имеет право: проводить под своим руководством  совещания по вопросам, входящим в компетенцию министерства, с участием сотрудников министерства, представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций; давать письменные поручения структурным подразделениям министерства по рассмотрению проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство для рассмотрения и согласования; представлять интересы министерства в других органах, организациях и учреждениях; подписывать письма (по запросам и иным вопросам, не требующим изложения позиции министерства, которая должна быть согласована с министром), подготовленные курируемыми структурными подразделениями, направляемые в органы исполнительной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления, организациям и гражданам; получать от первого заместителя министра и других гражданских служащих министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей; давать поручения гражданским служащим министерства о рассмотрении проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство для согласования; подписывать финансовые документы, статистическую и иную отчетность министерства; докладывать министру обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции; вносить предложения министру по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей; в установленном порядке запрашивать и получать от органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, руководителей организаций информации и материалы, связанные с  их деятельностью (статистические, отчетные и другие данные), для исполнения должностных обязанностей; вносит предложения о назначении, перемещении и увольнении гражданских служащих, руководителей организаций, находящихся в сфере ведения Министерства, их поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности; осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение   
(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Заместитель министра несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за: неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации; разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей. 5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям. 5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии. 5.4. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае: 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений; 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом; 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности; 5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан   
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым заместитель министра вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по: организации выполнения срочных поручений, поступающих в министерство от вышестоящих органов, гражданскими служащими министерства и подведомственными организациями; направлению гражданских служащих министерства для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, если это не влечет за собой дополнительных расходов министерства; подготовке заключений по вопросам, входящим в компетенцию курируемых отделов; организации совещаний, в том числе с участием представителей других органов и организаций, для решения возложенных задач; переадресовке документов другому исполнителю в соответствии с положениями о структурных подразделениях министерства; установлению или изменению (продлению) сроков предоставления документов, за исключением сроков установленных министром и вышестоящим органом; уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности) для принятия им соответствующего решения; иных вопросов. 6.2. Вопросы, по которым заместитель министра обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по: вопросам, относящимся к ведению курируемых структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей; назначению даты проведения и формированию повестки дня заседаний возглавляемых координационных и совещательных органов, а также возглавляемых рабочих групп; контроля исполнения нормативных правовых актов, поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, министра; анализ работы гражданских служащих с целью устранения недостатков; принятие решения о соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах; визирование входящей, исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере ведения Министерства; подписание документов; иных вопросов.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе   
или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных   
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Заместитель министра вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам: касающимся политики в области развития отрасли физической культуры и спорта; проектам стратегий, программ и разработке мер по развитию физической культуры и спорта; кадровой политики министерства, исполнительской дисциплины, об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении гражданских служащих министерства. 7.2. Заместитель министра обязан  участвовать при подготовке при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам: положений о структурных подразделениях Министерства и (или) Министерства, должностных регламентов гражданских служащих; графика отпусков гражданских служащих Министерства; касающимся системы закупок для государственных и муниципальных нужд, реформирования государственной службы и бюджетирования по результатам, совершенствования государственного управления.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих   
и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Заместитель министра осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи   
с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того   
же государственного органа, гражданскими служащими иных   
государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие заместителя министра с гражданскими служащими, гражданами и организациями складывается в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства. 9.2. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие в связи с исполнением им своих должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, гражданами и организациями.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Заместитель министра в пределах своей компетенции государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной   
служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач. 11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности заместителя министра оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий. 11.3. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.