|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**ХĔРЛĔ ЧУТАЙ РАЙОНĔН****ДЕПУТАТСЕН ПуХăВĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА** |
| ЙЫШĂНУ  24.03.2016 04 №Хĕрлĕ Чутай сали | РЕШЕНИЕ24.03.2016 № 04 с. Красные Четаи |



|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов |   |

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. N 191 "О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" Собрание депутатов Красночетайского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить [Положение](#P29) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красночетайского района от 24.12.2015 № 04 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского района».

Глава Красночетайского района А.Ю. Степанов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Красночетайского района

Чувашской Республики

от 24.03.2016 № 04

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, осуществляющих полномочия

представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих

муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления в администрации Красночетайского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) и лиц замещающих муниципальные должности района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя) лиц замещающих муниципальные должности района.

5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Красночетайского района. Указанным решением утверждается состав комиссии, определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

6. В состав комиссии входят глава Красночетайского района (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Красночетайского района, должностное лицо администрации Красночетайского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности района муниципальной службы в органе местного самоуправления. Заместитель, назначается главой Красночетайского района из числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Лица, указанные в [пункте 7](#P45) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса главы Красночетайского района.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателю комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) и лиц замещающих муниципальные должности района, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) и лиц замещающих муниципальные должности района, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию заявление муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) и лиц замещающих муниципальные должности района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

е) поступившее в подразделение кадровой службы, либо длжностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомления муниципального служащего осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лица замещающего муниципальную должность района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 11](#P52) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Письменное обращение, указанное в  [подпункте "б" пункта 13](#P60) настоящего Положения, рассматривается комиссией в 7-дневный срок со дня его поступления.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), или лиц замещающих муниципальные должности или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), или лиц замещающих муниципальные должности района о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), или лиц замещающих муниципальные должности района или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#P57) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лицами замещающими муниципальные должности района, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, являющемуся работодателем муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, применить к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лицам замещающим муниципальные должности района, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "а" пункта 13](#P56) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лица замещающие муниципальные должности района, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия указывает, в отношении которого проводится проверка, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц, замещающих муниципальные должности района, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте "б" пункта 13](#P60) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия применяет к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лицам, замещающим муниципальные должности, конкретную меру ответственности.

21.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю орагана местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P56) и ["б" пункта 13](#P59) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 20](#P72) - [23](#P81) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#P62) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#P55) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лица замещающего муниципальные должности района.

28. О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте "б" пункта 13](#P60) настоящего Положения, гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и сообщается устно в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

29.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, выносит решение о применении к муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или лиц замещающих муниципальные должности района, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Красночетайского района

Чувашской Республики

от 24.03.2016 № 04

**Состав**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), лиц замещающих муниципальные должности района

**и урегулированию конфликта интересов**

Степанов А.Ю. – глава Красночетайского района (председатель);

Ярабаева В.И. – начальник отдела социальной защиты населения Красночетайского района ЧР казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты ЧР (заместитель председателя);

Князькова С.П. – заведующий сектором организационно – контрольной и кадровой работы (секретарь);

Кондратьева В.Н. – заведующий сектором правовой работы;

Яковлев А.П. – депутат Собрания депутатов Красночетайского района (по согласованию);

Андреев Н.В. – депутат Собрания депутатов Красночетайского района (по согласованию);

Никитин В.А. – депутат Собрания депутатов Красночетайского района (по согласованию).