



# ВЕСТИНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого района  
Чувашской Республики

№ 11 (393) 28 марта 2018 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НАПОЛЬНОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов третьего созыва  
от «28» марта 2018 года № С-21/4

с. Напольное

### Об утверждении Порядка выявления, демонтажа (сноса) и иных нестационарных объектов на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок выявления, демонтажа (сноса) и иных нестационарных объектов на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрании депутатов  
Напольновского сельского  
от 20.03.2018 № 24

### ПОРЯДОК

выявления, демонтажа (сноса) и иных нестационарных объектов на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, ее структурных подразделений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (сносом) и демонтажем размещенных нестационарных торговых объектов, а также объектов по оказанию услуг (далее нестационарные торговые объекты) и иных нестационарных объектов на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее Порядок).

В целях настоящего Порядка неправомерно размещенными объектами признаются нестационарные торговые объекты и иные нестационарные объекты, размещенные (установленные, возведенные, созданные) вне или с нарушением утвержденной администрацией Порецкого района Чувашской Республики Схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта; размещенные (установленные, возведенные, созданные) в отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю, а также на землях, не отведенных для этих целей.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**нестационарный объект** - объект из сборных и быстровозводимых конструкций, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенный для хозяйственно-бытовых нужд;

**нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**демонтаж (снос) неправомерно размещенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов** (далее демонтаж (снос)) - действия по отключению нестационарных торговых и иных нестационарных объектов от сетей инженерно-технического обеспечения, по снятию их с места установки и эксплуатации, при необходимости - разборке объекта на отдельные части и транспортировке его к месту хранения, с сохранением за владельцем права собственности на объекты;

**уполномоченный орган** - отдел сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений администрации Порецкого района Чувашской Республики, наделенный полномочиями по выявлению неправомерно размещенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, подготовке соответствующих материалов для передачи их в комиссию по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, а также по организации работ по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов-тов;

**организация, осуществляющая демонтаж (снос), вывоз, разборку, хранение** (далее организация) - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, непосредственно производящее демонтаж (снос), вывоз, разборку, демонтажные (сносные) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов (далее объект) и имущества, находящегося в них, определяемое уполномоченным органом в установленном законом порядке;

**комиссия по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов** (далее Комиссия) - специально созданная постановлением Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики комиссия, которая выносит мотивированное заключение о возможности (правомерности) либо невозможности (неправомерности) демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов;

**владелец нестационарного торгового или иного нестационарного объекта** (далее владелец объекта) - лицо, самовольно разместившее и (или) эксплуатирующее нестационарный торговый или иной нестационарный объект.

1.3. Особо обделению от неправомерно размещенных объектов подлежат земельные участки, а также здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, занятые следующими видами нестационарных объектов:

киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов; лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоро-портящейся продукции и напитков; объекты общественного питания (кафе-терии, закусовые и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях; торговые автоматы и платежные терминалы; металлические контейнеры и гаражи; хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости; ограждения;

иные объекты движимого имущества.

#### 2. Выявление неправомерно размещенных объектов

2.1. Уполномоченный орган на постоянной основе выявляет неправомерно размещенные объекты в результате организационных проверок, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Порецкого района Чувашской Республики, физических и юридических лиц.

2.2. Факт выявления неправомерно размещенного объекта оформляется актом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее акт обследования), составленным представителем уполномоченного органа.

2.3. В целях выявления владельца размещенного объекта и подтверждения факта неправомерности его размещения, выявленного уполномоченным органом, последним осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, в том числе со структурными подразделениями администрации Порецкого района Чувашской Республики, иными органами и организациями.

#### 3. Порядок демонтажа (сноса)

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта обследования уполномоченный орган направляет акт обследования и документы, подтверждающие неправомерность размещения объекта, в Комиссию. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного решением Собрании депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о наличии или отсутствии предусмотренных законом или договором оснований для демонтажа (сноса) и о порядке демонтажа (сноса) в виде заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.3. На основании заключения Комиссии о наличии оснований для демонтажа (сноса) объекта уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения готовит проект постановления Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики о демонтаже (сносе) (далее постановление о демонтаже (сносе)) и согласовывает его в установленном порядке.

В постановлении о демонтаже (сносе) должны быть указаны:

объект, подлежащий демонтажу (сносу); место размещения объекта с указанием кадастрового номера (при наличии) и адресных ориентиров; основания демонтажа (сноса) объекта; срок для демонтажа (сноса).

3.4. В течение 7 (семи) дней со дня издания постановления о демонтаже (сносе) уполномоченный орган от имени администрации Напольновского

сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики направляет владельцу объекта копию данного постановления.

Постановление о демонтаже (сносе) направляется владельцу объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, на адрес, установленный уполномоченным органом при выявлении владельца.

Постановление о демонтаже (сносе), адресованное юридическому лицу, направляется уполномоченным органом по месту нахождения юридического лица. Место нахождения юридического лица определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Постановление о демонтаже (сносе), адресованное гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, направляется по месту их жительства.

Владелец объекта считается надлежащим образом извещенным о предстоящем демонтаже (сносе), если: адресат отказался от получения постановления о демонтаже (сносе) и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи или уполномоченным органом;

несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением постановления о демонтаже (сносе), направленного уполномоченным органом в установленном порядке, о чем организация почтовой связи уведомила уполномоченный орган;

постановление о демонтаже (сносе) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила уполномоченный орган с указанием источника данной информации; имеются доказательства вручения владельцу объекта постановления о демонтаже (сносе);

постановление о демонтаже (сносе) вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Датой извещения владельца о предстоящем демонтаже считается:

дата фиксации организацией почтовой связи или уполномоченным органом отказа адресата от получения постановления о демонтаже (сносе); дата фиксации организацией почтовой связи неявки адресата за получением постановления о демонтаже (сносе) несмотря на почтовое извещение;

дата фиксации организацией почтовой связи невручения постановления о демонтаже (сносе) в связи с отсутствием адресата по указанному адресу; дата вручения владельцу объекта постановления о демонтаже (сносе).

При издании постановления о демонтаже (сносе):

3.4.1. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней со дня издания постановления о демонтаже (сносе) обязан обеспечить размещение на официальном сайте администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно размещенного объекта;

3.4.2. В случае если владелец объекта не был выявлен уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней со дня издания постановления о демонтаже (сносе) обязан:

обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом Порецкого района Чувашской Республики для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно размещенного объекта в официальном печатном издании - газете «Вестник Поречья»;

обеспечить размещение на нестационарном объекте сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта;

3.4.3. Владелец объекта в течение 7 (семи) дней, с даты извещения о предстоящем демонтаже (сносе), обязан своими силами и за свой счет демонтировать (снести) объект и привести место размещения объекта в первоначальное состояние.

3.5. В случае если в течение срока, указанного в пункте 3.4.3 настоящего Порядка, объект не демонтирован (снесен) в добровольном порядке владельцем объекта, уполномоченный орган составляет акт о неисполнении правового акта о демонтаже (сносе) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и осуществляет организацию принудительного демонтажа (сноса) объекта на основании постановления о демонтаже (сносе).

Принудительный демонтаж (снос) объектов, расположенных вне границ населенных пунктов Порецкого района Чувашской Республики. Принудительный демонтаж (снос) объектов, расположенных в границах населенных пунктов Порецкого района Чувашской Республики - за счет средств бюджетов сельских поселений, в котором демонтируется объект.

Расходы, понесенные в связи с принудительным демонтажем (сносом), подлежат возмещению в полном объеме владельцем объекта добровольно или в судебном порядке.

3.6. В ходе принудительного демонтажа (сноса) составляется акт о демонтаже (сносе) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее акт о демонтаже (сносе)).

3.7. При отсутствии свободного доступа на объект последний вскрывается с указанием в акте о демонтаже (сносе) о таком вскрытии.

3.8. По запросу уполномоченного органа на место принудительного демонтажа (сноса) с целью соблюдения общественного порядка приглашаются сотрудники правоохранительных органов.

3.9. Демонтаж (снос), разборку, вывоз, принятие объекта на ответственное хранение осуществляет организация на основании муниципального контракта.

3.10. Ответственность за выбор способа демонтажа (сноса) объекта, последующую его транспортировку возлагается на организацию, осуществляющую демонтаж (снос). При проведении демонтажа (сноса) должна быть максимально исключена возможность повреждения объекта, а также имущества, находящегося внутри него.

В случае если, по мнению организации, осуществляющей демонтаж (снос), вывоз, разборку, хранение, демонтаж (снос) объекта невозможен без его разборки, от этого делается отметка в акте о демонтаже (сносе).

3.11. При демонтаже (сносе) объект и находящееся в нем имущество подлежат описи, составляемой по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Опись подписывается представителем (представителями) уполномоченного органа - членом (членами) Комиссии и всеми присутствующими лицами, является приложением к акту о демонтаже (сносе).

3.12. При вывозе объекта и находящегося в нем имущества к месту хранения, определенного организацией, уполномоченный орган в целях сохранности имущества и во избежание претензий о его исчезновении в дальнейшем производит опечатывание дверей, ставней, люков и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды, либо бумажная лента, оклеенная скотчем, с подписью членов комиссии и всех присутствующих лиц и оттиском печати администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

3.13. В акте о демонтаже (сносе) фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже (сносе), описание и характеристики объекта. Материалы фотосъемки, осуществляемые при демонтаже (сносе), являются неотъемлемой частью акта о демонтаже (сносе) в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже (сносе) подписывается всеми присутствующими лицами. Акт о демонтаже (сносе) составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается организации, второй - уполномоченному органу.

