



ВЕСТИНИК ПОРЕЦЬЯ

Муниципальная газета
Порецкого района
Чувашской Республики

№ 32 (414) 14 сентября 2018 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНАСТАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от 11.09.2018 года № С-18/1

с. Анастасово

О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/4

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/4, следующие изменения:

1.1. пункт Правил 4.15 изложить в следующей редакции:
«4.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНАСТАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от 11.09.2018 года № С-18/2

с. Анастасово

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.05.2012 года № С-13/1

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.05.2012 года № С-13/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Анастасовского сельского поселения Порецкого района» следующие изменения:

1.1. в статье 17 слова «жилая экономического класса» заменить на слова «стандартного жилья».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИШУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года №С-18/02

с. Мишуково

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2013 года № С-19/02

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2013 года № С-19/02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мишуковского сельского поселения Порецкого района» следующие изменения:

1.1. в статье 17 слова «жилая экономического класса» заменить на слова «стандартного жилья».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Мишуковского сельского поселения

Е.А.Сабанова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НАПОЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года № С-24/1

с. Напольное

О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-17

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-17 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 4.15 изложить в следующей редакции:
«4.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского сельского поселения

Г.Л.Васильев

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НАПОЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года
№ С-24/3

с. Напольное

О внесении изменений в регламент Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 8 Закона Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. №64 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики решило:

1. Внести в регламент Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 10.11.2005 № С-1-2 следующие изменения:

1.1. дополнить статью 29.1. следующего содержания:

«Статья 29.1. Депутатский запрос.
1. Депутат или группа депутатов Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики вправе обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления по вопросам своей депутатской деятельности.»

2. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается депутатами путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, принимающих участие в заседании. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается на этом же заседании Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

3. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики или доводится до сведения депутатов иным путем.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов Напольновского сельского поселения

И.Буляйкин

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НАПОЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года № С-24/4

с. Напольное

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.05.2012 года № С-12/4

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.05.2012 года № С-12/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Напольновского сельского поселения Порецкого района» следующие изменения:

1.1. в статье 17 слова «жилая экономического класса» заменить на слова «стандартного жилья».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от «11» сентября 2018 года №С-20/1

с. Никулино

О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 4.15 изложить в следующей редакции:
«4.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НИКУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрание депутатов третьего созыва
от «11» сентября 2018 года №С-20/2

с. Никулино

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки

Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2013 года № С-19/2

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2013 года № С-19/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Никулинского сельского поселения Порецкого района» следующие изменения:

1.1. в статье 17 слова «жилая экономического класса» заменить на слова «стандартного жилья»;

1.2 в статью 39 внести изменение, изложив в следующей редакции:
«39. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин., макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7	
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства							
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,03 - 0,15	50	3	
2	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	3	0,15-0,25	30	3	
3	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	мин.0,02	60	3	
4	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин.0,4	30	3	
5	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3	
6	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,03	80	1	
7	13.1	Ведение огородничества	0	0,15-0,25	0	0	
8	12.0	Земельные участки общего пользования	участки общего пользования	Действие градостроительного регламента распространяется	не	не	
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства							
9	2.1.1	Малозатяжная многоквартирная застройка	жилая	4	мин.0,12	50	3
10	2.7.1	Объекты назначения	гаражного	1	мин.0,03	80	1
11	2.3	Блокированная застройка	жилая	3	мин.0,03	40	3
12	3.2	Социальное обслуживание		2	мин.0,15	60	3
13	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание		2	мин.1,0	60	3
14	3.6	Культурное развитие		2	мин.0,2	70	3
15	3.3	Бытовое обслуживание		2	мин.0,03	75	3
16	3.7	Религиозное использование		2	мин.0,3	80	3
17	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание		2	мин.0,35	60	3
18	4.1	Деловое управление		2	мин.0,12	60	3
19	4.3	Рынки		2	мин.0,3	80	3
20	4.4	Магазины		2	мин.0,03	60	1
21	4.5	Банковская и страховая деятельность		2	мин.0,15	60	3
22	4.6	Общественное питание		2	мин.0,2	60	3
23	4.9	Обслуживание автотранспорта		2	мин.0,4	80	3
24	4.9.1	Объекты сервиса	придорожного	2	мин.0,4	80	3
25	5.1	Спорт		2	мин.0,3	80	3
26	6.8	Связь		2	мин.0,15	80	3

1	2	3	4	5	6	7
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
27	2.7	Обслуживание застройки жилой	1	мин.0,03	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Никунинского сельского поселения.

3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по улочному фронту не менее – 18 метров.

4. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

- а) максимальная высота ограждений – 2 метра;
б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

5. Высота гаражей – не более 5 метров.

6. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществляется в соответствии с требованиями статьи 65 Уголовного кодекса Российской Федерации;

1.3 в статью 45 внести изменение, изложив в следующей редакции:

«45. Градостроительный регламент зоны инженерной и транспортной инфраструктуры (П-Т)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,5	80	1
2	4.9.1	Объекты природного сервиса	2	мин. 0,4	80	1
3	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	h:1 0-70 м	мин.0,06	80	1
4	7.2	Автомобильный транспорт	1	мин. 0,0001	80	1
5	7.5	Трубопроводный транспорт	1	мин.0,02	80	1
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
6	6.9	Склады	1	мин.0,3	75	1
7	4.6	Общественное питание	2	мин.0,2	60	1
8	11.1	Общее пользование водными объектами	0	мин.0,1	0	0
9	11.2	Специальное пользование водными объектами	0	мин.0,3	0	0
10	11.3	Гидротехнические сооружения	0	мин.0,3	0	0
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
11	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,06	80	1
12	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	60	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством РФ.

3. Использование земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, допускается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4. Утвердить графическое изображение карты (схемы) градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Никунинского сельского поселения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никунинского сельского поселения Г.Л.Васильев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
от «11» сентября 2018 года № С-18/1

с. Антипинка

О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/2

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/2 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А.М.Кириллов

федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения А.Н.Черепков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
от «11» сентября 2018 года № С-18/2

с. Антипинка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 24.05.2012 года № С-13/2

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 24.05.2012 года № С-13/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Поречского района» следующие изменения:

1.1. в статье 17 слова «жилая экономического класса» заменить на слова «стандартного жилья».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения А.Н.Черепков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
от «11» сентября 2018 года № С-18/3

с. Антипинка

О внесении изменений в регламент Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 8 Закона Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. №64 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в регламент Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 10.11.2005 №С-1/2 следующие изменения:

1.1. дополнить статьей 29.1. следующего содержания:
«Статья 29.1. Депутатский запрос.

1. Депутат или группа депутатов Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения вправе обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается депутатами путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, принимающих участие в заседании. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается на этом же заседании Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения.

3. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения или доводится до сведения депутатов иным путем»

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Октябрьского сельского поселения А.Н.Черепков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
«11» сентября 2018 года № С-18/4

с. Антипинка

О рассмотрении представления прокуратуры Поречского района об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев представление Прокуратуры Поречского района от 30.08.2018 года № 03-03 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» и ознакомившись с пояснениями лиц, указанных в данном представлении, Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения р е ш и л о:

1. Указать депутатам Егоровой А.И., Ефимову В.П., Антоновой Г.М., Анисимовой А.И. на недостатки, указанные в представлении прокуратуры Поречского района от 30.08.2018 года № 03-03, и не допускать подобных нарушений впредь.

2. Администрации Октябрьского сельского поселения при оказании методической помощи депутатам Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения в заполнении справок о доходах (расходах) об имуществе и обязательствах имущественного и неимущественного характера на себя, супруга (супругу) и на несовершеннолетних детей, проконтролировать своевременное заполнение указанных документов действующими депутатами и предоставление их в установленные сроки.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Октябрьского сельского поселения А.Н.Черепков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЫНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года № С-18/1

с. Рындино

О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/1 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 4.15 изложить в следующей редакции:
«4.15. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А.М.Кириллов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЫНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва

от 11 сентября 2018 года № С-18/2

с. Рындино

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения Поречского района, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 22.04.2013 № С-19/02

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протоколом проведения публичных слушаний от 09.08.2018 года Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения Поречского района, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 22.04.2013 № С-19/02 (с изменениями принятыми решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 20.01.2017 № С-10/1 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Рындинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 22.04.2013 года № С-10/1») следующие изменения:

1.1. в статье 17 слова «жилая экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А.М.Кириллов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЫНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года № С-18/3

с. Рындино

О внесении изменений в регламент Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района

В соответствии со ст. 8 Закона Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. №64 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в регламент Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района, утвержденный решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района от 10.11.2005 №С-1/3 следующие изменения:

1.1. дополнить статьей 29.1. следующего содержания:
«Статья 29.1. Депутатский запрос.

1. Депутат или группа депутатов Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района вправе обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается депутатами путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, принимающих участие в заседании. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается на этом же заседании Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района.

3. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района или доводится до сведения депутатов иным путем.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Рындинского сельского поселения А.М.Кириллов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЫНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов третьего созыва
от 11 сентября 2018 года № С-18/4

с. Рындино

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района на 2018 год

Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района на 2018 год.

2. Администрации Рындинского сельского поселения обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения на 2018 год и основных направлений приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района на 2019-2020 годы.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А.М.Кириллов

Приложение к решению Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 11.09.2018г. № С-18/4

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации муниципального имущества
Рындинского сельского поселения Поречского района на 2018 год

Раздел I. Основные направления в сфере приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района на 2018 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2018 год и основные направления приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2019-2020 годы разработаны в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом основных задач социально-экономического развития Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Позитивное сокращение участия муниципалитета в управлении собственностью в конкурентных отраслях экономики должно достигаться путем применения прозрачных и эффективных приватизационных процедур, основанных на принципах рыночной оценки, равного доступа к имуществу и открытости деятельности органов государственной власти.

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в 2019-2020 годах являются:

сокращение муниципального сектора экономики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов;

улучшение корпоративного управления;

формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Исходя из анализа предлагаемого к приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации в 2018 году ожидается получение доходов в сумме не менее 50 (пятьдесят тысяч) рублей.

Раздел II. Мунициальное имущество Рындинского сельского поселения Поречского района, приватизация которого планируется в 2018 году

2.1. Перечень объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2018 году

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта	Примечания
1.	Часть одноэтажного кирпичного здания магазина № 49 (помещения поз. 11-поз.14); Поречский район, с. Рындино, ул. Кооперативная, д. 11	23,2 кв.м.	Неиспользуемое имущество

Глава Рындинского сельского поселения А.М.Кириллов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Поречского района Чувашской Республики

№ 294 от 11.09.2018
О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Поречском районе на 2018 год

В целях приведения плана мероприятий по противодействию коррупции в Поречском районе на 2018 г., утвержденный постановлением администрации Поречского района 28.12.2017 №414 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, администрация Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в Поречском районе на 2018 г., утвержденный постановлением администрации Поречского района 28.12.2017 №414, (с изменениями от 05.02.2018 №75) (далее – План мероприятий) следующие изменения:

Поречского района и органами власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Информация о муниципальных услугах, формах их предоставления для потенциальных потребителей размещена в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

Эффективность муниципального управления определяется возможностями органов местного самоуправления реагировать на факторы воздействия внешней среды, сохраняя при этом стабильность и устойчивость политической системы. В результате эффективность муниципального управления определяется исключительно с позиций ее рациональности, достигаемой за счет специализации сотрудников управленческого аппарата и разделения их обязанностей.

В настоящее время повысился уровень требований к профессионализму руководителей, возникла необходимость в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Анализ качества управления организациями в Поречском районе показывает, что руководителям высшего и среднего звена организаций реального сектора экономики Поречского района порой не хватает компетентности, теоретических и практических навыков управления, умения работать в условиях рыночных отношений и роста конкуренции.

Определенные трудности с подбором кадров на руководящие должности испытывают как органы государственной власти Чувашской Республики, так и органы местного самоуправления в Чувашской Республике.

