|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ХĔРЛĔ ЧУТАЙ РАЙОНĔН****ДЕПУТАТСЕН ПуХăВĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА** |
| ЙЫШĂНУ 19.04.2016 02 №Хĕрлĕ Чутай сали | РЕШЕНИЕ19.04.2016 № 02с. Красные Четаи |

****

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) в Красночетайском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 11 и 121 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»Собрание депутатов Красночетайского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Красночетайском районе*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) в Красночетайском районе,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

3. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 3).

4.  2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского района».

Глава Красночетайского района

Председатель Собрания депутатов

Красночетайского района А.Ю. Степанов

#  Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Красночетайского района

от «19» апреля 2016 № 02

## П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**в Красночетайском районе, о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Красночетайском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов, составленное по форме, утвержденной настоящим решением (приложение № 3).

4. Уведомления, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересовв порядке, установленном порядком формирования и деятельности комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов*,* утвержденным решением Собрания депутатов Красночетайского района*.*

#  Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Красночетайского района

 от «19» апреля 2016 № 02

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке сообщения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) в Красночетайском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя)\*в Красночетайском районе *(далее также – муниципальный служащий),* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий направляет уведомление представителю нанимателя, составленное по форме, утвержденной настоящим решением(приложение № 3).

4. Представитель нанимателя передает уведомление муниципального служащего в подразделение кадровой службы, либо длжностному лицу кадровой службыадминистрации Красночетайского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений*,* которое в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомления, представленные муниципальными служащими, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном порядком формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания депутатов Красночетайского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**глава администрации муниципального района, председатель контрольно-счетного органа*

# Приложение № 3

к решению Собрания депутатов Красночетайского района

от «19» апреля 2016 №02

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих,

осуществляющих полномочия представителя

нанимателя (работодателя), лиц замещающих

муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ф о р м а У в е д о м л е н и я**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

 .

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

 .

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

 .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересовпри рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)