



В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского №576 от 18.09.2015 года «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии»**
2. **Постановление администрации Урмарского №577 от 18.09.2015 года «О внесении изменения в Положение «О взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района», утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 30.10.2013 № 756»**
3. **Постановление администрации Урмарского №580 от 18.09.2015 года «О призыве осенью 2015 года на военную службу граждан 1988 -1997 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики»**
4. **Постановление администрации Урмарского №585 от 21.09.2015 года «О внесении изменения в постановление администрации Урмарского района № 698 от 08.10.2013 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования»**
5. **Материалы Собрании депутатов от 21.09.2015 года:**
 1. Сообщение Урмарской территориальной избирательной комиссии о результатах проведения выборов в органы местного самоуправления Урмарского района.
 2. О главе Урмарского района - председателе Урмарского районного Собрании депутатов.
 3. О заместителе председателя Урмарского районного Собрании депутатов.
 4. О постоянных комиссиях Урмарского районного Собрании депутатов и утверждении их составов.
 5. Об утверждении положения о постоянных комиссиях Урмарского районного Собрании депутатов.
 6. О депутатской группе «Единая Россия» в Урмарском районном Собрании депутатов шестого созыва.
 7. О продлении срока полномочий Административной комиссии Урмарского района.
6. **Постановление администрации Урмарского №603 от 28.09.2015 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период»**
7. **Постановление администрации Урмарского №618 от 07.10.2015 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №576

пос. Урмары 18 сентября 2015 года

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.09.2015 г. № 329 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 18.09.2015 № 576

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района Чувашской Республики на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений Урмарского района

Чувашской Республики на поощрение победителей республиканского конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии» (далее – субсидия), проводимого в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июня 2011 г. № 268 «О республиканском конкурсе на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии» (далее – республиканский конкурс), в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2012–2020 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2011 г. № 530.

1.2. Субсидии носят целевой характер и могут расходоваться только на развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение благоустроенности муниципального образования.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субсидий на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урмарского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики – администрации Урмарского района.

2.2. Предоставление субсидий из бюджета Урмарского района в бюджеты поселений Урмарского района осуществляется на основании соглашений, заключаемых между администрацией Урмарского района и администрацией поселений.

Субсидии перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики – администрации Урмарского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее УФК по Чувашской Республике), на счет УФК по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений Урмарского района.

2.3. Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района представляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики отчет об использовании субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 сентября 2015 г. № 329.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета Урмарского района Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года, для последующего возврата в республиканский бюджет Чувашской Республики.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, он подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном Минфином Чувашии с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района, КУ «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики».

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий данные субсидии подлежат возврату в бюджет Урмарского района для дальнейшего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №577

пос. Урмары 18 сентября 2015 года

О внесении изменения в Положение «О взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района», утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 30.10.2013 № 756

Руководствуясь Уставом Урмарского района Чувашской Республики
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «О взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района», утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 30.10.2013 № 756 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 29.11.2013 № 850, от 05.05.2014 № 265), следующее изменение:

Перечень документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Урмарского района дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья Бесплатно Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2 п. 16	Решение психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме в учреждение

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №580

О призыве осенью 2015 года на военную службу граждан 1988-1997 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»,

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для медицинского освидетельствования призывников (приложение №4).

2. Главному врачу БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии рекомендовать:

- выделить на период призыва врачей-специалистов в состав районной медицинской комиссии согласно приложению №4;

- освободить от основной работы на период с 1 по 16 октября 2015 года с сохранением заработной платы членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестёр, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий Урмарского района;

- обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам;

- выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койко-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный приём призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;

- обеспечить прохождение призывниками рентгеноскопии грудной клетки, а также прохождение рентгена и сдачу анализов;

- организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;

- представить в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам диспансерные и амбулаторные карты (ф-025/у и 025-1/у), списки лиц, состоящих на учёте по поводу трахомы, туберкулёза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний до 01.10. 2015 года.

3. На весь период осеннего призыва 2015 года привлекать технических работников в количестве 3-х человек от организаций, учреждений и предприятий района для обеспечения деятельности призывного пункта при проведении призывных мероприятий (по согласованию).

4. Начальнику отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».

5. Отpravку призываемых граждан на республиканский сборный пункт проводить из отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам.

6. Рекомендовать начальнику отдела МО МВД РФ «Урмарский»:

- обеспечить надлежащий порядок на призывном пункте во время работы призывной и медицинской комиссий, в дни отправки молодого пополнения в войска;

- оказать отделу военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу.

7. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, а также руководителям организаций, учреждений и предприятий Урмарского района:

- организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание районной призывной комиссии и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно – учетную работу;

- отзывать всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;

- организовать торжественные проводы призывников на военную службу с приглашением ветеранов армии и военно-морского флота, представителей организаций, учреждений и предприятий, а также представителей учебных заведений.

