



рации Урмарского района Чувашской Республики
от 28.03.2018 № 249

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ №__ «О проведении аукциона по продаже земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.
Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров купли-продажи (далее – право на заключение договоров купли-продажи) земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д.Карак-Сирмы, ул.Комарова, д.28а, кадастровым № 21:19:090701:542, площадью 1000 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена – 17510 (семнадцать тысяч пятьсот десять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

с условиями:

- цель использования – ведение огородничества.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 8755 (восемь тысяч семьсот пятьдесят пять) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 525 (пятьсот двадцать пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с. Челкасы, ул. Школьная, д.16а, кадастровым № 21:19:071301:989, площадью 677 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена – 15693 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

с условиями:

- цель использования – ведение огородничества.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 7846 (семь тысяч восемьсот сорок шесть) руб. 50 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 470 (четырееста семьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **04 мая 2018 года** в 14 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **04 мая 2018 года**, 16 часов 30 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **02 апреля 2018 года**, 8 часов 00 минут. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **03 мая 2018 года**, 17 часов 00 минут.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(83544) 2-10-20, 8(83544) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики «Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №249 от 28.03.2018 года «О проведении аукционов по продаже земельных участков»

2. Постановление администрации Урмарского района №256 от 28.03.2018 года «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»

3. Постановление администрации Урмарского района №257 от 28.03.2018 года «О выделении помещений депутатам для проведения встреч с населением Урмарского района Чувашской Республики»

4. Постановление администрации Урмарского района №259 от 30.03.2018 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»

5. Постановление администрации Урмарского района №260 от 30.03.2018 года «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики»

6. Постановление администрации Урмарского района №262 от 30.03.2018 года «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района»

7. Постановление администрации Урмарского района №264 от 30.03.2018 года «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

8. Постановление администрации Урмарского района №265 от 30.03.2018 года «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов»

9. Постановление администрации Урмарского района №271 от 02.04.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры Урмарского района на 2014-2020 годы»

10. Материалы Собраний депутатов от 30.03.2017:

1. Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2017 год.

2. внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2018 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

3. внесении изменений в «Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2018 год».

4. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Сергееву Вячеславу Михайловичу.

5. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сферы обслуживания населения Чувашской Республики» Митрофановой Розе Васильевне.

6. О внесении изменений в структуру администрации Урмарского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №249

пос. Урмары

28 марта 2018 года

О проведении аукционов по продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.3., 39.6, 39.11. и 39.12 Земельного кодекса РФ

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже следующих земельных участков:

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д.Карак-Сирмы, ул.Комарова, д.28а, кадастровым № 21:19:090701:542, площадью 1000 кв.м.;

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение огородничества, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с. Челкасы, ул. Школьная, д.16а, кадастровым № 21:19:071301:989, площадью 677 кв.м.;

2. Утвердить извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2), проект Договора купли-продажи земельного участка (Приложение №3).

3. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона по продаже земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

4. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО Постановлением админист-

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится в течение приема заявок.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по 03 мая 2018 года по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 40302810997063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **04 мая 2018 года в 14 часов 00 минут.**

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора купли-продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора купли-продажи в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора купли-продажи, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора купли-продажи, называет цену проданного земельного участка, номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (приложение 1).

2. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 3 л. (приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2018 № 249

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица, подающего заявку)

в

лице _____

_____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего

на

основа-

нии _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка из _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор купли-продажи, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2018 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона,

предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора купли-продажи, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли-продажи Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подывая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;

– заключить договор купли-продажи Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____/_____

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2018 № 249

Договор

купи – продажи земельного участка

пос. Урмары

№ _____

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики «О проведении аукциона по продаже земельных участков» № _____ от _____ года заключен между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____

выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель»,

с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____ для _____.

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка определяется по результатам торгов, состоявшихся _____ 2018 года и составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) р/с 40101810900000010005 в Отделение НБ- Чувашская Республика, код 903 1 14 06013 05 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1. Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского района Чувашской Республики;

второй - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

третий у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец:
Глава администрации
Урмарского района

Покупатель:

М.П.

Акт
приема-передачи земельного участка

_____ года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава Урмарского района с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка №__ от _____ 2018 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью ____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:
Глава администрации
Урмарского района

Покупатель:

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №256

пос. Урмары

28 марта 2018 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

- Лот №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – Объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Карак-Сирмы, ул. Комарова, д.44а, кадастровым №21:19:090701:540, площадью 56 кв.м.;

- Лот №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – Объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Карак-Сирмы, ул. Комарова, д.47а, кадастровым №21:19:090701:539, площадью 50 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 04 мая 2018 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2018 № 256

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____, 2018 № ____ «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на

территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

Лот №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – Объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Карак-Сирмы, ул. Комарова, д.44а, кадастровым №21:19:090701:540, площадью 56 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 908 (девятьсот восемь) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета независимого оценщика;

с условиями:

- цель использования – Объекты гаражного назначения,
- срок аренды – 20 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 908 (девятьсот восемь) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 27 (двадцать семь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – Объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Карак-Сирмы, ул. Комарова, д.47а, кадастровым №21:19:090701:539, площадью 50 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 811 (восемьсот одиннадцать) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета независимого оценщика;

с условиями:

- цель использования – Объекты гаражного назначения,
- срок аренды – 20 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 811 (восемьсот одиннадцать) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 24 (двадцать четыре) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **04 мая 2018 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **04 мая 2018 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **02 апреля 2018 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **03 мая 2018 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

- 1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);
- 3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);
- 4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих

дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **03 мая 2018 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **03 мая 2018 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **04 мая 2018 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2018 № 257

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)

в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на основании _____ (далее – Заявитель),
ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель _____
общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____,
расположенного _____ по _____ адресу:

(далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2018 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предmete аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора аренды;

– заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2018 № 256

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

(далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2018 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля

и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.9. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.11. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 40101810900000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 049706001).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Реквизиты:

р/с 40101810900000010005
в Отделение - НБ Чувашская Республика
УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)
ИНН 2114001770
КПП 211401001
БИК 049706001
ОКТМО 97638000
Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

_____, БИК _____, ИНН _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары
Урмарского района

_____ года

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, _____

2. Кадастровый № _____

3. Площадь земельного участка: _____ кв.м.

4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

подпись/

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №257

пос. Урмары

28 марта 2018 года

О выделении помещений депутатам для проведения встреч с населением Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых депутатам для проведения встреч с населением Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Н.А. Павлова.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2018 № 257

Перечень помещений, предоставляемых депутатам для проведения встреч с населением Урмарского района Чувашской Республики	
пос. Урмары	- центр культуры и досуга пос. Урмары
	- центральная площадь пос. Урмары
д. Арабоси	- центральный сельский Дом культуры
д. Бишево	- Бишевский сельский Дом культуры, Шибулатовский сельский клуб
д. Большие Чаки	- Большечакинская сельская модельная библиотека
д. Большое Яниково	- центральный сельский Дом культуры
д. Кудеснеры	- центральный сельский Дом культуры
д. Ковали	- центральный сельский Дом культуры
д. Кульгеш	- центральный сельский Дом культуры
с. Мусирмы	- центральный сельский дом культуры
д. Старые Урмары	- центральный сельский Дом культуры
д. Тегешево	- центральный сельский Дом культуры
с. Челкасы	- центральный сельский дом культуры
д. Чубаево	- центральный сельский Дом культуры
с. Шигали	- Шигалинский сельский Дом культуры
д. Шихабылово	- центральный сельский Дом культуры
с. Шоркистры	- МБОУ «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №259

пос. Урмары

30 марта 2018 года

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 29.03.2007 №7 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Чувашской Республики от 29.03.2007 № 7 «О розничных рынках», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», Уставом Урмарского

го района,

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.03.2018 № 259

Административный регламент

исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (далее **муниципальный контроль**).

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

1.2.1 Органом, осуществляющим муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Урмарского района, является Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице ее структурного подразделения – отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района, уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - Уполномоченный орган). Муниципальная функция исполняется в форме проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, или коллегиально комиссией в составе двух и более специалистов, один из которых является председателем комиссии. Специалисты или состав комиссии, уполномоченные на проведение проверки, определяются распоряжением администрации Урмарского района.

При исполнении муниципальной функции Урмарская районная администрация Чувашской Республики взаимодействует с:

- Территориальным отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашии в городе Цивильск;

- Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики;

- Межмуниципальным отделом МВД РФ «Урмарский» Чувашской Республики;

- Прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее также Федеральный закон 294-ФЗ).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия";

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация";

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Чувашской Республики от 27.03.2007 № 7 «О розничных рынках»;

- Устав Урмарского района

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Чувашской Республики, муниципальные правовые акты Урмарского района, регламентирующие правоотношения в сфере по продаже товаров на розничных рынках.

- Настоящим Административным регламентом, а также последующими редакциями указанных нормативных актов.

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, организующими деятельность розничных рынков, требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены к вопросам местного значения.

1.4.2. Обязательными требованиями являются:

- наличие паспорта безопасности;

- соблюдение лицами, заключившими управляющей рынком компанией договоры о предоставлении торговых мест, и продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

1.4.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, проводимых в документальной и (или) выездной формах:

1.4.3.1. Плановой Проверкой является мероприятие, включенное в ежегодный план, утверждаемый главой администрации Урмарского района.

Предметом плановой Проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, указанных в пункте 1.4.2 данного подраздела. Плановая Проверка проводится не чаще, чем один раз в три года.

1.4.3.2. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в порядке, установленном в подразделе 3.3 настоящего административного регламента

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований, указанных в пункте 1.4.2 настоящего административного регламента, выполнение предписаний органа контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.4.4. Объектом муниципального контроля являются рынки: розничные универсальные, специализированные, сельскохозяйственные, сельскохозяйственные кооперативные, расположенные на территории Урмарского района, предназначенные для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров розничной купли-продажи и договоров бытового подряда цен и имеющие в своем составе торговые места.

Субъектом муниципального контроля является управляющая рынком компания, осуществляющая деятельность на территории Урмарского городского поселения, являющаяся юридическим лицом, которой принадлежит рынок (далее - субъект проверки).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории Урмарского района, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проверять соблюдение юридическими лицами обязательных требований и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Урмарского района о назначении проверки (далее - распоряжение) посещать организации и проводить обследование, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей;

- привлекать к проведению выездной проверки юридических лиц экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами данных юридических лиц;

- обращаться в Межмуниципальный отдел МВД РФ «Урмарский» за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального контроля;

- выдавать предписания юридическим лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории Урмарского района, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Урмарского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Урмарского района, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Урмарского района;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ; не требовать от юридических лиц иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- составлять по результатам проверок акты проверок;

- осуществлять мониторинг исполнения вынесенных должностными лицами предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям органа контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ (причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

- требовать представление документов, информации, если они не являются объектом проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

- осуществлять выдачу проверяемым юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства РФ N 724-р;

- требовать от юридического лица представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- подать заявление в орган муниципального контроля об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении этой компании, полагая, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящей статьи 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ.

Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение субъекта проверки к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать представителя по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Урмарском районе к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязаны:

- обеспечить свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

- обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

- направить в орган муниципального контроля указанные в мотивированном запросе документы;

- предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

- соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы в ходе осуществления контроля

В ходе осуществления муниципального контроля при проведении проверки орган контроля вправе запросить необходимые ему документы и (или) информацию:

1.7.1. В соответствующих органах (организациях), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ), которые также вправе предоставить сам субъект проверки:

1.7.1.1. В Пенсионном фонде Российской Федерации:

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам, по пеням и штрафам.

1.7.1.2. В Федеральной налоговой службе России:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

1.7.1.3. В Федеральной службе государственной статистики:

- сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОВФ, ОКОВГ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики.

1.7.2. Предоставляемые непосредственно субъектом проверки:

- договор на вывоз и утилизацию ТБО и КГМ;

- паспорт безопасности;

- реестр продавцов;

- реестр договоров о предоставлении торговых мест;

- акты предыдущих проверок;

- материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального контроля;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля.

1.7.3. Документы, указанные в пунктах 1.7.1 и 1.7.2 данного административного регламента, представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью соответственно руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 "Об электронной подписи".

1.8. Результат исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является:

1.8.1. Составление акта проверки.

1.8.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Настоящий административный регламент, сведения об адресах и контактных телефонах должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте Урмарского района в сети «Интернет» (http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73).

2.1.2. Сведения о непосредственном исполнителе муниципальной функции - отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

Местонахождение органа муниципального контроля: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5. (каб.210).

График работы:

понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,

перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

выходные - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: urmary_econom@cap.ru.

Телефон/ факс: 8 (83544) 2-16-09, 2-18-02, факс 8 (83544) 2-11-92.

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru).

2.1.4. На официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73), размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, графике работы органа муниципального контроля, контактных телефонах должностных лиц органа муниципального контроля;

- ежегодный план проведения проверок органом муниципального контроля на текущий и следующий за текущим год;

- сведения, подлежащие включению в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля;

- текст настоящего административного регламента с приложением.

2.1.5. Для получения информации (консультаций (справок)) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, заинтересованные лица могут обращаться непосредственно или по телефону к должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

По телефону 8 (83544) 2-16-09, 2-18-02 предоставляется следующая информация:

о местонахождении органа муниципального контроля;

о графике работы органа муниципального контроля и должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных предоставлять информацию по вопросам осуществления муниципального контроля;

о ходе осуществления муниципального контроля;

о принятом по итогам конкретной проверки решении.

2.1.6. Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется должностными лицами при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

2.1.7. Индивидуальное письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации Урмарского района в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.8. Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и (или) размещения их в сети «Интернет».

2.2. Сведения о размере платы за услуги, взимаемой с субъекта контроля, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется без взимания платы с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

2.3. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

2.3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения документальной и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении

2.3.4. Срок проведения документальной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;

- проведение плановой (документарной, выездной) проверки;

- проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;

- оформление акта проверки;

- оформление предписания об устранении выявленных нарушений;

- контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля установлена Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- ежегодный план проведения плановых проверок;

- наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление муниципального контроля, содержатся в распоряжении главы администрации Урмарского района (далее – распоряжение Главы) о проведении проверки.

3.2.3. Должностное лицо администрации в течение 7 рабочих дней до начала проведения проверки подготавливает проект распоряжения Главы о проведении проверки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту и обеспечивает его подписание Главой.

3.2.4. В день подписания распоряжения Главы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения должностное лицо администрации представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

1) копия распоряжения Главы о проведении внеплановой выездной проверки;

2) документы, содержащие сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки.

3.2.5. Должностные лица администрации уведомляют юридическое лицо его уполномоченного представителя о начале проведения проверки посредством направления копии распоряжения Главы о проведении проверки:

- при проведении плановой проверки - посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

-при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.2.6 Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения Главы о проведении проверки и уведомление юридического лица его уполномоченного представителя о начале проведения проверки.

3.3. Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Главы о проведении проверки и уведомление юридического лица его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

3.3.2. Проведение муниципального контроля осуществляется посредством документарных и выездных проверок.

3.3.3. Плановые или внеплановые проверки осуществляются должностными лицами администрации в составе не менее двух человек на основании распоряжения Главы о проведении проверки.

3.3.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц утверждается постановлением главы администрации Урмарского района.

Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц утверждается по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489. При этом ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц должен содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Указанные планы доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Урмарского района в сети «Интернет».

3.3.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки служат основания, указанные в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.6. В случае организации документарной проверки (плановой или внеплановой) такая проверка проводится по месту нахождения администрации.

3.3.7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований.

3.3.8. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь проверяется наличие у проверяемого лица, в отношении которого проводится проверка, правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов.

3.3.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах юридического лица вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом установленных требований, администрацией направляется в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью администрации копия распоряжения Главы о проведении документарной проверки.

3.3.10. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью лица, в отношении которого проводится проверка, руководителя лица, в отношении которого проводится проверка, или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится проверка. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.11. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.12. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом, в отношении которого проводится проверка документов либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется проверяемому лицу, в отношении которого проводится проверка, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.13. Проверяемое лицо, в отношении которого проводится проверка, представляющее в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 48 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.14. Должностные лица администрации, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.15. При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этими должностными лицами от иных органов муниципального контроля.

3.3.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица установленным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.3.17. В случае организации выездной проверки (плановой или внеплановой) такая проверка проводится по месту нахождения проверяемого лица, месту осуществления его деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.3.18. Выездная проверка начинается с посещения должностными лицами администрации, проводящими проверку, лица, в отношении которого проводится муниципальный контроль, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого проводится муниципальный контроль, для представления, последующего ознакомления его с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами контрольных мероприятий, сроками и условиями проведения проверки, с предъявлением служебного удостоверения, представлением для ознакомления распоряжения Главы о проведении выездной проверки. Оговаривается порядок, характер и сроки выездной проверки, необходимые для этого материалы и документы.

3.3.19. В процессе проведения выездной проверки должностные лица администрации изучают документацию, представленную проверяемым лицом, оценивают соблюдение установленных требований.

3.3.20. Результатом исполнения административной процедуры является завершение проверки.

4. Оформление результатов проверки

4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам завершения проверки должностными лицами администрации составляется акт, в двух экземплярах, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

4.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

4.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

4.9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.10. Юридическое лицо проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

4.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений администрация обязана осуществить в пределах своих полномочий действия либо обеспечить осуществление соответствующих действий в зависимости от вида выявленного нарушения.

4.12. Предписание об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля, выдается по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

4.13. Предписание считается выполненным, если выполнены все пункты предписания. Выполнение предписания подтверждается отчетом или результатом внеплановой проверки.

4.14. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям администрации, администрация направляет информацию о таких нарушениях в соответствующие уполномоченные органы государственной власти.

4.15. Акт проверки, а также прилагаемые к нему документы (материалы) составляют дело о проведении проверки при осуществлении муниципального контроля (далее - дело). Дело хранится в администрации в течение трех лет, а по истечении срока хранения подлежит уничтожению в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

4.16. Администрация ведет учет проведенных проверок, информация о которых заносится в журнал учета мероприятий по муниципальному контролю. Форма и порядок ведения журнала учета мероприятий по муниципальному контролю устанавливаются постановлением главы администрации Урмарского района

5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

5.1. В электронной форме административные процедуры (действия) по исполнению муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, не осуществляются.

Раздел IV Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1 Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется главой администрации Урмарского района.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, положений настоящего административного регламента должностных лиц, администрация в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

4.4. Должностные лица администрации несут дисциплинарную, административную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок, нарушения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, допущенные при проведении проверок.

4.5. Юридические лица имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, принимаемые в ходе осуществления муниципального контроля, главе администрации Урмарского района.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия, принимаемые должностными лицами администрации в ходе осуществления муниципального контроля, а также бездействие, допущенное должностными лицами администрации в ходе осуществления муниципального контроля, которыми, по мнению заинтересованного лица, нарушены его права и (или) законные интересы.

5.3. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено по основаниям, установленным

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее также - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.5. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

5.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.8. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

Заинтересованное лицо вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его письменного обращения. Указанные документы и информация могут быть получены заинтересованным лицом в органах местного самоуправления, организациях, а также из иных источников любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

5.9. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

6.0. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

6.1. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.2. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с направлявшими обращениями направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

6.3. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.4. Лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения осуществления муниципального контроля, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля
за организацией и осуществлением
деятельности по продаже товаров
(выполнению работ, оказанию услуг) на
розничных рынках на территории
Урмарского района Чувашской Республики

Блок-схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за
организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ,
оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района
Чувашской Республики



Блок-схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за
организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ,
оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района
Чувашской Республики



Приложение № 2

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района Чувашской Республики

(Типовая форма)

(наименование органа муниципального контроля)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица _____

г. _____ № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), из-

данного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с _____ 0 ____ да. ____ го

Проверку окончить не позднее _____ 0 ____ да. ____ го

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица или его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица или его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

_____ 0 _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района Чувашской Республики

Форма

Предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля (оформляется на продольном бланке органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

« _____ » _____ 20 ____ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого проводится муниципальный контроль, - юридического лица которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, в отношении которого вынесено настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №260

пос. Урмары

30 марта 2018 года

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Уставом Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.03.2018 № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует осуществление муниципального контроля на территории территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - район), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики.

