



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 5 » июля 2018 № 25

село Янгильдино

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Янгильдинского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 года №122, от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Янгильдинского сельского поселения и в целях обновления нормативно- правовых актов в области ведения воинского учета администрация Янгильдинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Утвердить функциональные обязанности военно- учетного работника органа местного самоуправления Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (прилагается).
3. Постановление администрации Янгильдинского сельского поселения от 17 февраля 2017 года № 3 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В. Яруллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учетный стол Янгильдинского сельского поселения (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
- 1.2. ВУС администрации Янгильдинского сельского поселения выполняет полномочия Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета граждан в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.
- 1.3. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»; Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба ВС РФ 2008 года, Уставом и иными нормативными правовыми актами Янгильдинского сельского поселения, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав ВУС включен 1 работник, выполняющие обязанности по воинскому учету (далее - военно-учетные работники, ВУР) – инспектора по военно-учетной работе.
Количество ВУР и размер ставки их должностных окладов зависят от количества состоящих на воинском учете граждан.
- 1.5. Средства на осуществление переданных полномочий выделяются в виде субвенций из федерального бюджета. Объем средств, порядок их предоставления, расходования и отчетность определяются Правительством Российской Федерации.
- 1.6. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации сельского поселения.
- 1.7. Кандидатуры на должности ВУР, их должностные инструкции и план работы по осуществлению первичного воинского учета на год главой сельского поселения согласовываются с начальником отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам.
- 1.8. Координацию деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют администрация Козловского района Чувашской Республики, военный комиссариат Чувашской Республики и ВК (М).

1.9. Показатели, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.10. В целях осуществления постоянного контроля за осуществлением воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, также для стимулирования их руководителей и ВУР Министерство обороны РФ ежегодно проводит смотры-конкурсы на лучшую организацию осуществления воинского учета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

по осуществлению первичного воинского учета

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения и работники ВУС:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Янгильдинского сельского поселения;
- б) принимают граждан на первичный воинский учет и проверяют у них наличие и подлинность документов воинского учета;
- в) снимают с первичного воинского учета граждан и сообщают в ВК (м) о гражданах, ушедших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;
- г) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;
- д) представляют в ВК (м) в установленные сроки списки граждан, достигших возраста 15 лет, 16 лет;
- е) представляют в ВК (м) и сверяют в установленные сроки списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году, и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на учете;
- ж) ведут учет организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения, оказывают им помощь в организации воинского учета, контролируют его ведение;
- з) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- и) представляют в ВК (м) ежегодно в установленные сроки отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году;
- к) передают на период длительного отсутствия должностному лицу, определенному постановлением главы сельского поселения, по акту документацию по воинскому учету и имущество, закрепленное за ВУС.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета администрация сельского поселения и работники ВУС:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК (м) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК (м) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- в) составляют и представляют в ВК (м) в 2-недельный срок списки граждан, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.3. В целях обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету администрация сельского поселения и работники ВУС:

- а) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- б) представляют в ВК (м) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- в) информируют ВК (м) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;
- г) выдают расписки при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов;
- д) организывают и обеспечивают своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов и их муниципальных отделов;
- е) оказывают помощь ВК (м) в обеспечении явки граждан по вопросам призыва на военную службу, на медицинское освидетельствование и по другим причинам;
- ж) представляют в ВК (м) документы воинского учета умерших граждан с соответствующими записями в них.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетные работники ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от работников администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС освобожденный инспектор по военно-учетной работе.

5.2. Он находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения и является прямым начальником не освобожденного инспектора по военно-учетной работе.

5.3. В случае отсутствия освобожденного инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности по совместительству выполняет не освобожденный инспектор по военно-учетной работе.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Глава сельского поселения и работники ВУС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учёта согласно действующему трудовому законодательству.

6.2. За правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей, работники ВУС отвечают в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

6.3. Работники ВУС несут материальную ответственность за сохранность и состояние закрепленного за ним имущества.