3.14. Демонтированный (снесенный) объект и находящееся в нем имущество организация транспортирует в присутствии представителя уполномоченного органа.

3.15. Уполномоченный орган организует размещение информации о произведенном принудительном демонтаже (сносе) с указанием даты и времени демонтажа (сноса) объекта, порядка выдачи объекта и имущества, находящегося в нем, владельцу объекта в муниципальной газете «Вестник Поречья» и на официальном сайте администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики в сети Интернет в течение 15 (пятнадцати) дней со дня демонтажа (сноса) объекта.

#### 4. Хранение и возврат демонтированных (снесенных) объектов

4.1. Владелец объекта в целях возврата ему объекта и имущества, находящегося в демонтированном объекте, принятого на ответственное хранение организацией, осуществившей демонтаж (снос) (далее предмет хранения), обращается с заявлением в администрацию Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

4.2. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от владельца объекта заявления и комплекта документов, указанных во втором абзаце пункта 4.1 настоящего Положения, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует владельца объекта о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредоставление документов подтверждающих его принадлежность владельцу объекта.

4.3. В случае если Комиссией принято решение о возврате предмета хранения владелец объекта в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

4.4. В случае если в течение 3 (трех) месяцев с даты передачи предмета хранения (либо его составляющих элементов и имущества, находящегося в демонтированном объекте) на временное хранение Комиссией не принято решение о возврате владельцу объекта предмета хранения либо если в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка, владелец объекта не принял предмет хранения по акту приема-передачи, а также если владелец объекта в течение указанных 3 (трех) месяцев не обратился в администрацию Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики с заявлением о возврате предмета хранения, соответствующий предмет хранения подлежит утилизации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникшие в результате демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых или иных нестационарных объектов на территории Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

АКТ № \_\_\_\_\_  
об обнаружении факта неправомерно размещенного объекта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.  
Адрес: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя Уполномоченного органа)  
составил(а) настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(адрес и место размещения нестационарного объекта) \_\_\_\_\_

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)  
размещен \_\_\_\_\_ (вид объекта) \_\_\_\_\_

состоящий из \_\_\_\_\_  
изготовленный из \_\_\_\_\_  
цвет \_\_\_\_\_  
размер \_\_\_\_\_

(указать суть нарушения) \_\_\_\_\_

Подпись представителя Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Приложение: 1. Фотография нестационарного объекта.  
2. Схема размещения нестационарного объекта на местности.

Приложение № 2  
к Порядку выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (председатель Комиссии)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по демонтажу (сносу) торговых и иных нестационарных объектов  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия по демонтажу (сносу) торговых и иных нестационарных объектов, рассмотрев материалы, представленные \_\_\_\_\_

(указываются уполномоченный орган) \_\_\_\_\_  
в составе: \_\_\_\_\_ (указываются наименования документов) \_\_\_\_\_

установила следующее: \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_ (указываются адрес, место размещения

объекта) \_\_\_\_\_  
установлен (размещен, возведен, создан) \_\_\_\_\_ (указываются вид объекта)

Владельцем объекта является \_\_\_\_\_

(указывается лицо разместившее (установившее, возведшее, создавшее) объект)

Комиссия приходит к следующим выводам:

1. Объект размещен (установлен, возведен, создан) правомерно (неправомерно) \_\_\_\_\_ (указывается мотивированное обоснование) \_\_\_\_\_

2. Объект подлежит (не подлежит) демонтажу (сносу).

3. Объект подлежит демонтажу (сносу) на основании постановления администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

4. Уполномоченному органу подготовить проект постановления администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики о сносе (демонтаже) объекта.

Члены комиссии по демонтажу (сносу) торговых и иных нестационарных объектов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

АКТ  
об исполнении (неисполнении) постановления о демонтаже (сносе) неправомерно размещенного торгового или иного нестационарного объекта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должности представителей уполномоченного органа) \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что: \_\_\_\_\_

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес) \_\_\_\_\_  
осуществившее неправомерное размещение нестационарного объекта \_\_\_\_\_  
(вид объекта) по адресу: \_\_\_\_\_

(указываются: исполнил (не исполнил) \_\_\_\_\_

(указываются правовой акт администрации Порецкого района Чувашской Республики о демонтаже (сносе) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указываются: нестационарный объект демонтирован (снесен) (не демонтирован (не снесен), вывезен (не вывезен) \_\_\_\_\_

Приложение: фотография неправомерно размещенного нестационарного объекта (места, где был размещен нестационарный объект).

Подписи представителей уполномоченного органа:

Приложение № 4  
к Порядку выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

АКТ  
о демонтаже (сносе) неправомерно размещенного торгового или иного нестационарного объекта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начало демонтажа (сноса): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание демонтажа (сноса): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(наименование организации) \_\_\_\_\_  
в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
осуществили принудительный демонтаж (снос) неправомерно размещенного нестационарного объекта по адресу: \_\_\_\_\_

(вид объекта, адрес места размещения) \_\_\_\_\_  
принадлежащего \_\_\_\_\_

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)  
Демонтаж (снос) произведен на основании \_\_\_\_\_

(указывается постановление Администрации Боровичского муниципального района  
о демонтаже (сносе) от " " № \_\_\_\_\_)  
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа (сноса): \_\_\_\_\_

Вскрытие объекта не производилось (производилось) (нужное подчеркнуть).  
Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).  
Причины невозможности демонтажа (сноса) объекта без его разборки: \_\_\_\_\_

Принудительно демонтированный (сносенный) объект и находящееся в нем имущество переданы на временное хранение по адресу: \_\_\_\_\_

2

Представитель \_\_\_\_\_ организации: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Члены комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Иные присутствующие \_\_\_\_\_ лица:

(Ф.И.О., должность, подпись)

С актом ознакомлен(а) не ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(данные юридического или физического лица (ИП), подпись)  
От подписи отказался \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись представителя уполномоченного органа)

Приложение: опись имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже (сносе) неправомерно размещенного нестационарного объекта, на \_\_\_\_\_ л.

Приложение № 5  
к Порядку выявления, демонтажа  
(сноса) неправомерно размещенных  
торговых и иных нестационарных  
объектов

### ОПИСЬ

имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже (сносе) неправомерно размещенного нестационарного объекта " " 20 г.  
При осуществлении демонтажа (сноса) неправомерно размещенного нестационарного объекта \_\_\_\_\_ (вид объекта), расположенного \_\_\_\_\_ (адрес места размещения нестационарного объекта) принадлежащего \_\_\_\_\_ (данные юридического или физического лица (ИП), адрес) (Ф.И.О., должность, подпись)

обнаружены следующие материальные ценности:

| № п/п | Наименование | Количество (прочие характеристики) |
|-------|--------------|------------------------------------|
| 1     | 2            | 3                                  |
| ...   |              |                                    |
| ИТОГО |              |                                    |

При выполнении демонтажа (сноса) с разборкой объекта:

| № п/п | Составные материалы нестационарного объекта | Размер | Количество (прочие характеристики) |
|-------|---|--------|------------------------------------|
| 1     | 2   | 3      | 4                                  |
| ...   |   |        |                                    |
| ИТОГО |   |        |                                    |

Представитель (представители) уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Член (члены) комиссии по демонтажу (сносу) торговых и иных нестационарных объектов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Присутствующие лица:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Поречского района Чувашской Республики за 2017 год

20.03.2018 г. с. Поречское  
Председательствующий: Васильев Леонид Григорьевич - председатель Собрания депутатов Поречского района Чувашской Республики;

Докладчик: Андреева Татьяна Ивановна - начальник финансового отдела администрации Поречского района;

Секретарь: Мясникова Марина Николаевна - ведущий специалист-эксперт по бюджету финансового отдела администрации Поречского района;

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.**

Слушали: Андрееву Татьяну Ивановну - начальника финансового отдела администрации Поречского района (доклад прилагается).

Заслушав и обсудив доклад Андреевой Т.И. о проекте отчета об исполнении бюджета Поречского района Чувашской Республики за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в районный бюджет за счет всех источников в сумме 219 895,2 тыс. рублей, что составляет 96,4% к уточненному плану, что выше уровня 2016 года на 27 443,4 тыс. рублей, или на 14,3 %. Собственных доходов получено в сумме 52 028,0 тыс. рублей. В структуре собственных доходов налоговые поступления составили 47 127,1 тыс. рублей (100,8% к годовым плановым назначениям), неналоговые доходы - 4 901,0 тыс. рублей (100,8%). За 2017 год финансовая помощь из республиканского бюджета Чувашской Республики поступила в сумме 163 954,0 тыс. рублей.

Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 230 205,6 тыс. рублей, или на 96,3 процента к годовым назначениям. Бюджет исполнен с дефицитом (превышением расходов над доходами) в сумме 10 310,4 тыс. рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Поречского района утвердить отчет об исполнении бюджета Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель \_\_\_\_\_ Васильев Л.Г.

Собрания депутатов \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ М.Н.Мясникова

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения Поречского района за 2017 год

20.03.2018 г. с. Анастасово  
Председательствующий: Кормилицын А.Н. - глава администрации Анастасовского сельского поселения.

Секретарь: Степанова Е.С. - заместитель главы администрации Анастасовского сельского поселения.