8. Для качественного проведения призыва утвердить:

- план мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2015 года (приложение №1) (по согласованию);

- план мероприятий по воспитательной работе на призывном пункте в период проведения осеннего призыва 2015 года (приложение №2) (по согласованию);

- состав группы профессионального психологического отбора отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам на осенний призыв 2015 года (приложение №3) (по согласованию);

- состав медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики (приложение №4).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Соколова Ю. В.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А. И. Тихонов

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 18.09.2015 № 580

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Оповещение призывников и вручение повесток	С 21.09. 2015 г.	Отдел ФКУ «ВК Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам, руководители предприятий	
2	Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов	С 21.09. 2015 г.	БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии	
3	Проведение медицинского освидетельствования призывников	С 01.10. 2015 г.	Медицинская комиссия Урмарского района Чувашской Республики	
4	Заседания призывной комиссии	С 01.10. 2015 г.	Призывная комиссия Урмарского района Чувашской Республики	
5	Розыск призывников, уклоняющихся от призыва	С 23.09. 2015 г.	МО МВД РФ «Урмарский»	
6	Оформление документов на призывников, подлежащих призыву	С 23.09. 2015 г.	Отдел ФКУ «ВК Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам	
7	Представление при-	По плану ВК	Отдел ФКУ «ВК Чувашской	

	звоников на республиканскую комиссию	Чувашской Республики	Республики» по Урмарскому и Козловскому районам	
8	Отправка призываемых призывников в войска	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ФКУ «ВК Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам	
9	Представление республиканской комиссии призывников, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ФКУ «ВК Чувашской Республики» по Урмарскому и Козловскому районам	

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ФКУ

«ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ПО УРМАРСКОМУ И КОЗЛОВСКОМУ РАЙОНОВ

В. ЛЯШЕНКО

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 18.09.2015 № 580

ПЛАН

мероприятий отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам по воспитательной работе на призывном участке в период проведения осеннего призыва 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1	Защита Отечества – священный долг	10.00 - 10.50	Начальник агитационного пункта отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам
2	Офицеры – профессия героическая	11.00 - 11.50	Начальник отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам
3	Святое дело Родине служить	13.00 - 13.50	Начальник отдела культуры и архивного дела администрации Урмарского района Чувашской Республики
4	Изучение Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	14.00 - 14.50	Начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам
5	Подведение итогов за день	15.00 - 16.50	Начальник отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам

НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ФКУ

«ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ПО УРМАРСКОМУ И КОЗЛОВСКОМУ РАЙОНАМ

В. ЛЯШЕНКО

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 18.09.2015 № 580

СОСТАВ

группы профессионального психологического отбора отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам на осенний призыв 2015 года

Начальник группы:

Ахвандеров ВА. – старший помощник по профессиональному психологическому отбору начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам.

Члены группы:

Семенов В. А. – врач-психиатр «Республиканская психиатрическая больница»;
Викторов Ю. В. – заместитель начальника по учебно-производственной части Урмарской автошколы «ДОСААФ»;

Никифорова Т.Н. – педагог-психолог МБОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова»;

Приложение 4 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 18.09.2015 № 580

СОСТАВ

медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики

Основной состав:

1. Иванов В. Г. – врач-хирург БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

2. Ильина И.Д. – врач-терапевт БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

3. Громова Н.В. – врач-невропатолог БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

4. Садекяр А.Ш. – врач-стоматолог БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

5. Константинова О.М. – врач - отоларинголог

Резервный состав:

1. Кузьмин Н.Н. – врач-хирург БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

2. Петрова Т.В. – врач-терапевт БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

3. Михайлова Р. М. – врач-стоматолог БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздравоохранения Чувашии

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №585

пос. Урмары

21 сентября 2015 года

О внесении изменения в постановление администрации Урмарского района № 698 от 08.10.2013 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования»

Руководствуясь с Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республики», в соответствии со ст. 39 Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.10.2013 г. № 698 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 13 февраля 2014 г. № 80, от 4 декабря 2014 г. № 773, от 30 апреля 2015 г. № 304) следующее изменение:

в разделе 5 «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров»:

абзац третий пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, заместителя главного бухгалтера прочих образовательных учреждений на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя».

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Соколова Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №1

21.09.2015 года

пос. Урмары

О результатах проведения выборов в органы местного самоуправления Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Принять к сведению сообщение председателя Урмарской территориальной избирательной комиссии Л.Н.Кузьминой «О результатах проведения выборов в органы местного самоуправления Урмарского района».

Председательствующий Урмарского районного Собрания депутатов Г.И.Егоров

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №2

21.09.2015 года

пос. Урмары

О главе Урмарского района – председателе Урмарского районного Собрания депутатов

В соответствии со статьей 20 Устава Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Избрать главой Урмарского района – председателем Урмарского районного Собрания депутатов шестого созыва Пуклакова Михаила Анатольевича – депутата от Урмарского избирательного округа № 3.

Председательствующий Урмарского районного Собрания депутатов Г.И.Егоров

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №3

21.09.2015 года

пос. Урмары

О заместителе председателя Урмарского районного Собрания депутатов

В соответствии со статьей 30 Устава Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Избрать заместителем председателя Урмарского районного Собрания депутатов шестого созыва Веселовского Александра Николаевича – депутата от Ковалинского избирательного округа № 9.