В связи с этим возникает необходимость создания резерва управленческих кадров Поречского района из числа высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и результативно осуществлять управленческую деятельность в приоритетных сферах экономики, сфере муниципального управления, и его использования в целях эффективного обеспечения социально-экономического развития Поречского района, формирования и внедрения системы подбора в органы власти наиболее достойных кандидатов, компетентных специалистов на основе принципа равного доступа к муниципальной службе, привлечения организаций, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий к работе по формированию резерва и его использованию.

В целях повышения эффективности муниципального управления с учетом положений федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)», законов Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики».

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе, наблюдаются недостаточный уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, их правовая и организационная обеспеченность. В целях повышения качества профессионального обучения муниципальных служащих необходимо организовать работу по целенаправленной и системной профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

Требуется обеспечение всесторонней реализации гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и улучшения профессионального состава кадров муниципальных служащих.

Важным представляется дальнейшее развитие муниципальной службы, в том числе увеличение денежного содержания и совершенствование социальных гарантий муниципальных служащих, позволяющие, с одной стороны, закрепить достигнутое стабильность муниципальной службы, а с другой стороны, перейти к ее интенсивной модернизации. Необходим переход к этапу ее после реформенного развития, характеризующегося установившимся и практической реализацией механизмов и процедур функционирования муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий управления. Должна быть обеспечена взаимосвязь развития муниципальной службы с административной реформой.

В настоящее время в планах по дальнейшему реформированию системы государственного управления в Российской Федерации проблеме противодействия коррупции уделяется повышенное внимание. Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции и формирование условий для их функционирования - задачи, находящиеся под непосредственным контролем Президента Российской Федерации.

Для достижения заявленных в административной реформе целей является ликвидация в органах местного самоуправления коррупции, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Несмотря на произошедшую в последнее время активизацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией, анализ среды управления и коррупции в России, проведенный рядом международных организаций, показывает сравнительно высокий уровень коррупции. С учетом того, что коррупция в Российской Федерации достигла такого уровня, при котором нарушается принцип равенства и социальной справедливости, затрудняется экономическое развитие страны и эффективное государственное управление, необходимы осуществление программных мер по созданию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов в рамках проводимой в России административной реформы, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий в отдельных отраслях экономики.

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования хозяйственной деятельности со стороны государства, серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных институтов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики, порождает недоверие в российском обществе к государственным структурам.

В Чувашской Республике уделяется пристальное внимание вопросам противодействия коррупции, разработке механизмов государственного регулирования в коррупционно-опасных сферах деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления. Антикоррупционная политика Чувашской Республики представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, повышению эффективности взаимодействия государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления и гражданского общества в сфере государственного управления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Необходимо создать механизм активного воздействия антикоррупционной направленности на общественное сознание, формировать антикоррупционное сознание, нетерпимость по отношению к коррупционным проявлениям.

Требуется методичная и целенаправленная работа по оценке коррупционных рисков и ранжированию их по степени распространенности, выявлению наиболее вероятных зон коррупционных рисков в разных сферах деятельности органов местного самоуправления, осуществлению антикоррупционных мероприятий при проведении конкурсов по размещению муниципального заказа, при решении вопросов муниципальной службы, вовлечению гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Чувашская Республика входит в число динамично развивающихся субъектов Российской Федерации. Сформирована единая информационно-технологическая и телекоммуникационная инфраструктура электронного правительства, включающая Республиканский информационный центр, удостоверяющий центр в области электронной цифровой подписи, Единую республиканскую автоматизированную систему планирования и мониторинга результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Объединенные государственные информационные ресурсы «Мониторинг - Аналитика - Прогноз». Создан Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики.

В настоящее время создаются условия для повышения качества оказания муниципальных услуг гражданам и организациям, формирования состава муниципальной службы, а также механизмов их оказания в электронном виде в рамках проведения административной реформы.

Постоянное совершенствование информационных технологий требует регулярного повышения квалификации муниципальных служащих Поречского района, а также оценки навыков использования информационных технологий в ходе аттестации.

Непременным условием развития информационного общества являются повышение качества подготовки специалистов, а также создание системы непрерывного обучения в области информационных технологий.

Принятие своевременных мер позволит укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления, создать условия для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, повысить эффективность использования бюджетных средств.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны, не могут быть решены в отдельности и требуют комплексного подхода к их разрешению.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость принятия Муниципальной программы, важность комплексного и программного подхода к реализации мероприятий по развитию потенциала муниципального управления.

Раздел 2. Приоритеты политики, реализуемой в Поречском районе, в сфере развития потенциала муниципального управления, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решений задач, срок и этапы реализации Муниципальной программы

Приоритеты политики, реализуемой в Поречском районе, в сфере развития потенциала муниципального управления Поречского района определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными целями политики, реализуемой в Поречском районе, в сфере развития потенциала муниципального управления Поречского района являются:

- совершенствование системы муниципального управления Поречского района Чувашской Республики;
- повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Поречском районе.
- Муниципальная программа Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы разработана в развитие Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года, ее целей и приоритетных направлений и направлена на достижение следующих задач:
 - повышение эффективности местного самоуправления;
 - создание резерва управленческих кадров Поречского района Чувашской Республики из числа высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и результативно осуществлять управленческую деятельность в приоритетных сферах муниципального управления, и его использование в целях эффективного обеспечения социально-экономического развития Поречского района Чувашской Республики;
 - формирование и внедрение системы подбора в органы местного самоуправления Поречского района наиболее достойных кандидатур,

компетентных специалистов на основе принципа равного доступа к муниципальной службе;

- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий в области государственного управления и местного самоуправления.

Муниципальная программа реализуется в 2016-2020 годах без выделения этапов реализации.

Состав показателей (индикаторов) Муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Муниципальной программы. Аналогичный принцип использован при определении состава показателей (индикаторов) подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы (табл. 1).

Таблица 1

Цели Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Показатели (индикаторы) Муниципальной программы
Совершенствование системы муниципального управления Поречского района Чувашской Республики	повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданским обществом и бизнесом	удовлетворенность населения информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики - 48,5 процента от числа опрошенных; сокращение сроков предоставления информации органами записи актов гражданского состояния гражданам на и юридическим лицам до 7 дней
Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Поречском районе	создание резерва управленческих кадров Поречского района Чувашской Республики из числа высококвалифицированных специалистов, профессионально и результативно осуществлять управленческую деятельность в приоритетных сферах муниципального управления, и его использование в целях эффективного обеспечения социально-экономического развития Поречского района Чувашской Республики; формирование и внедрение системы подбора в органы местного самоуправления Поречского района наиболее достойных кандидатур, компетентных специалистов на основе принципа равного доступа к муниципальной службе; формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий в области государственного управления и местного самоуправления	доля муниципальных нормативных правовых актов Поречского района, внесенных в реестр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100 процентов от числа принятых.

Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Реализация Муниципальной программы позволит:

- повысить степень ответственности органов местного самоуправления в Поречском районе перед населением;
- обеспечить высокий уровень доступности для населения информации и технологий в сфере государственного управления и местного самоуправления;
- укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления Поречского района;
- повысить уровень судебной защиты прав и свобод физических и юридических лиц;
- повысить эффективность государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления;
- сформировать высококвалифицированный кадровый состав органов местного самоуправления Поречского района;
- обеспечить дальнейшее развитие системы услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- реализовать конституционные права граждан на получение достоверной информации и создать условия для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Система целевых ориентиров (цели, задачи) Муниципальной программы позволяет сформировать четкую согласованную структуру мероприятий, которая обеспечивает достижение конкретных целей Муниципальной программы.

Основные мероприятия Муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм:

- **Совершенствование государственного управления в сфере юстиции;**
- **Развитие муниципальной службы в Поречском районе Чувашской Республики;**

Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы.

Противодействие коррупции (далее также - подпрограмма).

Подпрограмма «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» объединяет следующие мероприятия:

Основное мероприятие 1. Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагается укреплять материально-техническую базу органов записи актов гражданского состояния для создания условий, отвечающих требованиям, предъявляемым к удобству и комфорту мест исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые установлены в соответствующих административных регламентах.

Ожидается повышение информационной эффективности органов записи актов гражданского состояния в Поречском районе при их взаимодействии с гражданами и организациями, развитие систем услуг и реальное обеспечение равных прав всех граждан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Основное мероприятие 2. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Поречском районе Чувашской Республики» объединяет пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие нормативно-правовой базы Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Поречском районе.

В рамках реализации основного мероприятия необходимо обеспечить: мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о муниципальной службе; совершенствование и развитие нормативно-правовой базы Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы; организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы;

разработку методических рекомендаций по вопросам муниципальной службы.

Основное мероприятие 2. Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы.

Основное мероприятие включает: организацию работы по привлечению на муниципальную службу перспективных молодых специалистов; организацию прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления Поречского района;

повышение качества и актуализацию программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в зависимости от принадлежности к определенным профессиональным группам;

Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

В рамках основного мероприятия предусматриваются:

создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и в кадровые резервы органов местного самоуправления Поречского района;

расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;

внедрение в органы местного самоуправления института наставничества для муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу;

использование единых критериев оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления;

применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, в том числе на базе социальных сетей и с учетом мнения сетевых сообществ.

Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы в рамках выполнения данного основного мероприятия предполагаются:

формирование кадровых резервов и их эффективное использование; привлечение лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления, к участию в работе коллегиальных органов, конференций, совещаний, в подготовке программ социально-экономического развития муниципального образования и программ развития муниципальных образований;

совершенствование системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих, доведение уровня оплаты их труда до конкурентного на рынке труда, увеличение в оплате труда муниципальных служащих доли, обусловленной реальной эффективностью их работы;

проведение ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Поречского района».

Основное мероприятие 5. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Поречском районе

В рамках выполнения основного мероприятия предусматриваются:

разработка анкет для проведения социологических опросов; проведение социологических опросов на предмет:

оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих;

оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе;

анализ результатов проведенных социологических опросов.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы объединяет следующие мероприятия:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики.

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается:

поддержание правопорядка на территории муниципального образования посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения и предупреждение административных правонарушений.

Основное мероприятие 2. Общепрограммные расходы

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается:

обеспечение функций муниципальных органов за счет средств бюджета Поречского района в сфере установленных функций органов местного самоуправления Поречского района.

Подпрограмма «Противодействие коррупции» включает девять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Поречском районе Чувашской Республики.

В рамках реализации основного мероприятия необходимо обеспечить:

разработку органами местного самоуправления Поречского района планов мероприятий по противодействию коррупции;

разработку и внедрение комплекса профилактических мероприятий по нецелевому использованию бюджетных средств.

Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.

В основное мероприятие включаются:

Разработка муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики в целях реализации Национального плана противодействия коррупции;

совершенствование и развитие нормативно-правовой базы Поречского района Чувашской Республики, регулирующей вопросы противодействия коррупции.

Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики и их проектов

В рамках реализации основного мероприятия предусматриваются:

экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики;

участие в семинарах-совещаниях, курсах повышения квалификации по освоению и применению методик проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность.

Основное мероприятие 4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению и мер антикоррупционной политики.

Основное мероприятие включает:

проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления Поречского района;

анализ результатов выделенных земельных участков под строительство жилья, помещений для коммерческих структур, сдачи в аренду помещений коммерческим структурам;

анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности Поречского района Чувашской Республики;

проведение целевых проверок на предмет выявления нарушений, допущенных в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски;

анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;

обобщение и внедрение положительного опыта работы субъектов Российской Федерации по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики;

Основное мероприятие 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается:

обязательная экспертиза конкурсной документации на коррупционность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

реализация процедуры мониторинга цен закупаемой продукции;

отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд;

анализ внеконкурсного размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в случае выявления нарушений принятие к виновным мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

анализ коррупционной составляющей и коррупционных рисков в нормативных актах, регулирующих бюджетные правоотношения в Поречском районе Чувашской Республики.