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2017 год.**

Слушали: Кормилицын А.Н. - главу администрации Анастасовского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Анастасовского сельского поселения Кормилицын А.Н. о проекте отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 1 875 860,31 рублей, что составляет 100,2% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 704 001,73 рублей, что составляет 100,5% к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют в сумме 521 109,04 рублей - 74,0%, неналоговые в сумме 182 892,69 рублей - 26,0%.

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов и земельного налога и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 206 094,77 рублей, 228 947,26 рублей и 44 372,16 рублей

соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 1 171 858,6 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 1 971 858,58 рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану. Дефицит бюджета составил 95 998,27 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Анастасовского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Анастасовского сельского поселения за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий \_\_\_\_\_ А.Н.Кормилицын

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.С.Степанова

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.

20.03.2018 г. с. Козловка  
Председательствующий: Андреев Аркадий Иванович - глава Козловского сельского поселения.

Секретарь: Симакова Наталья Станиславовна - ведущий специалист-эксперт администрации Козловского сельского поселения.

Докладчик: Андреев Аркадий Иванович - глава Козловского сельского поселения.

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.**

Слушали: Андреева А.И. - главу администрации Козловского сельского поселения Андреева А.И. о проекте отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 3 155 868,5 рублей, что составляет 104,7% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 835 380,14 рублей, что составляет 120,5% к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют в сумме 637 450,50 рублей - 76,3%, неналоговые в сумме 197 929,64 рублей - 23,7%.

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов, земельного налога и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 389 289,86 рублей, 176 422,11 рублей и 37 118,2 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 2 320 488,4 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 3 234 538,4 рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану. Дефицит бюджета составил 78 669,9 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Козловского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий \_\_\_\_\_ А.И.Андреев

Секретарь \_\_\_\_\_ Н.С.Симакова

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Кудейхинского сельского поселения Поречского района за 2017 год

20.03.2018 г. с. Кудейхи  
Председательствующий: Буянов Сергей Александрович - глава Кудейхинского сельского поселения.

Секретарь: Паничкина Елена Евгеньевна - ведущий специалист - эксперт администрации Кудейхинского сельского поселения.

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Кудейхинского сельского поселения за 2017 год.**

Слушали: Буянова С.А. - главу администрации Кудейхинского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Кудейхинского сельского поселения Буянова С.А. о проекте отчета об исполнении бюджета Кудейхинского сельского поселения за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 2 664 051,63 рублей, что составляет 103,6% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 1 907 224,89 рублей, что составляет 102,1% к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют в сумме 1 906 910,8 рублей - 99,9%, неналоговые - 0,1%.

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога, акцизов и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 1 563 051,22 рублей, 224 830,62 рублей и 53 606,96 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 756 826,74 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 2 951 516,74 рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану. Дефицит бюджета составил 287 465,11 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Кудейхинского сельского поселения за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Кудейхинского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Кудейхинского сельского поселения за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий \_\_\_\_\_ С.А.Буянов

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.Е.Паничкина

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.

20.03.2018 г. с. Мишуково  
Председательствующий: Конов А.И. - глава Мишуковского сельского поселения.

Секретарь: Сабанова Е.А. - ведущий специалист-эксперт Мишуковского сельского поселения.

Повестка дня:

**О проекте отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения за 2017 год.**

Слушали: Конова А.И. - главу администрации Мишуковского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Конова А.И. о проекте отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 1 454 781,13 рублей, что составляет 100,3% к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 573 509,87 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 219 152,8 рублей (38,2%), неналоговые доходы - 354 357,1 рублей (61,8%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога и акцизов, поступления которых составили 86 924,08 рублей и 102 006,43 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 881 271,3 рублей.

Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 1 503 271,3 рублей, или на 100,0% к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 48 490,17 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Мишуковского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий \_\_\_\_\_ А.И.Конов

Секретарь \_\_\_\_\_ Е. А. Сабанова

### ПРОТОКОЛ

#### публичного слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения Поречского района за 2017 год

20.03.2018 г. с. Напольное  
Председательствующий: Владимир Н.В. - глава администрации Напольновского сельского поселения.

Секретарь: Карпова С.В. - заместитель главы администрации Напольновского сельского поселения.

Повестка дня:

**О проекте отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения за 2017 год.**

Слушали: Владимирова Н.В. - главу администрации Напольновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Напольновского сельского поселения о проекте отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения за 2017 год участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 2 724 092,76 рублей, что составляет 100,9% к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 525 222,94 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 470 035,43 рублей (89,5%), неналоговые доходы - 55 187,51 рублей (10,5%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога, акцизов и налога на доходы физических лиц, поступления которых составили 82 075,26 рублей, 281 038,27 рублей и 38 173,80 рублей соответственно. За 2017 год финансовая помощь поступила в сумме 2 198 869,82 рублей.

Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 2 816 707,42 рублей, или на 100,0% к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 92 614,7 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Напольновского сельского поселения Поречского района утвердить отчет об исполнении бюджета Напольновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий: \_\_\_\_\_ Владимир Н.В.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Карпова С.В.

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту исполнения бюджета Никулинского сельского поселения за 2017 год

20.03.2018 г. с. Никулино  
Председательствующий: Васильев Г.Л. - глава администрации Никулинского сельского поселения.

Секретарь: Дедова Е.А. - заместитель главы администрации Никулинского сельского поселения.

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год**

Слушали: Васильева Г.Л. - главу администрации Никулинского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Никулинского сельского поселения о проекте отчета об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения за 2017 год участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 1 682 547,31 рублей, что составляет 100,2% к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 366 224,1 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 287 194,2 рублей (78,4%), неналоговые доходы - 79 029,9 рублей (21,6%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов и земельного налога, поступления которых составили 99 924,66 рублей и 137 656,14 рублей соответственно. За 2017 год финансовая помощь поступила в сумме 1 316 323,22 рублей.

Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 1 725 923,22 рублей, или на 100,0 процента к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 43 375,9 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Никулинского сельского поселения Поречского района утвердить отчет об исполнении бюджета Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий \_\_\_\_\_ Г.Л.Васильев

Секретарь \_\_\_\_\_ Е.А.Дедова

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения Поречского района за 2017 год

20.03.2018 г. с. Октябрьское  
Председательствующий: Черепков А.Н. - глава администрации Октябрьского сельского поселения.

Секретарь: Воробьева М.П. - заместитель главы администрации Октябрьского сельского поселения.

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2017 год.**

Слушали: Черепкова А.Н. - главу администрации Октябрьского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад главы администрации Октябрьского сельского поселения Черепкова А.Н. о проекте отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в местный бюджет за счет всех источников в сумме 1 723 816,59 рублей, что составляет 100,1% к уточненному плану. Собственные доходы получены в сумме 488 045,60 рублей, что составляет 101,9% к плановому назначению. В структуре собственных доходов местного бюджета налоговые доходы составляют 428 052,4 рублей (87,7%), неналоговые - 59 993,2 рублей (12,3%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет налога на доходы физических лиц, акцизов и земельного налога, поступления которых составили 78 438,71 рублей, 160 295,82 рублей и 149 003,05 рублей соответственно. Обеспечено поступление финансовой помощи в сумме 1 235 771,0 рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 1 808 100,99 рублей, что составляет 100,0% к уточненному плану. Дефицит бюджета составил 84 284,4 рублей.

В течение года обеспечивалось приоритетное финансирование социальных расходов, своевременно и в полном объеме производилась выплата заработной платы и оплата коммунальных услуг.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Октябрьского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий \_\_\_\_\_ А.Н.Черепков

Секретарь \_\_\_\_\_ С.В.Орлова

### ПРОТОКОЛ

#### публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год

20.03.2018 г. с. Поречкое  
Председательствующий: Авраменко Татьяна Геннадьевна - председатель Собрания депутатов Поречского сельского поселения.

Докладчик: Барыкин Александр Ефимович - глава Поречского сельского поселения.

Секретарь: Ефимова Наталья Михайловна - заместитель главы администрации Поречского сельского поселения.

Повестка дня:

**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.**

Слушали: Барыкина Александра Ефимовича - главу Поречского сельского поселения.

Заслушав и обсудив доклад Барыкина А.Е. о проекте отчета об исполнении бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 37 387 366,18 рублей, что составляет 100,2% к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 5 121 676,42 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 2 976 234,7 рублей (58,1%), неналоговые доходы - 2 144 997,6 рублей (41,9%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет налога на доходы физических лиц, акцизов и земельного налога, находящегося в государственной и муниципальной собственности, поступления которых составили 1 144 972,5 рублей, 664 083,02 рублей и 607 014,41 рублей соответственно. За 2017 год финансовая помощь поступила в сумме 32 265 689,76 рублей.

Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 37 627 139,76 рублей, или на 100,0 процентов к годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 239 773,6 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

Рекомендовать Собранию депутатов Поречского сельского поселения Поречского района

Рекомендовать Собранию депутатов Рындинского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий А.М. Кириллов  
Секретарь Н.Н. Бучурлина

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета**  
**Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской**  
**Республики за 2017 год.**

20.03.2018г. с. Семеновское  
Председательствующий: Мясников С.А. - глава администрации  
Семеновского сельского поселения.  
Секретарь: Каньлина Л.В. - заместитель главы администрации  
Семеновского сельского поселения.