Глава Урмарского района - председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №4

21.09.2015 года

пос. Урмары

О постоянных комиссиях Урмарского районного Собрания депутатов и утверждении их составов

В соответствии с Регламентом Урмарского районного Собрания депутатов, утвержденным решением Урмарского районного Собрания депутатов от 18 октября 2010 года № 2

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

1. Образовать следующие постоянные комиссии Урмарского районного Собрания депутатов:

1. комиссия по бюджету, налогам, предпринимательству, земельным и имущественным отношениям, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
2. комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению;
3. комиссия по социальным вопросам;

4. ревизионная комиссия.

II. В состав постоянной комиссии по бюджету, налогам, предпринимательству, земельным и имущественным отношениям, строительству, транспорту и связи избрать следующих депутатов:

1. Боредского Г.С. – депутата от Шихабыловского избирательного округа № 18;
2. Васильева Н.Г. - депутата от Кудеснерского избирательного округа № 10;
3. Веселовского А.Н. - депутата от Ковалинского избирательного округа № 9;
4. Дмитриева А.К. - депутата от Чубаевского избирательного округа № 16;
5. Законова И.Г. - депутата от Арабосинского избирательного округа № 5;
6. Иванова В.А. - депутата от Урмарского избирательного округа № 2;
7. Иванова Н.А. - депутата от Тегешевского избирательного округа № 14;
8. Тапинова М.Н. - депутата от Шигалинского избирательного округа № 17;
9. Ямукова Г.Н. - депутата от Кульгешского избирательного округа № 11.

III. В состав постоянной комиссии по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению избрать следующих депутатов:

1. Васильева В.Н. - депутата от Урмарского избирательного округа № 1;
2. Егорова Г.И. - депутата от Урмарского избирательного округа № 4;
3. Кириллову Л.И. – депутата от Большечакинского избирательного округа № 7;
4. Николаева А.В. - депутата от Шоркистринского избирательного округа № 19;
5. Сергеева И.Г. - депутата от Челкасинского избирательного округа № 15.

IV. В состав постоянной комиссии по социальным вопросам избрать следующих депутатов:

1. Дмитриева А.К. - депутата от Чубаевского избирательного округа № 16;
2. Егорова Г.И. - депутата от Мусирминского избирательного округа № 12;
3. Ефремова И.В. - депутата от Бишевского избирательного округа № 6;
4. Николаева Г.М. - депутата от Староурмарского избирательного округа № 13;
5. Сергеева В.М. – депутата от Большеяниковского избирательного округа № 8.

V. В состав ревизионной комиссии избрать следующих депутатов:

1. Веселовского А.Н. - депутата от Ковалинского избирательного округа № 9;
2. Кириллову Л.И. – депутата от Большечакинского избирательного округа № 7;
3. Сергеева И.Г. - депутата от Челкасинского избирательного округа № 15.

Глава Урмарского района - председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №5

21.09.2015 года

пос. Урмары

Об утверждении положения о постоянных комиссиях Урмарского районного Собрания депутатов

В соответствии с Регламентом Урмарского районного Собрания депутатов, утвержденным решением Урмарского районного Собрания депутатов пятого созыва от 18.10.2010 № 2

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Урмарского районного Собрания депутатов в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Урмарского районного Собрания депутатов пятого созыва от 18.10.2010 № 6 «О положении о постоянных комиссиях Урмарского районного Собрания депутатов».

Глава Урмарского района - председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

Утверждено: решением Урмарского районного Собрания депутатов 21.09.2015 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Урмарского районного Собрания депутатов**

I. Общие положения

1. На первом заседании Урмарское районное Собрание депутатов рассматривает и решает вопрос о целесообразности образования постоянных комиссий на срок своих полномочий из числа депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия претворению в жизнь решений Урмарского районного Собрания депутатов, контроль за их выполнением.

2. Деятельность постоянных комиссий строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, изучения и учета общественного мнения, широкой инициативы каждого члена комиссии.

Все комиссии являются органами избравшего их Урмарского районного Собрания депутатов и только ему подотчетны.

3. Постоянные комиссии работают в тесном контакте с органами местного самоуправления, государственными и иными органами, трудовыми коллективами, органами общественной деятельности населения, опираются на широкий актив, изучают и учитывают общественное мнение.

4. Постоянные комиссии Урмарского районного Собрания депутатов осуществляют свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок формирования постоянных комиссий районного собрания депутатов

1. Решения об образовании, численном и персональном составе, избрании постоянных комиссий принимаются Урмарским районным Собранием депутатов на его заседании.

Предложения по численному составу комиссий могут вноситься главой Урмарского района, депутатами. Все члены постоянных комиссий пользуются равными правами.

2. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Урмарского районного Собрания депутатов.

3. В течение срока полномочий Урмарское районное Собрание депутатов при необходимости может вносить изменения в перечне, численности и персональном составе постоянных комиссий.

III. Формы работы постоянных комиссий районного Собрания депутатов

1. Заседания.
2. Формирование рабочих групп внутри комиссий.
3. Привлечение и создание экспертной комиссии.
4. Заслушивание руководителей и ответственных лиц.
5. Проведение консультаций.
6. Проведение конкурсов и социологических опросов.