6.4. ВУР совместно с главой администрации обеспечивают и отвечают за сохранность документов первичного воинского учета и информации электронных баз данных граждан, состоящих на воинском учете.

6.5. Персональные компьютеры, на которых обрабатывается информация электронных баз данных, запрещается подключать к глобальной сети Интернет.

6.6. При приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия одного из работников ВУС дела и документы по воинскому учёту и имущество, закрепленное за этим работником, передаются по соответствующим описям с составлением акта другому работнику ВУС.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В. Яруллин

Сведения о затратах на оплату труда по Собранию депутатов Козловского района Чувашской Республики в части Контрольно-счетного органа за 2 квартал 2018 г. - 1,0 штатная единица на сумму 106 тыс.руб.

Начальник Управления образования
администрации Козловского района ЧР

Ларионова И.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018 г. № 342

г. Козловка

О внесении изменений в постановление
администрации Козловского района
Чувашской Республики от 25.09.2017 № 417

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.09.2017 № 417 «Об утверждении Положения о специальной стипендии Главы администрации Козловского района Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского района за особую творческую и трудовую устремленность» следующие изменения:

1. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

2.2. «Стипендия устанавливается сроком с 01 сентября по 31 мая и выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей каждому Стипендиату»

2. Пункт 4.3. изложить в новой редакции:

4.3. «Выдвигающие организации ежегодно с 1 июля по 30 июля представляют в управление образования администрации Козловского района: »

3. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

5.1 «На основании результатов проведенной оценки материалов, Комиссия в срок не позднее 15 августа формирует список Стипендиатов»

4. Изложить Приложение №2 в новой редакции, согласно Приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района И.А.Ларионову.

Глава администрации
Козловского района

А. И. Васильев

Состав
муниципальной конкурсной комиссии по присуждению специальной стипендии
Главы администрации Козловского района Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи
Козловского района за особую творческую и трудовую устремленность

Дмитриев Евгений Юрьевич	- И.о. заместителя главы администрации Козловского района по социальным вопросам - начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района	Председатель
Ларионова Ираида Анатольевна	- Начальник управления образования администрации Козловского района	Заместитель председателя
Боброва Арина Евгеньевна	- Специалист по работе с молодежью управления образования администрации Козловского района	Секретарь комиссии
Липатова Елена Станиславовна	Уполномоченный по правам ребенка в Чувашской Республике по Козловскому району	Член комиссии (по согласованию)
Шенчукова Надежда Михайловна	- Заведующий методическим кабинетом управления образования администрации Козловского района	Член комиссии (по согласованию)
Искандаров Фирдавиль Рафаэлевич	- Председатель Совета отцов Козловского района, депутат Собрания депутатов Козловского района 6 созыва	Член комиссии (по согласованию)
Никитина Ксения Олеговна	- Педагог – психолог МБОУ «Козловская СОШ №2», стипендиат Главы администрации Козловского района в 2015 году	Член комиссии (по согласованию)

МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики просит напечатать в районной газете «Козловский вестник» № 19 от 29.06.2018г. информацию следующего содержания:

1. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Андреево-Базарского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 3,5 шт.ед. 486,59 тыс.руб.

Глава администрации Андреево-Базарского сельского поселения В.В.Пайков

2. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Аттиковского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 3,5 шт. ед. 455,32 тыс.руб.

Глава администрации Аттиковского сельского поселения В.В.Тиканова

3. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Байгуловского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 4 шт. ед. 515,70 тыс.руб.

Глава администрации Байгуловского сельского поселения В.А.Хлебников

4. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Еметкинского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 4 шт. ед. 505,97 тыс.руб.

Глава администрации Еметкинского сельского поселения В.В.Юсов

5. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Карамышевского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 3 шт. ед. 458,87 тыс.руб.

Глава администрации Карамышевского сельского поселения Н.П.Юсов

6. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Карачевского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 2,25 шт. ед. 370,45 тыс.руб.

Глава администрации Карачевского сельского поселения Е.Г.Плотникова

7. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Солдыбаевского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 3,5 шт. ед. 526,24 тыс.руб.