Повестка дня:  
**1. О проекте отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.**

Слушали: Мясникова С.А. - главу администрации Семеновского сельского поселения.  
Заслушав и обсудив доклад Мясникова С.А. о проекте отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 3 301 194,12 рублей, что составляет 104,4 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 730 158,51 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 539 890,86 рублей (73,9%), неналоговые доходы - 190 267,65 рублей (26,1%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет земельного налога и акцизов, поступления которых составили 191 693,50 рублей и 245 648,10 рублей соответственно. За 2017 год финансовая помощь поступила в сумме 2 571 035,61 рублей.  
Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 3 200 215,37 рублей, или на 100 процентов по годовым назначениям. Профицит бюджета составил 100 978,8 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

1. Рекомендовать Собранию депутатов Семеновского сельского поселения утвердить проект отчета об исполнении бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий С.А. Мясников  
Секретарь Л.В. Каньлина

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета**  
**Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской республики**  
**за 2017 год.**

20.03.2018 г. с. Сиява  
Председательствующий: Колосова Татьяна Николаевна - глава Сиявского сельского поселения.  
Секретарь: Карпович Ираида Николаевна - зам. главы администрации Сиявского сельского поселения.

Докладчик: Колосова Татьяна Николаевна - глава Сиявского сельского поселения.

Повестка дня:  
**1. Об отчете об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.**

Слушали: Колосову Т.Н. - главу Сиявского сельского поселения.  
Заслушав и обсудив доклад Колосовой Т.Н. о проекте отчета об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 2 611 276,9 рублей, что составляет 100,8 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 637 618,4 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 623 569,7 рублей (97,8%), неналоговые доходы - 10 968,5 рублей (1,7%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет дохода от акцизов и земельного налога поступления которых составили 420 516,6 рублей и 165 731,2 рублей соответственно. За 2017 год финансовая помощь поступила в сумме 1 973 658,5 рублей.  
Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 2 950 931,5 рублей, или на 100 процентов по годовым назначениям. Дефицит бюджета составил 339 654,6 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

1. Рекомендовать Собранию депутатов Сиявского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Т.Н. Колосова  
Секретарь И.Н. Карпович

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета**  
**Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской**  
**республики за 2017 год.**

20.03.2018 г. с. Сыреси  
Председательствующий: Аверьянова Н.Н. - глава Сыресинского сельского поселения.  
Секретарь: Васягина Н.Н. - вед. специалист-эксперт администрации Сыресинского сельского поселения.

Повестка дня:  
**1. Об отчете об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год.**

Слушали: Аверьянову Н.Н. - главу Сыресинского сельского поселения (доклад прилагается).  
Заслушав и обсудив доклад Аверьяновой Н.Н. о проекте отчета об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год, участники публичных слушаний отмечают, что за 2017 год мобилизовано доходов в бюджет поселения за счет всех источников в сумме 1 938 777,8 рублей, что составляет 100,3 % к уточненному плану. Собственных доходов получено в сумме 698 514,06 рублей. В структуре собственных доходов бюджета налоговые поступления составили 458 486,4 рублей (65,6%), неналоговые доходы - 240 027,7 рублей (34,4%).

Основная доля собственных доходов сформирована за счет акцизов и земельного налога, поступления которых составили 243 566,50 рублей и 172 278,27 рублей соответственно. За 2017 год финансовая помощь поступила в сумме 1 240 263,77 рублей.  
Расходы бюджета в 2017 году исполнены в сумме 1 937 823,31 рублей, или на 100 процентов по годовым назначениям. Профицит бюджета составил 954,52 рублей.

Участники публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год р е ш и л и:

1. Рекомендовать Собранию депутатов Сыресинского сельского поселения утвердить отчет об исполнении бюджета Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики за 2017 год в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председательствующий Н.Н. Аверьянова  
Секретарь Н.Н. Васягина

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**администрации Кудейхинского сельского поселения**  
**Поречского района Чувашской Республики**

№ 03-01-02/17 от 23.03.2018

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период 2018 года на территории Кудейхинского сельского поселения**

На основании Федерального закона «О пожарной безопасности в РФ» от 18.11.1994 года № 69-ФЗ, приказа МЧС России от 26.01.2016 года № 26 «Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Кудейхинского сельского поселения, обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов:

- Силами наблюдателей и добровольных пожарных совместно с лицами, ответственными за пожарную безопасность в администрации Кудейхинского сельского поселения в срок до 01.06.2018 года провести проверки противопожарного состояния населенных пунктов, при необходимости принять меры к устранению недостатков, обратив особое внимание на:
  - наличие и доступность для пожарной техники источников противопожарного водоснабжения (водоемов, прудов, пожарных гидрантов);
  - наличие ручного противопожарного инвентаря и средств первичного пожаротушения;
  - состояние дорог и проездов, а также наличие указателей размещения водосточников.
- Провести противопожарную пропаганду среди граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания, в том числе путем вручения «Памятки о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Ведущему специалисту-эксперту администрации Кудейхинского сельского поселения организовать и провести в населенных пунктах муниципального образования уборку сухой растительности и мусора с дворов и прилегающих к ним территорий пожаробезопасным способом.
- Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения соблюдать требования к использованию открытого огня и разведения костров на землях

сельскохозяйственного назначения, а также требования к выжиганию сухой травянистой растительности на землях иного назначения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кудейхинского сельского поселения С.А. Буянов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Кудейхинского сельского поселения  
от 23.03.2018 № 03-01-02/17

**ПАМЯТКА**

**о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период на территории Кудейхинского сельского поселения**

- Территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- Разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.
- У каждого жилого строения собственникам необходимо устанавливать емкостью (бачку) с водой или иметь огнетушитель.
- В пожароопасный период для помощи членам добровольной пожарной дружины гражданам необходимо принимать участие в организованных в населенном пункте дежурствах.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации Кудейхинского сельского поселения**  
**Поречского района Чувашской Республики**

№ 03-01-02/18 от 28.03.2018

В соответствии со статьей 15 Устава Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Кудейхинского сельского поселения, утвержденными решением Собрания депутатов Поречского района от 22.09.2015 г. № С-01/17 (с дополнениями и изменениями от 20.01.2017 г. № С-15/01), на основании заявления Нестерова Ю.А.

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на основной вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:18:020501-0169 площадью 4414 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Кудейха, ул. Ленина, д. 33, имеющего «основной» вид разрешенного использования: «для ведения личного подсобного хозяйства» на «условно-разрешенный» вид и параметры использования земельного участка: «магазин» на 28 апреля 2018 года в 17:00 часов в здании администрации Кудейхинского сельского поселения.

Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на публичных слушаниях - глава Кудейхинского сельского поселения Поречского района - Буянов С.А.

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист-эксперт администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района - Е.Е. Паничкина.

Докладчик на публичных слушаниях - глава Кудейхинского сельского поселения Поречского района - Буянов С.А.

Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 28 марта 2018 года.

Глава Кудейхинского сельского поселения Буянов С.А.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации Поречского сельского поселения**  
**Поречского района Чувашской Республики**

№ 16 -р от 28.03.2018

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Поречского сельского поселения Поречского района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам подготовки проекта планировки проекта межевания территории для линейного объекта и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации проекта планировки проекта межевания территории для линейного объекта», администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки проект межевания территории для линейного объекта «1 этап строительства водопровода с. Поречское Поречского района Чувашской Республики», 28 апреля 2018 года, по адресу: Чувашская Республика Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д.1, 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации, начало в 17:00 часов.

2. Назначить специалиста-эксперта по земельным отношениям администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Осокину Л. В. ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя главы администрации Поречского сельского поселения Поречского района Ефимову Н. М.

4. Предложения и замечания по проекту планировки проект межевания территории для линейного объекта «1 этапа строительства водопровода с.Поречское Поречского района Чувашской Республики» направлять в администрацию Поречского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика Поречский район с. Поречское, ул. Ленина д.1, (тел.2-19-74) в срок до 27 апреля 2018 года включительно.

5. Специалисту-эксперту по земельным отношениям администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Осокиной Л.В. обеспечить опубликование протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Вестник Поречья».

6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете Поречского района Чувашской Республики «Вестник Поречья» и на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации Поречского сельского поселения А.Е.Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Анастасовского сельского поселения**  
**Поречского района Чувашской Республики**

№ 21 от 20.03.2018

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Анастасовского сельского поселения Поречского района постановляет:

- Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Анастасовского сельского поселения А.Н. Кормилицын

Приложение  
к постановлению администрации  
Анастасовского сельского поселения  
от 20.03.2018 № 21

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.
- 1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном, находящихся на территории Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Анастасовского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.

3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

**IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Вопросы признания помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

- заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;
- заявления правообладателя или нанимателя;
- заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

- Заявление о признании:
- помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.

4.2.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.