7. Вынесение на заседание Урмарского районного Собрания депутатов вопросов взаимодействия с другими соответствующими структурами.

IV. Функции и полномочия постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов

1. Функции и полномочия постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов определяются Уставом Урмарского района и настоящим положением.
2. Постоянные комиссии Урмарского районного Собрания депутатов в пределах своей компетенции:
 - а) подготавливают по поручению Урмарского районного Собрания депутатов, главы района или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений, вносят к ним свои предложения;
 - б) выполняют поручения Урмарского районного Собрания депутатов и главы Урмарского района;
 - в) проводят по поручению Урмарского районного Собрания депутатов, главы администрации Урмарского района или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах компетенции Собрания и сообщают о полученных результатах соответственно Урмарскому районному Собранию депутатов или главе администрации Урмарского района;
 - г) обращаются с предложениями к Урмарскому районному Собранию депутатов или главе администрации Урмарского района о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
 - д) докладывают Урмарскому районному Собранию депутатов о положении дел и отчитываются перед ним о своей деятельности;
 - е) осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них в соответствии с настоящим Положением.
3. Урмарское районное Собрание депутатов вправе поручить постоянной комиссии решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, за исключением тех, которые Урмарское районное Собрание депутатов в соответствии с законодательством решает исключительно на своих заседаниях.
4. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации независимо от подчиненности и форм собственности, а также должностные лица по согласованию могут представить постоянной комиссии необходимые документы, письменные заключения, иные материалы.
5. Решения постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории района органами местного самоуправления и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный ею срок, но не позднее месяца.
6. Проекты решений Урмарского районного Собрания депутатов, представленные ему главой администрации Урмарского района или депутатами, до их рассмотрения районным Собранием депутатов, могут направляться главой района на предварительное заключение соответствующих комиссий. Каждая постоянная комиссия Урмарского районного Собрания депутатов вправе ознакомиться с поступившими проектами и по собственной инициативе давать по ним свои замечания и предложения Урмарскому районному Собранию депутатов.

V. Вопросы ведения постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов

1. По бюджету, экономике, торговле, земельным и имущественным отношениям, строительству и жилищно-коммуальному хозяйству:

- предварительно рассматривает внесенные главой администрации Урмарского района, другими постоянными комиссиями на утверждение Урмарского районного Собрания депутатов проекты планов экономического и социального развития района, районных программ, районного бюджета, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения, замечания и предложения;
- при рассмотрении соответствующих вопросов выступает на заседаниях с докладами и сообщениями;
- рассматривает вопросы деятельности отделов, других подразделений администрации района по выполнению планов, программ, районного бюджета, состоянию работы по сбору налоговых средств и поступлений, иных доходов бюджета, кредитованию, экономического и социального развития района, принимает по этим вопросам решения, содержащие предложения и замечания в адрес соответствующих руководителей;
- рассматривает вопросы развития промышленности, сельского хозяйства, торговли, земельных отношений на территории района, принимает по ним соответствующие решения;
- рассматривает вопросы по выполнению планов, программ в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и принимает по этим вопросам соответствующие решения;
- по поручению Урмарского районного Собрания депутатов, главы администрации Урмарского района и по собственной инициативе в установленном порядке проводит депутатские проверки деятельности строительных предприятий и организаций района. По результатам проверок вносит предложения и рекомендации в адрес соответствующих руководителей;
- осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству территорий, законодательства в области охраны природы.

2. По законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению:

- по поручению Урмарского районного Собрания депутатов, главы администрации Урмарского района и по собственной инициативе дает заключение о соблюдении требований законности в проектах решений, поступающих на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов, вопросы законности актов главы администрации Урмарского района;
- принимает участие в разработке, дает заключения, замечания и предложения по принимаемым программам борьбы с преступностью и другими правонарушениями на территории района, заслушивает сообщения о работе отдела внутренних дел по Урмарскому району, пожарной охраны, нотариата, административной комиссии и др.;
- в необходимых случаях рассматривает вопросы о соблюдении прав органов местного самоуправления в решениях вышестоящих органов государственного управления, о законности актов предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности в целях принятия мер для отмены актов, содержащих нарушения прав органов местного самоуправления, прав и свобод граждан, Конституции, законов и актов вышестоящих органов;
- вносит предложения и дает заключения по проектам решений Урмарского районного Собрания депутатов, связанных с изменением схемы управления районом, организацией районного самоуправления, а также по вопросам, связанным с отношениями между органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений на территории района, с заключением с ним договоров о передаче полномочий и их выполнении;
- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

3. По социальным вопросам:

- предварительно рассматривает и осуществляет контроль за выполнением программ по социальным вопросам, законодательства в области культуры, образования, здравоохранения, труда, занятости населения;
- рассматривает вопросы взаимодействия со средствами массовой информации в районе;
- вносит свои предложения, замечания в Урмарское районное Собрание депутатов или в администрацию района.

4. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета, отчета о его исполнении;
- контролирует за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

VI.1. Распределение обязанностей между членами постоянных комиссий

1. Обязанности между председателем, заместителем и секретарем комиссии распределяются решением комиссии на заседании.