Основное мероприятие 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики.

В рамках выполнения основного мероприятия предусматриваются:

организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов;

анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики, обеспечение их дополнительного профессионального образования. Проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Поречского района Чувашской Республики. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети "Интернет";

развитие исключительной коррупционной системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Поречского района Чувашской Республики, организация работы по их эффективному использованию;

разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики обстановки нетерпимости к коррупционным действиям.

Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики.

В рамках реализации основного мероприятия предусматриваются:

определение ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Поречского района Чувашской Республики ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

реализация мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики, осуществляющих разрешительные, инспекционные, контролируемые функции;

проверка данных, представляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу Поречского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения.

Данное основное мероприятие включает: проведение конкурсов антикоррупционной направленности; организация циклов статей и репортажей в средствах массовой информации и сети "Интернет" по вопросам предупреждения и искоренения коррупции;

проведение пресс-конференций, семинаров-совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике; организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек;

Основное мероприятие 9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики

В рамках выполнения основного мероприятия предусматриваются: введение в практику ежегодных отчетов руководителей органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики перед населением о проделанной работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений.

обеспечение соблюдения правил приема руководителями органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики граждан, в том числе выездного приема, в рамках проведения единых информационных дней;

обеспечение работы "горячих линий" на сайтах органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики, "телефонов доверия" для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики; обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики за правонарушения, связанные с исполнением своего служебного положения.

Раздел 4. Общая характеристика мер правового регулирования
Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов Поречского района приведены в **приложении № 4 к Муниципальной программе.**

Основной мерой правового регулирования Муниципальной программы станет формирование нормативно-правовой базы Поречского района, состоящей из документов, разрабатываемых во исполнение федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Главы Чувашской Республики.

Раздел 5. Обоснование выделения подпрограмм
Комплексный характер целей и задач Муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по Муниципальной программе, так и по ее отдельным направлениям.

Ряд взаимосвязанных целей Муниципальной программы направлен на развитие потенциала муниципального управления Поречского района. Подпрограммы имеют собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами Муниципальной и подкрепленных конкретными мероприятиями и индикаторами эффективности.

Основные цели и задачи Муниципальной программы не могут быть достигнуты без реализации комплекса мероприятий, предусмотренных в рамках соответствующих подпрограмм.

В связи с этим в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

- Совершенствование государственного управления в сфере юстиции;

- Развитие муниципальной службы в Поречском районе Чувашской Республики;

- Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы;

- Противодействие коррупции.

Раздел 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Поречского района.

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составят 115254,2 тыс. рублей.

Муниципальной программы составят 115 254,2 тыс. рублей, из них по источникам финансирования:

федеральный бюджет – 5818,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году – 964,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 1397,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 1319,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 1246,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 891,9 тыс. рублей;

республиканский бюджет – 1,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году – 0,7 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,2 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,1 тыс. рублей;

местный бюджет – 109434,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году – 19102,9 тыс. рублей;

в 2017 году – 21481,3 тыс. рублей;

в 2018 году – 21408,4 тыс. рублей;

в 2019 году – 23721,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 23721,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет всех источников и прогнозная (справочная) оценка расходов из республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и средств внебюджетных источников на реализацию Муниципальной программы приведены в **приложении № 5 к настоящей Муниципальной программе.**

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям 6-9 к настоящей Муниципальной программе.

Раздел 7. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Муниципальной программы на региональном уровне и (или) недостаточно быстрым формированием институтов гражданского общества, предусмотренных Муниципальной программой.

2. Организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке их выполнения.

3. Финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной влободжетности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников.

4. Непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Поречского района и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы (табл. 2).

Таблица 2
Риски, распределяемые по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1. Институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий Муниципальной программы; недостаточное формирование механизмов и инструментов реализации основных мероприятий Муниципальной программы;	умеренный	принятие муниципальных нормативных правовых актов Поречского района, регулирующих сферу развития потенциала муниципального управления Поречского района
2. Организационные риски: неадекватность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационным изменениям органов государственной власти; пассивное сотрудничество отдельных организаций при проведении основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для эффективной реализации предусмотренных мероприятий; координация деятельности персонала исполнителя и соисполнителей налаживание административных процедур для снижения данного риска

и мероприятий подпрограмм, включенных в Муниципальной программу	высокий	обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы и подпрограмм, включенных в Муниципальной программу; недостаточное привлечение внебюджетных средств, предусмотренных в подпрограммах, включенных в Муниципальной программу
Финансовые риски: дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы и подпрограмм, включенных в Муниципальной программе; недостаточное привлечение внебюджетных средств, предусмотренных в подпрограммах, включенных в Муниципальной программе	высокий	осуществление прогнозирования потенциала муниципального управления с учетом возможного ухудшения экономической ситуации
Непредвиденные риски: резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	осуществление прогнозирования потенциала муниципального управления с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Приложение № 1 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях

№ пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Муниципальная программа Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы							
1.	Удовлетворенность населения информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики	процентов от общего числа опрошенных	37,8	39,8	41,8	43,8	45,8	
2.	Сокращение сроков предоставления информации органами записи актов гражданского состояния гражданам и юридическим лицам	дней	9	9	8	8	7	
3.	Доля муниципальных нормативных правовых актов Поречского района, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики	процентов от общего числа поступивших	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Подпрограмма «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»								
1.	Наполняемость электронной базы данных актов гражданского состояния, поддержка ее в актуальном состоянии и обеспечение сохранности	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2.	Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде (доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений)	процентов	55	60	70	70	70	
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Поречском районе»								
1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва органов местного самоуправления	процентов	не менее 75	x	x	x	x	
2.	Доля муниципальных служащих в Поречском районе (далее - муниципальные служащие) в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих	процентов	не менее 23	x	x	x	x	
3.	Оценка гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих	x	удовлетворительно	x	x	x	x	
4.	Оценка муниципальными служащими условий и результатов своей работы, морально-психологического климата в коллективе	x	удовлетворительно	x	x	x	x	
Подпрограмма «Противодействие коррупции»								
1.	Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции	баллов	-	-	5	4	4	
2.	Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции	баллов	-	-	5	4	4	
3.	Доля подготовленных муниципальных нормативных правовых актов Поречского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции	процентов	-	-	100,0	100,0	100,0	

Приложение № 2 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Срок	Ожидаемый непосредственный результат	Показатели эффективности основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	01.01.2016	31.12.2020	урегулирование материально-технической базы органов ЗАГС	сокращение сроков предоставления информации органами ЗАГС гражданам и юридическим лицам
2.	Основное мероприятие 2. Осуществление полномочий по составлению (имеющейся) списка кандидатов в проксенные заставы федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	01.01.2016	31.12.2020	получение нормативно-правовой базы Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Поречском районе	доля подготовленных нормативных правовых актов Поречского района, регулирующих вопросы муниципальной службы в Поречском районе, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, не менее 100 процентов
3.	Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий	01.01.2016	31.12.2020	повышение уровня профессионализма и компетенции муниципальных служащих и лиц, состоящих в кадровом резерве Поречского района	риск замещения должностей муниципальной службы некавалифицированными специалистами; отсутствие унифицированных методов и технологий подбора кадров на муниципальную службу; несовершенство методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления муниципальных служащих и ветеранов муниципальных служащих

<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>
<p>реализация кадровой политики в органах местного самоуправления Поречского района в целях минимизации коррупционных рисков</p>	<p>снижение коррупционных проявлений</p>	<p>улучшение качества жизни</p>	<p>улучшение качества жизни</p>
<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>
<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики, юридический сектор</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики, юридический сектор</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики</p>
<p>Основное мероприятие 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики</p>	<p>Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики</p>	<p>Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения</p>	<p>Проведение конкурсов антикоррупционной направленности</p>
<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>
<p>невыполнение задач подпрограммы</p>	<p>невыполнение задач подпрограммы</p>	<p>невыполнение задач подпрограммы</p>	<p>невыполнение задач подпрограммы</p>
<p>снижение коррупционных проявлений</p>	<p>устранение условий, порождающих коррупцию</p>	<p>обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики</p>	<p>неурегулированность вопросов в сфере противодействия коррупции</p>
<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>
<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики, юридический сектор</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики, юридический сектор</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики, юридический сектор, отдел экономики, земельных и имущественных отношений</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики</p>
<p>Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики и их проектов</p>	<p>Основное мероприятие 4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики</p>	<p>Основное мероприятие 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</p>
<p>доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности гражданских служащих не менее 25 процентов; оценка муниципальных служащих не менее 25 процентов своей работы, морально-психологического климата в коллективе не ниже чем «удовлетворительно»</p>	<p>оценка гражданами уровня эффективности муниципальных служащих и результативности деятельности муниципальных служащих не ниже чем «удовлетворительно»; оценка муниципальных служащих условий и результатов своей работы, морально-психологического климата в коллективе не ниже чем «удовлетворительно»</p>	<p>уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов; уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов</p>	<p>доля подготовленных муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, не менее 100 процентов</p>
<p>отсутствие возможностей для обеспечения непрерывности смены состава кадрового состава на муниципальной службе; отсутствие возможностей для назначения на руководящие должности высококвалифицированных специалистов; непригодность муниципальной службы;</p>	<p>отсутствие возможностей для обеспечения непрерывности смены состава кадрового состава на муниципальной службе; отсутствие возможностей для назначения на руководящие должности высококвалифицированных специалистов; непригодность муниципальной службы;</p>	<p>ухудшение качества жизни</p>	<p>ухудшение качества жизни</p>
<p>наличие высококвалифицированного кадрового состава на муниципальной службе; эффективность использования кадровых ресурсов муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы;</p>	<p>формирование объективного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих; удовлетворенность граждан уровнем эффективности муниципальной службы; удовлетворенность муниципальных служащих условиями и результатами своей работы; морально-психологический климат в коллективе;</p>	<p>снижение коррупционных проявлений</p>	<p>подготовка нормативно-правовой базы Поречского района Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции</p>
<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>	<p>31.12.2020 01.01.2018</p>
<p>Администрация Поречского района</p>	<p>Администрация Поречского района</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики</p>	<p>Администрация Поречского района Чувашской Республики</p>
<p>Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы</p>	<p>Основное мероприятие 5. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Чувашской Республике</p>	<p>Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Поречском районе Чувашской Республики</p>	<p>Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</p>
<p>4.</p>	<p>5.</p>	<p>Подпрограмма «Противодействие коррупции»</p>	<p>Подпрограмма «Противодействие коррупции»</p>

Подпрограмма	результаты реализации подпрограммы	10,0					10,0					10,0					10,0				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
«Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике»	федеральный бюджет Чувашской Республики	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,0	0,00	0,00	0,00	0,00
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления» на 2016-2020 годы»	федеральный бюджет Чувашской Республики	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00
		23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00
		23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00
		23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00
		23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00	23711,1	0,00	0,00	0,00	0,00
«Развитие муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы»	местный бюджет	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00
		19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00
		19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00
		19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00
		19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00	19098,6	0,00	0,00	0,00	0,00

результаты реализации подпрограммы органов записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике, их взаимодействия с гражданами и организациями; развитие систем электронных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Раздел I. Характеристика государственного управления в сфере юстиции в Поречском районе, описание основных проблем и прогноз его развития

Под государственным управлением в сфере юстиции принято понимать исполнительно-распорядительную деятельность субъектов государственного управления, которая заключается, в частности, в организационном обеспечении функционирования органов записи актов гражданского состояния.

Чтобы оценить эффективность государственного управления в сфере юстиции, необходимо выбрать параметры, которые выступали бы в качестве его критериев. Деятельность муниципальных служащих неразрывно связана с обществом и направлена на совершенствование общественных отношений. Экономическим критерием эффективности является экономия затрат, которая формируется как достижение максимального эффекта от каждой единицы затрат труда или минимизация этих затрат на каждую единицу эффекта, то есть сокращение до минимума «неразумных» затрат, не вызываемых требованиями удовлетворяемой потребности.