4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлетит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подкомандных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

- действует общее руководство работой Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

4.5. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии:

- Информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.
- Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.
- Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.
- Ведет протокол заседания Комиссии.
- Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.
- Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключением. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ

направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Анастасовского сельского поселения**  
**Порецкого района Чувашской Республики**

№ 20  
**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Анастасовского сельского поселения в весенне-летний период 2018 года** 20.03.2018

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Анастасовского сельского поселения в пожароопасный период 2018 года, администрация Анастасовского сельского поселения постановляет:

- 1.1. Принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний граждан, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изгнание и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;
- 1.2. Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на весенне-летний период 2018 года, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенных пунктах и на объектах экономики;
- 1.3. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности;
- 1.4. Организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от горючих отходов и мусора;
- 1.5. Обеспечить населенные пункты пожарными водоемами и подземными путями к ним;
- 1.6. С наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора;
- 1.7. Рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
2. Рекомендовать руководителю СПК им. М. Горького организовать:
  - круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;
  - установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;
  - обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
  - очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;
  - обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава администрации Анастасовского сельского поселения А.Н. Кормилицын

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Анастасовского сельского поселения**  
**Порецкого района Чувашской Республики**

№ 19  
**О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 15.08.2017 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»** 19.03.2018

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 15.08.2017 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» следующие изменения:
  - 1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;
  - 1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

Глава Анастасовского сельского поселения А.Н. Кормилицын

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Козловского сельского поселения**  
**Порецкого района Чувашской Республики**

№ 19  
**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики** 23.03.2018

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Козловского сельского поселения А.И. Андреев

Приложение  
к постановлению администрации  
Козловского сельского поселения  
От 23.03.2018 № 19

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Козловского сельского поселения Порецкого района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - Положение), определяет функции, задачи и организацию работы указанной комиссии.
- 1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном фонде, находящихся на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Порецкого района, а также настоящим Положением.
- 1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- б) технического паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технического план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

- 3.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.
- 3.4.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.
- 3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.
- 3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.
- 3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
- 3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

**IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Вопросы о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

- а) заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;
- б) заявления правообладателя или нанимателя;
- в) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- г) заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

- 4.2.1. Заявление о признании:
  - а) помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
  - б) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 4.2.2. Копии зарегистрированных документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.
- 4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).
- 4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.
- 4.2.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).
- 4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.
- 4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их изъятия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Действительность Комиссии руководителем Комиссии, который:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии;
- д) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.
- е) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 4.6.1. Информировать членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.
- 4.6.2. Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.
- 4.6.3. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.
- 4.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.6.5. Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.
- 4.6.6. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения, срока отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключением. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и срока отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Козловского сельского поселения**  
**Порецкого района Чувашской Республики**

№ 17 20.03.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 16.08.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 16.08.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;
- 1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения Порецкого района.

Глава Козловского сельского поселения А.И. Андреев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Кудейхинского сельского поселения**  
**Порецкого района Чувашской Республики**

№ 03-01-02/18  
**О внесении изменений в постановление администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.09.2015 г. № С-01/17 (с дополнениями и изменениями от 20.01.2017 г. № С-15/01), на основании заявления Нестерова Ю.А.** 28.03.2018

В соответствии со статьей 15 Устава Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Кудейхинского сельского поселения, утвержденными решением Собрании депутатов Порецкого района от 22.09.2015 г. № С-01/17 (с дополнениями и изменениями от 20.01.2017 г. № С-15/01), на основании заявления Нестерова Ю.А.

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на основной вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:18:020501-0169 площадью 4414 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудейха, ул. Ленина, д. 33, имеющего «основной» вид разрешенного использования: «для ведения личного подсобного хозяйства» на «условно-разрешенный» вид и параметры использования земельного участка: «магазин» на 28 апреля 2018 года в 17.00 часов в здании администрации Кудейхинского сельского поселения. Для проведения публичных слушаний определить:

Председательствующий на публичных слушаниях - глава Кудейхинского сельского поселения Порецкого района - Буянов С.А.

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист-эксперт администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района - Е.Е. Паничкина.

Докладчик на публичных слушаниях - глава Кудейхинского сельского поселения Порецкого района - Буянов С.А.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 28 марта 2018 года.

Глава Кудейхинского сельского поселения Буянов С.А.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Кудейхинского сельского поселения**  
**Порецкого района Чувашской Республики**

№ 03-01-01/28  
**О внесении изменений в постановление администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района от 25.08.2017 № 03-01-01/48 «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения»** 23.03.2018

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2016 г. №368-р, администрация Кудейхинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района от 25.08.2017 № 03-01-01/48 «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения Порецкого района» заменить словами «Выдача ордера - разрешения на производство земляных работ Кудейхинского сельского поселения Порецкого района»;

1.2. в пункте 1 слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Порецкого района» заменить словами «Выдача ордера - разрешения на производство земляных работ Кудейхинского сельского поселения Порецкого района»;

2. Внести в административный регламент администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения Порецкого района», утвержденный вышеуказанным постановлением (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения Порецкого района» заменить словами «Выдача ордера - разрешения на производство земляных работ Кудейхинского сельского поселения Порецкого района»;

2.2. в части 1.1. слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Порецкого района» заменить словами «Выдача ордера - разрешения на производство земляных работ Кудейхинского сельского поселения Порецкого района»;

2.3. в части 2.1. слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения Порецкого района» заменить словами «Выдача ордера - разрешения на производство земляных работ Кудейхинского сельского поселения Порецкого района»;

2.4. в части 2.4. слова «за 14 календарных дней» заменить словами «за 10 календарных дней», слова «на 20 календарных дней» заменить словами «на 16 календарных дней», слова «в течение 14 суток» заменить словами «в течение 10 суток»;

2.5. в части 3.1.5. слова «14 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней»;

2.6. приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.7. приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.8. в наименовании приложений № 3 - 7 к административному регламенту слова «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения Порецкого района» заменить словами «Выдача ордера - разрешения на производство земляных работ Кудейхинского сельского поселения Порецкого района»;

3. Постановление администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района № 03-01-01/21 от 27.02.2018 года считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района.

Глава Кудейхинского сельского поселения С.А. Буянов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кудейхинского сельского поселения Порецкого района  
от 23.03.2018 № 03-01-01/28

«Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача ордера - разрешения на производство  
земляных работ», утвержденному постановлением  
администрации Кудейхинского сельского поселения  
от 25.08.2017 № 03-01-01/48

**Сведения**  
**о местонахождении и графике работы**  
**администрации Кудейхинского сельского поселения**

Адрес: 429026, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудейха, ул. Красная Площадь, д. 1а

Адрес сайта администрации Кудейхинского сельского поселения в сети «Интернет»: [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=437](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=437)

Адрес электронной почты администрации Кудейхинского сельского поселения: [sao-kud@porezk.cap.ru](mailto:sao-kud@porezk.cap.ru)

Руководство

| Ф.И.О.                      | Должность  | № каб. | Служебный телефон | Электронный адрес     |
|-----------------------------|--|--------|-------------------|-----------------------|
| Буянов Сергей Александрович | Глава администрации Кудейхинского сельского поселения                      |        | 8(83543) 23-2-29  | sao-kud@porezk.cap.ru |
| Паничкина Елена Евгеньевна  | Ведущий специалист-эксперт администрации Кудейхинского сельского поселения |        | 8(83543) 23-2-29  | sao-kud@porezk.cap.ru |

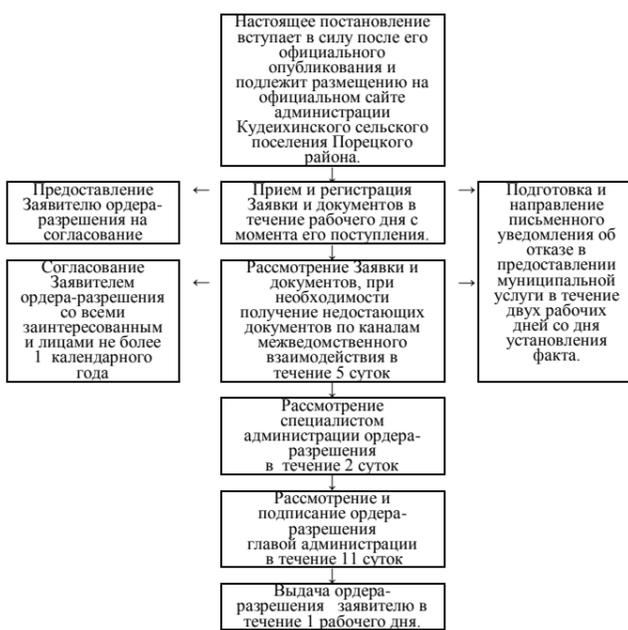
| Ф.И.О.                     | Должность  | № каб. | № телефона       | Электронный адрес    |
|----------------------------|------------|--------|------------------|----------------------|
| Валикин Валерий Николаевич | Директор   |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Ларина Юлия Владимировна   | Специалист |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Андреева Татьяна Юрьевна   | Специалист |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |

|                             |           |                  |                      |
|-----------------------------|-----------|------------------|----------------------|
| Тузкова Юлия Николаевна     | Контролер | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Нардина Елена Александровна | Контролер | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения», утвержденному постановлением администрации Кудейхинского сельского поселения от 23.03.2018 № 03-01-01/28

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ на территории Кудейхинского сельского поселения»



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 03-01-02/17 23.03.2018  
О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период 2018 года на территории Кудейхинского сельского поселения

На основании Федерального закона «О пожарной безопасности в РФ» от 18.11.1994 года № 69-ФЗ, приказа МЧС России от 26.01.2016 года № 26 «Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Кудейхинского сельского поселения, обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов:

1. Сидимы наблюдателей и добровольных пожарных совместно с лицами, ответственными за пожарную безопасность в администрации Кудейхинского сельского поселения в срок до 01.06.2018 года провести проверки противопожарного состояния населенных пунктов, при необходимости принять меры к устранению недостатков, обратить особое внимание на:

- наличие и доступность для пожарной техники источников противопожарного водоснабжения (водоёмов, прудов, пожарных гидрантов);
- наличие ручного противопожарного инвентаря и средств первичного пожаротушения;
- состояние дорог и проездов, а также наличие указателей размещения водосточников.

