Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 февраля 2013 г. N 49**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ),**

**А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР

от 06.10.2014 N 330, от 13.05.2015 N 177)

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

[Порядок](#Par39) представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем государственного учреждения Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1);

абзацы третий - шестой утратили силу с 1 января 2015 года. - Постановление Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330.

1.1. Установить, что лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководитель государственного учреждения Чувашской Республики представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации формой справки.

(п. 1.1 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330)

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.02.2013 N 49

(приложение N 1)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ), А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ**

**(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР

от 06.10.2014 N 330, от 13.05.2015 N 177)

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики (далее - государственное учреждение) (при поступлении на работу), а также руководителем государственного учреждения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя государственного учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения, по утвержденной форме справки:

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 13.05.2015 N 177)

а) лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя государственного учреждения;

б) руководителем государственного учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель государственного учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, или руководитель государственного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель государственного учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#Par57) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330)

Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](#Par56) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 13.05.2015 N 177)

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" по решению органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, и руководителем государственного учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя государственного учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, и руководителем государственного учреждения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя государственного учреждения.

10. Невыполнение руководителем государственного учреждения обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#Par58) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в государственном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, размещаются на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственного учреждения, на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 13.05.2015 N 177)

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения, при назначении на должность руководителя государственного учреждения, а также представляемые руководителем государственного учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, представившее в орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя государственного учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Утверждена

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.02.2013 N 49

(приложение N 2)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лица, поступающего

на должность руководителя государственного учреждения

Чувашской Республики

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330.

Утверждена

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.02.2013 N 49

(приложение N 3)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителя

государственного учреждения Чувашской Республики

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330.

Утверждена

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.02.2013 N 49

(приложение N 4)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей лица, поступающего

на должность руководителя государственного учреждения

Чувашской Республики

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330.

Утверждена

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 13.02.2013 N 49

(приложение N 5)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей руководителя

государственного учреждения Чувашской Республики

Утратила силу с 1 января 2015 года. - Постановление Кабинета Министров ЧР от 06.10.2014 N 330.