Социальным критерием эффективности труда муниципальных служащих является социальная полезность, определяемая образом и качеством обслуживания потребностей человека. При этом социальная полезность определяется уровнем жизни населения и предусматривает, в частности, развитие институтов гражданского общества.

Одними из основных направлений в сфере деятельности органов записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) являются обеспечение исполнения органами ЗАГС в Поречском районе требований законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния, соблюдение прав и законных интересов граждан и государства.

В настоящее время особую актуальность приобретает вопрос оказания гражданам услуг в электронном виде. В сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, в рамках полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, вошли услуги по приему и выдаче документов по государственной регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени.

В соответствии с Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, государственными (автономными) учреждениями Чувашской Республики и муниципальными (автономными) учреждениями, утвержденным распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 мая 2010 г. № 155-р, обеспечено размещение информации по государственным услугам в сфере регистрации актов гражданского состояния, а также размещены необходимые бланки заявлений, к которым обеспечен доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р утверждена государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». Одной из задач данной программы является обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности, предполагающее создание единой системы учета записей актов гражданского состояния «Электронный ЗАГС». Система «Электронный ЗАГС» предназначена для обеспечения предоставления сведений в электронном виде в подразделения Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органы Федеральной миграционной службы, территориальные подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделения Федеральной налоговой службы, военные комиссариаты, избирательные комиссии, органы социальной защиты населения, Федеральную службу государственной статистики, а также приема заявлений на регистрацию актов гражданского состояния, выдачу повторных документов, подтверждающих факт регистрации акта гражданского состояния.

Перевод документов в электронный вид обеспечит максимально результативный поиск информации, гарантирует сохранность документов на бумажных носителях, расширит поисковые возможности, позволит сократить сроки предоставления информации органами ЗАГС гражданам и юридическим лицам.

Не менее актуально в связи с этим стоит вопрос обеспечения функционирования системы информационной безопасности органов ЗАГС, осуществления защиты информационных ресурсов, в том числе сведений, являющихся персональными данными.

Раздел II. Приоритеты политики, реализуемой в Поречском районе, в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок и этапы реализации подпрограммы

Приоритетным направлением политики, реализуемой в Поречском районе, в сфере юстиции является обеспечение соответствия норм Конституции Чувашской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Устава Поречского района, муниципальных нормативных правовых актов Поречского района, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Основной целью подпрограммы является реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Поречского района.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих приоритетных задач:

- повышение качества и оперативности обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий;
- материально-техническое оснащение органов ЗАГС в Чувашской Республике, соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

В результате выполнения поставленных целей и задач подпрограммы к 2020 году будут достигнуты следующие показатели:

- наполняемость электронной базы данных актов гражданского состояния, поддержка ее в актуальном состоянии и обеспечение сохранности - 100 процентов;

Подпрограмма будет реализована в 2016-2020 годах без разделения срока ее реализации на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Показатели (индикаторы) подпрограммы определены исходя из необходимости достижения основной цели и выполнения задач подпрограммы и изложены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

- повышение информационной эффективности органов ЗАГС в Чувашской Республике, их взаимодействия с гражданами и организациями;
- развитие систем электронных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и выполнение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение индикаторов эффективности подпрограммы.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

- Основное мероприятие 1. Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.
- Мероприятие 1.1. Обеспечение функционирования системы информационной эффективности органов ЗАГС.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагается укреплять материально-техническую базу органов ЗАГС для создания условий, отвечающих требованиям по безопасности информационных систем персональных данных, в том числе при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия, а также условий, предъявляемых к удобству и комфорту мест исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, установленных соответствующих административных регламентах.

Предполагается повысить информационную эффективность органов ЗАГС в Чувашской Республике, обеспечив равный доступ граждан к государственным услугам по государственной регистрации актов гражданского состояния путем развития систем электронных услуг.

Мероприятие 1.2. Перевод записей актов гражданского состояния с бумажных носителей в электронный вид.

Данное мероприятие обеспечит максимально результативный поиск информации, что позволит сократить сроки и повысить доступность и качество предоставления информации и государственных услуг органами ЗАГС в Чувашской Республике гражданам и юридическим лицам.

Основное мероприятие 2. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Раздел IV. Общая характеристика мер правового регулирования

Для реализации подпрограммы планируется применять меры правового регулирования Муниципальной программы.

Общая характеристика мер правового регулирования в разрезе основных мероприятий подпрограммы приведена в приложении № 3 к настоящей подпрограмме.

Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2016-2020 годах составят 5818,4 тыс. рублей, из них по источникам финансирования:

- федеральный бюджет - 5818,4 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году - 964,0 тыс. рублей;
- в 2017 году - 1397,1 тыс. рублей;
- в 2018 году - 1319,1 тыс. рублей;
- в 2019 году - 1246,3 тыс. рублей;
- в 2020 году - 891,9 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию целей подпрограммы приведены в приложении № 4 к подпрограмме и ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики на соответствующий период.

Раздел VI. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей (соисполнителей), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности подпрограммы. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Реализации подпрограммы также угрожает риск, которым сложно или невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы, - риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

Приложение № 1 к подпрограмме «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» и их значениях

№ пп	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наполняемость электронной базы данных актов гражданского состояния	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 2 к подпрограмме «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат	Последствия основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы Чувашской Республики (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.	31.12.2020	Отдел ЗАГС администрации Поречского района	урешение материально-технической базы органов ЗАГС	перевод записей актов гражданского состояния с бумажных носителей в электронный вид	содержание сроков предоставления информации органами ЗАГС гражданам и юридическим лицам
1.	Основное мероприятие 2. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.	01.01.2016	Отдел ЗАГС администрации Поречского района			

Приложение № 3 к подпрограмме «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»

№ пп	Вид нормативного правового акта	Основание подложное нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия

Приложение № 6 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Подпрограмма «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы - Администрация Поречского района

Программно-целевые инструменты подпрограммы - мероприятия по: повышению качества государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

Цель подпрограммы - реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Поречского района Чувашской Республики

Задачи подпрограммы - повышение качества и оперативности обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий; материально-техническое оснащение органов записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике, соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - к 2021 году предусматривается достижение следующих индикаторов и показателей: наполняемость электронной базы данных актов гражданского состояния - 100 процентов; предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде (доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений) - 70 процентов;

Срок реализации подпрограммы - 2016-2020 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2016-2020 годах составят 5818,4 тыс. рублей, из них по источникам финансирования: федеральный бюджет - 5818,4 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году - 964,0 тыс. рублей; в 2017 году - 1397,1 тыс. рублей; в 2018 году - 1319,1 тыс. рублей; в 2019 году - 1246,3 тыс. рублей; в 2020 году - 891,9 тыс. рублей.

Ожидаемые - повышение информационной эффективности

1.	Решение Поречского районного собрания депутатов о бюджете Поречского района на очередной финансовый год и плановый период	Собрания депутатов Поречского района на очередной финансовый год и плановый период	определение объема ассигнований за счет средств местного бюджета Поречского района на финансирование муниципальной программы «Развитие потенциала муниципальной службы в Поречском районе Чувашской Республики» информационное общество Поречского района»	Администрация Поречского района	2016-2020 годы, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законами Чувашской Республики в сфере бюджетных отношений
----	---	--	--	---------------------------------	---

подпрограммы Поречского района, отдел организационной, контрольной и кадровой работы администрации Поречского района

Цель подпрограммы - повышение эффективности муниципальной службы в Поречском районе (далее также - муниципальная служба), а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Поречском районе (далее также - муниципальные служащие)

Задачи подпрограммы - внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе; эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах Поречского района (далее также - кадровые резервы органов местного самоуправления); повышение престижа муниципальной службы и органов местного самоуправления Поречского района; использование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов;

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из необходимости выполнения цели и задач подпрограммы и приведен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- создание эффективной системы поиска и отбора кандидатов для замещения должностей муниципальной службы для включения в кадровые резервы органов местного самоуправления Поречского района, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе;
- использование инновационных технологий профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах;
- применение современных методов оценки граждан и муниципальных служащих;
- доверие граждан к деятельности муниципальных служащих;
- стабильность профессионального кадрового состава муниципальной службы;
- эффективность кадровых резервов;
- престиж муниципальной службы;
- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Поречском районе.

Приложение № 4 к подпрограмме «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию целей подпрограммы «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципальной службы» на 2016-2020 годы

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей				
			2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма	«Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»	всего	964,0	1397,1	1319,1	1246,3	891,9
		федеральный бюджет	964,0	1397,1	1319,1	1246,3	891,9
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
Основное мероприятие 1.	Повышение качества государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.	всего	951,8	1397,1	1283,2	1246,2	891,8
		федеральный бюджет	951,8	1397,1	1283,2	1246,2	891,8
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
Мероприятие 1.1.	Обеспечение функционирования системы информационной эффективности органов ЗАГС.	федеральный бюджет	951,8	1397,1	1283,2	1246,2	891,8
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
Мероприятие 1.2.	Перевод записей актов гражданского состояния с бумажных носителей в электронный вид.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
Основное мероприятие 2.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из Федерального бюджета	федеральный бюджет	12,2	0,0	35,9	0,1	0,1
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					
		Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы					

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Срок реализации подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Оценка расходов по годам, тыс. рублей

2016 2017 2018 2019 2020

964,0 1397,1 1319,1 1246,3 891,9

964,0 1397,1 1319,1 1246,3 891,9

0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

951,8 1397,1 1283,2 1246,2 891,8

951,8 1397,1 1283,2 1246,2 891,8

0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

12,2 0,0 35,9 0,1 0,1

0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых ему услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Поречском районе» (далее - подпрограмма) разработана в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и направлена на повышение эффективности муниципальной службы в Чувашской Республике, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококвалифицированных руководителях и специалистах новой формации.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, - она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления Поречского района напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих Поречского района.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров являются важным инструментом повышения эффективности муниципального управления.

Решение вышеуказанных проблем невозможно без принятия стратегических мер по совершенствованию деятельности в данных сферах.

Реализация подпрограммы позволит создать условия, способствующие формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих и его стабильности.

Раздел II. Приоритеты политики, реализуемой в Поречском районе, в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты и срок реализации подпрограммы

Основная цель подпрограммы - повышение эффективности муниципальной службы в Поречском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Поречском районе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

- внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе;
- эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах Поречского района (далее также - кадровые резервы органов местного самоуправления);
- повышение престижа муниципальной службы и органов местного самоуправления Поречского района;
- совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов;
- создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и в кадровые резервы;
- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Поречском районе;
- обеспечение стабильности кадрового корпуса органов местного самоуправления в Поречском районе;
- совершенствование организационной системы управления кадровыми процессами.

Подпрограмма реализуется в 2016-2020 годах без разделения на этапы.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленной цели и выполнение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение индикаторов эффективности подпрограммы.

Подпрограмма объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих Поречского района.

Основное мероприятие включает:

- организацию работы по привлечению на муниципальную службу перспективных молодых специалистов;
- организацию прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления в Поречском районе;
- повышение качества и актуализация программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в зависимости от принадлежности к определенным профессиональным группам.

Основное мероприятие 2. Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы.

В рамках данного мероприятия предусматриваются:

- создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и в кадровые резервы органов местного самоуправления;
- расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;
- внедрение в органы местного самоуправления Поречского района института наставничества для муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу;
- использование единых критериев оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления Поречского района;
- применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, в том числе на базе социальных сетей и с учетом мнения сетевых сообществ.

Основное мероприятие 3. Повышение престижа муниципальной службы

В рамках выполнения основного мероприятия предусматриваются:

- формирование кадровых резервов и их эффективное использование;
- привлечение лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления Поречского района, к участию в работе коллегияльных органов, конференций, совещаний, в подготовке программ социально-экономического развития муниципального образования и программ развития муниципальных образований;
- совершенствование системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих Поречского района, увеличение уровня оплаты их труда до конкурентного на рынке труда, введение в оплату труда муниципальных служащих доли, обусловленной реальной эффективностью их работы;
- проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Поречском районе».