2. Провести противопожарную пропаганду среди граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания, в том числе путем вручения «Памятки о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту-эксперту администрации Кудейхинского сельского поселения организовать и провести в населенных пунктах муниципального образования уборку сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий пожаробезопасным способом.

4. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения соблюдать требования к использованию открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, а также требования к выжиганию сухой травянистой растительности на землях иного назначения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кудейхинского сельского поселения

С.А. Буянов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации от 23.03.2018 № 03-01-02/17

### ПАМЯТКА о мерах пожарной безопасности в весенне-летний период на территории Кудейхинского сельского поселения

1. Территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

2. Разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.

3. У каждого жилого строения собственникам необходимо устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

4. В пожароопасный период для помощи членам добровольной пожарной дружины гражданам необходимо принимать участие в организованных в населенном пункте дежурствах.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 03-01-01/25 19.03.2018

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Кудейхинского сельского поселения Поречского района устанавливает:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудейхинского сельского поселения

С.А. Буянов

Приложение к постановлению администрации Кудейхинского сельского поселения от 19.03.2018 № 03-01-01/25

### Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Положение), определяет функции, задачи и организацию работы указанной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном фонде, находящихся на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Поречского района, а также настоящим Положением.

1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

II. Основные задачи Комиссии  
2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии.

III. Полномочия Комиссии  
3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

3.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.4.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения в соответствие с установленными характеристиками жилого помещения в соответствии с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.

3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Вопросы о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

а) заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;

б) заявления правообладателя или нанимателя;

в) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

г) заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

4.2.1. Заявление о признании:

а) помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.

4.2.6. Заявления жителей, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.

4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Деятельность Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии;

д) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

е) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.2. Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.

4.6.3. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

4.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.

4.6.6. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключением. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 03-01-01/24 19.03.2018

О внесении изменений в постановление администрации администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района от 25.08.2017 № 03-01-01/49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района от 25.08.2017 № 03-01-01/49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;

1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района.

Глава Кудейхинского сельского поселения

С.А.Буянов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Мишукского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 17 20.03.2018

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Мишукского сельского поселения в весенне-летний период 2018 года

Во исполнение Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О пожарной безопасности», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Мишукского сельского поселения в пожароопасный период 2018 года, администрация Мишукского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать руководителям крестьянских фермерских хозяйств и организаций Мишукского сельского поселения:

принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях, жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов, а также других пожарно-профилактических мероприятий;

разработать и утвердить в срок до 25 апреля 2018 года планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2018 год. В указанных планах предусмотреть мероприятия по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду, организовать контроль за их исполнением;

организовать и провести в срок до 1 июня 2018 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, объектов с массовым пребыванием людей;

организовать и провести на территории сельского поселения встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;

организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от стораемых отходов и мусора. Принять меры к обеспечению населенных пунктов пожарными водоёмами, произвести ремонт имеющихся водоёмов, прудов и запруд, водонапорных башен, произвести ремонт подъездных путей к ним;

с наступлением сухой и ветреной погоды на территории населенных пунктов, на пожароопасных объектах ввести особый противопожарный режим, запретить разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, определить порядок утилизации мусора;

рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2. Рекомендовать руководителям крестьянско-фермерских хозяйств:

- организовать круглогодичное дежурство должностных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая, установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства водителей, трактористов на них;

- организовать комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении весеннее - полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая, обучению механизаторов и рабочих, привлекаемых к данным работам, правилам пожарной безопасности по программе пожарно - технического минимума;

- организовать ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений, очистку территорий сельхоз объектов от стораемого мусора и отходов производства. Добиться обеспечения зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Мишукского сельского поселения

А.И.Конов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Напольновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 17 16.03.2018

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населения пункта Напольновского сельского поселения Поречского района в весенне-летний период 2018 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории администрации Напольновского сельского поселения Поречского района в пожароопасный период 2018 года, администрация Напольновского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1.принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенном пункте, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;

разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенного пункта и объектов экономики на весенне-летний период 2018 года;

разработать и утвердить в установленном порядке мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенном пункте и на объектах экономики, расположенных вблизи лесных массивов;

организовать и провести в срок до 1 июня 2018 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда и объектов с массовым пребыванием людей, уделяя особое внимание озорному школьному лагерю, учреждению здравоохранения и социальной защиты населения;

организовать и провести на территории сельского поселения встречу с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности; организовать и провести очистку улиц населенного пункта от сгораемых отходов и мусора; обеспечить населенный пункт пожарными водоэмыми и подъездными путями к ним;

с наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретить разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничить доступ техники и людей в леса, определить порядок утилизации мусора;

рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Рекомендовать руководителю сельскохозяйственного предприятия «Поречское АГРО» Напольновского сельского поселения Поречского района организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;
- установку автотракторной техники с чистящими с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;
- обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений;
- очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;
- обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

5. Директору МБОУ «Напольновская СОШ» активизировать работу по изучению учащимися школ основ пожарной безопасности и проведение районных викторин и тематических дней на противопожарную тематику.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 19 19.03.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 14.08.2017 № 51 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 14.08.2017 № 51 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;

1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никулинского сельского поселения Поречского района.

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 18 19.03.2018

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Никулинского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставлю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

Приложение  
к постановлению администрации  
Никулинского сельского поселения  
от 19.03.2018 № 18

#### Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Положение), определяет функции, задачи и организацию работы указанной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном фонде, находящихся на территории Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Поречского района, а также настоящим Положением.

1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

#### II. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

#### III. Полномочия Комиссии

3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

#### 3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

3.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.4.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.

3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Вопросы о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

- а) заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;
- б) заявления правообладателя или нанимателя;
- в) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- г) заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

4.2.1. Заявление о признании:

- а) помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- б) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.

4.2.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.

4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии;
- д) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии;
- е) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.2. Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.

4.6.3. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

4.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.

4.6.6. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключениями. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 18 20.03.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.08.2017 № 45 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.08.2017 № 45 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;

1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района.

Глава Октябрьского сельского поселения

А.Н.Черепков

Утвержден постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 20.03.2018 г. № 18

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку**

#### деревьев и кустарников на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

##### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования  
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

1.2. Круг заявителей:  
Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Адрес: 429025, Чувашская Республика, Поречский район, с. Антипинка ул.Тракторная, дом № 5.

Адрес сайта администрации Октябрьского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://gov.cap.ru/porezk/>

Адрес электронной почты администрации Октябрьского сельского поселения: [sao-okt@porezk.cap.ru](mailto:sao-okt@porezk.cap.ru)

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Руководство

| Ф.И.О.                        | Должность   | № каб. | № служебный телефон | Электронный адрес     |
|-------------------------------|---|--------|---------------------|-----------------------|
| Черепков Александр Николаевич | Глава администрации Октябрьского сельского поселения                      |        | 8(83543) 38-3-37    | sao-okt@porezk.cap.ru |
| Орлова Светлана Викторовна    | Ведущий специалист-эксперт администрации Октябрьского сельского поселения |        | 8(83543) 38-3-37    | sao-okt@porezk.cap.ru |

МФЦ

| Ф.И.О.                      | Должность  | № каб. | № телефона       | Электронный адрес    |
|-----------------------------|------------|--------|------------------|----------------------|
| Валиев Валерий Николаевич   | Директор   |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Ларина Юлия Владимировна    | Специалист |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Андреева Татьяна Юрьевна    | Специалист |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Гузкова Юлия Николаевна     | Контролер  |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |
| Нардина Елена Александровна | Контролер  |        | 8(83543) 2-17-46 | mfcpor@porezk.cap.ru |

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации);

по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - администрация поселения).

При предоставлении услуги возможно взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю:

- поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

- уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием причин.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней со дня поступления заявления.

В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов в администрацию поселения.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

- Жилищный Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет (в том числе в электронной форме) в администрацию поселения следующие документы:

1) заявление о предоставлении поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников согласно приложению № 1, в котором указываются:

а) сведения о заявителе: для юридического лица: полное наименование, фамилия, имя, отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, контактный телефон; для физического лица: фамилия, имя и отчество, место его жительства, контактный телефон;

б) основание для вырубке деревьев;

в) план-схема расположения деревьев;

г) копия решения общего собрания собственников помещений, при положительном решении большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов при планируемой вырубке, санитарной обрезке деревьев, расположенных на территории земельного участка многоквартирного дома. При подаче заявления заявитель предоставляет паспорт, доверенность (если от имени заявителя выступает уполномоченный представитель).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае если представленные документы не соответствуют следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц должны быть написаны без сокращения, с указанием их места нахождения, фамилии, имени, отчества физических лиц, адреса из места жительства;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

- документы недопустимо исполнять карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Администрация поселения предоставляет в письменном виде извещение - отказ в регистрации заявления по предоставлению муниципальной услуги, согласно приложению № 2.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается вырубке деревьев, кустарников;

- отсутствие оснований на вырубку деревьев, кустарников;

- отсутствие копии положительного решения общего собрания собственников помещений при планируемой вырубке, санитарной обрезке деревьев и сносе газонов, расположенных на территории земельного участка многоквартирного дома;

- подача заявления о получении разрешения на вырубку деревьев, кустарников с нарушением установленных требований или заявления, содержащего недостоверные сведения.

Администрация поселения предоставляет в письменном виде извещение - отказ в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 3.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги - Предоставление услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги - Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок получения результата предоставления услуги составляет 10 календарных дней.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан - регистрация заявления в день поступления заявления;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ - не более 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Представление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявлений.



№ 19 26.02.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения от 05.10.2012 № 83 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Поречском сельском поселении»**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 22.12.2017 №77 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Поречского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Поречском сельском поселении, утвержденные постановлением администрации Поречского сельского поселения от 05.10.2012 № 83, с изменениями от 15.02.2017 №20, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения А.Е.Барыкин

Приложение к постановлению администрации Поречского сельского поселения от 26 февраля 2018 № 19

«Приложение к постановлению администрации Поречского сельского поселения от 05.10.2012 №83

Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Поречском сельском поселении

**I. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения высших должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

**II. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения главных должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

**III. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения ведущих должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**IV. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения старших должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее образование.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "обеспечивающие специалисты"): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**V. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения младших должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 30 28.03.2018

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Поречского сельского поселения Поречского района, Правилами землепользования и застройки Поречского сельского поселения утвержденными решением Собрания депутатов Поречского сельского поселения Поречского района от 14.02.2018 года №С-23/01, на основании заявления Архипова Александра Владимировича от 07.03.2018г. администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:18:000007650 площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Поречский район, Поречское сельское поселение, имеющего вид разрешенного использования: «для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид и параметры использования земельного участка и объектов капитального строительства: «объекты придорожного сервиса», 27 апреля 2018 года по адресу: Чувашская Республика Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д.1, 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации, начало в 17:00 часов.

2. Назначить специалиста-эксперта по земельным отношениям администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Осокину Л.В. ответственной за подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и проведение публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя главы администрации Поречского сельского поселения Поречского района Ефимову Н.М.

4. Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:18:000007650 площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Поречский район, Поречское сельское поселение, имеющего вид разрешенного использования: «для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования: «объекты придорожного сервиса» направлять в администрацию Поречского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина д.1, (тел. 29-19-74) в срок до 26 апреля 2018 года включительно.

5. Специалисту эксперту по земельным отношениям администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Осокиной Л.В. обеспечить опубликование протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Вестник Поречья».

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Поречского района Чувашской Республики «Вестник Поречья» и на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поречского сельского поселения А.Е.Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 28 26.03.2018

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенного пункта Поречского сельского поселения в весенне-летний период 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2007г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Поречского сельского поселения в пожароопасный период 2018 года, администрация Поречского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1.Принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенном пункте, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний граждан, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изгнотвление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов.

2. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности.

3. Организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от стораемых отходов и мусора.

4. Обеспечить населенный пункт пожарными водоэмаи и подземными путями к ним.

5. С наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Поречского сельского поселения Ефимову Н.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава администрации Поречского сельского поселения А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 25 23.03.2018

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Поречского сельского поселения, решением Собрания депутатов Поречского сельского поселения от 14.02.2018г. №С-23/01 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики», администрация Поречского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения.

Глава Поречского сельского поселения А.Е. Барыкин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Поречского сельского поселения от 23 марта 2018г. № 25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Поречского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» (далее – Административный регламент) разработан в целях выдачи выписки из правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, содержащей информацию о расположении земельного участка в определенной территориальной зоне с перечнем видов разрешенного использования земельного участка, параметров разрешенного строительства, а так же предельных минимальных и максимальных размеров земельного участка, характерных для данной зоны, в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга), а так же состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее – заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги 1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графика работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделений, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети «Интернет» (Приложение № 1 к Административному регламенту), в региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее – Портал) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица, могут получить:

- в устной форме лично или по телефону у специалиста администрации Поречского сельского поселения Поречского района;

- в письменном виде почтой в адрес главы администрации Поречского сельского поселения Поречского района;

- на сайте администрации Поречского сельского поселения «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (далее – Портал).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

1.3.4. Публичное устное информирование Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.5. Публичное письменное информирование Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок - схемы (Приложение № 2 к Административному регламенту);

- перечень документов, предоставляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;

- образцы Заявления (Приложение № 3 к Административному регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. На Портале размещается следующая обязательная информация:

- сведения о получателях муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;

- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в её предоставлении;

- сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;

- сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (режим работы, контактные телефоны);

- Административный регламент в электронном виде;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблоны заявлений для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист администрации Поречского сельского поселения, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес здания администрации Поречского сельского поселения (при необходимости - способ проезда к нему), график работы.

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов, предусмотренный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;
- наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

- непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя;

- в случае, если заявление и документы не поданы прочтению.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, взимается в соответствии с законодательством.

2.9. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов

Время ожидания заявителей при подаче Заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики при получении консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

- в журнале входящей документации администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

Вход в здание администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Поречского сельского поселения на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалиста администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;
- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

На прилегающей территории администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики находится парковка, как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистом администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема заявителей отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан администрацией Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5 Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение принятых документов;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (Приложение № 4 к Административному регламенту).

3.1.1. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги

1) осуществляется в администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в администрацию Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

В ходе приема специалист администрации Поречского сельского поселения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, отиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист администрации Поречского сельского поселения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист администрации Поречского сельского поселения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае, если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист администрации Поречского сельского поселения может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист администрации Поречского сельского поселения осуществляет прием документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление регистрируется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики обращения граждан», путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

В случае, если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения заявления исчисляется с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимыми для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов

Основанием для получения муниципальной услуги является принятие Заявления с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики рассматривает Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию Поречского сельского поселения Чувашской Республики.

В течение указанного времени в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов, специалист администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления.

В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики в течение 2 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках данной административной процедуры в течение 3 рабочих дней готовятся запросы документов в рамках межведомственного и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае поступления заявления с полным пакетом документов от заявителя специалист администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики в течение 3 рабочих дней готовит запрос документов в рамках межведомственного и межведомственного взаимодействия, для получения документов указанных в п. 2.6. данного административного регламента необходимых для оказания муниципальной услуги.

- решение главы администрации Поречского сельского поселения о выдаче выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики;

- решение главы администрации Поречского сельского поселения об отказе выдачи выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявление с документами передается в администрацию Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики для выдачи выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района.

Результатом является передача в администрацию Поречского сельского поселения Чувашской Республики пакета документов для подготовки выдачи выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района.

3.1.4. Организация и проведение работ по вопросу подготовки и выдачи выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов.

Данное решение принимается в виде выписки из правил землепользования и застройки администрации Поречского сельского поселения.

Результатом административной процедуры является подготовка и выдача выписки из правил землепользования и застройки или об отказе в предоставлении выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Критерием принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче выписки из ПЗЗ является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом

3.1.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе выдачи выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения предоставления муниципальной услуги

Выписку из ПЗЗ или уведомление об отказе в выдаче выписки из правил землепользования и застройки администрации Поречского сельского поселения муниципальной услуги.

3.1.6. Подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

В течение 5 дней со дня опубликования постановления направляет его заявителю либо его представителю по доверенности почтовым отправлением либо вручает под расписку лично.

3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Портале, официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Порядок проведения проверок осуществляется путем проведения главой администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики готовит необходимые документы для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;

- полноту представленных заявителями документов;

- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок выдачи документов

Ответственность специалиста администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики закрепляется его должностной инструкцией.

Предоставление муниципальной услуги контролируется общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования Чувашской Республики, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5. Письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отклоняет в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействия), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством.

Если заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявителя вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения, либо совершения действия (бездействия).

Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика (Администрации Поречского сельского поселения Чувашской Республики) или по месту жительства заявителя.

Приложение № 1 к административному регламенту

**Сведения о местонахождении и графике работы администрации Поречского сельского поселения**

Адрес: 429020, Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречко, ул. Ленина, д. 1.

Адрес сайта администрации Поречского сельского поселения в сети «Интернет»: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=442>

Адрес электронной почты администрации Поречского сельского поселения: [sao-por@porezk.cap.ru](mailto:sao-por@porezk.cap.ru)

Руководство

| Ф.И.О.                     | Должность  | № каб            | Служебный телефон | Электронный адрес       |
|----------------------------|--|------------------|-------------------|-------------------------|
| Баркин Александр Ефимович  | Глава администрации и Поречского сельского поселения             | 8(83543) 2-18-18 |                   | glava_psp@porezk.cap.ru |
| Ефимова Наталья Михайловна | Заместитель главы администрации и Поречского сельского поселения | 8(83543) 2-19-74 |                   | efimova@porezk.cap.ru   |

Приложение №2 к административному регламенту

**Блок-схема Административных процедур предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления (1 рабочий день)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение заявления и предоставленных документов по

Отказ в приеме документов (1 рабочий день)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Выдача выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения (20 календарных дней с момента подачи заявления)

Приложение № 3 к административному регламенту

Главе администрации Поречского сельского поселения А.Е. Баркину от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (сведения о заявителе)\*

(указать фактический адрес проживания) Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**выдачи выписки из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

Прошу (просим): выдать выписку из Правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на земельном участке, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение № 4  
к административному регламенту

#### Журнал регистрации заявлений о выдаче выписок из правил землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района

| № п.п. | Дата представления документов | Фамилия, имя, отчество заявителя | Контактные данные | Ф.И.О. специалиста, принявшего документы | Подпись | Исполнитель | Телефон исполнителя |
|--------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|---------|-------------|---------------------|
| 1      | 2                             | 3                                | 4                 | 5  | 6       | 7           | 8                   |
| 1      |                               |                                  |                   |  |         |             |                     |
| 2      |                               |                                  |                   |  |         |             |                     |
| 3      |                               |                                  |                   |  |         |             |                     |

Приложение № 5  
к административному регламенту

#### Уведомление

Гражданину

(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Администрация Поречского сельского поселения уведомляет Вас об отказе в

(наименование объекта)

по причине \_\_\_\_\_.