1.2. Правовую основу осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящий Порядок, а также нормативные правовые акты администрации Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными федеральными законами, законами Чувашской Республики, регулирующими отношения, возникающие при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках:

- муниципальный контроль - деятельность администрации Урмарского района по контролю за соблюдением юридическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

- мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц администрации Урмарского района и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Положением порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций;

- проверка - совокупность проводимых администрацией Урмарского района в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю соблюдения ими обязательных требований и условий по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Урмарского района, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

- эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере деятельности, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере деятельности, которые привлекаются администрацией Урмарского района как органом муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации;

- деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничном рынке - продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемые соответственно по договору розничной купли-продажи и договору бытового подряда;

- розничный рынок (далее - рынок) - имущественный комплекс, предназначенный для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров розничной купли-продажи и договоров бытового подряда цен и имеющих в своем составе торговые места. Рынки подразделяются на универсальные и специализированные;

- универсальный рынок - розничный рынок, на котором менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

- специализированный рынок - розничный рынок, на котором восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли;

- сельскохозяйственный рынок - специализированный рынок, на котором осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, определенным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- сельскохозяйственный кооперативный рынок - сельскохозяйственный рынок, управление которым осуществляется управляющей рынком компанией, зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива, и на котором осуществляется продажа сельскохозяйственной продукция в соответствии с перечнем, определенным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- управляющая рынком компания - юридическое лицо, которому принадлежит рынок, которое состоит на учете в налоговом органе по месту нахождения рынка и имеет разрешение на право организации рынка, полученное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- торговое место - место на рынке (в том числе павильон, киоск, палатка, лоток), специально оборудованное и отведенное управляющей рынком компанией, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее требованиям, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится рынок, и управляющей рынком компанией;

- лицо, с которым может быть заключен договор о предоставлении торгового места, - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном

ном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством);

- продавец - зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин, которые заключили с управляющей рынком компанией договор о предоставлении торгового места и непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, а также привлекаемые лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места, для осуществления указанной деятельности физические лица;

- карточка продавца - документ, содержащий основные сведения о продавце, являющийся средством контроля за осуществляемой им деятельностью и выданный ему управляющей рынком компанией в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом;

- **паспорт безопасности** - документ, определяющий соответствие рынка требованиям безопасности, в том числе антитеррористической безопасности. Перечень содержащихся в этом документе сведений и требования к его оформлению устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- товаропроизводитель - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства;

- реестр продавцов - перечень сведений о продавцах, формируемый управляющей рынком компанией и отвечающий требованиям, установленным законодательством;

- реестр договоров о предоставлении торговых мест - формируемый управляющей рынком компанией и отвечающий требованиям федерального законодательства перечень сведений, которые предоставлены лицами, заключившими с управляющей рынком компанией договоры о предоставлении торговых мест.

1.4. Объектом муниципального контроля являются правоотношения, возникающие вследствие проведения контроля розничных рынков за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также права и обязанности лиц, осуществляющих указанную деятельность на территории Урмарского района.

1.5. Муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках осуществляется должностными лицами администрации Урмарского района самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, в компетенцию которых входят вопросы государственного и муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также иными органами государственной власти, перечень которых определяется муниципальными правовыми актами.

1.6. Предметом плановой проверки за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках является соблюдение юридическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

Предметом внеплановой проверки за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках является соблюдение юридическим лицом, в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Порядок осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках

2.1. Муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами требований законодательства по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

2.2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в 3 года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого муниципальным правовым актом администрации Урмарского района, в котором указываются следующие сведения:

наименование юридических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках совместно, указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, либо иным доступным способом не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

До 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках направляют проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Урмарского района.

Прокуратура Урмарского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках и до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плано-

вых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

начала осуществления юридическим лицом деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Предметом плановой проверки за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках является соблюдение юридическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в орган муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно **статьями 11 и 12** Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в **подпунктах а) и б) пункта 2 части 2** статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органами муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

2.7. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в отношении юридических лиц проводятся на основании распоряжений администрации Урмарского района, подготовленных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках; фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

перечень документов, представление которых юридическим лицам необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется органом муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в **пункте 2 части 2** статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо уведомляется органом муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.9. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения администрации Урмарского района о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

2.10. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом при осуществлении деятельности.

2.11. Должностные лица органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному **подпунктом б) пункта 2 части 2** статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.12. В случае необходимости при проведении проверки, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Порядок оформления результатов проверки

3.1. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

дату, время и место составления акта;
наименование органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;
дату и номер распоряжения органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;
фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
наименование проверяемого юридического лица, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках:

указывают в акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения.

выдают предписание об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

3.3. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются копии документов о правах на объект недвижимого имущества (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

4. Права, обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в соответствии с компетенцией имеют право:

4.1. Проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

4.2. Составлять акты о проведении проверок соблюдения законодательства по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках и передавать их и другие материалы, свидетельствующие о допущенных нарушениях, на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

4.3. Получать от руководителей предприятий объяснения, сведения и другие материалы по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

4.4. Рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

4.5. Уполномоченные на осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории района обязаны:

4.5.1. Принимать меры к предотвращению, выявлению, пресечению правонарушений по организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

4.5.2. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений при организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

4.5.3. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4.5.4. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.6. Уполномоченным на осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории района запрещено требовать от юридического лица, индивиду-

ального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень и представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах».

5. Права, обязанности юридических лиц при проведении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории района

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц администрации района;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

5.2. Юридические лица по требованию органов муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

оказывать содействие в организации мероприятий органов контроля и обеспечении необходимых условий при выполнении указанных мероприятий.

6. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках

За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей лица, осуществляющие муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории района, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Положению об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района Чувашской Республики

В

(наименование органа прокуратуры)

от

(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

_____ 0 _____ года.

4. Время начала проведения проверки:

_____ 0 _____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа:

Приложение № 2

к Положению об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района Чувашской Республики

(Типовая форма)

(наименование органа муниципального контроля)

« _____ 0 ____ .
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

« _____ 0 ____ . с _____ ас. _____ до _____ ас. _____
Продолжительность _____

« _____ 0 ____ . с _____ ас. _____ до _____ ас. _____
Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица или его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица или его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3

к Положению об осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Урмарского района Чувашской Республики

Форма

Предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля (оформляется на продольном бланке органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

« _____ » _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля от « _____ » _____ 20__ г. № _____, я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого проводится муниципальный контроль, - юридического лица которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, в отношении которого вынесено настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №262

пос. Урмары

30 марта 2018 года

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу **постановление** администрации Урмарского района от 18.07.2012 № 508 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности

автомобильных дорог местного значения Урмарского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Иванову Н.Г. – заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.03.2018 № 262

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района (далее - муниципальная функция).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией Урмарского района (далее – Администрация) и осуществляется через отдел строительства, дорожного и ЖКХ администрации Урмарского района (далее - Отдел администрации).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции:

- **Федеральный закон** от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- **Федеральный закон** от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- **приказ** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- **постановление** Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 №166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»;

- **постановление** Кабинета Министров Чувашской Республики от 06.06.2012 №217 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики»;

- **постановление** Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.09.2013 №400 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике».

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении муниципального контроля

Должностные лица администрации при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Урмарского района (далее - распоряжение администрации) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, оказывающие воздействие на сохранность автомобильных дорог, а также проводить другие мероприятия по контролю;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению проверки;

4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопроса о привлечении к административной ответственности или о возбуждении уголовного дела.

Обязанности должностных лиц администрации при осуществлении муниципального контроля:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, отно-

сящие к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственности указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Чувашской Республики к участию в проверке.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

вправе вести журнал учета проверок, **типовая форма** которого утверждена **Приказом** Министерства экономического развития РФ от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

1) составление акта проверки. Акт составляется по установленной форме в двух экземплярах. **Типовая форма** акта проверки утверждена **Приказом** Министерства экономического развития РФ от 24.05.2010 №199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) в случае выявления нарушения обязательных требований конечным результатом также является:

1) выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям,

включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции

Информация о порядке исполнения муниципальной функции является открытой и общедоступной.

2.1.1. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы администрации и уполномоченном подразделении администрации.

Сведения о месте нахождения администрации, номера телефонов для справок, адреса электронной почты администрации, а также иная информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

посредством размещения на официальном сайте администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.csp.ru;

на информационных стендах администрации;

по телефону администрации: (83544) 2-12-81;

в письменном виде;

в форме электронного документа.

Справочные телефоны Отдела администрации для консультаций: 2-10-02, 2-11-73 График работы администрации:

понедельник - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

вторник - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

среда - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

четверг - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

пятница - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

суббота - выходной день

воскресенье - выходной день

Продолжительность рабочего дня администрации, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.2. Информирование об исполнении муниципальной функции.

Для получения информации о процедуре исполнения муниципальной функции заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично или по телефону в Отдел администрации;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию;

через официальный сайт администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если информация, полученная в Отделе администрации, не удовлетворяет заинтересованное лицо, заинтересованное лицо вправе в письменном виде или в форме электронного документа обратиться на имя главы администрации.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной функции являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование граждан о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Устное информирование граждан о порядке исполнения муниципальной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица администрации, осуществляющие устное информирование граждан о порядке исполнения муниципальной функции, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий исполнения муниципальной функции.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании структурного подразделения администрации, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется специалистами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи, посредством электронной почты в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

В помещениях администрации размещаются стенды, содержащие информацию о порядке исполнения государственной функции.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Письменный ответ направляется заинтересованному лицу по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информацию об исполнении муниципальной функции, сведения о ходе исполнения муниципальной функции заинтересованное лицо может получить также с использованием региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения как документарной, так и выездной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

50 (пятидесяти) часов в год для малого предприятия;

15 (пятнадцати) часов в год для микропредприятия.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

Срок проведения как документарных, так и выездных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

планирование проверки;

подготовка к проведению и проведение проверок;

оформление результатов проверок;

контроль за исполнением выданных предписаний и принятие мер по результатам проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в **приложениях 1, 2** к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок организации проверки

Проверка проводится на основании распоряжения администрации, составленного в соответствии с **типовой формой**, установленной **Приказом** Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2016 г. № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями **статьи 4** Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, проведение плановых проверок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года осуществляется с учетом особенностей, установленных **статьей 26.1** Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилия, имя, отчество и должность лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, адрес места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки:

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), в случае, если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (надзора);

8) перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации.

Информация о распоряжении заносится ответственным специалистом в журнал учета распоряжений об исполнении муниципальной функции по форме, приведенной в **приложении 3** к настоящему Административному регламенту.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2.1. Плановая проверка.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов проведения плановых проверок.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей деятельности которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование администрации.

При проведении плановой проверки администрацией совместно с иными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Урмарского района.

Администрация рассматривает поступившие предложения прокуратуры Урмарского района и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Урмарского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный администрацией ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Ответственными лицами за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок являются должностные лица Отдела администрации, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является утвержденный главой администрации (его заместителем) ежегодный план проведения плановых проверок.

Основанием для подготовки к проведению проверки является утвержденный администрацией ежегодный план проведения плановых проверок (для плановых проверок) или наличие основания для проведения внеплановой проверки (для внеплановых проверок).

Ответственными за подготовку к проведению проверки являются должностные лица администрации, определенные распоряжением администрации.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.

Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно **статьями 11 и 12** Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.2. Внеплановая проверка.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

1.1) поступление в администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в **абзацах 7-8** настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с **абзацами 7-8** настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в **абзацах 7-8** настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **абзацах 7-8** настоящего пункта, должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **абзацах 7-8** настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в **абзацах 7-8** настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостовер-

ные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в **абзацах 7-8** настоящего пункта, администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании администрацией с прокуратурой Урмарского района проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется по **типовой форме**, утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития РФ от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в **абзацах 7-8** настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями **6 и 7 статьи 10** Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно **статьями 11 и 12** Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.3. Документарная проверка.

Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение администрации о проведении проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя регионального государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченное должностное лицо администрации направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в администрации и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информации об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в

орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрации установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица администрации вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.4. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации о назначении выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами администрации, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации (его заместителя) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Результатом административной процедуры является завершение проверки

3.3.1. Оформление результатов проверок.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

Результатом проверки является составление акта проверки в соответствии с **типовой формой**, установленной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование администрации;

3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица или индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или упол-

номоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Урмарского района, если указанная проверка проводилась по согласованию с прокуратурой Урмарского района, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований должностное лицо администрации, проводившее проверку, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физическим и юридическим лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В предписании указываются следующие данные:

порядковый номер предписания;

дата и место выдачи предписания;

наименование администрации;

дата и номер распоряжения, на основании которого проводилась проверка;

сведения о лице, в отношении которого проводилась проверка (ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

сведения об установленных фактах нарушений обязательных требований;

срок исполнения предписания;

срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить администрацию о его выполнении;

порядок представления информации о выполнении требований предписания;

порядок и сроки обжалования предписания;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием лица, которому выдано предписание, его подпись или отказ от подписи;

подпись должностного лица, выдавшего предписание.

Результатом административной процедуры является подписанный акт проверки, а в случае выявления нарушения обязательных требований - также принятие соответствующих мер по фактам выявленных нарушений.

3.4. Контроль за исполнением выданных предписаний и принятие мер по результатам проверки

Основанием является подписанный акт проверки, содержащий сведения о нарушении обязательных требований, выявленных в ходе проверки.

Уполномоченное должностное лицо администрации вносит в журнал актов проверок администрации информацию о вынесенном предписании и осуществляет контроль за исполнением предписания.

Должностное лицо администрации рассматривает в течение 3 (трех) рабочих дней поступившие документы во исполнение предписания.

В случае если по истечении срока устранения нарушения, указанного в предписании, нарушения не устранены, должностное лицо администрации в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает служебную записку о необходимости проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания, которая направляется на подписание главе (его заместителю).

В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административ-

ная или уголовная ответственность, соответствующая информация направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется главой администрации (его заместителем), а также руководителем Отдела администрации путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела администрации нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы администрации на текущий год. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются по мере поступления жалоб физических и юридических лиц на решения или действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании распоряжений администрации. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении муниципальной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами администрации при исполнении муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

Должностные лица администрации, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной функции.

Персональная ответственность должностных лиц администрации, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения муниципальной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации могут принимать участие при проведении проверок за исполнением муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно к главе администрации (его заместителю) либо письменно или в форме электронного документа в администрацию.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

При устном обращении к главе администрации (его заместителю) ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации (его заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в администрацию.

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются регистрация поступления обращения заинтересованного лица в администрацию в письменной форме, в форме электронного документа или устного обращения заявителя к главе администрации (его заместителю).

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и того, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть направлено обращение заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заинтересованное лицо может обратиться устно к главе администрации (его заместителю), в письменной форме или в форме электронного документа - в администрацию.

5.7. Сроки рассмотрения обращения

Обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня их регистрации, в иных случаях - в течение 30 календарных дней со дня регистрации. В исключительных случаях глава администрации (его заместитель) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации (его заместитель) принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

О результатах рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ в сроки, предусмотренные **подразделом 5.7** настоящего раздела.

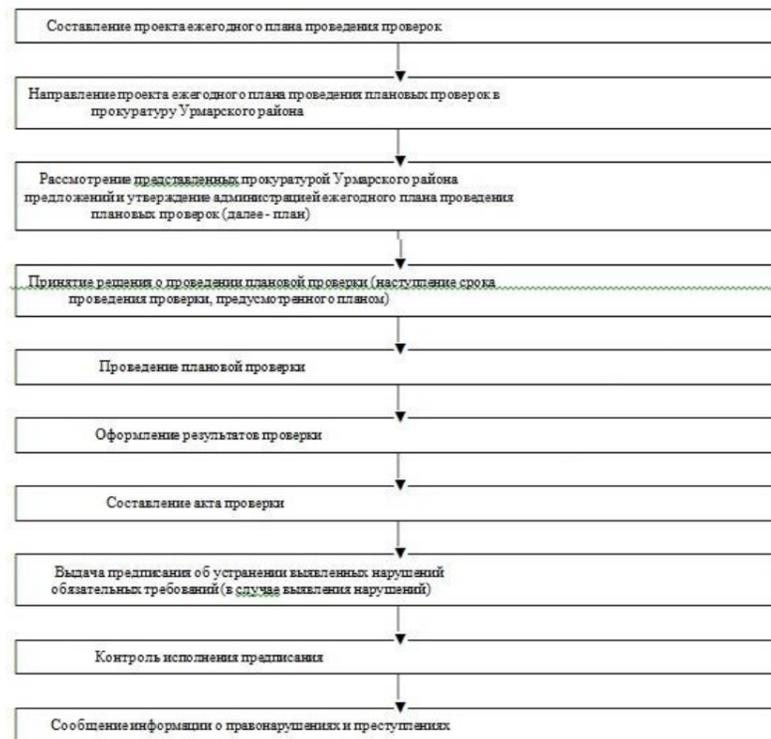
Письменный ответ направляется заинтересованному лицу по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

* - приведен источник официального опубликования первой редакции нормативного правового акта.

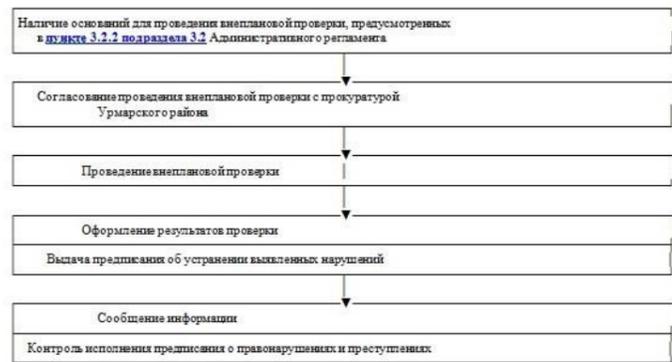
Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог общего пользования
местного значения вне границ населенных
пунктов в границах Урмарского района

Блок-схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района при проведении плановых проверок



Приложение 2
к Административному регламенту
осуществления муниципальной
функции по обеспечению сохранности
автомобильных дорог общего пользования
местного значения вне границ населенных
пунктов в границах Урмарского района

Блок-схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района при проведении внеплановых проверок:



Приложение 3
к Административному регламенту
осуществления муниципальной функции по обеспечению сохранности
автомобильных дорог общего пользования местного значения
вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района

(Форма)

Администрация Урмарского района

Журнал

учета распоряжений об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Урмарского района

Начат _____ г. Окончен _____ г.

В журнале прошнуровано и пронумеровано листов _____

№ п/п	№ и дата распоряжения	Наименование организации	Ф.И.О. лиц, осуществляющих муниципальный контроль	Подпись лиц, осуществляющих муниципальный контроль
1	2	3	4	5

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №264

пос. Урмары

30 марта 2018 года

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.03.2018 № 264

Административный регламент

по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией Урмарского района Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение - Сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района (далее - Архив).

При исполнении муниципальной функции Архив взаимодействует:

- Администрацией Главы Чувашской Республики;
- Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики;
- Собранием депутатов Урмарского района Чувашской Республики;
- Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы N 7 по Чувашской Республике (Межрайонной ИФНС N 7 по ЧР).
- прокуратурой Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре доку-

ментов";

- Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующей редакции);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.12.2002 г. № 859 "Об обязательном экземпляре изданий";

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Законом Чувашской Республики от 17.12.2008 г. № 60 "Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики";

- Уставом Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Предметом муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов (далее - контроль за доставкой обязательного экземпляра документов) является организация и проведение на территории Урмарского района Чувашской Республики проверок соблюдения исполнения всеми пользователями, требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики в области доставки обязательного экземпляра документов

1.5. Права и обязанности должностных лиц Архива при осуществлении контроля за доставкой обязательного экземпляра документов.