Основное мероприятие 4. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Поречском районе

В рамках выполнения данного мероприятия предусматриваются:

- разработка анкет для проведения социологических опросов;
- проведение социологических опросов на предмет:
- оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих;
- оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе;
- анализ результатов социологических опросов.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Раздел IV. Характеристика мер правового регулирования

Для реализации подпрограммы планируется применять меры правового регулирования Муниципальной программы.

Общая характеристика мер правового регулирования в разрезе основных мероприятий подпрограммы приведена в приложении № 3 к настоящей подпрограмме.

Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы в 2016-2020 годах за счет средств местных бюджетов составит 40,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2016 году - 5,0 тыс. рублей;
- в 2017 году - 5,0 тыс. рублей;
- в 2018 году - 10,0 тыс. рублей;
- в 2019 году - 10,0 тыс. рублей;
- в 2020 году - 10,0 тыс. рублей.

Раздел VI. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнитель подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственного исполнителя (соисполнителя), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителя и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Реализация подпрограммы также угрожает риск, которым сложно или невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы, - риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике»

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Поречском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципальной службы» на 2016-2020 годы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей	
			2016 год	2017 год
1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва органов местного самоуправления Поречского района	процентов	не менее 12	не менее 75

Приложение № 7 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Поречском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Паспорт подпрограммы

Администрация Поречского района

юридический сектор администрации

должностей муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе; создание условий для непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих; обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих; предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее; введение системы оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от эффективности результатов их работы; совершенствование системы предоставления основных и дополнительных гарантий на муниципальной службе; внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих; развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих; обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; увеличение эффективности работы административной комиссии администрации Поречского района (далее - административная комиссия).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы

Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

В основе оценки результатов выполнения подпрограммы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности администрации Поречского района Чувашской Республики 2016-2020 годы

Муниципальная подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы составят 109395,8 тыс. рублей, из них по источникам финансирования из республиканского бюджета - 1,2 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году - 0,7 тыс. рублей; в 2017 году - 0,2 тыс. рублей; в 2018 году - 0,1 тыс. рублей; в 2019 году - 0,1 тыс. рублей; в 2020 году - 0,1 тыс. рублей

в 2016 году - 19097,9 тыс. рублей; в 2017 году - 21476,3 тыс. рублей; в 2018 году - 22794,8 тыс. рублей; в 2019 году - 23712,0 тыс. рублей; в 2020 году - 23712,0 тыс. рублей

реализация муниципальной программы позволит: повысить степень ответственности органов местного самоуправления Поречского района перед населением; укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления Поречского района; повысить эффективность муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления Поречского района; сформировать высококвалифицированный кадровый состав органов местного самоуправления Поречского района; повысить уровень предупреждения административных правонарушений и уровень правопорядка на территории муниципального образования посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Муниципальная подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы (далее - Подпрограмма) разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поречского района, утвержденным постановлением администрации Поречского района от 09.10.2013 № 592.

Подпрограмма определяет цели, задачи и направления совершенствования муниципального управления в сфере юстиции на период 2016-2020 годов, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных Подпрограммой мероприятий, показатели результативности ее реализации.

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики, определяющими механизм реализации муниципальных подпрограмм.

2. Приоритеты реализуемой на территории Поречского района Чувашской Республики политики в сфере совершенствования Подпрограммы (цели, задачи)

Основными целями подпрограммы являются: повышение эффективности муниципальной службы в Поречском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Поречского района; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления; повышение качества ведения бухгалтерского обслуживания учреждений, формирование полной, сопоставимой и достоверной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, обеспечение действенного контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, обеспечение открытости и доступности информации об учреждении; поддержание правопорядка на территории муниципального образования посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения и предупреждение административных правонарушений.

Для достижения поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- развитие и совершенствование кадровой политики посредством внедрения эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала муниципальной службы;
- повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе;
- обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе;
- создание условий для непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее;
- введение системы оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от эффективности результатов их работы;
- совершенствование системы предоставления основных и дополнительных гарантий на муниципальной службе;
- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;
- развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;
- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- увеличение эффективности работы административной комиссии.

3. Целевые показатели оценки исполнения подпрограммы

В основе оценки результатов выполнения подпрограммы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности администрации Поречского района.

Таблица № 1

№ п/п	Показатель	Ед.изм.				
		2016	2017	2018	2019	2020

1.	Содержание администрации Поречского района для обеспечения муниципальной образования	%					
			2016	2017	2018	2019	2020
2.	Совершенствование системы развития муниципальной службы	%	100	100	100	100	100
3.	Обеспеченность качества и доступности услуг, в учреждениях за отчетный период.	%	100	100	100	100	100
4.	Исполнение сроков представления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям в вышестоящие организации.	%	100	100	100	100	100
5.	Своевременное, полное, достоверное формирование данных об использовании материальных и финансовых ресурсов.	%	100	100	100	100	100
6.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях	%	100	100	100	100	100

4. Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограмма основывается на реализации комплекса мероприятий по развитию муниципального управления в Поречском районе, обеспечивающих достижение поставленных подпрограммой целей и задач, которые сгруппированы по основным направлениям реализации, скоординированы по срокам и исполнителям и обеспечивают комплексный подход и координацию деятельности всех участников подпрограммы с целью достижения планируемых результатов.

Мероприятия предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

- содержание администрации Поречского района для обеспечения функций муниципального образования;
- совершенствование и развитие нормативно-правовой базы муниципального образования;
- формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы, совершенствование кадровой политики муниципального образования;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- участие в мероприятиях, направленных на распространение передового опыта ведения бухгалтерского и бюджетного учета;
- обеспечение качества предоставляемых услуг и развитие обширного спектра предоставляемых услуг подведомственными учреждениями;
- совершенствование используемых технологий контроля качества и доступности предоставляемых услуг подведомственными учреждениями;
- рассмотрение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях, как средство предупреждения административных правонарушений, так и средство их пресечения.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Поречского района Чувашской Республики.

Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной подпрограммы составят 109395,8 тыс. рублей, из них по источникам финансирования из:

республиканского бюджета - 1,2 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году - 0,7 тыс. рублей; в 2017 году - 0,2 тыс. рублей; в 2018 году - 0,1 тыс. рублей; в 2019 году - 0,1 тыс. рублей; в 2020 году - 0,1 тыс. рублей

местного бюджета - 109394,6 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году - 19097,9 тыс. рублей; в 2017 году - 21476,3 тыс. рублей; в 2018 году - 21398,4 тыс. рублей; в 2019 году - 23711,0 тыс. рублей; в 2020 году - 23711,0 тыс. рублей

На осуществление деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях 1,2 тыс. рублей, из них по годам: в 2016 году - 0,7 тыс. рублей; в 2017 году - 0,2 тыс. рублей; в 2018 году - 0,1 тыс. рублей; в 2019 году - 0,1 тыс. рублей; в 2020 году - 0,1 тыс. рублей

На обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет бюджета Поречского района Чувашской Республики 109394,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году - 19097,9 тыс. рублей; в 2017 году - 21476,3 тыс. рублей; в 2018 году - 21398,4 тыс. рублей; в 2019 году - 23711,0 тыс. рублей; в 2020 году - 23711,0 тыс. рублей.

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

№ п/п	Целевой индикатор (наименование)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение функций муниципальных органов за счет бюджета Поречского района Чувашской Республики в сфере установленных функций органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики							
1.1.	Содержание администрации Поречского района Чувашской Республики для обеспечения функций муниципального образования	%	100	100	100	100	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет бюджета Поречского района Чувашской Республики							
1.2.	Обеспеченность качества и доступности услуг, в учреждениях за отчетный период.	%	100	100	100	100	100
1.3.	Исполнение сроков представления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям в вышестоящие организации.	%	100	100	100	100	100
1.4.	Своевременное, полное, достоверное формирование данных об использовании материальных и финансовых ресурсов.	%	100	100	100	100	100
Осуществление деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях							
2.1.	Предупреждение и пресечение административных правонарушений	%	45	50	55	55	55

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Наименование подпрограммных мероприятий муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики, номер и наименование мероприятий	Исполнитель	Срок		Ожидаемый неогосударственный результат
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Административная комиссия Поречского района, структурные подразделения администрации Поречского района, администрации сельских поселений Поречского района	01.01.2016	31.12.2020	повысить уровень предупреждения административных правонарушений и уровень правоохранительной деятельности на территории муниципального образования посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения
Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности административной комиссии для рассмотрения дел об административных правонарушениях	Административная комиссия Поречского района, структурные подразделения администрации Поречского района	01.01.2016	31.12.2020	повысить степень ответственности органов местного самоуправления Поречского района перед населением; укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления Поречского района; повысить эффективность муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления Поречского района; сформировать высококвалифицированный кадровый состав органов местного самоуправления Поречского района

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

План реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2016-2020 годы

Наименование подпрограммных мероприятий муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики, номер и наименование мероприятий	Исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (республиканский бюджет Чувашской Республики)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Административная комиссия Поречского района, администрации сельских поселений Поречского района	01.01.2016	31.12.2020	повысить уровень предупреждения административных правонарушений и уровень правоохранительной деятельности на территории муниципального образования посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения	x	1,2

мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов;
анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики, обеспечение их дополнительного профессионального образования. Проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Поречского района Чувашской Республики. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети "Интернет".

развитие исключительной коррумпированной системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей;
формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Поречского района Чувашской Республики, организация работы по их эффективному использованию;
разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики обстановки нетерпимости к коррупционным действиям.
Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики
В рамках реализации основного мероприятия предусматриваются:
определение ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Поречского района Чувашской Республики ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;
реализация мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих Поречского района Чувашской Республики, осуществляющих разрешительные, инспекторские, контролирующие функции;
проверка данных, представляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу Поречского района Чувашской Республики.
Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения

Данное основное мероприятие включает:
проведение конкурсов антикоррупционной направленности;
размещение работ победителей конкурса на разработку сценариев социальной рекламы антикоррупционной направленности на радио и телевидении, в средствах массовой информации;
организация циклов статей и репортажей в средствах массовой информации и сети "Интернет" по вопросам предупреждения и искоренения коррупции;
проведение пресс-конференций, семинаров-совещаний, круглых столов по антикоррупционной проблематике;
размещение в средствах массовой информации и сети "Интернет" информации о проведенных социологических исследованиях по проблемам коррупции в Чувашской Республике;
организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек.

Основное мероприятие 9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики

В рамках выполнения основного мероприятия предусматриваются:
введение в практику ежегодных отчетов руководителей органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через средства массовой информации и сеть "Интернет";
обеспечение соблюдения правил приема руководителями органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики граждан, в том числе выездного приема, в рамках проведения единых информационных дней;
обеспечение работы "горячих линий" на сайтах органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", "телефонов доверия" для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики;
обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационных стендах органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к настоящей подпрограмме.

Раздел IV. Характеристика мер правового регулирования
Для реализации подпрограммы планируется применять меры правового регулирования Муниципальной программы.

Основной мерой правового регулирования подпрограммы станет формирование муниципальной нормативно-правовой базы Поречского района Чувашской Республики, состоящей из следующих документов, разрабатываемых во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, поручений Главы Чувашской Республики:

решения Собрания депутатов Поречского района Чувашской Республики о бюджете Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

Общая характеристика мер правового регулирования в разрезе основных мероприятий подпрограммы приведена в приложении N 3 к настоящей подпрограмме.

Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы в 2018 - 2020 годах составит тыс. рублей, в том числе:
в 2018 году - тыс. рублей;
в 2019 году - тыс. рублей;
в 2020 году - тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении N 4 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики на соответствующий период.