Председатель комиссии: организует работу комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов, представляет комиссию в отношениях с органами администрации района, предприятиями, организациями и учреждениями, организует работу по исполнению решений и рекомендаций комиссии.

Секретарь комиссии: Ведет координационную работу по обеспечению эффективной деятельности членов комиссии, выполнению ими поручений комиссии, поддерживает необходимые контакты с подразделениями аппарата администрации района, готовит проект плана работы комиссии, контролирует и ведет делопроизводство в комиссии.

VI. 2. План работы постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов

1. Деятельность постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов осуществляется на основе принимаемых ими на заседаниях планов работы, учитывающих планы работы Урмарского районного Собрания депутатов и необходимость проведения мероприятий, связанных с осуществлением функций местного самоуправления.
2. Перспективный план работы комиссии составляется на год, текущие - как правило, на квартал или полугодие.
3. Постоянные комиссии разрабатывают свои планы с таким расчетом, чтобы в них было предусмотрено:
 - изучение перспективных вопросов развития соответствующих отраслей народного хозяйства или деятельности органов местного самоуправления;
 - подготовка докладов и содокладов на заседания районного Собрания депутатов;
 - рассмотрение на заседаниях комиссии докладов и сообщений руководителей структурных подразделений администрации района, предприятий и организаций;
 - проверка исполнения решений Урмарского районного Собрания депутатов, собственных решений;
 - другие организационно-массовые мероприятия.
4. В необходимых случаях постоянные комиссии взаимодействуют с органами общественной деятельности населения и др.

VI.3. Заседания постоянных комиссий районного Собрания депутатов

1. Заседания постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов созываются их представителями и могут проводиться как во время заседания Урмарского районного Собрания депутатов, так и в период между ними. Периодичность заседания определяется самой комиссией. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

2. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель, а в их отсутствие - один из членов комиссии по поручению председателя. Порядок обсуждения вопросов в комиссии определяется самой комиссией на заседании.

3. Заседания постоянных комиссий являются открытыми. На заседания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, эксперты, специалисты, которые участвуют на заседаниях с правом совещательного голоса.

На заседания могут приглашаться представители органов печати, радио.

4. На заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Урмарского районного Собрания депутатов, не состоящие в данной комиссии, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, Государственной Думы Российской Федерации.

По приглашению комиссии на ее заседание должны явиться руководители органов, сообщения которых рассматриваются.

В случае необходимости комиссии проводят закрытые заседания, на которых могут быть приглашены представители соответствующих органов и специалисты.

5. При наличии общих проблем для разных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов они могут общими усилиями проводить подготовительную работу и обсуждать на совместных заседаниях.

Совместные заседания могут проводиться также одноименными постоянными комиссиями разного уровня представительных органов местного самоуправления.

Каждое заседание протоколируется. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем; протоколы совместных заседаний - председателями и секретарями этих комиссий.

VI.4. Решения постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов

1. По обсуждаемым вопросам постоянные комиссии Урмарского районного Собрания депутатов принимают решения. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей части. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Выносить обязывающие решения и давать директивные указания комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресовываться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. Где это возможно, в рекомендациях устанавливаются сроки исполнения.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3. Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям и подлежат обязательному рассмотрению ими в срок, установленный комиссией, но не позднее одного месяца. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение, объединение сообщает постоянной комиссии.

4. При проведении совместного заседания комиссий решение принимается большинством голосов раздельно по каждой комиссии.

В случае расхождения позиции комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий ими создаются согласительные комиссии. Если члены комиссии не достигнут согласия, вопрос выносится на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов.

В этом случае Урмарское районное Собрание депутатов, либо глава администрации Урмарского района определяет одну из комиссий для координации совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу. Требования такой комиссии по вопросам координации работы, обобщений предложений и замечаний по совместно обсуждаемому вопросу обязательны для других комиссий, участвующих в его рассмотрении. По вопросу, находящемуся на их рассмотрении, постоянные комиссии могут запрашивать мнения других комиссий Урмарского районного Собрания депутатов.

Спорный вопрос может принять к своему рассмотрению непосредственно и само Урмарское районное Собрание депутатов на своем заседании.

VI.5. Доклады и содоклады постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Урмарского районного Собрания депутатов.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы и конкретные предложения.

Содоклад постоянной комиссии дополняет основной доклад, обобщает события и факты, которые были собраны во время проведения подготовительной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

2. Источниками информации для доклада или содоклада комиссии служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки), документы и сведения, полученные в органах управления, данные непосредственных проверок членами комиссии и ее активом.

Постоянные комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

3. Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени или с содокладом.

VI. 6. Отчет о работе постоянной комиссии на заседании Урмарского районного Собрания депутатов

1. Постоянные комиссии ответственны перед Урмарским районным Собранием депутатов и ему подотчетны.

2. Отчет должен содержать сведения о работе постоянной комиссии за соответствующий период, ее деятельности по выполнению решений Урмарского районного Собрания депутатов, вышестоящих органов и собственных рекомендаций, о совершенствовании стиля и методов работы комиссии.

3. По отчету постоянной комиссии на заседании районного Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

VI.7. Организация контроля в постоянных комиссиях

1. Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей постоянных комиссий.

Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Урмарским районным Собранием депутатов, вышестоящих органов и собственных решений и давать им рекомендации.

2. Основные формы работы комиссии по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов или актива. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия и организации), тематическими (по одной проблеме в той или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Указа, постановления, решения Урмарского районного Собрания депутатов и т.п.);

- рассмотрение на заседаниях комиссии отчетов непосредственных исполнителей о реализации тех или иных решений;

- внесение предложений о заслушивании на заседании Урмарского районного Собрания депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица по соответствующему вопросу;

- обращение с запросом на заседании Урмарского районного Собрания депутатов должностным лицом по вопросам, отнесенным к ведению районного Собрания депутатов.

VI. 8. Делопроизводство постоянной комиссии

1. В делах постоянной комиссии имеются следующие документы:

- решение Урмарского районного Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;

- список депутатов, входящих в состав комиссии с необходимыми сведениями о них;

- учет посещаемости заседаний комиссии;

- список актива комиссии;

- планы работы комиссии;

- протоколы заседаний комиссии;

- решения, рекомендации и заключения комиссии;

- материалы проверок, обследований, акты, справки;

- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;

- решения Урмарского районного Собрания депутатов и постановления вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;

- переписка с различными органами;

- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела постоянных комиссий находятся в администрации района и по истечении срока их полномочий сдаются в архив.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №6

21.09.2015 года

пос. Урмары

О депутатской группе «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Урмарском районном Собрании депутатов шестого созыва

Приняв во внимание решение организационного собрания депутатской группы от 18.09.2015 «О создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Урмарском районном Собрании депутатов»

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию Павлова Н.А. – управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района «О создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Урмарском районном Собрании депутатов».

Глава Урмарского района - председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №7

21.09.2015 года

пос. Урмары

О продлении срока полномочий Административной комиссии Урмарского района

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.05.2003 г. № 17 «Об административных комиссиях»

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

Продлить срок полномочий Административной комиссии Урмарского района Чувашской Республики.

Глава Урмарского района - Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №603

пос. Урмары

28 сентября 2015 года

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 37.1 решения Урмарского районного Собрания депутатов от 11.08.2015 г. № 343 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Урмарском районе Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 28.09.2015 № 603

ПОРЯДОК разработки и утверждения бюджетного прогноза

Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз Урмарского района).

2. Разработка Бюджетного прогноза Урмарского района осуществляется финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) на основе прогноза социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период (далее - Долгосрочный прогноз Урмарского района), утверждаемого администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

3. Бюджетный прогноз Урмарского района разрабатывается каждые шесть лет на срок, соответствующий периоду действия Долгосрочного прогноза Урмарского района, но не менее чем на 12 лет.

В Бюджетный прогноз Урмарского района могут быть внесены изменения без продления периода его действия.

Изменение Бюджетного прогноза Урмарского района осуществляется на основе:

принятого решения Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

изменения Долгосрочного прогноза Урмарского района и (или) иных документов стратегического планирования, оказывающих влияние на формирование Бюджетного прогноза Урмарского района;

изменения законодательства о налогах и сборах, условий осуществления межбюджетного регулирования.

4. Проект Бюджетного прогноза Урмарского района (проект изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) представляется финансовым отделом администрации Урмарского района Урмарском районному Собранию депутатов в составе документов и материалов, подлежащих внесению на рассмотрение Урмарского районного Собрания депутатов одновременно с проектом решения Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз Урмарского района содержит:

основные итоги исполнения консолидированного бюджета Урмарского района и бюджета Урмарского района, условия формирования Бюджетного прогноза Урмарского района в текущем периоде;

описание параметров вариантов Долгосрочного прогноза Урмарского района и обоснование выбора варианта Долгосрочного прогноза Урмарского района в качестве базового (основного) для разработки Бюджетного прогноза Урмарского района;

основные сценарные условия, цели, задачи, принципы, направления и основные мероприятия долгосрочной налоговой, бюджетной и долговой политики;

прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Урмарского района и бюджета Урмарского района с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры по доходам (налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям), расходам, дефициту (профициту) консолидированного бюджета Урмарского района и бюджета Урмарского района, а также сведения об объемах муниципального долга Урмарского района Чувашской Республики;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Чувашской Республики на период их действия, спрогнозированные исходя из рассчитанной предельной величины расходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики в долгосрочном периоде, а также расходы на осуществление непрограммных направлений деятельности;

анализ основных рисков, возникающих в процессе реализации различных сценариев Бюджетного прогноза Урмарского района, последствия наступления рисков события, описание основных факторов и угроз несбалансированности бюджета, системы мероприятий по профилактике бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз Урмарского района может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

6. Приложениями к Бюджетному прогнозу Урмарского района являются:

основные параметры базового (основного) варианта прогноза социального - экономического развития Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период, выбранного для целей долгосрочного бюджетного планирования;

прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Урмарского района и бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Урмарского района

Чувашской Республики на период их действия.