1.5.1. Должностные лица Архива при осуществлении муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о доставке обязательного экземпляра документов, необходимые для осуществления контроля за доставкой обязательного экземпляра документов;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Урмарского района о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе обследовать средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

иные права, определенные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района.

1.5.2. Должностные лица Архива при осуществлении контроля за доставкой обязательного экземпляра документов обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения администрации Урмарского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Урмарского района о назначении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от администрации Урмарского района, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Архивом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Архив по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Архива;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Архива, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике к участию в проверке.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении проверки обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Администрации и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства и требований установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является обеспечение выполнения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов.

Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:

выявление и предъявление требований об обеспечении устранения нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов или установление отсутствия таких нарушений (составление акта проверки, объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, выдача предписания);

подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию администрации Урмарского района.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции

2.1.1. Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Урмарского района (далее – Администрация) и Архива заинтересованное лицо может получить по телефону приемной Администрации, электронной почте, а также на официальном сайте Администрации, на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) и на информационных стендах Администрации.

2.1.2. Информация об адресах, телефонах, электронной почте, официальном сайте, графике работы Администрации и Архива содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.3. Для получения информации о процедуре исполнения муниципальной функции (далее - информация о процедуре) заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме лично или по телефону;

в письменной форме лично или с использованием почтовой связи;

в форме электронного документа через официальный сайт Администрации;

Если информация о процедуре, полученная в Архиве, не удовлетворяет заинтересованное лицо, то оно вправе в письменной форме или в форме электронного документа обратиться в адрес Администрации на имя Главы администрации.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность представляемой информации о процедуре;

четкость изложения информации о процедуре;

полнота информации о процедуре.

Информирование проводится в устной или письменной форме, индивидуально или публично.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Архива подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании Архива, в

который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Архива, принявший звонок, самостоятельно не может дать ответ на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания ответа не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Администрацию осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением, посредством электронной почты или официального сайта Администрации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответ на обращение заинтересованного лица дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, сведения о ходе исполнения муниципальной функции заинтересованное лицо может получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Глава администрации или заместитель Главы администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется специалистами Архива с использованием средств телефонной связи, электронной почты, почтовой связи, посредством размещения информации на официальном сайте Администрации, на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

Срок исполнения муниципальной функции (проведения каждой из проверок: документальной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок проведения каждой из проверок (документальной и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов;

планирование мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов;

проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов;

оформление результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов;

принятие мер по фактам выявленных нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района в области доставки обязательного экземпляра документов;

регистрация результатов исполнения муниципальной функции;

направление материалов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.1.1.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов Архив:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных нормативными право-

выми актами органов местного самоуправления Урмарского района, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов Архив подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов и размещение на официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.1.1.3. Результатом административной процедуры является выдача предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.2. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.2.1. Контроль за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных проверок и (или) выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий, направлены на профилактику нарушений обязательных требований и требований установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

В целях предупреждения, выявления и пресечения на территории Урмарского района нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования.

3.2.2. Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок).

Архив ежегодно разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок, который утверждается Администрацией в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, проводятся с учетом особенностей, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.3. Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов;

поступление в Администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

мотивированное представление должностного лица Архива по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, куль-

турное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.3.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 3.2.3 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами четвертым - шестым пункта 3.2.3 настоящего подраздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего подраздела, должностным лицом Архива может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, и получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего подраздела, должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным абзацами четвертым - шестым пункта 3.2.3 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению главы Администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2.3.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится Архивом по основаниям, указанным в абзацах пятом - шестом пункта 3.2.3 настоящего подраздела, после согласования с прокуратурой Урмарского района.

3.2.3.3. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Архивом предписания.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Перед началом проведения проверки издается распоряжение Администрации о проведении плановой (внеплановой) выездной и (или) документарной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Ответственным лицом за регистрацию распоряжений Администрации о проведении проверок, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, является должностное лицо Архива.

3.2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Архивом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах четвертом - шестом пункта 3.2.3 настоящего подраздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Архивом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.6. Результат планирования мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

Результатом планирования мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов является распоряжение Администрации о проведении плановой (внеплановой) выездной и (или) документарной проверки, плановое (рейдовое) задание.

3.3. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.3.1. Основанием для проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов является распоряжение Администрации о проведении плановой (внеплановой) выездной и (или) документарной проверки.

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами Архива, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Архива обязаны представить информацию об Архиве, а также об экспертах и экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Архива обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком проведения проверки на объектах, используемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.3.2. Документарная проверка.

3.3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации (адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, телефон (83544) 2-17-39).

3.3.2.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Архива первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя контроля за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.3.2.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, Администрация направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении документарной проверки.

3.3.2.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов, информация об этом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.2.5. В случае установления признаков нарушения обязательных требований и требований установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, Архив вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.2.6. При проведении документарной проверки должностное лицо Архива не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией от иных органов государственного надзора, органов муниципального контроля.

Общий срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.3.3. Выездная проверка.

3.3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить достоверность сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства в области контроля за доставкой обязательного экземпляра документов.

3.3.3.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Архива, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.3.3.4. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Архива составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять ре-

шение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Оформление результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностные лица Архива, проводившие проверку, составляют акт проверки по установленной форме, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.2. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

3.4.3. В случае согласования проведения внеплановой выездной проверки с прокуратурой Урмарского района копия акта проверки должностным лицом Администрации направляется в адрес прокуратуры, которой было принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.4. В журнале учета проверок должностными лицами Архива осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Архива, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.5. Результатом административной процедуры является акт проверки соблюдения требований законодательства в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.4.6. Результатом проведения плановых (рейдовых) осмотров является отчет о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров (далее - отчет). Отчет составляется не позднее рабочего дня, следующего за последним днем планового (рейдового) осмотра. Информация о выявленных при плановых (рейдовых) осмотрах нарушениях доводится в письменной форме до сведения главы Администрации (заместителя главы Администрации) для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. Принятие мер по фактам выявленных нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются выявленные нарушения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, допущенные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов должностные лица Отдела, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов должностным лицом Администрации принимаются предусмотренные

законодательством Российской Федерации меры по пресечению таких нарушений в пределах своей компетенции.

3.5.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.5.4. Результатами принятия мер по фактам выявленных нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов являются:

предписание об устранении выявленных нарушений, приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

протоколы об административных правонарушениях, которые составляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 № 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике".

3.6. Регистрация результатов исполнения муниципальной функции

Результаты исполнения муниципальной функции регистрируются в журнале учета проверок и контроля за выполнением решений (предписаний), который ведется в Администрации и хранится в Архиве. Ответственным лицом за ведение журнала учета проверок и надзора за выполнением решений (предписаний) является должностное лицо Архива.

Результатом регистрации результатов исполнения муниципальной функций является внесение соответствующей записи в журнал учета проверок и контроля за выполнением решений (предписаний).

Для учета мероприятий по плановым (рейдовым) осмотрам в Архиве ведется журнал учета мероприятий по плановым (рейдовым) осмотрам, в котором содержатся сведения о датах начала и окончания осуществления плановых (рейдовых) осмотров, правовых основаниях их проведения, выявленных нарушениях и принятых мерах, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, их подписи.

3.7. Направление материалов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы

3.7.1. Основанием для направления материалов проверки в органы прокуратуры, внутренних дел и иные правоохранительные органы, контрольно-надзорные органы являются выявленные факты нарушений обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, содержащие признаки правонарушений.

3.7.2. По окончании проверки в случае обнаружения фактов нарушения обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, в области доставки обязательного экземпляра документов, содержащих признаки преступлений, материалы проверки направляются в правоохранительные органы не позднее двух рабочих дней с момента их обнаружения.

3.7.3. По окончании проверки в случае обнаружения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, не относящихся к компетенции Администрации, материалы проверки направляются по подведомственности в иные органы государственного контроля (надзора) не позднее двух рабочих дней с момента их обнаружения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Архива путем проведения контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками Архива нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Руководитель Архива организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции путем проверки сведений, содержащихся в акте проверки не реже 1 раза в месяц.

Контроль за исполнением муниципальной функции также осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших жалоб на действия должностного лица Архива по вопросу нарушения порядка исполнения муниципальной функции.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципальной функции.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления нарушения требований настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут привлекаться к проведению проверок за исполнением муниципальной функции.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетво-

ренности полнотой и качеством исполнения муниципальной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), в письменной форме или в форме электронного документа в Администрацию, устно к Главе администрации (заместителю Главы администрации), приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

5.2. При устном обращении к Главе администрации (заместителю Главы администрации) ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Ответственным лицом за прием письменных обращений является должностное лицо Администрации, телефон: (83544) 2-10-26, электронный адрес, e-mail: urmary@cap.ru.

График работы лица, ответственного за прием письменных жалоб - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) или решение должностного лица Администрации, принятое (осуществленное) им в ходе исполнения муниципальной функции.

5.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7. Глава администрации (заместитель Главы администрации) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недоступности зло-употребления правом.

5.8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава администрации, уполномоченное на то должностное лицо Администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения поступали в Администрацию. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.10. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Администрацию или соответствующему должностному лицу Администрации.

5.12. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом обращения.

5.13. Заинтересованные лица имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

5.14. Обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, Глава администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.15. По итогам рассмотрения обращения заинтересованному лицу направляется ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, в том числе с указанием о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностному лицу, допустившему нарушение настоящего Административного регламента (в случае, если они были приняты).

5.16. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным его должностных лиц.

Приложение № 1 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Урмарского района
Юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира д.5

Фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира д.5

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира д.5

Адрес электронной почты, e-mail: urmary@cap.ru.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

http://gov.cap.ru/?gov_id=73

Контактный телефон (телефон для справок): (83544) 2-14-16, 2-17-39.

Факс: (83544) 2-11-92.

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Глава администрации Урмарского района	307	2-13-15	urmary@cap.ru
Заместитель главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы	309	2-14-16	urmary_org@cap.ru
Директор Сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района	108	2-17-39	urmary_arxiv2@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Урмарского района:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
 - в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
 - перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Приложение №2 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»



Приложение № 3 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

Предписание об устранении нарушения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского района

"__" _____ 20__ г. N _____

В порядке осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов лицами, уполномоченными на проведение проверки:

_____ была проведена проверка соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, _____

(наименование юридического лица, должностного лица или гражданина)

В результате проверки выявлено нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, выразившееся в:

(описание нарушения)

В связи с этим рекомендуем (требуем) _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

"__" _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с предписанием:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов»

Образец жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Урмарского района или его должностного лица

Исх. от _____ N _____

Жалоба

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Перечень прилагаемой документации

МП _____

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

пос. Урмары

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.03.2018 № 265

Порядок организации и осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Уставом Урмарского района Чувашской Республики,

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Муниципальный контроль за доставкой обязательного экземпляра документов**, - деятельность органа местного самоуправления Урмарского района, уполномоченного на организацию и проведение на территории Урмарского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.2.2. **Орган муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов** - администрация Урмарского района, через структурное подразделение – сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.

1.2.3. **Должностное лицо органа муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов** - лицо, уполномоченное правовым актом администрации Урмарского района Чувашской Республики на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики (далее - должностное лицо администрации Урмарского района).

1.3. Предметом муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики по доставке обязательного экземпляра документов, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

2. Форма осуществления муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов

2.1. Муниципальный контроль, осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими доставку обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики в области доставки обязательного экземпляра документов.

2.2. Муниципальный контроль проводится должностными лицами администрации Урмарского района Чувашской Республики в виде плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок.

2.3. Перечень лиц, имеющих право на проведение проверок, утверждается распоряжением администрации Урмарского района Чувашской Республики.

2.4. В своей деятельности должностные лица администрации Урмарского района руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Уставом Урмарского района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.5. Должностные лица администрации Урмарского района на территории Урмарского района осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими доставку обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики в области доставки обязательного экземпляра документов.

3. Организация проверки в области доставки обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики

3.1. Проверка доставки обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - проверка) проводится на основании распоряжения администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом администрации Урмарского района Чувашской Республики, указанным в распоряжении администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3.3. В распоряжении администрации Урмарского района Чувашской Республики указываются:

3.3.1. Наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

3.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций;

3.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их фили-

алов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами в области доставки обязательного экземпляра документов;

3.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.3.7. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

3.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.10. Подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов).

3.4. Заверенная печатью копия распоряжения администрации Урмарского района Чувашской Республики вручается под роспись должностным лицом администрации Урмарского района Чувашской Республики, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации Урмарского района Чувашской Республики предоставляет информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Срок проведения документальной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением установленных частями 2, 3, 4 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ случаев:

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица администрации Урмарского района Чувашской Республики, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации города Канаш, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

- срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

4. Порядок проведения плановой проверки в области доставки обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики

4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.2. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

4.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого главой администрации Урмарского района Чувашской Республики. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Урмарского района и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Урмарского района в сети Интернет либо иным доступным способом.

4.5. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки администрация Урмарского района уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения администрации Урмарского района Чувашской Республики о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.6. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Урмарского района Чувашской Республики, расположенной по адресу: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении должностного лица администрации Урмарского района Чувашской Республики, имеющего право на проведение проверок, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация Урмарского района Чувашской Республики направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Урмарского района Чувашской Республики о проведении плановой документальной проверки.

В случае, если в ходе плановой документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица администрации Урмарского района Чувашской Республики в документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо администрации Урмарского района Чувашской Республики установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводится выездная проверка. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

4.7. При проведении документальной проверки должностное лицо администрации Урмарского района Чувашской Республики не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов муниципального контроля.

4.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.10. Выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

4.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Урмарского района Чувашской Республики, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Урмарского района Чувашской Республики о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

4.12. Администрация Урмарского района привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

4.13. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации Урмарского района составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Канаш в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Порядок проведения внеплановой проверки в области доставки обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики

5.1. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

5.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.3. Внеплановые проверки проводятся в случаях, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

5.4. Внеплановая документальная проверка проводится по месту нахождения администрации Урмарского района, расположенной по адресу: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

5.5. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится администрацией Урмарского района Чувашской Республики по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, после согласования с прокуратурой Урмарского района по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.7. В день подписания распоряжения администрации Урмарского района Чувашской Республики о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация Урмарского района Чувашской Республики представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в прокуратуру Урмарского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения администрации Урмарского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подпи-

санного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

5.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6. Ограничения при проведении проверки

6.1. При проведении проверки должностное лицо администрации Урмарского района не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации Урмарского района, от имени которых действуют должностное лицо;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения администрации Урмарского района о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Порядок оформления результатов проверки в области доставки обязательного экземпляра документов на территории Урмарского района Чувашской Республики

7.1. По результатам проверки должностным лицом администрации Урмарского района Чувашской Республики, имеющим право на проведение проверок составляется акт в двух экземплярах по установленной форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.2. В акте проверки указываются:

7.2.1. Дата, время и место составления акта проверки.

7.2.2. Наименование органа муниципального контроля.

7.2.3. Дата и номер распоряжения органа муниципального контроля.

7.2.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц или должностных лиц, проводивших проверку.

7.2.5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

7.2.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

7.2.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

7.2.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

7.2.9. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

7.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №271

пос. Урмары

02 апреля 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры Урмарского района на 2014-2020 годы»

В соответствии с Уставом Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939 «Об утверждении муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры Урмарского района на 2014–2020 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры Урмарского района на 2014-2020» годы позицию объемы финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«предполагаемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы за 2014-2020 годы составляет **114738,3** тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1739,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 11956,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 17236,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 23486,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 27810,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 18764,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 13746,1 тыс. рублей;

из них средств:

федерального бюджета – 8721,4 тыс. рублей;

в том числе:

в 2014 году – 850,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 162,4 тыс. рублей;

в 2016 году – 257,2 тыс. рублей;

в 2017 году – 1644,4 тыс. рублей;

в 2018 году – 4693,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 1107,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 7,1 тыс. рублей;

из них средств:

республиканского бюджета – 10143,0 тыс. рублей;

в том числе:

в 2014 году – 400,0 тыс. рублей;

в 2015 году – - тыс. рублей;

в 2016 году – 200,1 тыс. рублей;

в 2017 году – 4612,8 тыс. рублей; в 2018 году – 3824,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 1103,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 3,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 94353,9 тыс. рублей;

в 2014 году – 334,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 11638,6 тыс. рублей;

в 2016 году – 16623,7 тыс. рублей;

в 2017 году – 17074,4 тыс. рублей;

в 2018 году – 18992,8 тыс. рублей;

в 2019 году – 16254,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 13436,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 1520,0 тыс. рублей;

в 2014 году – 155,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 155,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 155,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 155,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 300,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 300,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 300,0 тыс. рублей;

Объем финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании районного бюджета на очередной год и плановый период».

2) раздел IV Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет **114738,3** тыс. рублей. Финансирование по годам и источникам финансирования представлено в таблице.

Финансирование Программы

Годы	Всего объем финансирования, тыс. рублей	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	местные бюджеты	внебюджетные источники
2014	1739,0	850,0	400,0	334,0	155,0
2015	11956,0	162,4	-	11638,6	155,0
2016	17236,0	257,2	200,1	16623,7	155,0
2017	23486,6	1644,4	4612,8	17074,4	155,0
2018	27810,1	4693,2	3824,1	18992,8	300,0
2019	18764,5	1107,1	1103,0	16254,4	300,0
2020	13746,1	7,1	3,0	13436,0	300,0
Итого	114738,3	8721,4	10143,0	94353,9	1520,0

3) Таблица №2 программы «Развитие культуры в Урмарском районе Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы»

Годы	Всего объем финансирования, тыс. рублей	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	местные бюджеты	внебюджетные источники
2014	1739,0	850,0	400,0	334,0	155,0
2015	11956,0	162,4	-	11638,6	155,0
2016	17236,0	257,2	200,1	16623,7	155,0
2017	23486,6	1644,4	4612,8	17074,4	155,0
2018	27810,1	4693,2	3824,1	18992,8	300,0
2019	18764,5	1107,1	1103,0	16254,4	300,0
2020	13746,1	7,1	3,0	13436,0	300,0
Итого	114738,3	8721,4	10143,0	94353,9	1520,0

2014	1739,0	850,0	400,0	334,0	155,0
2015	11956,0	162,4	-	11638,6	155,0
2016	17236,0	257,2	200,1	16623,7	155,0
2017	23486,6	1644,4	4612,8	17074,4	155,0
2018	27810,1	4693,2	3824,1	18992,8	300,0
2019	18764,5	1107,1	1103,0	16254,4	300,0
2020	13746,1	7,1	3,0	13436,0	300,0
Итого	114738,3	8721,4	10143,0	94353,9	1520,0

4) Изложить таблицу «Мероприятия программы «Развитие культуры в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел физической культуры и спорта администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