Раздел VI. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнитель подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственного исполнителя (соисполнителя), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителя и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Реализация подпрограммы также угрожает риск, которым сложно или невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы, - риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

Приложение № 1 к подпрограмме «Противодействие коррупции»

Сведения о (показателях) индикаторах подпрограммы "Противодействие коррупции" и их значениях

Наименование показателя	Индикатор			
	2020	2019	2018	2017
Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции	4	4	5	-
Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции	4	4	5	-
Доля подготовленных муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления	100	100	100	-

Приложение № 2 к подпрограмме «Противодействие коррупции»

Перечень основных мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции"

№ пп	Ожидаемый непосредственный результат	Срок	Описание мероприятия	Индикатор	Значение	Индикатор	Значение
1	1.	31.12.2020	31.12.2020	Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов.	4	4	100
2	2.	01.01.2018	01.01.2018	Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов.	5	4	100
3	3.	01.01.2018	01.01.2018	Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов.	5	4	100
4	4.	01.01.2018	01.01.2018	Доля подготовленных муниципальных нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, не менее 100 процентов	-	-	-
5	5.	01.01.2018	01.01.2018	Улучшение качества жизни	Улучшение качества жизни	Улучшение качества жизни	Улучшение качества жизни
6	6.	01.01.2018	01.01.2018	Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке граждан, проживающих на территории Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов.	4	4	100
7	7.	01.01.2018	01.01.2018	Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов.	5	4	100
8	8.	01.01.2018	01.01.2018	Уровень коррупции в Чувашской Республике по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций Поречского района, полученный посредством проведения социологических исследований по вопросам коррупции, до 4 баллов.	5	4	100

Основное мероприятие 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Основное мероприятие 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики

Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики

Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения

Основное мероприятие 9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики

3. Отдел образования ежегодно по состоянию на 20 сентября и 20 февраля направляет запросы:

1) в филиал «Поречья ЦРБ» БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздрава Чувашии и БУ «Поречий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики с целью определения детей от 0 до 7 лет (включительно), находящихся, наблюдающихся и (или) содержащихся в учреждениях на территории Поречского района и не посещающих дошкольные организации;

2) в ОП по Поречскому району МО МВД РФ «Алатырский» о семьях, состоящих на учете, имеющих детей от 0 до 7 лет (включительно), не обучающихся в дошкольных организациях;

4. Образовательные организации информируют Отдел образования о воспитанниках, посещающих дошкольную организацию, которым по состоянию на 1 сентября текущего года исполнится 8 лет.

5. Образовательные организации ежегодно формируют и предоставляют в Отдел образования:

1) данные об учащихся (в электронном виде), обучающихся в данной образовательной организации по состоянию на 20 сентября и 20 февраля каждого года согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования в иных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях;

3) данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолживших обучение по программам среднего общего образования;

6. Отдел образования ежегодно по состоянию на 20 сентября и 20 февраля направляет запросы:

1) в филиал «Поречья ЦРБ» БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздрава Чувашии и БУ «Поречий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики с целью определения детей от 7 до 18 лет, находящихся, наблюдающихся и (или) содержащихся в подведомственных учреждениях на территории Поречского района и не посещающих образовательные организации;

2) в ОП по Поречскому району МО МВД РФ «Алатырский» о детях от 14 до 18 лет, состоящих на учете и не обучающихся в общеобразовательных организациях;

7. Образовательные организации ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Отдел образования информацию по количеству детей, не обучающихся в образовательных организациях, и по количеству детей, пропускающих занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам.

8. В случае выявления несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях или пропускающих занятия по неуважительным причинам, образовательные организации принимают следующие меры по организации обучения несовершеннолетних:

1) взаимодействуют с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по принятию мер к зачислению на обучение детей, не получающих общего образования;

2) информируют в письменном виде Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение трех рабочих дней с даты выявления;

9. Образовательные организации ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют Отдел образования о детях, отчисленных из общеобразовательной организации либо принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года.

10. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

V. Компетенция Отдела образования по обеспечению учета детей

1. Отдел образования осуществляет учет детей, а также организационное и методическое руководство по учету детей.

2. Отдел образования координирует деятельность общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3. Отдел образования осуществляет регулярный прием информации и формирует муниципальную базу данных:

1) о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) об обучающихся, прибывших и выбывших из общеобразовательных организаций согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4. Отдел образования направляет запросы в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних два раза в год (по состоянию на 20 сентября и 20 февраля) о детях в возрасте до 18 лет, состоящих у них на учете, имеющих право на получение общего образования, но не обучающихся в образовательных организациях Поречского района.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Поречского района

Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес проживания	ФИО одного из родителей (законных представителей) (при наличии)	Контактный телефон (при наличии)

Приложение 2
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Поречского района

Сведения об обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес проживания	Адрес места жительства (при наличии, иное)	Общие отметки (не присутствующий к занятиям)

Приложение 3
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Поречского района

Сведения о детях, выбывших из общеобразовательных организаций

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	ОУ	Дата рождения	Адрес жительства/проживания, постоянного/временного - срок	С какого времени и в каком классе обучался	Коды и по какой причине выбыли (указать № приказа об отчислении)	Общие отметки (где продолжает обучение, посещая на работу, др.)

Приложение 4
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Поречского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/проживания	Где обучается (обучался)	Дата завершения обучения	Выбор ОУ для продолжения промежуточной и итоговой аттестации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики

№ 304 от 14.09.2018
Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав муниципального образования - Поречский район Чувашской Республики

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2016 № 569 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики или муниципальной собственностью, заключении государственной организации Чувашской Республики или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды заключенных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственной организации Чувашской Республики или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей», Уставом Поречского района Чувашской Республики, администрация Поречского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав муниципального образования - Поречский район Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского района **Е.В. Лебедев**

Утвержден постановлением администрации Поречского района Чувашской Республики от 14.09.2018 N 304

Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав муниципального образования - Поречского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательная организация), расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является Поречский район Чувашской Республики.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Поречского района от 28 мая 2009 года № С-32/4 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений Поречского района».

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Учет мнения жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, осуществляется посредством принятия решения на собрании граждан населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация.

2.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводимая в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в уставном порядке) на территории населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения собрания

3.1. Собрание проводится по инициативе учредителя образовательной организации (далее - Инициатор).

3.2. Информирование жителей населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, о проводимом собрании осуществляется путем размещения объявления: отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района Чувашской Республики, официальном сайте школы; на установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах.

3.3. В объявлении о решении собрания указываются: дата, время и место его проведения; выносимые на обсуждение вопросы; должностные лица, ответственные за подготовку собрания.

3.4. Инициатор информирует жителей населенных пунктов, за которыми закреплена данная образовательная организация, не позднее чем за 3 дня до проведения собрания о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах).

4. Порядок проведения собрания

4.1. До начала собрания представители Инициатора проводят регистрацию участников собрания (приложение № 1). Результаты регистрации оглашаются на собрании.

4.2. Собрание является правомочным при любом количестве участников.

4.3. Собрание открывает представитель Инициатора, который предлагает избрать председателя и секретаря собрания, а также озвучивает вопрос для обсуждения.

4.4. Каждый присутствующий на собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

4.5. Решение собрания принимается путем проведения голосования.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, место проведения собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (приложение № 2).

4.7. Секретарь собрания ведет подсчет мнений "за" и "против", результаты заносится в протокол собрания.

4.8. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды заключенных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

5. Заключительные положения

5.1. Решения собрания не могут нарушать права граждан. Решения собрания носят рекомендательный характер.

5.2. Проведение собрания не предполагает дополнительных расходов на его организацию.

Приложение 1
к Порядку учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав муниципального образования - Поречский район Чувашской Республики

Список жителей сельского поселения, присутствующих на собрании " " " " 20.. год с формулировкой вопроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
...	

Председатель собрания _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь собрания _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, входящим в состав муниципального образования - Поречский район Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

(наименование сельского населенного пункта)

С формулировкой вопроса

" " " " 20.. год

(дата проведения)

(место проведения)

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали: _____

Председатель собрания _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____ (фамилия, имя, отчество)

Решили:

Результаты голосования "за" - _____ "против" - _____

Председатель собрания _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики

№ 305 от 14.09.2018
Об утверждении Положения об именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Поречского района Чувашской Республики, на основании муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Поречского района от 17.02.2014 № 57, в целях осуществления поддержки талантливых и одаренных учащихся общеобразовательных школ района, администрация Поречского района постановляет:

1. Учредить ежегодные именные стипендии главы администрации Поречского района для обучающихся муниципальных образовательных организаций Поречского района за особую творческую устремленность.

2. Утвердить прилагаемое Положение об именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность.

3. Производить финансовые расходы на выплату именных стипендий главы администрации Поречского района за счет средств бюджета Поречского района.

4. Постановления администрации Поречского района от 28.08.2015 № 253 «Об утверждении Положения об именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность», от 12.09.2017 № 265 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке документов на соискание именной стипендии Главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы - Е.Н.Федулову.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского района **Е. В. Лебедев**

Утверждено постановлением администрации Поречского района от 14.09.2018 № 305

Положение об именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций, отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района в определении кандидатов среди одаренных и талантливых обучающихся на назначение именных стипендий главы администрации Поречского района для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за особую творческую устремленность, определяет порядок их назначения, выплаты и досрочного лишения именной стипендии.

1.2. Претендентами на награждение именными стипендиями могут быть обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Поречского района, имеющие отличные (хорошие) результаты в учебе, проявляющие особый талант, одаренность в научной, творческой и спортивной деятельности, являющиеся лауреатами и дипломантами всероссийских, республиканских, городских конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, турниров, смотров.

1.3. Состав комиссии по приему и оценке документов на соискание именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность утверждается распоряжением администрации Поречского района.

II. Содержание работы по организации и осуществлению мероприятий по приему и оценке документов

2.1. Претендентами на получение стипендий могут быть учащиеся общеобразовательных учреждений, достигшие значительных результатов в учебной, общественной, исследовательской, научной, творческой деятельности, занимающихся спортом, не состоящие на внутришкольном учете и на учете в КДН и ПДН.

2.2. Кандидатуры стипендиатов имеют право предлагать орган самоуправления общеобразовательных учреждений района (педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет), которые представляют ежегодно с 1 до 20 сентября в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района следующие документы:

- письмо-представление и характеристику на кандидата в стипендиаты за подписью руководителя выдвигющей организации (Приложение 1);
- анкету соискателя (Приложение 2);
- протокол органа самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заверенную руководителем общеобразовательного учреждения ксерокопию паспорта;
- заверенные руководителем общеобразовательного учреждения ксерокопии документов, подтверждающих достижения - согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

2.3. При рассмотрении документов комиссией учитываются результаты достижений в учебной и творческой деятельности за истекший учебный год.

2.5. Оценка представленных претендентами документов осуществляется на основании критериев оценки за особую творческую устремленность (Приложение № 3).

III. Подведение итогов и порядок выплаты стипендий.

3.1. По результатам рассмотрения комиссии определяется и выносятся протокольное решение списка кандидатов на назначение именной стипендии.

3.2. Список стипендиатов утверждается постановлением администрации Поречского района Чувашской Республики.

3.3. Выплату стипендий производить с 1 сентября по 31 августа ежемесячно до 10 числа последующего месяца.

3.4. Именная стипендия главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность может назначаться одному и тому же лицу не чаще одного раза в два года.

3.5. Стипендиат лишается стипендии на основании постановления администрации Поречского района в случае признания его соответствующими органами виновным в совершении преступления или административного правонарушения, а также нарушении требований Устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации в течение 5 дней с момента поступления материалов в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района.

3.6. Обучающимся, удостоенным именной стипендии, выдается свидетельство.