7. В целях формирования Бюджетного прогноза Урмарского района (проекта изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Чувашской Республики:

до 20 сентября текущего финансового года направляет в финансовый отдел администрации Урмарского района параметры Долгосрочного прогноза Урмарского района (изменения Долгосрочного прогноза Урмарского района) и пояснительную записку к ним;

не позднее 5 октября текущего финансового года подготавливает проект постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики об утверждении Долгосрочного прогноза Урмарского района (изменений Долгосрочного прогноза Урмарского района) и представляет его для утверждения в администрацию Урмарского района Чувашской Республики.

8. Финансовый отдел администрации Урмарского района:

до 20 октября текущего финансового года направляет в администрацию Урмарского района Чувашской Республики проект Бюджетного прогноза Урмарского района (изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) в составе материалов к проекту решения Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики об утверждении Бюджетного прогноза Урмарского района (изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) Чувашской Республики на долгосрочный период и вносит на рассмотрение администрации Урмарского района Чувашской Республики.

9. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект Бюджетного прогноза Урмарского района (проект изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) проходит общественное обсуждение.

Проект Бюджетного прогноза Урмарского района (проект изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) подлежит размещению на официальном сайте Урмарского района (далее - официальный сайт Урмарского района), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в составе документов и материалов, представляемых Урмарскому районному Собранию депутатов с проектом решения Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Одновременно финансовый отдел администрации Урмарского района размещает уведомление об обсуждении проекта Бюджетного прогноза Урмарского района (проекта изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) на официальном сайте Урмарского района в сети «Интернет».

Срок приема предложений к проекту Бюджетного прогноза Урмарского района (проекту изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) от заинтересованных лиц устанавливается финансовым отделом администрации Урмарского района в уведомлении об обсуждении данного проекта. Указанный срок не может быть меньше семи календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте Урмарского района в сети «Интернет».

Финансовый отдел администрации Урмарского района в течение пяти календарных дней рассматривает поступившие предложения и оформляет протокол по результатам общественного обсуждения проекта Бюджетного прогноза Урмарского района (проекта изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) (далее - протокол), в котором указываются:

поступившие от заинтересованных лиц предложения к проекту Бюджетного прогноза Урмарского района (проекту изменений Бюджетного прогноза Урмарского района);
результаты рассмотрения финансовым отделом администрации Урмарского района поступивших предложений.

Протокол подписывается начальником финансового отдела администрации Урмарского района, размещается на официальном сайте Урмарского района в сети «Интернет» и передается в составе материалов к проекту постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики об утверждении Бюджетного прогноза Урмарского района (изменений Бюджетного прогноза Урмарского района) на долгосрочный период в администрацию Урмарского района Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №618

пос. Урмары

07 октября 2015 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

Руководствуясь нормами части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республики»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Мирошкиной Альбине Алексеевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» в налоговых и иных органах.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 16.03.2015 года № 164.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

А.И. Тихонов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИГАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с. Шигали, 2015

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
полное наименование на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи пĕтĕмшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлĕ вĕренÿ учрежденийĕ «Шăхалти пĕтĕмшле пĕлÿ паракан тĕп шкул».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Шигалинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которой находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущество и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д. 7.

фактический адрес: 429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д. 7.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д. 7.

429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Чапаева, д. 28.

429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д. 1.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения об структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения.

1.16. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.20. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Урмарского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органом местного самоуправления Урмарского района.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.22. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.23. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

-направление в адрес администрации Урмарского района Чувашской Республики письменного уведомления о проведении собрания в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения;

-проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального дошкольного, начального общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования всех уровней.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

-предоставление в соответствии с муниципальным заданием Учредителя бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

-создание благоприятных условий для освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-формирование личности обучающегося, воспитание и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-становление и формирование личности обучающегося:

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
 -создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
 -развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
 -развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
 -формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 -формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
 -охрана прав и интересов обучающихся.
 -формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
 -формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
 -создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.5. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-бесплатное обучение детей дошкольного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

-бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего образования, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

-изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
 -курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;
 -репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 -курсы по изучению иностранных языков;
 -курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
 -подготовка дошкольников к поступлению в Учреждение;
 -создание кружков по обучению различным видам деятельности;
 -создание групп по укреплению здоровья;
 -ведение работ на учебно-опытном участке.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Приведенный в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом администрации Урмарского района Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Раздел III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

-дошкольное образование;
 -начальное общее образование;
 -основное общее образование.

3.2. По уровням общего образования в Учреждении реализуются основные образовательные программы. К ним относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

3.3. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования Учреждением разрабатываются образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.8. В случае несоответствия реализуемых уровней и видов образовательных программ, указанных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

3.9. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста 1,5 года. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10.1. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.10.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3.10.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10.4. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

3.10.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.10.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики Российской Федерации.

3.10.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 б) дата и место рождения ребенка;
 в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.10.13. Факт ознакомления ребенка и родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10.15. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10.16. При приеме в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, который определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.12. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.13. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

3.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием учебных занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

3.15. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало учебных занятий – в 8.30. Продолжительность учебного занятия во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 учебных занятия в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 учебных занятия по 35 минут каждый; январь – май – по 4 учебных занятия по 45 минут каждый). Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах для обучающихся 1-х классов не должна превышать 21 часа при 5-дневной неделе, для 2-4 классов – 26 часов, для 5 класса – 32 часа, для 6 класса – 33 часа, для 7 класса – 35 часов, для 8-9 классов – 36 часов. Образовательная недельная нагрузка для обучающихся 1-го класса составляет 4 учебных занятия в день, и 1 раз в неделю не более 5 учебных занятия за счет учебного занятия физической культуры, во 2-4 классах – не более 5 учебных занятий, и 1 раз в неделю – 6 учебных занятий за счет учебного занятия физической культуры; для обучающихся 5-6 классов – не более 6 учебных занятий; для обучающихся 7-9 классов – не более 7 учебных занятий. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10.»