М Е Р О П Р И Я Т И Я

программы «Развитие культуры в Урмарском районе Чувашской Республики на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования, тыс. рублей				
				всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет	Местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	
I. Развитие народного творчества								
1.1	Мероприятия, обеспечивающие реализацию прав граждан на доступ к различным видам искусства	Администрация Урмарского района, МБУК «ЦРК», городское и сельские поселения, учреждения культуры, общественные организации	2014-2020		-		Текущее финансирование	-
1.2	Организация фестивалей и конкурсов районного и республиканского уровней, участие творческих работников и коллективов Урмарского района в республиканских, всероссийских и межрегиональных фестивалях и конкурсах	Администрация Урмарского района, работники культуры района	2014-2020		-		Текущее финансирование	
1.3	Участие творческой молодежи и работников культуры в республиканских и районных семинарах, лабораториях, мастерских, на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров	МБУК «ЦРК Урмарского района», работники культуры района	2014-2020		-		Текущее финансирование	
1.4	Участие в Конкурсе грантов Президента Чувашской Республики для поддержки инновационных программ в сфере культуры и искусства. Участие в ежегодном Марафоне культурных событий	Администрация Урмарского района	2014-2020	-	-		Текущее финансирование	-
1.5	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Администрация Урмарского района, МБУК «ЦРК Урмарского района, поселения района	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Итого:		-			
				3874,7	2600,0	1100,0	174,7	-
				2200,0	1100,0	1100,0	-	-
				-	-	-	-	-
				6074,7	3700,0	2200,0	174,7	-
1.6	Проведение районных фестивалей, конкурсов, выставок, направленных на сохранение традиционной народной культуры, развитие народного творчества, в том числе детского художественного творчества и народных промыслов.	Администрация Урмарского района	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Итого:	489,0 397,1 359,7 361,5 500,0 500,0 500,0 3107,3	- - - - - - - -		334,0 242,1 204,7 206,5 200,0 200,0 200,0 1587,3	155,0 155,0 155,0 155,0 300,0 300,0 300,0 1520,0
1.7	Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	Администрация Урмарского района, МБУК «ЦРК Урмарского района, поселения района	2014-2020				Текущее финансирование	
1.8	Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	Администрация Урмарского района	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Итого:	50,0 50,0 50,0 75,0 - - - 225,0	50,0 50,0 50,0 50,0 - - - 200,0	25,0		-
1.9	Реализация программы непрерывного обучения руководителей и специалистов культурно-досуговых учреждений (стажировки, обмен опытом, курсы повышения квалификации, стратегические и обучающие семинары и т. д.)	МБУК «ЦРК Урмарского района»	2014-2020		-		Текущее финансирование	-
1.10	Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования для учреждений культуры (светового, звукового, видеопроекторного оборудования, музыкальных инструментов, вычислительной и копировально – множительной техники, сценических костюмов и обуви, одежды сцены, передвижных специализированных комплексов (автоклубов) для муниципальных культурно-досуговых учреждений в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципального культурно-досугового учреждения в Урмарском районе Чувашской Республики	Администрация Урмарского района, администрации поселений, руководители учреждений культуры района	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Итого:	1200,0 500,2 459,3 1039,3 - - - 3198,8	800,0 200,1 400,0 717,2 - - - 2117,3	400,0 200,1 200,1 44,5 45,8 - - 690,4	100,0 14,8 276,3 - - - 391,1	
1.11	Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	Администрация Урмарского района, администрации поселений, руководители учреждений культуры района	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Итого:	- 100,0 - 150,0 - - - 250,0	- 100,0 - 100,0 - - - 200,0	50,0		
1.12	Обеспечение деятельности в сфере культурно-досугового обслуживания	Администрация Урмарского района, МБУК «ЦРК», городское и сельские поселения	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Итого:	- 7707,3 9932,9 10095,2 11017,9 9293,6 6943,6 54990,5			- 7707,3 9932,9 10095,2 11017,9 9293,6 6943,6 54990,5	

Всего по разделу I			2014	1739,0	850,0	400,0	334,0	155,0
			2015	8254,4	150,0	-	7949,4	155,0
			2016	10842,8	250,1	200,1	10237,6	155,0
			2017	11141,0	550,0	119,5	10316,5	155,0
			2018	16431,9	3317,2	1145,8	11668,9	300,0
			2019	11993,6	1100,0	1100,0	9493,6	300,0
			2020	7443,6	-	-	7143,6	300,0
			Итого	67846,3	6217,3	2965,4	57143,6	1520,0
II. Развитие библиотечного дела								
2.1	Комплектование книжных фондов общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района Чувашской Республики, повышение качества и динамики обновления книжных фондов с учетом установленных нормативов и стандартов	Администрация Урмарского района, администрации поселений, библиотеки района	2014	-	-	-	-	-
			2015	7,5	7,5	-	-	-
			2016	7,1	7,1	-	-	-
			2017	13,5	6,7	2,9	3,9	-
			2018	20,2	7,1	3,0	10,1	-
			2019	10,1	7,1	3,0	-	-
			2020	10,1	7,1	3,0	-	-
			Итого	68,5	42,6	11,9	14,0	-
2.2	Реализация Концепции развития общедоступных библиотек Чувашской Республики до 2020 года на территории Урмарского района.	Администрация Урмарского района, администрации поселений, библиотеки района	2014-2020	текущее финансирование		-	текущее финансирование	
2.2.1	Развитие информатизации библиотек и деятельности по предоставлению электронных ресурсов пользователям; Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» обновление компьютерного парка, телекоммуникационных технологий, программного обеспечения для создания единой информационной сети библиотек Урмарского района;	Администрация Урмарского района, администрации поселений	2014	-	-	-	-	-
			2015	4,9	4,9	-	-	-
			2016	38,0	19,0	8,1	10,9	-
			2017					
			2018					
			2019					
			2020					
			Итого	42,9	23,9	8,1	10,9	-
2.2.2	Обеспечение сохранности библиотечного фонда общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района; оснащение библиотек современным оборудованием для контроля за режимом хранения, противопожарной защиты, системы наблюдения библиотечных фондов.	Администрация Урмарского района, администрации поселений	2014-2020	текущее финансирование		-	текущее финансирование	
2.2.3	Повышение уровня защищенности информационной системы; внедрение и совершенствование аппаратно-программных средств защиты информационных ресурсов и систем общедоступных библиотек Урмарского района от внешних и внутренних угроз информационной безопасности	МБУК «ЦРК Урмарского района»	2014-2020	текущее финансирование		-	текущее финансирование	
2.2.4	Участие в реализации комплексной библиотечной программы «Читающая Чувашия»: организация конкурсов, читательских акций, фестивалей, социологических исследований по изучению читательских интересов, в том числе проведение: районных фестивалей чтения для детей и подростков; Рождественских поэтических чтений.	МБУК «МЦБ Урмарского района», библиотеки района	2014-2020				текущее финансирование	
2.3	Развитие современных форм работы с различными категориями населения, в том числе с детьми и юношеством, инвалидам по зрению, на основе расширения новых видов услуг: проведение районных конкурсов, акций по патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни, продвижению информационной культуры; организация работы клубов по интересам.	МБУК «МЦБ Урмарского района», библиотеки района	2014-2020				текущее финансирование	
2.4	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Администрация Урмарского района, МБУК «МЦБ Урмарского района», МБУК «ЦРК Урмарского района», администрации поселений района	2014	-			-	
			2015	3689,2			3689,2	
			2016	5903,3			5903,3	
			2017	5764,2			5764,2	
			2018	6157,2			6157,2	
			2019	5775,8			5775,8	
			2020	5287,4			5287,4	
			Итого	32577,1			32577,1	
Всего по разделу II								
			2014	-	-	-	-	-
			2015	3701,6	12,4	-	3689,2	
			2016	5910,4	7,1	-	5903,3	
			2017	5815,7	25,7	11,0	5779,0	
			2018	6177,4	7,1	3,0	6167,3	
			2019	5785,9	7,1	3,0	5775,8	
			2020	5297,5	7,1	3,0	5287,4	
			Итого	32688,5	66,5	20,0	32602,0	-
III. Развитие музейного дела								
3.1	Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	Администрация Урмарского района, МБУК «МЦБ Урмарского района», МБУК «ЦРК Урмарского района», администрации поселений района	2014	-			-	
			2015	-			-	
			2016	317,1			317,1	
			2017	338,9			338,9	
			2018	346,0			346,0	
			2019	320,0			320,0	
			2020	340,0			340,0	
			Итого	1662,0			1662,0	
3.2	Оформление зала экспозиции «Лета и лица Урмарской земли» на научном, эстетическом и художественном уровне.	Администрация Урмарского района, Музеи района	2014-2020				текущее финансирование	
3.3	Оснащение Урмарского народного историко-краеведческого музея выставочными витринами, стационарным мультимедийным проектором, комплектом компьютерной техники	Администрация Урмарского района, Музеи района	2014-2020				текущее финансирование	
3.4	Создание организационных, научно-технических, финансовых условий для обеспечения безопасности музейных собраний путем приобретения и установки систем пожарной и охранной сигнализации, модификации средств и способов защиты музейных предметов	Администрация Урмарского района	2014-2020				текущее финансирование	
Всего по разделу III								
			2014	-	-	-	-	-
			2015	-	-	-	-	-
			2016	317,1	-	-	317,1	-
			2017	338,9	-	-	338,9	-
			2018	346,0	-	-	346,0	-
			2019	320,0	-	-	320,0	-
			2020	340,0	-	-	340,0	-
			Итого	1662,0	-	-	1662,0	-
IV. Развитие архивного дела								
4.1	Оснащение архива техническими средствами контроля и поддержания нормативных климатических параметров	Администрация Урмарского района	2014-2020				текущее финансирование	
4.2	Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	Администрация Урмарского района	2014	-			-	
			2015	-			-	
			2016	65,7			65,7	
			2017	640,0			640,0	
			2018	665,0			665,0	
			2019	665,0			665,0	
			2020	665,0			665,0	
			Итого	2700,7			2700,7	
Всего по разделу IV								
			2014	-			-	
			2015	-			-	
			2016	65,7			65,7	

			2017	640,0			640,0		
			2018	665,0			665,0		
			2019	665,0			665,0		
			2020	665,0			665,0		
			Итого	2700,7			2700,7		
V. Инвестиционные мероприятия									
5.1.	Осуществление капитального и текущего ремонта, газификация объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	Минкультуры Чувашии, Администрация Урмарского района, органы местного самоуправления поселений	2014	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	
			2016	100,0	-	-	100,0	-	
			2017	1187,4	1068,7	118,7	-	-	
			2018	1601,9	1368,9	87,4	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	
			Итого:	2889,3	2437,6	206,1	245,6	245,6	
Всего по разделу V:			2014	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	
			2016	100,0	-	-	100,0	-	
			2017	1187,4	1068,7	118,7	-	-	
			2018	1456,3	1368,9	87,4	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	
			Итого	2743,7	2437,6	206,1	100,0	100,0	
VI. Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры									
6.1.	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	Минкультуры Чувашии, Администрация Урмарского района	2014						
			2015						
			2016						
			2017	4363,6		4363,6	-	-	
			2018	2587,9	-	2587,9	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	
			Итого:	6951,5		6951,5			
Всего по разделу VI:			2014						
			2015						
			2016						
			2017	4363,6		4363,6	-	-	
			2018	2587,9	-	2587,9	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	
			Итого:	6951,5		6951,5			
Итого по программе			2014	1739,0	850,0	400,0	334,0	155,0	
			2015	11956,0	162,4	-	11638,6	155,0	
			2016	17236,0	257,2	200,1	16623,7	155,0	
			2017	23486,6	1644,4	4612,8	17074,4	155,0	
			2018	27810,1	4693,2	3824,1	18992,8	300,0	
			2019	18764,5	1107,1	1103,0	16254,4	300,0	
			2020	13746,1	7,1	3,0	13436,0	300,0	
			Итого:	114738,3	8721,4	10143,0	94353,9	1520,0	

процента (3042,1 тыс. рублей), поступления от штрафов, денежных взысканий – 3,8 процента (2365,3 тыс. рублей).

Безвозмездные поступления составили в сумме 367163,1 тыс. рублей, при годовом плане 370707,5 тыс. рублей или 99,0%.

Расходная часть районного бюджета за 2017 год исполнена на 99,2 процента. При уточненном годовом плане в размере 435746,7 тыс. рублей исполнение составило 432306,6 тыс. рублей.

В разрезе функциональных разделов расходов исполнение бюджета района за 2017 год в целом характеризуется следующими данными:

ассигнования, выделенные на финансирование:
по разделу «Общегосударственные вопросы» при уточненном годовом плане 28830,9 тыс. рублей освоены на 28731,3 тыс. рублей или 99,7 процента;
по разделу «Национальная оборона» при уточненном годовом плане 1468,0 тыс. рублей освоены 1468,0 тыс. рублей или 100,0 процентов;
по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при годовом плане 2170,5 тыс. рублей освоены на 2170,5 тыс. рублей или 100 процентов;
по разделу «Национальная экономика» при годовом плане 58176,2 тыс. рублей освоены на 57967,3 тыс. рублей или 99,6 процента;
по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 2922,9 тыс. рублей освоены на 2850,0 тыс. рублей или 97,5 процента;
по разделу «Образование» при годовом плане 255643,7 тыс. рублей освоены на 254987,5 тыс. рублей или 99,7 процента;
по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 40854,9 тыс. рублей освоены на 38771,5 тыс. рублей или 94,9 процента;
по разделу «Социальная политика» при годовом плане 19492,2 тыс. рублей освоены на 19217,2 тыс. рублей или 98,6 процентов;
по разделу «Физическая культура и спорт» при годовом плане 5368,0 тыс. рублей освоены на 5368,0 тыс. рублей, или 100,0 процентов;
по разделу «Средства массовой информации» при годовом плане 424,1 тыс. рублей освоены 421,3 тыс. рублей, или 99,3 процента;
по разделу «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при годовом плане 20395,4 тыс. рублей освоены на 20354,0 тыс. рублей или 99,8 процента.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за 2017 год

Кассовые расходы по средствам резервного фонда за 2017 года составили в сумме 304,1 тыс. рублей. Средства направлены согласно постановлениям администрации Урмарского района от 06.02.2017 г. № 71; от 17.02.2017 г. № 114, от 31.03.2017 г. № 259; от 11.05.2017 г. № 393; от 24.05.2017 г. № 429; от 13.06.2017 г. № 499:

- на оказание материальной помощи погорельцам;
- на восстановление водонапорной башни Кудеснерскому сельскому поселению;
- на ремонт кровли котельной № 3 д. Арабоси.

Начальник финансового отдела администрации Урмарского района

А.В.Енькова

Приложение 1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 172

ДОХОДЫ районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов районного бюджета	
1	2	3	4
ДОХОДЫ, ВСЕГО			429 563 614,27
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048		196 317,12
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	14 192,48
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1 12 01020 01 0000 120	36,80
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	75 012,70

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №172

пос.Урмары

30 марта 2018 года

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2017 год

В соответствии со ст. 264.5 Бюджетного кодекса РФ

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2017 год по доходам в сумме 429 563 614,27 рублей, по расходам в сумме 432 306 565,31 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики) в сумме 2 742 951,04 рублей и со следующими показателями:

доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2017 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

Итоги исполнения районного бюджета за 2017 год

Доходная часть районного бюджета Урмарского района выполнена на 99,3 процента к уточненным годовым назначениям. С учетом средств, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, в районный бюджет поступило 429563,6 тыс. рублей, при годовом плане 432613,4 тыс. рублей. Налоговых и неналоговых доходов, удельный вес которых в общей сумме доходов составляет 14,5%, поступило в бюджет района в сумме 62400,5 тыс. рублей или 100,8 процента к годовым назначениям в объеме 61905,9 тыс. рублей.

Основную долю в образовании налоговых и неналоговых доходов районного бюджета занимают такие поступления как налог на доходы физических лиц – 62,4 процента (38957,6 тыс. рублей), единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 9,2 процента (5738,9 тыс. рублей), акцизы на нефтепродукты – 5,6 процента (3464,1 тыс. рублей), госпошлина – 3,8 процента (2346,0 тыс. рублей), доходы от арендной платы за земельные участки – 4,9

Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	91 926,95
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	048	1 16 35000 00 0000 140	15 148,19
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	081		5 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	081	1 16 90000 00 0000 140	5 000,00
Федеральное казначейство	100		3 464 056,97
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	1 423 378,84
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	14 449,66
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	2 301 903,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-275 674,81
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	141		181 900,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	141	1 16 08020 01 0000 140	2 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	141	1 16 25000 00 0000 140	24 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	136 700,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	141	1 16 43000 01 0000 140	2 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	141	1 16 90000 00 0000 140	17 200,00
Федеральная антимонопольная служба	161		9 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	161	1 16 33000 00 0000 140	9 000,00
Федеральная налоговая служба	182		48 203 491,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	38 397 971,72
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	402 569,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	157 081,90
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	5 738 896,36
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	22,66
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	156 585,94
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	1 05 04020 02 0000 110	94 079,00
Транспортный налог с организаций	182	1 06 04011 02 0000 110	90 452,39
Транспортный налог с физических лиц	182	1 06 04012 02 0000 110	1 329 280,35
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	1 784 665,54
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	182	1 08 07010 01 0000 110	240,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	182	1 09 07030 00 0000 110	0,27
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	39 398,24
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 0000 140	6 547,40
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 43000 01 0000 140	5 700,00
Министерство внутренних дел Российской Федерации	188		1 777 433,52
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	188	1 08 06000 01 0000 110	48 750,00
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	188	1 08 07100 01 0000 110	35 250,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	1 16 08010 01 0000 140	45 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	1 16 21050 05 0000 140	789 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	188	1 16 28000 01 0000 140	2 500,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 0000 140	40 900,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1 16 43000 01 0000 140	144 170,37
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	1 16 90050 05 0000 140	671 363,15
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	321		522 100,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	321	1 08 07020 01 0000 110	462 100,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	60 000,00
Федеральная служба судебных приставов	322		2 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	322	1 16 43000 01 0000 140	2 000,00
Генеральная прокуратура Российской Федерации	415		35 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	415	1 16 90050 05 0000 140	35 000,00
Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики	833		4 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	833	1 16 90050 05 0000 140	4 500,00
Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики	881		83 502,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	881	1 16 90050 05 0000 140	83 502,00
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики	883		27 980,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	883	1 16 90050 05 0000 140	27 980,00
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	903		105 218 358,11
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	903	1 08 07000 01 0000 110	15 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	903	1 11 05013 05 0000 120	2 178 944,18
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 11 05025 05 0000 120	295 092,13
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 11 05035 05 0000 120	429 232,70
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	903	1 11 07010 00 0000 120	185 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	903	1 11 09040 00 0000 120	182 522,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	903	1 13 01995 05 0000 130	2 080 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	903	1 13 02065 05 0000 130	201 265,78
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	903	1 13 02995 05 0000 130	436 629,24
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	903	1 14 02053 05 0000 410	817 126,22
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	903	1 14 06013 05 0000 430	256 210,61
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	903	1 15 02050 05 0000 140	100,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	903	1 16 90050 05 0000 140	196 187,78
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	903	2 02 20051 05 0000 151	6 034 867,97
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	903	2 02 20077 05 0000 151	14 229 617,06
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	2 02 20216 05 0000 151	15 987 383,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	903	2 02 25519 05 0000 151	261 711,65
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	903	2 02 25558 05 0000 151	1 631 900,00

Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	2 02 29999 05 0000 151	38 210 728,25
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 05 0000 151	960 806,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	2 02 35082 05 0000 151	4 643 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	2 02 35930 05 0000 151	1 358 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	2 02 40014 05 0000 151	16 077 400,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	903	2 07 05030 05 0000 180	234 200,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	903	2 18 00000 05 0000 151	0,32
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	903	2 19 00000 05 0000 151	-1 684 967,58
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	974		201 721 847,12
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	974	2 02 25097 05 0000 151	972 258,06
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	974	2 02 29999 05 0000 151	12 190 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	974	2 02 30024 05 0000 151	186 980 543,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	974	2 02 30029 05 0000 151	276 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	2 02 35260 05 0000 151	558 262,36
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	974	2 02 39999 05 0000 151	549 300,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	974	2 02 45160 05 0000 151	1 032,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	974	2 02 49999 05 0000 151	302 500,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	974	2 19 00000 05 0000 151	-109 149,30
Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	992		67 496 200,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	992	2 02 15001 05 0000 151	975 400,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	2 02 15002 05 0000 151	35 784 600,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	992	2 02 29999 05 0000 151	10 400 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	2 02 30024 05 0000 151	18 867 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 35118 05 0000 151	1 468 000,00
Администрация сельских (городских) поселений Урмарского района Чувашской Республики	993		614 928,21
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	993	1 11 05010 00 0000 120	568 087,79
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	993	1 14 06010 00 0000 430	46 840,42

Приложение 2 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 172

РАСХОДЫ

районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2017 год

(рублей)