Приложение № 1
к Положению
об именных стипендиях
главы администрации Поречского района
для учащихся за особую творческую устремленность

ПИСЬМО-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера)

(наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики,
в который направляются документы претендента)

(полное наименование выдвигающей организации) выдвигает на соискание

специальной стипендии для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность
(фамилия, имя, отчество претендента полностью),

дата рождения, место работы (с точным указанием должности) или учебы
(с указанием факультета, курса, группы)

Являлся(ась) стипендиатом в _____ году (Не являлся(ась) стипендиатом).

Контактная информация о претенденте (домашний адрес, телефон).

Подпись руководителя
выдвигающей организации

М.П.

Приложение № 2
к Положению
об именных стипендиях
главы администрации Поречского района
для учащихся за особую творческую устремленность

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА на получение именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность

Ф.И.О. (полностью в соответствии с паспортом, в случае изменения фамилии, имени, отчества в скобках указать прежние фамилию, имя, отчество претендента)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактная информация (по месту регистрации или по месту временной регистрации): район населенный пункт улица № дома № квартиры телефон: домашний сотовый рабочий e-mail	
Выдвигающая организация: полное наименование адрес телефон Ф.И.О. руководителя	

(подпись претендента) _____ (фамилия и инициалы) _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению
об именных стипендиях
главы администрации Поречского района
для учащихся за особую творческую устремленность

Критерии оценки документов претендентов на соискание именной стипендии главы администрации Поречского района для учащихся за особую творческую устремленность

1. Претенденты, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» и имеющие баллы за участие в мероприятиях:

- регистрация в АИС «Молодежь России» - 5 б.;
- участие в мероприятиях до 200 баллов в АИС «Молодежь России» - 10 б.

2. Претенденты, занявшие призовые места на:
международных олимпиадах по общеобразовательным предметам – 80 б.;
всероссийской олимпиады школьников:

- заключительный этап (если ученик принял участие в нескольких олимпиадах, участие учитывается один раз) – 40 б.;
- республиканский этап (если ученик принял участие в нескольких олимпиадах, участие учитывается один раз) – 30 б.;
- муниципальный этап (если ученик принял участие в нескольких олимпиадах, участие учитывается один раз) – 10 б.

3. Претенденты, принявшие участие и занявшие призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях (личное очное участие):

Всероссийского уровня: за 1 место - 20 б.; за 2 место - 18 б.; за 3 место - 15 б.; за участие - 5 б.;
Республиканского уровня: за 1 место - 15 б.; за 2 место - 13 б.; за 3 место - 10 б.; за участие - 3 б.

Муниципального уровня: за 1 место - 5 б.; за 2 место - 4 б.; за 3 место - 3 б.; за участие - 1 б.;
Внутри организации: за 1 место - 3 б.; за 2 место - 2 б.; за 3 место - 1 б.; за участие - 0,5 б.

4. Претенденты, принявшие участие и занявшие призовые места в дистанционных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх, предметных чемпионатах (личное заочное участие):

Международного уровня: за 1 место – 25 б.; за 2 место – 15 б.; за 3 место – 10 б.; за участие – 5 б.;
Всероссийского уровня: за 1 место – 20 б.; за 2 место – 10 б.; за 3 место – 5 б.; за участие – 3 б.;
Межрегионального уровня: за 1 место – 10 б.; за 2 место – 5 б.; за 3 место – 3 б.; за участие – 1 б.;
Республиканского уровня: за 1 место – 5 б.; за 2 место – 3 б.; за 3 место – 1 б.; за участие – 0,5 б.;

5. Претенденты, занявшие призовые места в конкурсных мероприятиях – участие в составе команды (только при наличии подтверждения об участии в составе команды):

Всероссийского уровня: за 1 место – 15 б.; за 2 место – 10 б.; за 3 место – 5 б.; за участие – 2 б.;
Республиканского уровня: за 1 место – 10 б.; за 2 место – 5 б.; за 3 место – 3 б.; за участие – 2 б.;
Муниципального уровня: за 1 место – 5 б.; за 2 место – 4 б.; за 3 место – 2 б.; за участие – 1 б.;
Внутри организации: за 1 место – 3 б.; за 2 место – 2 б.; за 3 место – 1 б.; за участие – 0,5 б.

6. Участие в общественной деятельности (оценивается каждый документ, подтверждающий активность претендента в деятельности школьного самоуправления, детской общественной организации, волонтерской и другой социально-направленной деятельности):

является активистом волонтерской группы/организации – 30 б.;
является одним из лидеров детской общественной организации муниципального образования – 15 б.;
является одним из лидеров детской общественной организации общеобразовательного учреждения – 10 б.;

7. Сотрудничество с различными структурами:
Благодарственные письма за плодотворное сотрудничество, в том числе долгосрочное (неоднократное участие и помощь в реализации современных проектов, мероприятий, акций и т.д.) от:

бизнес-структур – 5 б.;
организаций, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности – 5 б.;

органов исполнительной власти – 10 б.;

органов местного самоуправления – 10 б.

8. Успеваемость за последний учебный год:
«отлично» – _____ 5 _____ 6; ;
«отлично» и «хорошо» – 4 б.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 51 13.09.2018
О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Анастасовском сельском поселении на 2018 год

В целях приведения плана мероприятий по противодействию коррупции в Анастасовском сельском поселении на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 10.01.2018 года № 1 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, администрация Анастасовского сельского поселения постановляет:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в Анастасовском сельском поселении на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 10.01.2018 года № 1 (далее – План мероприятий) следующие изменения:

1.1. План мероприятий изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения А.Н.Кормилицын

Приложение
к постановлению администрации
Анастасовского сельского поселения
от 13.09.2018 № 51

План мероприятий по противодействию коррупции в Анастасовском сельском поселении на 2018 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
--------	--------------------------	-----------------	---

1	2	3	4
---	---	---	---

1. Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальных служащим ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

1.1. Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

2. Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и соискателях в целях выявления возможного конфликта интересов;

3. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Поречском районе, муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы

5. Размещение на официальном сайте администрации Анастасовского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Поречского района, а также членов их семей

6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Анастасовского сельского поселения

7. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов

8. Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством

9. Взаимодействие администрации Анастасовского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации деятельности администрации Анастасовского сельского поселения

10. Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных

1	2	3	4
---	---	---	---

лиц

2. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений

3. Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении муниципальным имуществом

5. Размещение на официальном сайте администрации Анастасовского поселения и официальном сайте www.torgi.gov.ru информации о продаже (аренде) муниципального имущества

6. Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 13.09.2018 № 51

7. Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 13.09.2018 № 51

8. Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 13.09.2018 № 51

9. Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 13.09.2018 № 51

10. Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 13.09.2018 № 51

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 52 14.09.2018
О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 23.11.2017 г. № 77 «Об утверждении административного регламента администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»), администрация Анастасовского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 23 ноября 2017 г. № 77 «Об утверждении административного регламента администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», следующие изменения:

1.1. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть: оформленная (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Чувашской Республики. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций подаются руководителями этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Анастасовского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр (МФЦ) последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, должностного лица многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном портале.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района.

Глава Анастасовского сельского поселения А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 39 10.09.2018
О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, в целях рационализации деятельности по взаимной компенсационной стоимости зеленых насаждений, упорядочению процедуры оформления разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определения размера компенсационной стоимости за их уничтожение, администрация Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского сельского поселения А.И.Андреев

Утвержден постановлением администрации Козловского сельского поселения Поречского района от 10.09.2018 года № 39

Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1. Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан с учетом возросших темпов строительства на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - поселение), а также увеличения экономического роста, в связи с увеличением вырубки зеленых насаждений, в целях обеспечения принципа платности природопользования, возмещения затрат на озеленение, понесенных администрацией Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Администрация), исчисления размера компенсационной стоимости, причиненного не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам, сохранения зеленого фонда территорий поселения при вынужденном уничтожении (сносе) зеленых насаждений, при проведении работ по ремонту, строительству, реконструкции дорог, инженерных сетей, зданий, строений, сооружений и проведению инженерных изысканий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 15), Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

3. Действие настоящего Порядка распространяется только на зеленые насаждения, произрастающие на муниципальных землях.

4. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены, подлежат охране.

5. Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Порядком. Предпроектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

6. Использование озелененных территорий и зеленых массивов, несовместимое с обеспечением жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается. Развитие озелененных территорий осуществляется в соответствии с разрабатываемыми планами благоустройства и озеленения.

7. В случаях планового уничтожения (сноса) зеленых насаждений, при производстве работ по ремонту, строительству, реконструкции дорог, инженерных сетей, зданий, строений, сооружений, проведению инженерных изысканий обязательным условием является возмещение компенсационной стоимости зеленых насаждений.

8. Компенсационная стоимость зеленых насаждений взимается с организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее именуется - заинтересованные лица), в интересах которых будет произведено плановое уничтожение (снос) зеленых насаждений, до начала производства работ.

9. Разрешительным документом для планового уничтожения (сноса) зеленых насаждений является распоряжение Администрации.

10. Заинтересованные лица представляют в Администрацию заявление о разрешении на уничтожение (снос) зеленых насаждений с указанием количества и наименования насаждений. К заявлению в зависимости от причин уничтожения (сноса) прилагаются следующие документы:

- а) при строительстве:

- правоустанавливающие документы на земельный участок либо документы, подтверждающие границы земельного участка или границы заявленного объекта, оформленные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;
- схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- разрешение на строительство в случаях, установленных требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

б) при ремонте и реконструкции:

- документы, подтверждающие основания проведения ремонта, реконструкции;
- документы, подтверждающие сведения о собственнике объекта, подлежащего ремонту, реконструкции;
- схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта;
- в) при инженерных изысканиях:
- документы, подтверждающие границы земельного участка или границы заявленного объекта, оформленные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;
- топографические планы места проведения инженерных изысканий в масштабе 1:2000.

9. После представления необходимых документов в течение десяти рабочих дней специалистом Администрации, в присутствии заинтересованного лица или его представителя, производится обследование земельного участка с определением количества, наименования зеленых насаждений, а также диаметра деревьев, кустарников произрастающих на данном земельном участке, за исключением зеленых насаждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии. По результатам обследования, на основании ведомости перечета зеленых насаждений составляется акт обследования земельного участка.

10. На основании акта обследования земельного участка (Приложение № 2) и ведомости перечета зеленых насаждений (Приложение № 1) Администрацией в течение трех рабочих дней производится расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений в зависимости от количества и наименования зеленых насаждений, подлежащих уничтожению (сносу), а также диаметра деревьев, кустарников и в адрес заявителя направляется письмо с указанием суммы компенсационной выплаты и банковскими реквизитами, на которые необходимо перечислить указанные денежные средства.

11. Вырубка деревьев и кустарников разрешается без возмещения компенсационной стоимости:

- при проведении рубок ухода, санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
- при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджета поселения;
- при вырубке деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;
- при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях (растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растений до стен зданий), если имеется заключение Роспотребнадзора;
- при вырубке аварийных деревьев и кустарников;
- при сносе зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности граждан и организаций;
- при вырубке деревьев для целей обеспечения безопасности дорожного движения;
- при ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций.

12. При расчете суммы компенсации затрат на озеленение при уничтожении (сносе) зеленых насаждений применяется размер компенсации затрат на озеленение. Размер компенсации затрат на озеленение рассчитывается согласно ведомости перечета деревьев, кустарников исходя из размера оплаты за кубический метр:

Породы лесных насаждений	Размер оплаты за 1 куб. метр древесины (руб.)		
	Крупная (диаметр 25 см и более)	Средняя (диаметр от 13 до 24 см)	Мелкая (диаметр от 3 до 12 см)
Сосна	120	90	45
Ель, пихта	110	80	40
Осина, тополь	20	15	10
Берёза	60	45	25
Кустарники	-	-	5

*Измерение диаметра дерева производится на высоте 130 см от уровня земли.

Компенсация затрат на озеленение осуществляется заинтересованным лицом в следующем порядке:

- внесение денежных средств в бюджет поселения на основании предоставленного платежного документа через Сбербанк России;
- предоставление копии платежного документа в Администрацию.

13. Разрешение на уничтожение (снос) зеленых насаждений выдается Администрацией в течение 3 дней, после внесения заинтересованным лицом денежных средств в бюджет поселения и предоставления копии платежного документа, а по основаниям указанным в п.11 настоящего Порядка в течение 3 дней после составления акта обследования земельного участка и ведомости перечета зеленых насаждений.

14. За противоправное повреждение или уничтожение зеленых насаждений предусмотрена административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

15. Контроль выполненных работ по компенсационному озеленению осуществляет Администрация.

Приложение 1 к Порядку выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Ведомость перечета зеленых насаждений на земельном участке

Диаметр дерева, кустарника (см)	Число деревьев по породам				кустарник
	Сосна	Ель, пихта	Осина, тополь	Берёза	
От 3 до 12					
От 13 до 24					
От 25 и более					
ИТОГО					

Примечание: *Измерение диаметра дерева производится на высоте 130 см от уровня земли.

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

АКТ № _____ обследования земельного участка

с. Козлова от _____
Нами: (фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии заинтересованного лица (его представителя): (фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия)

проведено обследование земельного участка

(месторасположение, адрес, правообладатель, цель использования) в _____ целях:

При обследовании установлено следующее:

Приложения: _____

Подписи: (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на вырубку деревьев и кустарников на территории Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

с. Козлова от _____

Выдано Администрацией Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики:

(ФИО, должность)

Адрес _____

Вид работ, кем производится: _____

Основание для выдачи разрешения: _____

(заявление заинтересованного лица, Акт обследования земельного участка, ведомость перечета зеленых насаждений на земельном участке, наличие платежного документа и др.) Состав работ: _____

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 41 12.09.2018
О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Козловском сельском поселении на 2018 год

В целях приведения плана мероприятий по противодействию коррупции в Поречском районе на 2018 г., утвержденного постановлением администрации Поречского района 28.12.2017 №414 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, администрация Козловского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в Козловском сельском поселении на 2018 г., утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения от 09.01.2018 г. № 1, (далее - План мероприятий) следующие изменения:

- 1.1. План мероприятий изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Козловского сельского поселения Н.С.Симакова

Приложение к постановлению администрации Козловского сельского поселения от 12.09.2018 № 41

«Утвержден постановлением администрации Козловского сельского поселения от 12.09.2018 №41

План мероприятий по противодействию коррупции в Козловском сельском поселении на 2018 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4

1. Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальными служащим ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

по мере необходимости Администрация Козловского с/п

1. Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатам при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

при поступлении на службу

до 30 апреля

2. Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов;

ежегодно до 1 ноября

3. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Поречском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

4. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы

5. Размещение на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Поречского района, а также членов их семей

в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Козловского сельского поселения

1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов

Постоянно по мере изменения федерального, республиканского законодательства а

2. Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством

по мере необходимости

3. Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом

1. Взаимодействие администрации

1	2	3	4
1	Козловского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Козловского сельского поселения	постоянно	
1.	Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц		
2.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений		
3.	Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений		
V	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении муниципальным имуществом		
1.	Размещение на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения и официальном сайте www.torgi.gov.ru информации о продаже (аренде) муниципального имущества		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 03-01-01/48 11.09.2018
О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Куденхинском сельском поселении на 2018 год

В целях приведения плана мероприятий по противодействию коррупции в Поречском районе на 2018 г., утвержденного постановлением администрации Поречского района 28.12.2017 № 414 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года, №378, администрация Куденхинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в Куденхинском сельском поселении на 2018 г., утвержденный постановлением администрации Куденхинского сельского поселения от 17.01.2018 года № 03-01-01/1, (далее – План мероприятий) следующие изменения:

1.1. План мероприятий изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куденхинского сельского поселения С.А.Буянов

Приложение к постановлению администрации Куденхинского сельского поселения от 11.09.2018 № 03-01-01/48

«Утвержден постановлением администрации Куденхинского сельского поселения от 17.01.2018 № 03-01-01/1»

План мероприятий по противодействию коррупции в Куденхинском сельском поселении на 2018 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	по мере необходимости	Администрация Куденхинского с/п
1	Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;	при поступлении на службу до 30 апреля	
2	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкет, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов;	ежегодно до 1 ноября	
3	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Поречском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куденхинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы		
5	Размещение на официальном сайте администрации Куденхинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Поречского района, а также членов их семей		
II	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Куденхинского сельского поселения		
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Постоянно	
2.	Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	по мере изменения федерального, республиканского законодательства а по мере необходимости	
3.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом		
III	Взаимодействие администрации Куденхинского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Куденхинского сельского поселения	постоянно	
1.	Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц		

1	2	3	4
2.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений		
3.	Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений		
IV.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении муниципальным имуществом		
1.	Размещение на официальном сайте администрации Куденхинского сельского поселения и официальном сайте www.torgi.gov.ru информации о продаже (аренде) муниципального имущества		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 03-01-01/49 13.09.2018
О внесении изменений и дополнений в административный регламент администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Куденхинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Куденхинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Куденхинского сельского поселения от 20.11.2017 года № 03-01-01/59, следующие изменения:

1.1. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, возможно, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления (публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра) (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть составлена по форме, согласно приложению №8 к настоящему регламенту.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куденхинского сельского поселения С.А.Буянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 35 04.09.2018
О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды») Уставом Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, в целях рационализации деятельности по взаимной компенсации стоимости зеленых насаждений, упорядочению процедуры оформления разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение, администрация Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского сельского поселения А.И. Конов

Утвержден постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 4 сентября 2018 года №35

Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1.Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, а также определяющий размер компенсационной стоимости за их уничтожение на территории Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан с учетом возросших темпов строительства на территории Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - поселение), а также увеличения экономического роста, в связи с увеличением вырубки зеленых насаждений, в целях обеспечения принципа платности природопользования, возмещения затрат на озеленение, понесенных администрацией Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Администрация), исчисления размера компенсационной стоимости, причиненной не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам, сохранения зеленого фонда территории поселения при вырубке (сносе) зеленых насаждений, при проведении работ по ремонту, строительству, реконструкции дорог, инженерных сетей, зданий, строений, сооружений и проведению инженерных изысканий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 15), Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

3. Действие настоящего Порядка распространяется только на зеленые насаждения, произрастающие на муниципальных землях.

4. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены, подлежат охране.

Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Порядком. Проектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

Использование озелененных территорий и зеленых массивов, несомненно, способствует развитию жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается. Развитие озелененных территорий осуществляется в соответствии с разработанными планами благоустройства и озеленения.

5. В случаях планового уничтожения (сноса) зеленых насаждений, при производстве работ по ремонту, строительству, реконструкции дорог, инженерных сетей, зданий, строений, сооружений, проведению инженерных изысканий обязательным условием является возмещение компенсационной стоимости зеленых насаждений.

6. Компенсационная стоимость зеленых насаждений взимается с организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее именуется - заинтересованные лица), в интересах которых будет произведено плановое уничтожение (снос) зеленых насаждений, до начала производства работ.

7. Разрешительным документом для планового уничтожения (сноса) зеленых насаждений является распоряжение Администрации.

8. Заинтересованные лица представляют в Администрацию заявление о разрешении на уничтожение (снос) зеленых насаждений с указанием количества и наименования насаждений. К заявлению в зависимости от причин уничтожения (сноса) прилагаются следующие документы:

- при строительстве:
 - правоустанавливающие документы на земельный участок либо документы, подтверждающие границы земельного участка или границы завышенного объекта, оформленные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;
 - схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
 - разрешение на строительство в случаях, установленных требованиями законодательства о градостроительной деятельности.
- при ремонте и реконструкции:
 - документы, подтверждающие основания проведения ремонта, реконструкции;
 - документы, подтверждающие сведения о собственнике объекта, подлежащего ремонту, реконструкции;
 - схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта;
 - при инженерных изысканиях:
 - документы, подтверждающие границы земельного участка или границы завышенного объекта, оформленные в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;
 - топографические планы места проведения инженерных изысканий в масштабе 1:2000.

9. После представления необходимых документов в течение десяти рабочих дней специалистом Администрации, в присутствии заинтересованного лица или его представителя, производится обследование земельного участка с определением количества, наименования зеленых насаждений, а также диаметра деревьев, кустарников произрастающих на данном земельном участке, за исключением зеленых насаждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии. По результатам обследования, на основании ведомости перечня зеленых насаждений составляется акт обследования земельного участка.

Внести в Административный регламент администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Поречского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Поречского сельского поселения от 16.11.2017 года № 123, следующие изменения:

раздел V изложить в следующей редакции:
 V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.
 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.
 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10.10 вступает в силу с 18.10.2018 года
 требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональном центре, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы
 1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:
 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 Жалоба может быть составлена по форме, согласно приложению №8 к настоящему регламенту.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 2) удовлетворить жалобу отказывается.
 5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Поречского сельского поселения А.Е.Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Рындинского сельского поселения
Поречского района Чувашской Республики
 12.09.2018
№ 41
О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Рындинском сельском поселении на 2018 год
 В целях приведения плана мероприятий по противодействию коррупции в Рындинском сельском поселении Поречского района на 2018 г., утвержденного постановлением администрации Рындинского сельского поселения Поречского района 22.01.2018 № 3 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378, администрация Рындинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в Рындинском сельском поселении на 2018 г., утвержденного постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.01.2018 № 3, (далее - План мероприятий) следующие изменения:
 1.1. План мероприятий изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А. М. Кириллов
 Приложение к постановлению администрации Рындинского сельского поселения от 12.09.2018 № 41
 «Утвержден постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.01.2018 № 3»

План мероприятий по противодействию коррупции в Рындинском сельском поселении на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	по мере необходимости	Администрация Рындинского с/п
2	1. Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции; 2. Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов;	до 30 апреля	
3	3. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Поречском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Рындинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 1 ноября	
4	4. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
5	5. Размещение на официальном сайте администрации Рындинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Поречского района, а также членов их семей		
6	6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Рындинского сельского поселения		
7	1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов 2. Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	постоянно по мере изменения федерального, республиканского законодательства	
8	3. Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом		
9	9. Взаимодействие администрации Рындинского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Рындинского сельского поселения	постоянно	
10	10. Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефона доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц		
11	11. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений		

Глава Администрации Поречского сельского поселения А.Е.Барыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения
Поречского района Чувашской Республики
 10.09.2018
№ 50
Об утверждении Программы профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация Семеновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить на 2018 год Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (прилагается).
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Семеновского сельского поселения: С.А.Мясников
 Приложение к постановлению администрации Семеновского сельского поселения от 10 сентября 2018 года № 50

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» баннерной сети официального сайта Семеновского сельского поселения	2 квартал	Администрация Семеновского сельского поселения
2.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте Администрации Семеновского сельского поселения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду).	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Семеновского сельского поселения
3.	Размещение на официальном сайте Администрации Семеновского сельского поселения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля.	постоянно	Администрация Семеновского сельского поселения
4.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Администрация Семеновского сельского поселения
5.	Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления Администрацией Семеновского сельского поселения муниципального контроля.	постоянно, по мере обращений	Администрация Семеновского сельского поселения
6.	Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц	постоянно	Администрация Семеновского сельского поселения
7.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте администрации Семеновского сельского поселения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	4 квартал 2018 года	Администрация Семеновского сельского поселения

Глава администрации Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
 10.09.2018
№ 51
О создании мобильной профилактической группы по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее - закон № 69-ФЗ) администрация Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Создать мобильную профилактическую группу по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей на территории Семеновского сельского поселения Поречского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
 10.09.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Семеновского сельского поселения
Поречского района Чувашской Республики
 10.09.2018
№ 51
О создании мобильной профилактической группы по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее - закон № 69-ФЗ) администрация Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Создать мобильную профилактическую группу по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей на территории Семеновского сельского поселения Поречского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