Глава администрации Солдыбаевского сельского поселения Ю.Н.Трофимов

8. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Тюрлеминского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 3,25 шт.ед. 467,37 тыс.руб.

Глава администрации Тюрлеминского сельского поселения С.Л.Волков

9. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Янгильдинского сельского поселения за 2 квартал 2018 г. – 4 шт. ед. 483,22 тыс.руб.

Глава администрации Янгильдинского сельского поселения Ф.В.Яруллин

10. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих администрации Козловского городского поселения за 2 квартал 2018 г. – 4 шт. ед. 1189,20 тыс.руб.

Глава администрации Козловского городского поселения П.П.Егоров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.07.2018г. № 346

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 16.04.2013г. № 275

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 декабря 2017 г. №71 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» внести изменения в план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», администрация Козловского района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Козловского района от 16 апреля 2013 года №275 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Козловского района Чувашской Республики», (с изменениями, внесенными в постановления администрации Козловского района от 31.07.2014г. №508, 23.04.2015г. №269, от 04.08.2016г. №296, от 31.05.2017г. №211, от 29.12.2017г. № 614 следующие изменения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и туризма администрации Козловского района С.А. Матанову.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение
к постановлению администрации Козловского района
от 04.07.2018г. №

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения
в отраслях социальной сферы, направленные на повышение
эффективности сферы культуры»

1. Пункт 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, и средней заработной платы по Чувашской Республике:

(процентов)						
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
45,5	47,2	56,3	60,5	62,5	78,0	85,8

2) среднесписочная численность работников учреждений культуры:

(человек)						
2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
100,2	102,7	86,3	73,8	72,5	68,1	55,3

Показатели нормативов «дорожной карты» представлены в приложении к настоящей «дорожной карте».

"Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"

Категория работников: работники учреждений культуры
Козловский район Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателей	2012г. (факт)	2013 г. (факт)	2014г.	2015г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014- 2016 гг.	2013- 2018 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника отдельной категории (по среднесписочной численности работников) в разрезе субъектов Российской Федерации с учетом региональной специфики	x	201,5	235,4	272,5	272,1	283,0	348,5	x	x
2.	Число получателей услуг, человек	x	20 697	20 311	20 107	19 727	19 273	19 273	x	x
3.	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	112	102,7	86,3	73,8	72,5	68,1	55,3		
4.	Численность населения Козловского района	x	20 697	20 311	20 107	19 727	19 273	19 273	x	x
5.	Планируемое соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации	x	56,1	67,1	76,7	74,9	92,2	100,0		
7.	по Козловскому району	x	47,2	56,3	60,5	62,5	78,0	85,8		
8.	Средняя заработная плата работников по Чувашской Республике, рублей	17 187,4	19 423,8	20 862	19 442,2	20 644,0	21 989,2	24 040	x	x
9.	Темп роста к предыдущему году, %	x	113,0	107,4	93,2	106,2	106,5	109,3		
10.	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	x	9 150,6	11 748,5	11 756,1	12 895,9	17 144,00	20 626,32	x	x
11.	Темп роста к предыдущему году, %	x	120,7	128,4	100,1	109,7	132,9	120,3	x	x
12.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, %	x	0,0	0,0	0,0	0,4	0,8	0,8	x	x
13.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
14.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн.рублей	x	14,9	12,4	13,6	14,6	19,1	21,9	40,6	96,5
15.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн.рублей	x	1,6	-2,5	-1,3	-0,3	4,2	7,0	-4,1	8,7
16.	в том числе:									
17.	за счет средств консолидированного бюджета Козловского района, включая дотацию из республиканского бюджета, млн.рублей	x	1,6	-2,5	-1,3	-0,4	0,3	3,9	-4,1	8,7
18.	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них:	x	1,3	1,8	1,0	-0,4	0,3	3,9	2,4	7,9

19.	от реструктуризации сети, млн.рублей	x	0,0	0,1	0,1			0,7	0,2	0,9
20.	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн.рублей	x	1,3	1,7	0,9	-0,4	0,1	2,8	2,2	6,4
21.	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн.рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,4	0,0	0,6
22.	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн.рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,1	0,2	0,2	0,1	0,5
23.	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн.рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	3,7	2,9	0,0	6,6
24.	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн.рублей (стр.17+22+23)	x	1,6	-2,5	-1,3	-0,3	4,2	7,0	-4,2	8,6
25.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр.18/24x100%)	x	83,1	x	-73,1	133,3	7,2	55,9	-57,4	92,3

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С. А., адрес: Чувашская Республика, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Ивана Яковлева, д. 19, офис, 310, 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, квалификационный аттестат № 21-13-9, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 26286, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:041301:291, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, Карачевское сельское поселение выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Моторкина Лилия Валерьевна, адрес: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, с. Карачево, ул. Первая Нагорная, д. 27. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 09.08.2018 года в 10 часов по адресу: ЧР., Козловский район, с. Карачево, ул. Первая Нагорная, д. 27. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Ивана Яковлева, д. 19, офис, 310

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.07.2018 г. по 09.08.2018 г. по адресу: Чувашская Республика, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Ивана Яковлева, д. 19, офис, 310

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, Карачевское сельское поселение кадастровый номер 21:12:000000:6935 .

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9, почтовый адрес: 428024, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310, тел. +7-927-996-34-18, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:050301:337, расположенного по адресу: 429446, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Карамышево с, Центральная ул, д 51, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Аванская Галина Петровна, адрес: 429446, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Карамышево с, Центральная ул, д 51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 09.08.2018 года в 10 часов по адресу: 429446, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Карамышево с, Центральная ул, д 51.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.07.2018 года по 09.08.2018 года по адресам:

428024, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310;
429430, Козловка г, Свободной России ул, д 26, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:
кадастровый номер 21:12:050301:338, расположенный по адресу: 429446, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Карамышево с, Центральная ул, д 53.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9, почтовый адрес: 428024, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310, тел. +7-927-996-34-18, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:020403:143, расположенного по адресу: 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Пиженъкасы д, Овражная ул, д 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Михайлов Вениамин Алексеевич, адрес: Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Юго-западный б-р, д 18, кв 40.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 09.08.2018 года в 10 часов по адресу: 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Пиженъкасы д, Овражная ул, д 26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.07.2018 года по 09.08.2018 года по адресам:

1. 428024, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310;
2. 429430, Козловка г, Свободной России ул, д 26, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:
кадастровый номер 21:12:020403:141, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Пиженъкасы д, Овражная ул, д 24.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С.А., квалификационный аттестат № 21-13-9, почтовый адрес: 428024, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310, тел. 89279963418, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:020403:145, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Андреево-Базарское с/п, д. Пиженъкасы, ул. Овражная, д. 28, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Юркин Вячеслав Андреевич, адрес: Чувашская Республика, Козловский район, д. Пиженъкасы, ул. Овражная, д. 28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 09.08.2018 года в 10 часов по адресу: 428024, Чувашская Республика, Козловский район, д. Пиженъкасы, ул. Овражная, д. 28.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.07.2018 года по 09.08.2018 года по адресу: 428024, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310, 429430, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, г.Козловка, ул.Свободной России, д.26 (2 этаж).

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположения границ:
кадастровый номер 21:12:020403:147, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Андреево-Базарское с/п, д. Пиженъкасы, ул. Овражная, д. 30

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С.А. квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310, тел. 89026600701, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:031202:11, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район с.Байгулово, ул.Молодежная, д.11 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Иванова Валентина Александровна, адрес: Чувашская Республика, Козловский район с.Байгулово, ул.Молодежная, д.11, 8-960-304-12-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 09.08.2018 года в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, Козловский район с.Байгулово, ул.Молодежная, д.11. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.07.2018 года по 09.08.2018 года по адресу: ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район с.Байгулово, ул.Молодежная, д.9 кадастровый номер 21:12:031202:8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.