Наименование	Главный рас- порядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ, ВСЕГО						432 306 565,31
в том числе:						
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	903					138 941 319,93
Общегосударственные вопросы	903	01				23 405 933,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			18 270 680,26
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч500000000		18 270 680,26
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	04	Ч530000000		10 080,00
Основное мероприятие "Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике"	903	01	04	Ч530200000		10 080,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы	903	01	04	Ч530273710		10 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530273710	200	10 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530273710	240	10 080,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	04	Ч530000000		18 260 600,26
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ч530100000		18 260 600,26
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч530100200		18 260 500,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч530100200	100	15 740 215,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч530100200	120	15 740 215,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530100200	200	2 360 644,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530100200	240	2 360 644,22
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ч530100200	800	159 640,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ч530100200	850	159 640,50
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ч530113800		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530113800	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч530113800	240	100,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			5 135 253,46
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	01	13	Ц100000000		30 800,00
Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	01	13	Ц150000000		30 800,00
Основное мероприятие "Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрациями муниципальных районов и городских округов (обеспечение программными и техническими средствами)"	903	01	13	Ц150300000		30 800,00
Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	903	01	13	Ц150375950		30 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц150375950	200	30 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц150375950	240	30 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	01	13	Ц400000000		640 000,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	01	13	Ц410000000		640 000,00
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	903	01	13	Ц410400000		640 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений	903	01	13	Ц410400750		640 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	Ц410400750	600	640 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	01	13	Ц410400750	610	640 000,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц800000000		390 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц820000000		172 000,36
Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	903	01	13	Ц820100000		137 659,00
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	903	01	13	Ц820170380		23 160,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ц820170380	100	23 160,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	13	Ц820170380	120	23 160,00
Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	903	01	13	Ц820170390		17 053,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820170390	200	17 053,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820170390	240	17 053,00
Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка	903	01	13	Ц820172520		97 446,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820172520	200	97 446,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820172520	240	97 446,00
Основное мероприятие "Предупреждение детской безнадзорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	903	01	13	Ц820200000		34 341,36
Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	903	01	13	Ц820272540		34 341,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820272540	200	34 341,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820272540	240	34 341,36
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц830000000		217 999,64
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	903	01	13	Ц830500000		217 999,64

Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	903	01	13	Ц830570340		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	01	13	Ц830570340	300	10 000,00
Иные выплаты населению	903	01	13	Ц830570340	360	10 000,00
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	903	01	13	Ц830573400		207 999,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц830573400	200	207 999,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц830573400	240	207 999,64
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика"	903	01	13	Ч100000000		1 435 000,00
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"	903	01	13	Ч180000000		1 435 000,00
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	903	01	13	Ч180300000		1 435 000,00
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	903	01	13	Ч180374780		1 435 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	Ч180374780	600	1 435 000,00
Субсидии автономным учреждениям	903	01	13	Ч180374780	620	1 435 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	13	Ч400000000		72 500,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	13	Ч430000000		72 500,00
Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества	903	01	13	Ч430100000		33 000,00
Материально-техническое обеспечение базы данных о государственном имуществе Чувашской Республики и муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов	903	01	13	Ч430113510		33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч430113510	200	33 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч430113510	240	33 000,00
Эффективное управление муниципальным имуществом	903	01	13	Ч430400000		39 500,00
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной казны на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи в пользование	903	01	13	Ч430473610		39 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч430473610	200	39 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч430473610	240	39 500,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	Ч500000000		2 566 953,46
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	13	Ч500000000		2 566 953,46
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	Ч500100000		2 566 953,46
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	Ч500100600		2 388 178,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ч500100600	100	2 176 563,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	Ч500100600	110	2 176 563,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч500100600	200	211 614,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч500100600	240	211 614,94
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч500173770		133 408,00
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч500173770	800	178 775,00
Исполнение судебных актов	903	01	13	Ч500173770	830	14 673,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	Ч500173770	850	164 102,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				2 170 478,00
Органы юстиции	903	03	04			1 358 300,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	03	04	Ч500000000		1 358 300,00
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции" муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	03	04	Ч540000000		1 358 300,00
Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде"	903	03	04	Ч540200000		1 358 300,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	03	04	Ч540259300		1 358 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	Ч540259300	100	886 120,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	Ч540259300	120	886 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	Ч540259300	200	471 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	Ч540259300	240	471 210,00
Иные бюджетные ассигнования	903	03	04	Ч540259300	800	970,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	03	04	Ч540259300	850	970,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			812 178,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ц800000000		812 178,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ц800000000		812 178,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	03	09	Ц800100000		812 178,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	03	09	Ц800100600		812 178,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	09	Ц800100600	100	761 248,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	03	09	Ц800100600	110	761 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц800100600	200	50 930,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ц800100600	240	50 930,00
Национальная экономика	903	04				57 967 310,28
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			1 962 836,16
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		1 962 836,16
Подпрограмма "Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц960000000		123 645,20
Основное мероприятие "Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом"	903	04	05	Ц960200000		123 645,20
Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	903	04	05	Ц960272660		123 645,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц960272660	200	123 645,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц960272660	240	123 645,20
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц970000000		30 426,80
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	903	04	05	Ц970200000		27 500,00
Проведение противозооэпидемиологических мероприятий	903	04	05	Ц970212710		27 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	04	05	Ц970212710	300	27 500,00
Иные выплаты населению	903	04	05	Ц970212710	360	27 500,00
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	903	04	05	Ц970500000		2 926,80
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	04	05	Ц970512750		2 926,80
Межбюджетные трансферты	903	04	05	Ц970512750	500	2 926,80
Субвенции	903	04	05	Ц970512750	530	2 926,80
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц990000000		1 808 764,16
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	05	Ц990200000		1 808 764,16
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	903	04	05	Ц9902L0187		1 808 764,16
Межбюджетные трансферты	903	04	05	Ц9902L0187	500	1 808 764,16
Субсидии	903	04	05	Ц9902L0187	520	1 808 764,16
Транспорт	903	04	08			550 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	08	Ч200000000		550 000,00
Подпрограмма "Пассажирский транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	08	Ч220000000		550 000,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильного и городского электрического транспорта"	903	04	08	Ч220200000		550 000,00
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам	903	04	08	Ч220274270		550 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	04	08	Ч220274270	800	550 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	903	04	08	Ч220274270	810	550 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			55 217 774,12
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	09	Ц900000000		3 653 495,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	09	Ц990000000		3 653 495,00

Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	09	Ц990200000		3 653 495,00
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	903	04	09	Ц9902S6640		3 653 495,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ц9902S6640	500	3 653 495,00
Субсидии	903	04	09	Ц9902S6640	520	3 653 495,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч200000000		51 504 579,12
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч210000000		51 209 650,30
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	903	04	09	Ч210400000		51 209 650,30
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	903	04	09	Ч210414180		24 789 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч210414180	200	24 789 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч210414180	240	24 789 100,00
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	903	04	09	Ч210414190		4 410 630,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ч210414190	500	4 410 630,00
Субсидии	903	04	09	Ч210414190	520	4 410 630,00
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	903	04	09	Ч2104S4180		6 022 537,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2104S4180	200	6 022 537,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2104S4180	240	6 022 537,30
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	04	09	Ч210414210		987 383,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ч210414210	500	987 383,00
Субсидии	903	04	09	Ч210414210	520	987 383,00
Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального района "Урмары - Тегешево - Б.Кайбицы" км 0+000 - км 14+880 в Урмарском районе Чувашской Республики	903	04	09	Ч2104S7262		15 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2104S7262	200	15 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч2104S7262	240	15 000 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч230000000		294 928,82
Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	903	04	09	Ч230100000		294 928,82
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	903	04	09	Ч230114350		294 928,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230114350	200	294 928,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230114350	240	294 928,82
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	09	Ч400000000		59 700,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	09	Ч420000000		59 700,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	903	04	09	Ч420400000		59 700,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	903	04	09	Ч4204S6570		59 700,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ч4204S6570	500	59 700,00
Субсидии	903	04	09	Ч4204S6570	520	59 700,00
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			236 700,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	12	Ч400000000		236 700,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	12	Ч430000000		236 700,00
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	903	04	12	Ч430300000		236 700,00
Формирование Единого информационного ресурса о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики	903	04	12	Ч430313600		211 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430313600	200	211 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430313600	240	211 700,00
Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности	903	04	12	Ч430373570		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430373570	200	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430373570	240	25 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				2 850 033,78
Жилищное хозяйство	903	05	01			2 324 926,73
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	Ц100000000		2 324 926,73
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	Ц110000000		27 153,72
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	903	05	01	Ц110100000		27 153,72
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	903	05	01	Ц110109601		27 153,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	Ц110109601	200	27 153,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	Ц110109601	240	27 153,72
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	Ц1Б0000000		2 297 773,01
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	903	05	01	Ц1Б0100000		2 297 773,01
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (в рамках софинансирования)	903	05	01	Ц1Б0109702		2 297 773,01
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	01	Ц1Б0109702	400	2 297 773,01
Бюджетные инвестиции	903	05	01	Ц1Б0109702	410	2 297 773,01
Коммунальное хозяйство	903	05	02			506 895,05
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	Ц100000000		506 895,05
Подпрограмма "Энергосбережение в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	903	05	02	Ц130000000		434 418,46
Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	903	05	02	Ц130300000		434 418,46
Капитальный и текущий ремонт инженерно-коммуникационных сетей муниципального образования	903	05	02	Ц130370460		98 121,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	Ц130370460	200	98 121,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	Ц130370460	240	98 121,00
Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований	903	05	02	Ц130372930		240 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц130372930	400	240 000,00
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц130372930	410	240 000,00
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	903	05	02	Ц130375360		96 297,46
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц130375360	400	96 297,46
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц130375360	410	96 297,46
Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	Ц180000000		72 476,59
Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	903	05	02	Ц180300000		72 476,59
Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	903	05	02	Ц180374460		72 476,59
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц180374460	400	72 476,59
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц180374460	410	72 476,59
Благоустройство	903	05	03			16 312,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	03	Ц100000000		16 312,00
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	03	Ц110000000		16 312,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	903	05	03	Ц110200000		16 312,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	903	05	03	Ц110212810		16 312,00
Межбюджетные трансферты	903	05	03	Ц110212810	500	16 312,00
Субсидии	903	05	03	Ц110212810	520	16 312,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	05	05			1 900,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	05	Ц100000000		1 900,00
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	05	Ц140000000		1 900,00
Основное мероприятие "Государственная поддержка отдельных категорий граждан в приобретении жилья"	903	05	05	Ц140300000		1 900,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на	903	05	05	Ц140312980		1 900,00

строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий, за счет субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики						
Межбюджетные трансферты	903	05	05	Ц140312980	500	1 900,00
Субвенции	903	05	05	Ц140312980	530	1 900,00
Культура, кинематография	903	08				38 771 464,05
Культура	903	08	01			38 771 464,05
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц400000000		25 345 611,15
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц410000000		25 345 611,15
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	903	08	01	Ц410200000		5 415 703,65
Обеспечение деятельности государственных библиотек	903	08	01	Ц410240410		5 364 242,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410240410	600	5 364 242,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410240410	610	5 364 242,00
Подключение общедоступных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	903	08	01	Ц4102L5192		37 990,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4102L5192	600	37 990,22
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4102L5192	610	37 990,22
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	903	08	01	Ц4102L5193		13 471,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4102L5193	600	13 471,43
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4102L5193	610	13 471,43
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	903	08	01	Ц410300000		338 875,00
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	903	08	01	Ц410340760		338 875,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410340760	600	338 875,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410340760	610	338 875,00
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	903	08	01	Ц410700000		12 172 932,50
Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	903	08	01	Ц410711070		206 049,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410711070	200	206 049,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410711070	240	206 049,50
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	903	08	01	Ц410740390		10 095 163,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410740390	600	10 095 163,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410740390	610	10 095 163,00
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	903	08	01	Ц4107L5194		225 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4107L5194	600	225 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4107L5194	610	225 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	903	08	01	Ц4107L5580		1 646 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4107L5580	600	1 646 720,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4107L5580	610	1 646 720,00
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры"	903	08	01	Ц411400000		7 418 100,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	903	08	01	Ц4114S7090		7 418 100,00
Межбюджетные трансферты	903	08	01	Ц4114S7090	500	3 054 500,00
Субсидии	903	08	01	Ц4114S7090	520	3 054 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4114S7090	600	4 363 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4114S7090	610	4 363 600,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	08	01	Ц900000000		12 420 852,90
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	08	01	Ц990000000		12 420 852,90
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	08	01	Ц990200000		12 420 852,90
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	903	08	01	Ц9902R0188		12 420 852,90
Межбюджетные трансферты	903	08	01	Ц9902R0188	500	12 420 852,90
Субсидии	903	08	01	Ц9902R0188	520	12 420 852,90
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	08	01	Ч400000000		1 005 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	08	01	Ч410000000		1 005 000,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	08	01	Ч410400000		1 005 000,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	903	08	01	Ч4104S7710		1 005 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ч4104S7710	600	1 005 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ч4104S7710	610	1 005 000,00
Социальная политика	903	10				12 195 830,29
Пенсионное обеспечение	903	10	01			75 359,85
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	01	Ц300000000		75 359,85
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	01	Ц310000000		75 359,85
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	01	Ц310100000		75 359,85
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	903	10	01	Ц310170520		75 359,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	01	Ц310170520	300	75 359,85
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	Ц310170520	310	75 359,85
Социальное обеспечение населения	903	10	03			7 424 570,44
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	10	03	Ц100000000		2 861 224,00
Подпрограмма "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	903	10	03	Ц120000000		2 861 224,00
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье» (предоставление субсидий на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»	903	10	03	Ц120300000		2 861 224,00
Обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы	903	10	03	Ц1203L0200		2 861 224,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц1203L0200	300	1 713 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	Ц1203L0200	320	1 713 600,00
Межбюджетные трансферты	903	10	03	Ц1203L0200	500	1 147 624,00
Субсидии	903	10	03	Ц1203L0200	520	1 147 624,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц300000000		1 009 080,00
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц310000000		1 009 080,00
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	03	Ц310100000		1 009 080,00
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	903	10	03	Ц310110550		903 080,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц310110550	300	903 080,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	03	Ц310110550	310	903 080,00
Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	903	10	03	Ц310110610		106 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц310110610	300	106 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	Ц310110610	320	106 000,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	10	03	Ц900000000		3 554 266,44
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	10	03	Ц990000000		3 554 266,44
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	903	10	03	Ц990100000		3 554 266,44
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	903	10	03	Ц9901L0181		3 554 266,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц9901L0181	300	3 554 266,44
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	Ц9901L0181	320	3 554 266,44
Охрана семьи и детства	903	10	04			4 643 100,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	10	04	Ц100000000		4 643 100,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа де-	903	10	04	Ц170000000		4 643 100,00

тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"						
Основное мероприятие "Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений"	903	10	04	Ц170100000		4 643 100,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	903	10	04	Ц17011A820		2 309 229,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	Ц17011A820	400	2 309 229,03
Бюджетные инвестиции	903	10	04	Ц17011A820	410	2 309 229,03
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	10	04	Ц1701R0820		2 333 870,97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	Ц1701R0820	400	2 333 870,97
Бюджетные инвестиции	903	10	04	Ц1701R0820	410	2 333 870,97
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			52 800,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	903	10	06	Ц600000000		52 800,00
Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	903	10	06	Ц630000000		52 800,00
Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	903	10	06	Ц630100000		52 800,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	10	06	Ц630112440		52 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	Ц630112440	100	50 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	10	06	Ц630112440	120	50 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	Ц630112440	200	2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	Ц630112440	240	2 100,00
Физическая культура и спорт	903	11				181 839,99
Физическая культура	903	11	01			113 840,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	01	Ц500000000		113 840,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	01	Ц510000000		113 840,00
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	903	11	01	Ц510100000		113 840,00
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	903	11	01	Ц510111390		113 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	01	Ц510111390	200	113 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	01	Ц510111390	240	113 840,00
Массовый спорт	903	11	02			67 999,99
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	Ц500000000		67 999,99
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	Ц510000000		67 999,99
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	903	11	02	Ц510300000		67 999,99
Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	903	11	02	Ц510371460		67 999,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	Ц510371460	200	67 999,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	Ц510371460	240	67 999,99
Средства массовой информации	903	12				421 318,57
Периодическая печать и издательства	903	12	02			421 318,57
Муниципальная программа "Информационное общество Чувашии"	903	12	02	Ч600000000		421 318,57
Подпрограмма "Информационная среда" муниципальной программы "Информационное общество Чувашии"	903	12	02	Ч620000000		421 318,57
Основное мероприятие "Средства массовой информации"	903	12	02	Ч620100000		421 318,57
Муниципальная поддержка печатных средств массовой информации	903	12	02	Ч620173920		421 318,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	12	02	Ч620173920	200	421 318,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	12	02	Ч620173920	240	421 318,57
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14				977 111,25
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			977 111,25
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	14	03	Ц100000000		100 000,00
Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	14	03	Ц180000000		100 000,00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	903	14	03	Ц180100000		100 000,00
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	903	14	03	Ц180173090		100 000,00
Межбюджетные трансферты	903	14	03	Ц180173090	500	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	903	14	03	Ц180173090	540	100 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	14	03	Ч400000000		877 111,25
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	14	03	Ч420000000		877 111,25
Повышение качества управления муниципальными финансами	903	14	03	Ч420400000		877 111,25
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	903	14	03	Ч4204S6570		877 111,25
Межбюджетные трансферты	903	14	03	Ч4204S6570	500	877 111,25
Субсидии	903	14	03	Ч4204S6570	520	877 111,25
Урмарское районное Собрание депутатов Урмарского района Чувашской Республики	930					459 171,61
Общегосударственные вопросы	930	01				459 171,61
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	01	03			459 171,61
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	930	01	03	Ч500000000		459 171,61
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	930	01	03	Ч500000000		459 171,61
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	930	01	03	Ч500100000		459 171,61
Обеспечение функций муниципальных органов	930	01	03	Ч500100200		459 171,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	Ч500100200	100	445 988,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	03	Ч500100200	120	445 988,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	03	Ч500100200	200	12 983,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	03	Ч500100200	240	12 983,61
Иные бюджетные ассигнования	903	01	03	Ч540259300	800	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	03	Ч540259300	850	200,00
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	974					268 567 236,02
Общегосударственные вопросы	974	01				1 372 225,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	974	01	04			1 352 400,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	01	04	Ц700000000		1 352 400,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	01	04	Ц700000000		1 352 400,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	01	04	Ц700100000		1 352 400,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	01	04	Ц700111980		549 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	Ц700111980	100	528 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	Ц700111980	120	528 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	Ц700111980	200	21 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	Ц700111980	240	21 300,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	01	04	Ц700111990		803 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	Ц700111990	100	771 578,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	Ц700111990	120	771 578,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	Ц700111990	200	31 522,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	Ц700111990	240	31 522,00
Другие общегосударственные вопросы	974	01	13			19 825,92
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	974	01	13	Ц800000000		19 825,92
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	974	01	13	Ц840000000		19 825,92
Основное мероприятие "Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Чувашской Республике"	974	01	13	Ц840300000		19 825,92

Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	974	01	13	Ц840372630		19 825,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	13	Ц840372630	200	19 825,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	13	Ц840372630	240	19 825,92
Образование	974	07				254 987 525,54
Дошкольное образование	974	07	01			45 677 983,30
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	974	07	01	Ц100000000		40 780,00
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	974	07	01	Ц110000000		40 780,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	974	07	01	Ц110200000		40 780,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	974	07	01	Ц110212810		40 780,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц110212810	600	40 780,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц110212810	610	40 780,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		43 722 800,30
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		43 722 800,30
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	01	Ц710100000		6 492 600,30
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		6 492 600,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	6 492 600,30
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	6 492 600,30
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	01	Ц710200000		37 230 200,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	01	Ц710212000		37 230 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	37 230 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	37 230 200,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч400000000		1 914 403,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	01	Ч410000000		1 914 403,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	01	Ч410400000		1 914 403,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	974	07	01	Ч4104S7710		1 914 403,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ч4104S7710	600	1 914 403,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ч4104S7710	610	1 914 403,00
Общее образование	974	07	02			184 428 039,47
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		179 212 927,47
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		168 212 927,47
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		23 181 341,66
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		23 181 341,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	23 181 341,66
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	23 181 341,66
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	02	Ц710200000		142 762 100,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	02	Ц710212010		142 762 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600	142 762 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610	142 762 100,00
Основное мероприятие "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	974	07	02	Ц711000000		1 000 000,00
Ежегодные денежные поощрения Главы Чувашской Республики для общеобразовательных организаций в Чувашской Республике, вошедших во всероссийские рейтинги лучших общеобразовательных организаций, достигших высоких образовательных результатов, за счет субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	02	Ц711116200		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711116200	600	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц711116200	610	1 000 000,00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	974	07	02	Ц711500000		1 269 485,81
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц711572070		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711572070	600	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц711572070	610	200 000,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (софинансирование за счет собственных средств)	974	07	02	Ц7115L0970		1 069 485,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7115L0970	600	1 069 485,81
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7115L0970	610	1 069 485,81
Подпрограмма "Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" на 2016-2025 годы муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц740000000		11 000 000,00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше"	974	07	02	Ц740200000		11 000 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7402S1660		11 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7402S1660	600	11 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7402S1660	610	11 000 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч400000000		5 215 112,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	02	Ч410000000		5 215 112,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	02	Ч4104S7710		5 215 112,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	974	07	02	Ч4104S7710	600	5 215 112,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104S7710	610	5 215 112,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104S7710	610	5 215 112,00
Дополнительное образование детей	974	07	03			12 982 815,25
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	07	03	Ц500000000		4 705 339,36
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	07	03	Ц520000000		4 705 339,36
Содержание детско-юношеских спортивных школ	974	07	03	Ц520100000		4 705 339,36
Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ	974	07	03	Ц520170340		4 705 339,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц520170340	600	4 705 339,36
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц520170340	620	4 705 339,36
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	03	Ц700000000		6 599 055,89
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	03	Ц710000000		6 599 055,89
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	03	Ц710100000		6 599 055,89
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	974	07	03	Ц710170560		5 408 855,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	5 408 855,89
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	610	5 408 855,89
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	974	07	03	Ц7101S7080	600	1 190 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц7101S7080	610	703 080,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц7101S7080	620	487 120,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	03	Ч400000000		1 678 420,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	03	Ч410000000		1 678 420,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	03	Ч4104S7710		1 678 420,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	974	07	03	Ч4104S7710	600	1 678 420,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ч4104S7710	610	976 724,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ч4104S7710	620	701 696,00
Молодежная политика	974	07	07			3 321 850,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	07	Ц700000000		3 290 930,00
Подпрограмма "Молодежь Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	07	Ц720000000		3 290 930,00
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	974	07	07	Ц720300000		3 205 392,00

Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря	974	07	07	Ц720312170		2 200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720312170	300	2 200 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720312170	320	2 200 000,00
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	07	Ц720372140		1 005 392,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	07	Ц720372140	600	1 005 392,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	07	Ц720372140	610	1 005 392,00
Основное мероприятие "Допризывная подготовка молодежи"	974	07	07	Ц720400000		85 538,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи	974	07	07	Ц720472150		85 538,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720472150	200	85 538,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720472150	240	85 538,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	07	Ч400000000		30 920,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	07	Ч410000000		30 920,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	07	Ч410400000		30 920,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	974	07	07	Ч4104S7710		30 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	07	Ч4104S7710	600	30 920,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	07	Ч4104S7710	610	30 920,00
Другие вопросы в области образования	974	07	09			8 576 837,52
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	09	Ц700000000		6 716 937,52
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц710000000		6 716 937,52
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	09	Ц710100000		6 414 437,52
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		6 414 437,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц710170700	100	2 334 312,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц710170700	110	2 334 312,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	200	867 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	240	867 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц710170700	600	3 196 625,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц710170700	610	3 196 625,00
Иные бюджетные ассигнования	974	07	09	Ц710170700	800	16 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	07	09	Ц710170700	850	16 300,00
Основное мероприятие "Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения"	974	07	09	Ц711100000		302 500,00
Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	974	07	09	Ц711116400		302 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	09	Ц711116400	300	302 500,00
Премии и гранты	974	07	09	Ц711116400	350	302 500,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч400000000		100 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч410000000		100 000,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	09	Ч410400000		100 000,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	974	07	09	Ч4104S7710		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ч4104S7710	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ч4104S7710	610	100 000,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	974	07	09	Ч500000000		1 759 900,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	974	07	09	Ч500000000		1 759 900,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	07	09	Ч500100000		1 759 900,00
Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ч500100200		1 759 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч500100200	100	1 759 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ч500100200	120	1 759 900,00
Социальная политика	974	10				7 021 338,36
Социальное обеспечение населения	974	10	03			6 486 176,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц300000000		5 585 143,50
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	974	10	03	Ц310000000		5 585 143,50
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	974	10	03	Ц310100000		5 585 143,50
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550		5 585 143,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	10	03	Ц310110550	200	3 666,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	10	03	Ц310110550	240	3 666,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	5 581 477,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	5 581 477,50
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	10	03	Ц700000000		901 032,50
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	10	03	Ц710000000		901 032,50
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	10	03	Ц711400000		901 032,50
Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных организаций, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики	974	10	03	Ц711412030		1 032,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц711412030	300	1 032,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц711412030	310	1 032,50
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	03	Ц711412060		900 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц711412060	300	900 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц711412060	310	900 000,00
Охрана семьи и детства	974	10	04			535 162,36
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	10	04	Ц700000000		535 162,36
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	10	04	Ц710000000		535 162,36
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	10	04	Ц711400000		535 162,36
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040		276 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	300	276 900,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	310	276 900,00
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	974	10	04	Ц711452600		258 262,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711452600	300	258 262,36
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711452600	310	258 262,36
Физическая культура и спорт	974	11				5 186 146,20
Физическая культура	974	11	01			5 186 146,20
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц500000000		4 181 901,20
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц510000000		271 901,20
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	974	11	01	Ц510100000		271 901,20
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	974	11	01	Ц510111390		271 901,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	11	01	Ц510111390	200	271 901,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	11	01	Ц510111390	240	271 901,20
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц520000000		3 910 000,00
Содержание детско-юношеских спортивных школ	974	11	01	Ц520100000		3 910 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ	974	11	01	Ц520170340		3 910 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ц520170340	600	3 910 000,00
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ц520170340	620	3 910 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	01	Ч400000000		1 004 245,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	01	Ч410000000		1 004 245,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	11	01	Ч410400000		1 004 245,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	974	11	01	Ч4104S7710		1 004 245,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ч4104S7710	600	1 004 245,00
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ч4104S7710	620	1 004 245,00
Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	992					24 338 837,75
Общегосударственные вопросы	992	01				3 493 957,75
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			3 493 957,75
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч400000000		3 493 957,75
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч410000000		125 000,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	01	06	Ч410400000		125 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	992	01	06	Ч4104Д0071		125 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4104Д0071	100	125 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4104Д0071	120	125 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч4Э0000000		3 368 957,75
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	992	01	06	Ч4Э0100000		3 368 957,75
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч4Э0100200		3 368 957,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4Э0100200	100	3 015 024,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4Э0100200	120	3 015 024,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	200	353 933,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	240	353 933,62
Национальная оборона	992	02				1 468 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	992	02	03			1 468 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	02	03	Ч400000000		1 468 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	02	03	Ч410000000		1 468 000,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	02	03	Ч410400000		1 468 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	02	03	Ч410451180		1 468 000,00
Межбюджетные трансферты	992	02	03	Ч410451180	500	1 468 000,00
Субвенции	992	02	03	Ч410451180	530	1 468 000,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14				19 376 880,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			18 742 500,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	01	Ч400000000		18 742 500,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	01	Ч410000000		18 742 500,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	14	01	Ч410400000		18 742 500,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	992	14	01	Ч4104Д0071		18 742 500,00
Межбюджетные трансферты	992	14	01	Ч4104Д0071	500	18 742 500,00
Дотации	992	14	01	Ч4104Д0071	510	18 742 500,00
Иные дотации	992	14	02			264 380,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	02	Ч400000000		264 380,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	02	Ч410000000		264 380,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	14	02	Ч410400000		264 380,00
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики	992	14	02	Ч4104Г0040		264 380,00
Межбюджетные трансферты	992	14	02	Ч4104Г0040	500	264 380,00
Дотации	992	14	02	Ч4104Г0040	510	264 380,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			370 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	03	Ч400000000		370 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	03	Ч410000000		370 000,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	14	03	Ч410400000		370 000,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	992	14	03	Ч4104S7710		370 000,00
Межбюджетные трансферты	992	14	03	Ч4104S7710	500	370 000,00
Субсидии	992	14	03	Ч4104S7710	520	370 000,00

Приложение 3 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 172

РАСХОДЫ
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации		Исполнено
	раздел	подраздел	
1	2	3	4
РАСХОДЫ, ВСЕГО	x		432 306 565,31
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		28 731 289,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	459 171,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	19 623 080,26
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	3 493 957,75
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 155 079,38
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 468 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1 468 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		2 170 478,00
Органы юстиции	03	04	1 358 300,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	812 178,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		57 967 310,28
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 962 836,16
Транспорт	04	08	550 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	55 217 774,12
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	236 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 850 033,78
Жилищное хозяйство	05	01	2 324 926,73
Коммунальное хозяйство	05	02	506 895,05
Благоустройство	05	03	16 312,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	1 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		254 987 525,54
Дошкольное образование	07	01	45 677 983,30
Общее образование	07	02	184 428 039,47
Дополнительное образование детей	07	03	12 982 815,25
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	3 321 850,00
Другие вопросы в области образования	07	09	8 576 837,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		38 771 464,05
Культура	08	01	38 771 464,05
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		19 217 168,65
Пенсионное обеспечение	10	01	75 359,85
Социальное обеспечение населения	10	03	13 910 746,44
Охрана семьи и детства	10	04	5 178 262,36
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	52 800,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		5 367 986,19

Физическая культура	11	01	5 299 986,20
Массовый спорт	11	02	67 999,99
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		421 318,57
Периодическая печать и издательства	12	02	421 318,57
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		20 353 991,25
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	18 742 500,00
Иные дотации	14	02	264 380,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	1 347 111,25

14.	Шигагинское сельское поселение	585,0
15.	Шихабыловское сельское поселение	585,0
16.	Шоркистринское сельское поселение	585,0
	Итого	-130 200,0;

наименование таблицы 9 изложить в следующей редакции:

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на софинансирование мероприятий по реализации
проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в
сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских террито-
рий на 2018 год»;**

дополнить таблицами 12-14 следующего содержания:

«Таблица 12

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на реализацию проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на 2018 год**

(рублей)

№ пп	Наименование поселений	Всего	В том числе по подразделу	
			«Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»	«Прочие межбюджетные трансферты общего характера»
1.	Арабосинское сельское поселение	59 700,0	59 700,0	0,0
2.	Большечакинское сельское поселение	165 800,0	0,0	165 800,0
3.	Большеяниковское сельское поселение	141 400,0	0,0	141 400,0
4.	Ковалинское сельское поселение	96 100,0	0,0	96 100,0
5.	Кудеснерское сельское поселение	222 000,0	180 000,0	42 000,0
6.	Кульгешское сельское поселение	474 600,0	59 900,0	414 700,0
7.	Мусирминское сельское поселение	211 300,0	211 300,0	0,0
8.	Староурмарское сельское поселение	147 000,0	0,0	147 000,0
9.	Тегешевское сельское поселение	659 900,0	659 900,0	0,0
10.	Урмарское городское поселение	917 900,0	0,0	917 900,0
11.	Челкасинское сельское поселение	170 100,0	60 000,0	110 100,0
12.	Чубаевское сельское поселение	884 400,0	884 400,0	0,0
	Итого	4 150 200,0	2 115 200,0	2 035 000,0

Таблица 13

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на обеспечение развития и укрепления материаль-
но-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек на 2018 год**

(рублей)

№ пп	Наименование поселений	Всего	В том числе за счет средств	
			федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики
1.	Шихабыловское сельское поселение	1 456 300,0	1 368 922,0	87 378,0
	Итого	1 456 300,0	1 368 922,0	87 378,0

Таблица 14

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2018 год**

№ пп	Наименование поселений	Сумма
1.	Большечакинское сельское поселение	295 000,0
	Итого	295 000,0»

в приложении 16:

наименование таблицы 2 изложить в следующей редакции:

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на софинансирование расходов бюджетов поселений на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2019 год»;**

в приложении 17:

наименование таблицы 2 изложить в следующей редакции:

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на софинансирование расходов бюджетов поселений на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2020 год»;**

5) в статье 10

в абзаце четвертом слова «12650252 рублей» заменить словами «12600252 рублей»;

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

Приложение 1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ прогнозируемых объемов поступлений доходов в районный бюджета Урмарского района на 2018 год

(рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, ВСЕГО	2 142 500,0
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего	1 772 500,0

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №173

пос.Урмары

30 марта 2018 года

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1) в статье 1

в части 1:

в абзаце втором слова «407401482 рублей» заменить словами «430999908,89 рублей», слова «342627982 рублей» заменить словами «364083908,89 рублей», слова «342627982 рублей» заменить словами «364083908,89 рублей»;

в абзаце третьем слова «407401482 рублей» заменить словами «430999908,89 рублей»;

в части 2:

в абзаце втором слова «356142049 рублей» заменить словами «358210507,51 рублей», слова «291368549 рублей» заменить словами «293436917,51 рублей», слова «291368549 рублей» заменить словами «293436917,51 рублей»;

в абзаце третьем слова «256142049 рублей» заменить словами «358210507,51 рублей», слова «8903551 рублей» заменить словами «8955263 рублей»;

в части 3:

в абзаце втором слова «345803648 рублей» заменить словами «345731978,85 рублей», слова «281030148 рублей» заменить словами «280958478,85 рублей», слова «281030148 рублей» заменить словами «280958478,85 рублей»;

в абзаце третьем слова «345803648 рублей» заменить словами «345731978,85 рублей», слова «17290182 рублей» заменить словами «17286599 рублей»;

2) в статье 6

внести изменения в приложение 5,6 согласно приложению 1,2 соответственно;

3) в статье 7

в части 1:

внести изменения в приложения 7-12 согласно приложениям 3-8 соответственно;

в части 4:

в абзаце третьем слова «47176400 рублей» заменить словами «49291600 рублей»;

в абзаце седьмом слова «47176400 рублей» заменить словами «49291600 рублей»;

4) в статье 9

в части 1:

слова «50641257 рублей» заменить словами «56412557 рублей»;

в части 2:

в приложении 15:

наименование таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций бюджетам поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера оплаты труда и иные цели на 2018 год»;

наименование таблицы 4 изложить в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам поселений на софинансирование расходов бюджетов поселений на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия

«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018 год»;

внести в таблицу 5 «Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, органы местного самоуправления которых осуществляют полномочия по первичному воинскому учету, на 2018 год» следующие изменения:

(рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1.	Арабосинское сельское поселение	1 172,0
2.	Бишевское сельское поселение	587,0
3.	Большеяниковское сельское поселение	587,0
4.	Большечакинское сельское поселение	586,0
5.	Ковалинское сельское поселение	586,0
6.	Кудеснерское сельское поселение	1 172,0
7.	Кульгешское сельское поселение	586,0
8.	Мусирминское сельское поселение	586,0
9.	Староурмарское сельское поселение	-70 080,0
10.	Тегешевское сельское поселение	585,0
11.	Урмарское городское поселение	1 172,0
12.	Челкасинское сельское поселение	-70 080,0
13.	Чубаевское сельское поселение	586,0

	из них:	
10102000010000100	Налог на доходы физических лиц	1 772 500,0
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД из них :	25 000,0
10504000020000100	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	25 000,0
111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ всего:	195 000,0
	из них:	
11105000000000100	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	195 000,0
116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	150 000,0
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	21 455 926,89
202000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего	21 455 926,89
	в том числе:	
20202000000000100	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 385 126,89
20203000000000100	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	19 120 800,00
20204000000000100	Иные межбюджетные трансферты	-50 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	23 598 426,89

Приложение 2 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ прогнозируемых объемов поступлений доходов в районный бюджет Урмарского района на 2019 и 2020 годы

(рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-))	
		2019 год	2020 год
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	2 068 458,51	-71 669,15
202000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего	2 068 458,51	-71 669,15
	в том числе:		
20202000000000100	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 068 458,51	-71 669,15
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 068 458,51	-71 669,15

Приложение 3к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Урмарского района Чувашской Республики) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год

(рублей)