Глава Поречского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 24 23.03.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 17.10.2017 № 103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»**  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в постановление администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 17.10.2017 №103 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;  
1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района.

Глава Поречского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.Е.Барыкин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 20 06.03.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 30.11.2012 № 112 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2017г. № 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части размещения в государственной информационной системе в области государственной службы сведений о применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений» администрация Поречского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 30.11.2012 № 112 (с изменениями от 17.04.2013 № 45) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения, в связи с утратой доверия, включаются администрацией Поречского сельского поселения Поречского района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Поречского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.Е.Барыкин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 19 21.03.2018

**О внесении изменений в постановление администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 22.08.2017 № 48 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 22.08.2017 № 48 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;  
1.2. в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Рындинского сельского поселения Поречского района.

Глава Рындинского сельского поселения \_\_\_\_\_ А.М.Кириллов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 18 20.03.2018

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Рындинского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, находящихся на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Постановление администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 06.05.2016 года № 27 «О создании комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Рындинского сельского поселения» (с изменениями от 09.08.2016 № 40, от 25.11.2016 № 64) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения \_\_\_\_\_

А.М.Кириллов

Приложение к постановлению администрации Рындинского сельского поселения от 20.03.2018 № 18

#### Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Рындинского сельского поселения Поречского района

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Положение), определяет функции, задачи и организацию работы указанной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном фонде, находящихся на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Поречского района, а также настоящим Положением.

1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

#### II. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии.

#### III. Полномочия Комиссии

3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

3.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания.

3.4.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.

3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Вопросы о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

а) заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;

б) заявления правообладателя или нанятеля;

в) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

г) заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

4.2.1. Заявление о признании:

а) помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.

4.2.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.

4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их истребования на основании межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии.

д) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

е) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Информировует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.2. Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.

4.6.3. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

4.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.

4.6.6. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключением. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 17 19.03.2018

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Сиявского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

и.о. главы администрации Сиявского сельского поселения \_\_\_\_\_ И.Н.Карпович

Приложение к постановлению администрации Сиявского сельского поселения от 17.03.2018 № 17

#### Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сиявского сельского поселения Поречского района

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Положение), определяет функции, задачи и организацию работы указанной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном фонде, находящихся на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Поречского района, а также настоящим Положением.

1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

#### II. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии.

#### III. Полномочия Комиссии

3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

3.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания.

3.4.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.

3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

#### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Вопросы о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению,

жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

- заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;
- заявления правообладателя или нанимателя;
- заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

- Заявление о признании:
  - помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
  - многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.

4.2.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.

4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подliegt уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который: а) осуществляет общее руководство работой Комиссии; б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии; в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью; г) председательствует на заседаниях Комиссии; д) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии; е) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии: а) информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.1. Информировать членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.2. Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.

4.6.3. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

4.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.

4.6.6. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключением. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии в администрацию Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

№ 24 23.03.2018  
О внесении изменений в постановление администрации Сыяского сельского поселения Поречья района от 16.08.2017 № 46 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сыяского сельского поселения Поречья района от 16.08.2017 № 46 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики» следующие изменения:

- в пункте 2.4. слова «30 дней» заменить словами «10 дней»;
- в пункте 2.11. слова «30 календарных дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сыяского сельского поселения Поречья района.

и.о. главы администрации Сыяского сельского поселения И.Н. Карпович

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

№ 24 23.03.2018  
О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населения пункта Сыяского сельского поселения Поречья района в весенне-летний период 2018 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О

пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Администрации Сыяского сельского поселения Поречья района в пожароопасный период 2018 года, администрация Сыяского сельского поселения Поречья района постановляет:

1. Принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенном пункте, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;

2. Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенного пункта и объектов экономики на весенне-летний период 2018 года;

3. Разработать и утвердить в установленном порядке мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенном пункте и на объектах экономики, расположенных вблизи лесных массивов;

4. Организовать и провести в срок до 7 мая 2018 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда и объектов с массовым пребыванием людей, уделив особое внимание оздоровительному школьному лагерю, учреждению здравоохранения и социальной защиты населения;

5. Организовать и провести на территории сельского поселения встречу с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности; организовать и провести очистку улиц населенного пункта от сгораемых отходов и мусора;

6. Обеспечить населенный пункт пожарными водоемами и подъездными путями к ним; с наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определить порядок утилизации мусора;

7. Рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Рекомендовать руководителю сельхозпредприятия СХПК «Заветы Ильича» Сыяского сельского поселения Поречья района организовать: - круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;

3. Рекомендовать руководителю Сыяского сельского поселения Поречья района организовать и провести на территории сельского поселения встречу с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности; организовать и провести очистку улиц населенного пункта от сгораемых отходов и мусора и порядок дежурства на них водителей и трактористов;

4. Организовать и провести обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

5. Ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений;

6. Очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;

7. Обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Рекомендовать руководителю Поречья участка лесничества КУ «Шумерлинское лесничество» обеспечить комплекс мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, повышению боеготовности имеющихся пожарных команд, пожарной техники и инвентаря.

4. Директору МБОУ «Напольновская СОШ» активизировать работу по изучению учащимися школ основ пожарной безопасности и проведение районных викторин и тематических дней на противопожарную тематику.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Сыяского сельского поселения Н.Н.Аверьянова

Приложение к постановлению администрации Сыяского сельского поселения от 20 марта 2018 № 23

№ 23 20.03.2018  
Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», администрация Сыяского сельского поселения Поречья района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сыяского сельского поселения от 07.11.2016 № 65 «О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Сыяского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставаясь за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыяского сельского поселения Н.Н.Аверьянова

Приложение к постановлению администрации Сыяского сельского поселения от 20 марта 2018 № 23

Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сыяского сельского поселения Поречья района

1.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики (далее - Положение), определяет функции, задачи и организацию работы указанной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - Комиссия) образована в целях оценки жилых помещений, находящихся на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики, а также домов в частном жилищном фонде, находящихся на территории Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики, на соответствие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства РФ № 47), Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Поречья района, а также настоящим Положением.

1.4. Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивает необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений -

технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в постановлении Правительства РФ № 47 требованиям.

3.3. Комиссия вправе запрашивать документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в органах жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Рассматривает вопросы и принимает решения:

3.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.4.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства РФ № 47 требованиями.

3.4.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.4.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.4.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Назначает дополнительные обследования и испытания в ходе работы комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Вопросы о признании помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок с даты регистрации на основании:

а) заявления собственника (уполномоченного представителя собственника) помещения;

б) заявления правообладателя или нанимателя;

в) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

г) заявления и заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции заявителем в Комиссию представляются следующие документы:

4.2.1. Заявление о признании:
 

- помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. Для признания нежилого помещения в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

4.2.4. Для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

4.2.5. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома.

4.2.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя).

4.2.7. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пунктах 4.2.1 - 4.2.6.

4.2.8. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подliegt уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в письменной форме не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии. Уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.4. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.5, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который: а) осуществляет общее руководство работой Комиссии; б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии; в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью; г) председательствует на заседаниях Комиссии; д) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии; е) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии: а) информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.1. Информировать членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.2. Уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о времени и месте заседания Комиссии.

4.6.3. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

4.6.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Оформляет акт обследования и заключение Комиссии.

4.6.6. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.7. Направляет заключение Комиссии в администрацию Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики для принятия решения и издания постановления администрации Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6.8. Обеспечивает исполнение пунктов 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии, указанные в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящего Положения, оформляются заключением. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения.

4.10. Решение о назначении дополнительного обследования и (или) испытания, предусмотренное пунктом 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. Заключение и акт обследования составляются в трех экземплярах, которые подписываются членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который является неотъемлемой частью заключения и акта.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия администрацией Сыяского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения и сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ направляет в письменной или электронной форме по 1 экземпляру заверенной копии постановления и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

О публичных слушаниях по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Администрация Поречья сельского поселения доводит информацию, что в соответствии с постановлением администрации Поречья сельского поселения от 28.03.2018г. №30 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», состоятся 27.04.2018г. публичные слушания по адресу: с. Поречье, ул. Ленина д.1, 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации, начало в 17.00 часов.

О публичных слушаниях по проекту планировки и проекту межевания территории для линейного объекта «1 этап строительства водопровода с. Поречья Поречья района Чувашской Республики».

28.04.2018г. состоятся публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для линейного объекта «1 этап строительства водопровода с. Поречья Поречья района Чувашской Республики» по адресу: с. Поречье, ул. Ленина д.1, 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации, начало в 17.00 часов.

Периодическое печатное издание

«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:

429020, с. Поречье, ул. Ленина, 3

Email: admin@porczk.cap.ru

Учредитель:

администрация Поречья района

Чувашской Республики

Председатель редакционного совета

Бухаленкова В.Г.

Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3

Распространяется бесплатно

Номер подписан в печать 28.03.2018 г. в 12.00