3.16. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПин.

3.17. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Учебные занятия не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

Раздел IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъяты не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

4.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

4.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- доход, полученный от договорных работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, разрешенной учреждению;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

4.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

4.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее - услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

4.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

4.17. Имущество ликвидированного Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

4.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
- формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;
- открытие и закрытие филиалов, представительств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
 - порядок и формы проведения итоговой аттестации;
 - образец справки об обучении или о периоде обучения;
 - образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
 - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении;
 - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
 - пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами учреждения;
 - перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:
 - организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
 - организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - организация питания обучающихся, работников Учреждения;
 - обеспечение обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Чувашской Республики Российской Федерации;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
 - установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
 - получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;
 - ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

-о дате создания Учреждения;

-об учредителе и учредителях Учреждения;

-о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

-о наименовании реализуемых образовательных программ;

практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-об учебном плане с приложением его копии;

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);

в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

о наличии оборудованных учебных кабинетов;

о наличии объектов для проведения практических занятий;

о наличии библиотек;

о наличии объектов спорта;

о наличии средств обучения и воспитания;

об условиях питания;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

решаемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Учреждении;

-о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

-устава Учреждения;

-изменений, вносимых в устав Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-свидетельства о государственной регистрации муниципального Учреждения;

-решения учредителя о создании муниципального Учреждения;

-решения учредителя о назначении руководителя муниципального Учреждения;

Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

-локальных нормативных актов, регламентирующих:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

-правил внутреннего распорядка обучающихся;

-правил внутреннего трудового распорядка;

-коллективного договора;

-положения о филиалах, представительствах Учреждения;

3) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

5) отчета о результатах самообследования;

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) сведений о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств;

9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

10) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация, указанная в пункте 5.4. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

-предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

-ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-выполнять установленное учредителем задание;

-выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

-обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу их на государственное хранение;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

Деятели государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VI. ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К функциям Учредителя относятся:

-обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

-установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

-установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер;

-право снижения размера родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

-право устанавливать платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в Учреждении, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

-утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений в установленном порядке;

-рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

-оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

-принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

-утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

-принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

-привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

-установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

-согласование договоров на аренду помещений и имущества;

-согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

-установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

-осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

-согласование командировок директора;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Раздел VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другим нормативных актов. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной

деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

-в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

-осуществляет подбор и расстановку кадров;

-создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

-обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

-планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

-содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;

-утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами и трудовым договором.

7.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет.

7.7. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, избранный на первом заседании Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

-разработка основных направлений деятельности Учреждения, образовательной программы, годового плана работы;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласование по предложению директора режима работы Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-представление работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разработка плана работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

-рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;

-допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

-принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-рассмотрение ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

-рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.9. Управляющий совет МБОУ «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осу-

ществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ «Шигалинская ООШ» Урмарского района Чувашской Республики.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников Учреждения;

в) обучающихся 8-9 классов.

В состав Совета также входят: директор Учреждения, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее 5 (пяти) членов Совета избираются Педагогическим советом. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 8 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

7.9.1. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

-Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

-Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

-Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

7.9.2. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.9.1. настоящего Устава.

7.9.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.9.1. настоящего Устава.

7.9.4. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.9.1. настоящего Устава.

7.9.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Совета.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседания Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее ½ состава Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

7.9.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.9.7. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

7.9.8. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.9.9. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

7.9.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

7.9.11. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председатели, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссиях могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

7.9.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7.9.13. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.9.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.9.15. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

-принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.9.16. Компетенция Совета являются:

Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

-Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

Устанавливает:

-режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Решает о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);

Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

-участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

Заслушивает отчет директором Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директору Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложение по совершенствованию работы администрации Учреждения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

-создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

-действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждение также учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей.

Раздел VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения приказом директора Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений, дополнений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

8.2. Проект изменений, дополнений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, направляются на утверждение Учредителю.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемых Учреждением.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел X. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

10.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

-воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

-учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

10.3. Обучающемуся предоставляется академическое право на:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

-зачет Учреждением в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

-иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.4. Обучающемуся предоставляется право на:

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

-участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

-получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

-иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Урмарского района Чувашской Республики, локальными нормативными актами.

10.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

10.8. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

10.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется в порядке, установленном Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

10.10. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.10.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

10.10.3. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10.10. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их права. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющей управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарные взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.16. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

10.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики Российской Федерации.

10.20. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.21. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 10.20. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.24. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

10.25. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.27. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

Заработная плата работника Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

10.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Раздел XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после

получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.