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))
1	2	3	4	5	6
Всего					23 598 426,89
Общегосударственные вопросы	01				-135 414,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-1 210 610,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	01	04	Ц700000000		-44 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	01	04	Ц730000000		-44 000,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ц730100000		-44 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	01	04	Ц730111980		2 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ц730111980	100	2 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ц730111980	120	2 100,00
Осуществление государственных полномочий чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	01	04	Ц730111990		-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ц730111990	100	-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ц730111990	120	-46 100,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		-1 166 610,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	04	Ч530000000		-1 166 610,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч530100000		-1 166 610,00
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч530100200		-1 166 610,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч530100200	100	-1 159 110,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч530100200	120	-1 159 110,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч530100200	800	-7 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч530100200	850	-7 500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 075 195,83
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц800000000		0,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц820000000		0,00
Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	01	13	Ц820100000		-6 000,00
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	01	13	Ц820170380		10 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Ц820170380	100	10 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	Ц820170380	120	10 000,00
Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	01	13	Ц820170390		-16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820170390	200	-16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820170390	240	-16 000,00
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	01	13	Ц820300000		3 000,00
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	01	13	Ц820372550		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820372550	200	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820372550	240	3 000,00
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения"	01	13	Ц820400000		3 000,00
Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	01	13	Ц820476280		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820476280	200	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820476280	240	3 000,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц830000000		-150 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	01	13	Ц830500000		-150 000,00
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	01	13	Ц830573400		-150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц830573400	200	-150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц830573400	240	-150 000,00
Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики"	01	13	Ц850000000		150 000,00
государственной (муниципальной) программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"					
Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	01	13	Ц850500000		150 000,00
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	01	13	Ц850573400		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц850573400	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц850573400	240	150 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч400000000		-91 414,17
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч410000000		-91 414,17
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	13	Ч410100000		-91 414,17
Зарезервированные средства в связи с оптимизацией расходов	01	13	Ч410173440		-91 414,17
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ч410173440	800	-91 414,17
Резервные средства	01	13	Ч410173440	870	-91 414,17
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч500000000		1 166 610,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	13	Ч530000000		1 166 610,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	13	Ч530100000		1 166 610,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	Ч530100600		1 159 110,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Ч530100600	100	1 159 110,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	4530100600	110	1 159 110,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	4530173770		7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	4530173770	800	7 500,00
Исполнение судебных актов	01	13	4530173770	830	7 500,00
Национальная оборона	02				-130 200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			-130 200,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	4400000000		-130 200,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	4410000000		-130 200,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	4410400000		-130 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	4410451180		-130 200,00
Межбюджетные трансферты	02	03	4410451180	500	-130 200,00
Субвенции	02	03	4410451180	530	-130 200,00
Национальная экономика	04				2 115 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			0,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		0,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц990000000		0,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	05	Ц990200000		0,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	04	05	Ц9902L0187		-6 438 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	05	Ц9902L0187	400	-1 621 200,00
Бюджетные инвестиции	04	05	Ц9902L0187	410	-1 621 200,00
Межбюджетные трансферты	04	05	Ц9902L0187	500	-4 817 300,00
Субсидии	04	05	Ц9902L0187	520	-4 817 300,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	04	05	Ц9902L5675		6 438 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	05	Ц9902L5675	400	1 621 200,00
Бюджетные инвестиции	04	05	Ц9902L5675	410	1 621 200,00
Межбюджетные трансферты	04	05	Ц9902L5675	500	4 817 300,00
Субсидии	04	05	Ц9902L5675	520	4 817 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 115 200,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	09	Ц900000000		0,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	09	Ц990000000		0,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	09	Ц990200000		0,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	04	09	Ц9902L0187		-10 745 900,00
Межбюджетные трансферты	04	09	Ц9902L0187	500	-10 745 900,00
Субсидии	04	09	Ц9902L0187	520	-10 745 900,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	04	09	Ц9902L5675		10 745 900,00
Межбюджетные трансферты	04	09	Ц9902L5675	500	10 745 900,00
Субсидии	04	09	Ц9902L5675	520	10 745 900,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	09	4400000000		2 115 200,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	09	4420000000		2 115 200,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	04	09	4420400000		2 115 200,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	04	09	44204S6570		2 115 200,00
Межбюджетные трансферты	04	09	44204S6570	500	2 115 200,00
Субсидии	04	09	44204S6570	520	2 115 200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-7 082 370,95
Жилищное хозяйство	05	01			295 000,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц100000000		295 000,00
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц140000000		295 000,00
Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	05	01	Ц140100000		295 000,00
Формирование муниципального жилищного фонда	05	01	Ц140172970		295 000,00
Межбюджетные трансферты	05	01	Ц140172970	500	295 000,00
Иные межбюджетные трансферты	05	01	Ц140172970	540	295 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02			8 229,05
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	05	02	Ц900000000		8 229,05
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	05	02	Ц990000000		8 229,05
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	02	Ц990200000		8 229,05
Развитие газификации в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета	05	02	Ц990250185		-2 713 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	Ц990250185	400	-2 713 300,00
Бюджетные инвестиции	05	02	Ц990250185	410	-2 713 300,00
Развитие газификации в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	05	02	Ц9902L5673		2 721 529,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	Ц9902L5673	400	2 721 529,05
Бюджетные инвестиции	05	02	Ц9902L5673	410	2 721 529,05
Благоустройство	05	03			-7 385 600,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	4800000000		-7 385 600,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	4810000000		-7 385 600,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	05	03	48101L5550		-7 385 600,00
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	05	03	48101L5550	800	-7 385 600,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	48101L5550	870	-7 385 600,00
Резервные средства	05	03	48101L5550		-7 385 600,00
Образование	07				19 505 000,00
Дошкольное образование	07	01			5 979 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		5 979 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	01	Ц710000000		5 979 000,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	07	01	Ц710200000		5 979 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	07	01	Ц710212000		5 979 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710212000	600	5 979 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710212000	610	5 979 000,00
Общее образование	07	02			13 316 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	Ц700000000		13 316 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц710000000		13 316 000,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	07	02	Ц710200000		13 316 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	07	02	Ц710212010		13 316 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710212010	600	13 316 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710212010	610	13 316 000,00
Дополнительное образование детей	07	03			210 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	Ц700000000		210 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	03	Ц710000000		210 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	03	Ц710100000		210 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	07	03	Ц7101S7080		210 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц7101S7080	600	210 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц7101S7080	610	115 000,00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц7101S7080	620	95 000,00
Культура, кинематография	08				6 976 142,86
Культура	08	01			6 976 142,86
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		6 976 142,86
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		6 976 142,86
Основное мероприятие "Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области"	08	01	Ц411300000		3 755 000,00
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	08	01	Ц4113L5090		3 755 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4113L5090	600	3 755 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4113L5090	610	3 755 000,00
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	Ц410200000		142,86
Обеспечение деятельности государственных библиотек	08	01	Ц410240410		-10 142,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410240410	600	-10 142,86
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410240410	610	-10 142,86
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	08	01	Ц4102L5193		10 285,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4102L5193	600	10 285,72
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4102L5193	610	10 285,72
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		2 454 300,00
Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	08	01	Ц410711070		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410711070	200	340 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410711070	240	340 000,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		-181 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	-181 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410740390	610	-181 300,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	Ц4107L4670		2 295 600,00
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц4107L4670	500	1 456 300,00
Субсидии	08	01	Ц4107L4670	520	1 456 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4107L4670	600	839 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4107L4670	610	839 300,00
Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	08	01	Ц411000000		119 700,00
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	08	01	Ц411070160		119 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц411070160	600	119 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц411070160	610	119 700,00
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры"	08	01	Ц411400000		647 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	08	01	Ц4114S7090		647 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4114S7090	600	647 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4114S7090	610	647 000,00
Социальная политика	10				-298 930,85
Социальное обеспечение населения	10	03			-298 930,85
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	10	03	Ц900000000		-298 930,85
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	10	03	Ц990000000		-298 930,85
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	10	03	Ц990100000		-298 930,85
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	Ц9901L0181		-1 528 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц9901L0181	300	-1 528 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц9901L0181	320	-1 528 000,00
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	10	03	Ц9901L5671		1 229 069,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц9901L5671	300	1 229 069,15
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц9901L5671	320	1 229 069,15
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			0,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	10	06	Ц600000000		0,00
Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	10	06	Ц630000000		0,00
Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	10	06	Ц630100000		0,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	10	06	Ц630112440		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	Ц630112440	100	105,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	Ц630112440	120	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ц630112440	200	-105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ц630112440	240	-105,00
Физическая культура и спорт	11				614 000,00
Физическая культура	11	01			26 813,41
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		26 813,41
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		26 813,41
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		26 813,41
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510111390		26 813,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510111390	200	26 813,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510111390	240	26 813,41
Массовый спорт	11	02			587 186,59
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	02	Ц500000000		587 186,59
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	02	Ц510000000		587 186,59
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	11	02	Ц510300000		587 186,59
Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	11	02	Ц510371460		587 186,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	Ц510371460	200	587 186,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	Ц510371460	240	587 186,59
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				2 035 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			2 035 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	14	03	Ч400000000		2 035 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	14	03	Ч420000000		2 035 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	14	03	Ч420400000		2 035 000,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	14	03	Ч4204S6570		2 035 000,00
Межбюджетные трансферты	14	03	Ч4204S6570	500	2 035 000,00
Субсидии	14	03	Ч4204S6570	520	2 035 000,00

Приложение 4 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Урмарского района Чувашской Республики) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
					2019 год	2020 год
					6	7
Всего					2 016 746,51	-68 086,15
Общегосударственные вопросы	01				0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	01	04	Ц700000000		0,00	0,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	01	04	Ц7Э0000000		0,00	0,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ц7Э0100000		0,00	0,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	01	04	Ц7Э0111980		0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	01	04	Ц7Э0111980	100	2 100,00	2 100,00

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ц7Э0111980	120	2 100,00	2 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц7Э0111980	200	-2 100,00	-2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц7Э0111980	240	-2 100,00	-2 100,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	01	04	Ц7Э0111990		0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ц7Э0111990	100	-46 100,00	-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ц7Э0111990	120	-46 100,00	-46 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц7Э0111990	200	46 100,00	46 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц7Э0111990	240	46 100,00	46 100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-320 100,00	-320 200,00
Благоустройство	05	03			-320 100,00	-320 200,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	Ч800000000		-320 100,00	-320 200,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	Ч810000000		-320 100,00	-320 200,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	05	03	Ч810100000		-320 100,00	-320 200,00
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	05	03	Ч8101L5550		-320 100,00	-320 200,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	Ч8101L5550	800	-320 100,00	-320 200,00
Резервные средства	05	03	Ч8101L5550	870	-320 100,00	-320 200,00
Образование	07				-51 712,00	3 583,00
Дошкольное образование	07	01			0,00	11 770
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		0,00	241,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	01	Ц710000000		0,00	11 770
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	07	01	Ц710200000		0,00	11 770
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	07	01	Ц710212000		0,00	11 770
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710212000	600	0,00	11 770
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710212000	610	0,00	241,00
Общее образование	07	02			-51 712,00	-11 766
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	Ц700000000		-51 712,00	-11 766
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц710000000		-51 712,00	-11 766
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	Ц710100000		-51 712,00	-11 766
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		-51 712,00	-11 766
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	-51 712,00	-11 766
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	-51 712,00	-11 766
Культура, кинематография	08				2 200 100,00	100,00
Культура	08	01			2 200 100,00	100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		2 200 100,00	100,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		2 200 100,00	100,00
Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	08	01	Ц411000000		2 200 000,00	0,00
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	08	01	Ц4113L5090		2 200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц4113L5090	200	2 200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц4113L5090	240	2 200 000,00	0,00
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	Ц410200000		100,00	100,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	08	01	Ц4102L5193		100,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4102L5193	600	100,00	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4102L5193	610	100,00	100,00
Социальная политика	10				188 458,51	248 430,85
Социальное обеспечение населения	10	03			188 458,51	248 430,85
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	10	03	Ц900000000		188 458,51	248 430,85
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	10	03	Ц990000000		188 458,51	248 430,85
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	10	03	Ц990100000		188 458,51	248 430,85
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	Ц9901L0181		188 458,51	248 430,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц9901L0181	300	188 458,51	248 430,85
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц9901L0181	320	188 458,51	248 430,85
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			0,00	0,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	10	06	Ц600000000		0,00	0,00
Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	10	06	Ц630000000		0,00	0,00
Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	10	06	Ц630100000		0,00	0,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	10	06	Ц630112440		0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	Ц630112440	100	105,00	105,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	Ц630112440	120	105,00	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ц630112440	200	-105,00	-105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	Ц630112440	240	-105,00	-105,00

Приложение 5к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Урмарского района Чувашской Республики), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год

							(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
	Всего					23 598 426,89	
1.	Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц100000000				295 000,00	
1.1.	Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц140000000				295 000,00	
	Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	Ц140100000				295 000,00	
	Формирование муниципального жилищного фонда	Ц140172970				295 000,00	
	Межбюджетные трансферты	Ц140172970	500			295 000,00	
	Иные межбюджетные трансферты	Ц140172970	540			295 000,00	
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц140172970	540	05		295 000,00	
	Жилищное хозяйство	Ц140172970	540	05	01	295 000,00	
2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				6 976 142,86	
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				6 976 142,86	
	Основное мероприятие "Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области"	Ц411300000				3 755 000,00	
	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ц4113L5090				3 755 000,00	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4113L5090	600			3 755 000,00	
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4113L5090	610			3 755 000,00	
	Культура, кинематография	Ц4113L5090	610	08		3 755 000,00	
	Культура	Ц4113L5090	610	08	01	3 755 000,00	
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				142,86	
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				-10 142,86	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410240410	600			-10 142,86
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410240410	610			-10 142,86
Культура, кинематография	Ц410240410	610	08		-10 142,86
Культура	Ц410240410	610	08	01	-10 142,86
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4102L5193				10 285,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4102L5193	600			10 285,72
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4102L5193	610			10 285,72
Культура, кинематография	Ц4102L5193	610	08		10 285,72
Культура	Ц4102L5193	610	08	01	10 285,72
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				2 454 300,00
Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	Ц410711070				340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410711070	200			340 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410711070	240			340 000,00
Культура, кинематография	Ц410711070	240	08		340 000,00
Культура	Ц410711070	240	08	01	340 000,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				-181 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			-181 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410740390	610			-181 300,00
Культура, кинематография	Ц410740390	610	08		-181 300,00
Культура	Ц410740390	610	08	01	-181 300,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4107L4670				2 295 600,00
Межбюджетные трансферты	Ц4107L4670	500			1 456 300,00
Субсидии	Ц4107L4670	520			1 456 300,00
Культура, кинематография	Ц4107L4670	520	08		1 456 300,00
Культура	Ц4107L4670	520	08	01	1 456 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4107L4670	600			839 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4107L4670	610			839 300,00
Культура, кинематография	Ц4107L4670	610	08		839 300,00
Культура	Ц4107L4670	610	08	01	839 300,00
Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	Ц411000000				119 700,00
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	Ц411070160				119 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц411070160	600			119 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц411070160	610			119 700,00
Культура, кинематография	Ц411070160	610	08		119 700,00
Культура	Ц411070160	610	08	01	119 700,00
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры"	Ц411400000				647 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	Ц4114S7090				647 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4114S7090	600			647 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4114S7090	610			647 000,00
Культура, кинематография	Ц4114S7090	610	08		647 000,00
Культура	Ц4114S7090	610	08	01	647 000,00
3. Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				614 000,00
3.1. Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				614 000,00
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				26 813,41
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510111390				26 813,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	200			26 813,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	240			26 813,41
Физическая культура и спорт	Ц510111390	240	11		26 813,41
Физическая культура	Ц510111390	240	11	01	26 813,41
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	Ц510300000				587 186,59
Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	Ц510371460				587 186,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510371460	200			587 186,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510371460	240			587 186,59
Физическая культура и спорт	Ц510371460	240	11		587 186,59
Массовый спорт	Ц510371460	240	11	02	587 186,59
4. Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000				0,00
4.1. Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ц630000000				0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			105,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			105,00
Социальная политика	Ц630112440	120	10		105,00
Другие вопросы в области социальной политики	Ц630112440	120	10	06	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			-105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	240			-105,00
Социальная политика	Ц630112440	240	10		-105,00
Другие вопросы в области социальной политики	Ц630112440	240	10	06	-105,00
5. Муниципальная программа "Развитие образования"	Ц700000000				19 461 000,00
5.1. Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	Ц710000000				19 505 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000				210 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	Ц7101S7080				210 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7101S7080	600			210 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7101S7080	610			115 000,00
Образование	Ц7101S7080	610	07		115 000,00
Дополнительное образование детей	Ц7101S7080	610	07	03	115 000,00
Субсидии автономным учреждениям	Ц7101S7080	620			95 000,00
Образование	Ц7101S7080	620	07		95 000,00
Дополнительное образование детей	Ц7101S7080	620	07	03	95 000,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	Ц710200000				19 295 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц710212000				5 979 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			5 979 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			5 979 000,00
Образование	Ц710212000	610	07		5 979 000,00
Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	5 979 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц710212010				13 316 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			13 316 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			13 316 000,00
Образование	Ц710212010	610	07		13 316 000,00
Общее образование	Ц710212010	610	07	02	13 316 000,00
5.2. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	Ц7Э0000000				-44 000,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц7Э0100000				-44 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111980				2 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111980	100			2 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111980	120			2 100,00
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	120	01		2 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	120	01	04	2 100,00
Осуществление государственных полномочий чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111990				-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен-	Ц7Э0111990	100			-46 100,00

	ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120						-46 100,00
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120		01				-46 100,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120		01		04		-46 100,00
6.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000							0,00
6.1.	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц820000000							0,00
	Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	Ц820100000							-6 000,00
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	Ц820170380							10 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц820170380	100						10 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц820170380	120						10 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ц820170380	120		01				10 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820170380	120		01		13		10 000,00
	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	Ц820170390							-16 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820170390	200						-16 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820170390	240						-16 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ц820170390	240		01				-16 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820170390	240		01		13		-16 000,00
	Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	Ц820300000							3 000,00
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Ц820372550							3 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820372550	200						3 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820372550	240						3 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ц820372550	240		01				3 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820372550	240		01		13		3 000,00
	Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения"	Ц820400000							3 000,00
	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	Ц820476280							3 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820476280	200						3 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820476280	240						3 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ц820476280	240		01				3 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820476280	240		01		13		3 000,00
6.2.	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц830000000							-150 000,00
	Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	Ц830500000							-150 000,00
	Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	Ц830573400							-150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830573400	200						-150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830573400	240						-150 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ц830573400	240		01				-150 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830573400	240		01		13		-150 000,00
6.3.	Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" государственной (муниципальной) программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц850000000							150 000,00
	Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	Ц850500000							150 000,00
	Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	Ц850573400							150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200						150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240						150 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ц850573400	240		01				150 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц850573400	240		01		13		150 000,00
7.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000							-290 701,80
7.1.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц990000000							-290 701,80
	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	Ц990100000							-298 930,85
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	Ц9901L0181							-1 528 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц9901L0181	300						-1 528 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц9901L0181	320						-1 528 000,00
	Социальная политика	Ц9901L0181	320		10				-1 528 000,00
	Социальное обеспечение населения	Ц9901L0181	320		10		03		-1 528 000,00
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Ц9901L5671							1 229 069,15
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц9901L5671	300						1 229 069,15
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц9901L5671	320						1 229 069,15
	Социальная политика	Ц9901L5671	320		10				1 229 069,15
	Социальное обеспечение населения	Ц9901L5671	320		10		03		1 229 069,15
	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	Ц990200000							8 229,05
	Развитие газификации в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета	Ц990250185							-2 713 300,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц990250185	400						-2 713 300,00
	Бюджетные инвестиции	Ц990250185	410						-2 713 300,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц990250185	410		05				-2 713 300,00
	Коммунальное хозяйство	Ц990250185	410		05		02		-2 713 300,00
	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	Ц9902L0187							-17 184 400,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц9902L0187	400						-1 621 200,00
	Бюджетные инвестиции	Ц9902L0187	410						-1 621 200,00
	Национальная экономика	Ц9902L0187	410		04				-1 621 200,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9902L0187	410		04		05		-1 621 200,00
	Межбюджетные трансферты	Ц9902L0187	500						-15 563 200,00
	Субсидии	Ц9902L0187	520						-15 563 200,00
	Национальная экономика	Ц9902L0187	520		04				-15 563 200,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9902L0187	520		04		05		-4 817 300,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ц9902L0187	520		04		09		-10 745 900,00
	Развитие газификации в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Ц9902L5673							2 721 529,05
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц9902L5673	400						2 721 529,05
	Бюджетные инвестиции	Ц9902L5673	410						2 721 529,05
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц9902L5673	410		05				2 721 529,05
	Коммунальное хозяйство	Ц9902L5673	410		05		02		2 721 529,05
	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Ц9902L5675							17 184 400,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц9902L5675	400						1 621 200,00
	Бюджетные инвестиции	Ц9902L5675	410						1 621 200,00
	Национальная экономика	Ц9902L5675	410		04				1 621 200,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9902L5675	410		04		05		1 621 200,00
	Межбюджетные трансферты	Ц9902L5675	500						15 563 200,00
	Субсидии	Ц9902L5675	520						15 563 200,00
	Национальная экономика	Ц9902L5675	520		04				15 563 200,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9902L5675	520		04		05		4 817 300,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ц9902L5675	520		04		09		10 745 900,00
8.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000							3 928 585,83
8.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000							-221 614,17
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000							-91 414,17
	Зарезервированные средства в связи с оптимизацией расходов	Ч410173440							-91 414,17
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173440	800						-91 414,17
	Резервные средства	Ч410173440	870						-91 414,17
	Общегосударственные вопросы	Ч410173440	870		01				-91 414,17

	Другие общегосударственные вопросы	Ч410173440	870	01	13	-91 414,17
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				-130 200,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				-130 200,00
	Межбюджетные трансферты	Ч410451180	500			-130 200,00
	Субвенции	Ч410451180	530			-130 200,00
	Национальная оборона	Ч410451180	530	02		-130 200,00
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	Ч410451180	530	02	03	-130 200,00
8.2.	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч420000000				4 150 200,00
	Повышение качества управления муниципальными финансами	Ч420400000				4 150 200,00
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	Ч4204S6570				4 150 200,00
	Межбюджетные трансферты	Ч4204S6570	500			4 150 200,00
	Субсидии	Ч4204S6570	520			4 150 200,00
	Национальная экономика	Ч4204S6570	520	04		2 115 200,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч4204S6570	520	04	09	2 115 200,00
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4204S6570	520	14		2 035 000,00
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ч4204S6570	520	14	03	2 035 000,00
9.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				0,00
9.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	Ч5Э0000000				0,00
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				-1 166 610,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			-1 159 110,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			-1 159 110,00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		-1 159 110,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	-1 159 110,00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			-7 500,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			-7 500,00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		-7 500,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	-7 500,00
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч5Э0100600				1 159 110,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100600	100			1 159 110,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч5Э0100600	110			1 159 110,00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	110	01		1 159 110,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	110	01	13	1 159 110,00
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				7 500,00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173770	800			7 500,00
	Исполнение судебных актов	Ч5Э0173770	830			7 500,00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	830	01		7 500,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	830	01	13	7 500,00
10.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч800000000				-7 385 600,00
10.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч810000000				-7 385 600,00
	Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	Ч810100000				-7 385 600,00
	Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	Ч8101L5550				-7 385 600,00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч8101L5550	800			-7 385 600,00
	Резервные средства	Ч8101L5550	870			-7 385 600,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч8101L5550	870	05		-7 385 600,00
	Благоустройство	Ч8101L5550	870	05	03	-7 385 600,00

Приложение 6 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Урмарского района Чувашской Республики), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы

1	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						2019 год	2020 год
						7	8
	Всего					2 016 746,51	-68 086,15
1.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ч400000000				2 200 100,00	100,00
1.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ч410000000				2 200 100,00	100,00
	Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	Ч411000000				2 200 000,00	0,00
	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ч4113L5090				2 200 000,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4113L5090	200			2 200 000,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4113L5090	240			2 200 000,00	0,00
	Культура, кинематография	Ч4113L5090	240	08		2 200 000,00	0,00
	Культура	Ч4113L5090	240	08	01	2 200 000,00	0,00
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ч410200000				100,00	100,00
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	Ч4102L5193				100,00	100,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч4102L5193	600			100,00	100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч4102L5193	610			100,00	100,00
	Культура, кинематография	Ч4102L5193	610	08		100,00	100,00
	Культура	Ч4102L5193	610	08	01	100,00	100,00
2.	Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ч600000000				0,00	0,00
2.1.	Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ч630000000				0,00	0,00
	Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	Ч630100000				0,00	0,00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч630112440				0,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч630112440	100			105,00	105,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч630112440	120			105,00	105,00
	Социальная политика	Ч630112440	120	10		105,00	105,00
	Другие вопросы в области социальной политики	Ч630112440	120	10	06	105,00	105,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч630112440	200			-105,00	-105,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч630112440	240			-105,00	-105,00
	Социальная политика	Ч630112440	240	10		-105,00	-105,00
	Другие вопросы в области социальной политики	Ч630112440	240	10	06	-105,00	-105,00
3.	Муниципальная программа "Развитие образования"	Ч700000000				-51 712,00	3 583,00
3.1.	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	Ч710000000				-51 712,00	3 583,00
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ч710100000				-51 712,00	-11 766 658,00
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ч710170550				-51 712,00	-11 766 658,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч710170550	600			-51 712,00	-11 766 658,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч710170550	610			-51 712,00	-11 766 658,00
	Образование	Ч710170550	610	07		-51 712,00	-11 766 658,00
	Общее образование	Ч710170550	610	07	02	-51 712,00	-11 766 658,00
	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	Ч710200000				0,00	11 770 241,00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч710212000				0,00	11 770 241,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч710212000	600			0,00	11 770 241,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч710212000	610			0,00	11 770 241,00
	Образование	Ч710212000	610	07		0,00	11 770 241,00
	Дошкольное образование	Ч710212000	610	07	01	0,00	11 770 241,00
3.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	Ч7Э0000000				0,00	0,00
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч7Э0100000				0,00	0,00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершенно-	Ч7Э0111980				0,00	0,00

летних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111980	100					2 100,00	2 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111980	120					2 100,00	2 100,00
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	120		01			2 100,00	2 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	120		01	04		2 100,00	2 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111980	200					-2 100,00	-2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111980	240					-2 100,00	-2 100,00
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	240		01			-2 100,00	-2 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	240		01	04		-2 100,00	-2 100,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111990						0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100					-46 100,00	-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120					-46 100,00	-46 100,00
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120		01			-46 100,00	-46 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120		01	04		-46 100,00	-46 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200					46 100,00	46 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240					46 100,00	46 100,00
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240		01			46 100,00	46 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240		01	04		46 100,00	46 100,00
4. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000						188 458,51	248 430,85
4.1. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц990000000						188 458,51	248 430,85
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	Ц990100000						188 458,51	248 430,85
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	Ц9901L0181						188 458,51	248 430,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц9901L0181	300					188 458,51	248 430,85
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц9901L0181	320					188 458,51	248 430,85
Социальная политика	Ц9901L0181	320		10			188 458,51	248 430,85
Социальное обеспечение населения	Ц9901L0181	320		10	03		188 458,51	248 430,85
5. Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч800000000						-320 100,00	-320 200,00
5.1. Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч810000000						-320 100,00	-320 200,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	Ч810100000						-320 100,00	-320 200,00
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	Ч8101L5550						-320 100,00	-320 200,00
Иные бюджетные ассигнования	Ч8101L5550	800					-320 100,00	-320 200,00
Резервные средства	Ч8101L5550	870					-320 100,00	-320 200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч8101L5550	870		05			-320 100,00	-320 200,00
Благоустройство	Ч8101L5550	870		05	03		-320 100,00	-320 200,00

Приложение 7к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						1	7
Всего						23 598 426,89	4 359 041,06
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	903						0,00
Общегосударственные вопросы	903	01					0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04				-1 166 610,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч500000000			-1 166 610,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	04	Ч5Э0100000			-1 166 610,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ч5Э0100200			-1 166 610,00
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5Э0100200	100		-1 159 110,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч5Э0100200	120		-7 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч5Э0100200	800		-7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ч5Э0100200	850		1 166 610,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13				0,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13	Ц800000000			0,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц820000000			0,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц820100000			-6 000,00
Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	903	01	13	Ц820170380			10 000,00
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	903	01	13	Ц820170380	100		10 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ц820170380	120		-16 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	13	Ц820170390	200		-16 000,00
Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	903	01	13	Ц820170390	240		-16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820300000			3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820300000			3 000,00
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы"	903	01	13	Ц820372550			3 000,00
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	903	01	13	Ц820372550	200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820372550	240		3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820400000			3 000,00
Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения"	903	01	13	Ц820476280			3 000,00
Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	903	01	13	Ц820476280	200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц820476280	240		3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц830000000			-150 000,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц830500000			-150 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	903	01	13	Ц830573400			-150 000,00
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	903	01	13	Ц830573400	200		-150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц830573400	240		-150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц850000000			150 000,00
Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" государственной (муниципальной) программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ц850500000			150 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	903	01	13	Ц850573400			150 000,00
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	903	01	13	Ц850573400	200		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ц850573400	240		150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч500000000			1 166 610,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	Ч5Э0000000			1 166 610,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	13	Ч5Э0100000			1 166 610,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	Ч5Э0100600			1 159 110,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	Ч5Э0100600			1 159 110,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	4530100600	100	1 159 110,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	4530100600	110	1 159 110,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	4530173770		7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	4530173770	800	7 500,00
Исполнение судебных актов	903	01	13	4530173770	830	7 500,00
Национальная экономика	903	04				2 115 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			0,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		0,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц990000000		0,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	05	Ц990200000		0,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	903	04	05	Ц9902L0187		-6 438 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	04	05	Ц9902L0187	400	-1 621 200,00
Бюджетные инвестиции	903	04	05	Ц9902L0187	410	-1 621 200,00
Межбюджетные трансферты	903	04	05	Ц9902L0187	500	-4 817 300,00
Субсидии	903	04	05	Ц9902L0187	520	-4 817 300,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	903	04	05	Ц9902L5675		6 438 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	04	05	Ц9902L5675	400	1 621 200,00
Бюджетные инвестиции	903	04	05	Ц9902L5675	410	1 621 200,00
Межбюджетные трансферты	903	04	05	Ц9902L5675	500	4 817 300,00
Субсидии	903	04	05	Ц9902L5675	520	4 817 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			2 115 200,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	09	Ц900000000		0,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	09	Ц990000000		0,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	09	Ц990200000		0,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	903	04	09	Ц9902L0187		-10 745 900,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ц9902L0187	500	-10 745 900,00
Субсидии	903	04	09	Ц9902L0187	520	-10 745 900,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	903	04	09	Ц9902L5675		10 745 900,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	Ц9902L5675	500	10 745 900,00
Субсидии	903	04	09	Ц9902L5675	520	10 745 900,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	09	4400000000		2 115 200,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	09	4420000000		2 115 200,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	903	04	09	4420400000		2 115 200,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	903	04	09	44204S6570		2 115 200,00
Межбюджетные трансферты	903	04	09	44204S6570	500	2 115 200,00
Субсидии	903	04	09	44204S6570	520	2 115 200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				-7 082 370,95
Жилищное хозяйство	903	05	01			295 000,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	Ц100000000		295 000,00
Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	01	Ц140000000		295 000,00
Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	903	05	01	Ц140100000		295 000,00
Формирование муниципального жилищного фонда	903	05	01	Ц140172970		295 000,00
Межбюджетные трансферты	903	05	01	Ц140172970	500	295 000,00
Иные межбюджетные трансферты	903	05	01	Ц140172970	540	295 000,00
Коммунальное хозяйство	903	05	02			8 229,05
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	05	02	Ц900000000		8 229,05
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	05	02	Ц990000000		8 229,05
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	05	02	Ц990200000		8 229,05
Развитие газификации в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета	903	05	02	Ц990250185		-2 713 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц990250185	400	-2 713 300,00
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц990250185	410	-2 713 300,00
Развитие газификации в сельской местностив рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	903	05	02	Ц9902L5673		2 721 529,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц9902L5673	400	2 721 529,05
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц9902L5673	410	2 721 529,05
Благоустройство	903	05	03			-7 385 600,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	4800000000		-7 385 600,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	4810000000		-7 385 600,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	903	05	03	4810100000		-7 385 600,00
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	903	05	03	48101L5550		-7 385 600,00
Иные бюджетные ассигнования	903	05	03	48101L5550	800	-7 385 600,00
Резервные средства	903	05	03	48101L5550	870	-7 385 600,00
Культура, кинематография	903	08				6 976 142,86
Культура	903	08	01			6 976 142,86
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц400000000		6 976 142,86
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц410000000		6 976 142,86
Основное мероприятие "Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области"	903	08	01	Ц411300000		3 755 000,00
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	903	08	01	Ц4113L5090		3 755 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4113L5090	600	3 755 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4113L5090	610	3 755 000,00
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	903	08	01	Ц410200000		142,86
Обеспечение деятельности государственных библиотек	903	08	01	Ц410240410		-10 142,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410240410	600	-10 142,86
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410240410	610	-10 142,86
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	903	08	01	Ц4102L5193		10 285,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4102L5193	600	10 285,72
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4102L5193	610	10 285,72
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	903	08	01	Ц410700000		2 454 300,00
Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	903	08	01	Ц410711070		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410711070	200	340 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410711070	240	340 000,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	903	08	01	Ц410740390		-181 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410740390	600	-181 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410740390	610	-181 300,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	903	08	01	Ц4107L4670		2 295 600,00
Межбюджетные трансферты	903	08	01	Ц4107L4670	500	1 456 300,00
Субсидии	903	08	01	Ц4107L4670	520	1 456 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4107L4670	600	839 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4107L4670	610	839 300,00
Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	903	08	01	Ц411000000		119 700,00
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	903	08	01	Ц411070160		119 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц411070160	600	119 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц411070160	610	119 700,00

Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры"	903	08	01	Ц411400000		647 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	903	08	01	Ц4114S7090		647 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4114S7090	600	647 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4114S7090	610	647 000,00
Социальная политика	903	10				-298 930,85
Социальное обеспечение населения	903	10	03			-298 930,85
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	10	03	Ц900000000		-298 930,85
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	10	03	Ц990000000		-298 930,85
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	903	10	03	Ц990100000		-298 930,85
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	903	10	03	Ц9901L0181		-1 528 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц9901L0181	300	-1 528 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	Ц9901L0181	320	-1 528 000,00
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	903	10	03	Ц9901L5671		1 229 069,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц9901L5671	300	1 229 069,15
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	Ц9901L5671	320	1 229 069,15
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			0,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	903	10	06	Ц600000000		0,00
Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	903	10	06	Ц630000000		0,00
Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	903	10	06	Ц630100000		0,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	10	06	Ц630112440		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	Ц630112440	100	105,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	10	06	Ц630112440	120	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	Ц630112440	200	-105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	Ц630112440	240	-105,00
Физическая культура и спорт	903	11				614 000,00
Физическая культура	903	11	01			26 813,41
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	01	Ц500000000		26 813,41
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	01	Ц510000000		26 813,41
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	903	11	01	Ц510100000		26 813,41
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	903	11	01	Ц510111390		26 813,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	01	Ц510111390	200	26 813,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	01	Ц510111390	240	26 813,41
Массовый спорт	903	11	02			587 186,59
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	Ц500000000		587 186,59
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	Ц510000000		587 186,59
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	903	11	02	Ц510300000		587 186,59
Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	903	11	02	Ц510371460		587 186,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	Ц510371460	200	587 186,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	Ц510371460	240	587 186,59
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14				2 035 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			2 035 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	14	03	Ч400000000		2 035 000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	14	03	Ч420000000		2 035 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	903	14	03	Ч420400000		2 035 000,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	903	14	03	Ч4204S6570		2 035 000,00
Межбюджетные трансферты	903	14	03	Ч4204S6570	500	2 035 000,00
Субсидии	903	14	03	Ч4204S6570	520	2 035 000,00
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	974					19 461 000,00
Общегосударственные вопросы	974	01				-44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	974	01	04			-44 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	01	04	Ц700000000		-44 000,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	01	04	Ц730000000		-44 000,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	01	04	Ц730100000		-44 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	01	04	Ц730111980		2 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	Ц730111980	100	2 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	Ц730111980	120	2 100,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	01	04	Ц730111990		-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	Ц730111990	100	-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	Ц730111990	120	-46 100,00
Образование	974	07				19 505 000,00
Дошкольное образование	974	07	01			5 979 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		5 979 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		5 979 000,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	01	Ц710200000		5 979 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	01	Ц710212000		5 979 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	5 979 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	5 979 000,00
Общее образование	974	07	02			13 316 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		13 316 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		13 316 000,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	02	Ц710200000		13 316 000,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	02	Ц710212010		13 316 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600	13 316 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610	13 316 000,00
Дополнительное образование детей	974	07	03			210 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	03	Ц700000000		210 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	03	Ц710000000		210 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	03	Ц710100000		210 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	974	07	03	Ц7101S7080		210 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц7101S7080	600	210 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц7101S7080	610	115 000,00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц7101S7080	620	95 000,00
Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	992					-221 614,17

Общегосударственные вопросы	992	01					-91 414,17
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13				-91 414,17
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	13	4400000000			-91 414,17
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	13	4410000000			-91 414,17
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	992	01	13	4410100000			-91 414,17
Зарезервированные средства в связи с оптимизацией расходов	992	01	13	4410173440			-91 414,17
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	4410173440	800		-91 414,17
Резервные средства	992	01	13	4410173440	870		-91 414,17
Национальная оборона	992	02					-130 200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	992	02	03				-130 200,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	02	03	4400000000			-130 200,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	02	03	4410000000			-130 200,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	02	03	4410400000			-130 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	02	03	4410451180			-130 200,00
Межбюджетные трансферты	992	02	03	4410451180	500		-130 200,00
Субвенции	992	02	03	4410451180	530		-130 200,00

Приложение 8
к решению Урмарского районного Собрания депутатов
от 30.03.2018 № 173

ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))	
						2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						2 016 746,51	-68 086,15
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	903					2 068 458,51	-71 669,15
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				-320 100,00	-320 200,00
Благоустройство	903	05	03			-320 100,00	-320 200,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	4800000000		-320 100,00	-320 200,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	4810000000		-320 100,00	-320 200,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	903	05	03	4810100000		-320 100,00	-320 200,00
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	903	05	03	48101L5550		-320 100,00	-320 200,00
Иные бюджетные ассигнования	903	05	03	48101L5550	800	-320 100,00	-320 200,00
Резервные средства	903	05	03	48101L5550	870	-320 100,00	-320 200,00
Культура, кинематография	903	08				2 200 100,00	100,00
Культура	903	08	01			2 200 100,00	100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	4400000000		2 200 100,00	100,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	4410000000		2 200 100,00	100,00
Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	903	08	01	4411000000		2 200 000,00	0,00
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	903	08	01	44113L5090		2 200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	44113L5090	200	2 200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	44113L5090	240	2 200 000,00	0,00
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	903	08	01	4410200000		100,00	100,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	903	08	01	44102L5193		100,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	44102L5193	600	100,00	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	44102L5193	610	100,00	100,00
Социальная политика	903	10				188 458,51	248 430,85
Социальное обеспечение населения	903	10	03			188 458,51	248 430,85
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	10	03	4900000000		188 458,51	248 430,85
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	10	03	4990000000		188 458,51	248 430,85
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	903	10	03	4990100000		188 458,51	248 430,85
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	903	10	03	49901L0181		188 458,51	248 430,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	49901L0181	300	188 458,51	248 430,85
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	49901L0181	320	188 458,51	248 430,85
Другие вопросы в области социальной политики	903	10	06			0,00	0,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	903	10	06	4600000000		0,00	0,00
Подпрограмма "Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	903	10	06	4630000000		0,00	0,00
Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих"	903	10	06	4630100000		0,00	0,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	10	06	4630112440		0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	06	4630112440	100	105,00	105,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	10	06	4630112440	120	105,00	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	4630112440	200	-105,00	-105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	06	4630112440	240	-105,00	-105,00
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	974					-51 712,00	3 583,00
Общегосударственные вопросы	974	01				0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	974	01	04			0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	01	04	4700000000		0,00	0,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования"	974	01	04	4790000000		0,00	0,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	01	04	4790100000		0,00	0,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	01	04	4790111980		0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	4790111980	100	2 100,00	2 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	4790111980	120	2 100,00	2 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	4790111980	200	-2 100,00	-2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	4790111980	240	-2 100,00	-2 100,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	01	04	4790111990		0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	4790111990	100	-46 100,00	-46 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	4790111990	120	-46 100,00	-46 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	4790111990	200	46 100,00	46 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01	04	4790111990	240	46 100,00	46 100,00

Образование	974	07				-51 712,00	3 583,00
Дошкольное образование	974	07	01			0,00	11 770 241,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		0,00	11 770 241,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		0,00	11 770 241,00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	974	07	01	Ц710200000		0,00	11 770 241,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	01	Ц710212000		0,00	11 770 241,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	0,00	11 770 241,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	0,00	11 770 241,00
Общее образование	974	07	02			-51 712,00	-11 766 658,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		-51 712,00	-11 766 658,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		-51 712,00	-11 766 658,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		-51 712,00	-11 766 658,00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		-51 712,00	-11 766 658,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	-51 712,00	-11 766 658,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	-51 712,00	-11 766 658,00

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №175**

пос.Урмары 30 марта 2018 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Сергееву В.М.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Сергееву Вячеславу Михайловичу – главе крестьянского фермерского хозяйства Сергеев Вячеслав Михайлович.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №176**

пос.Урмары 30 марта 2018 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сферы обслуживания населения Чувашской Республики» Митрофановой Р.В.

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сферы обслуживания населения Чувашской Республики» Митрофановой Розе Васильевне – главному бухгалтеру муниципального унитарного предприятия Урмарского района «Урмарский рынок».

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №177**

пос.Урмары 30 марта 2018 года

О внесении изменений в структуру администрации Урмарского района

В соответствии со ст.32 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и ст.39 Устава Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

1. Внести в структуру администрации Урмарского района, утвержденную решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.09.2017 г. № 143 с 05 апреля 2018 года следующие изменения:

- в столбце 3 слова «Заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы» заменить словами «Первый заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы».

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №174**

пос.Урмары 30 марта 2018 года

О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2018 год"

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 50 Устава Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2018 год, утвержденный Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 26.12.2017 №156, изложив Таблицу раздела II "Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2018 году" в следующей редакции:

N п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
1.	Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2	I-ое полугодие 2018 года	Посредством публичного предложения
2.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 695,8 кв.м., инв. №P19/820, лит. А, а, кадастровый номер 21:19:020201:640 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «бытовое обслуживание», площадь 3352 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, д. Шихабылово, ул. Новая, д.55, кадастровый номер 21:19:020201:550	I-ое полугодие 2018 года	Аукцион
3.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №P19/1057, лит. А, а, а1 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства», площадь 4900 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а, кадастровый номер 21:19:070701:511	I-ое полугодие 2018 года	Аукцион
4.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 438,60 кв.м., инв. №P19/838, лит. А и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «бытовое обслуживание», площадь 2543 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Бишевское, д. Шибуллаты, ул. Свердлова, д.47, кадастровый номер 21:19:100201:154	I-ое полугодие 2018 года	Аукцион
5.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 307,19 кв.м., инв. №P19/860, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тансарино, ул. Ленина, д.26 Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 198,07 кв.м., инв. №P19/859, лит. А, а, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2а Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 39,76 кв.м., инв. №P19/864, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2в и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «производственная деятельность», площадь 8489 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Кульгешское, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2, кадастровый номер 21:19:050301:524	I-ое полугодие 2018 года	Аукцион

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2016 год.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков