

# План мероприятий по противодействию коррупции в Шемуршинском районе в Чувашской Республике на 2018 год

| 1    | 2   | 3                     | 4   |
|------|---|-----------------------|---|
| 1.   | Обеспечение деятельности:   |                       |   |
|      | Совета по противодействию коррупции в Шемуршинском районе;  | ежеквартально         |   |
| 1.1. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:  | по мере необходимости |   |
| 1.2. | в Шемуршинском районе;<br><br>в сельских поселениях;<br><br>в контрольно-счетных органах Шемуршинского района;  |                       | Отдел организационной работы администрации Шемуршинского района (далее – ответственное структурное подразделение) |
| 1.3. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности главы Шемуршинского района, глав сельских поселений Шемуршинского района, депутатов Шемуршинского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов сельских поселений Шемуршинского района* и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости |   |
| 1.4. |   | по мере необходимости |   |
| 2.   | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Шемуршинского района   | в течение года        | ответственное структурное подразделение   |
| 3.   | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений   | в течение года        | ответственное структурное подразделение   |

| 1    | 2  | 3   | 4  |
|------|--|---|--|
| 5.   | Проведение мониторинга:  | в течение года  |  |
| 5.1. | правоприменения положений муниципальных правовых актов Шемуршинского района, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;   |   | ответственное структурное подразделение,   |
| 5.2. | хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Шемуршинского района, администрациях сельских поселений и направление информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики;  | ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
| 5.3. | публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Шемуршинского района  | в течение года  | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 6.   | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  |   |  |
| 6.1. | с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского о района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;  | ежеквартально   | ответственное структурное подразделение  |
| 6.2. | с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских поселениях Шемуршинского района   | ежеквартально   |  |
| 7.   | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, а также работников подведомственных администрации Шемуршинского района организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения | в течение года  | ответственное структурное подразделение  |

| 1     | 2  | 3              | 4  |
|-------|--|----------------|--|
| 8.    | <p>Организация работы администрации Шемуршинского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. № 501</p>  | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 9.    | <p>Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Шемуршинского района и организациях, находящихся в ведении администрации Шемуршинского района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг</p>   | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 1.    | <p>Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Шемуршинского района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия</p>   | в течение года | ответственное структурное подразделение  |
| 1.    | <p>Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Шемуршинского района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом</p>  | в течение года | структурные подразделения администрации Шемуршинского района   |
| 2.    | <p>Проведение проверок:</p>  |                |  |
| 12.1. | <p>соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;</p> <p>соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Шемуршинского района, а также</p> | в течение года | ответственное структурное подразделение  |

| 1     | 2  | 3              | 4  |
|-------|--|----------------|--|
| 12.2. | реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений  | в течение года |  |
| 3.    | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | в течение года | ответственное структурное подразделение  |
| 4.    | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Шемуршинского района   | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 5.    | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам                                     | в течение года | ответственное структурное подразделение  |
| 6.    | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Шемуршинском районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Шемуршинского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 7.    | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Шемуршинском районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений   | в течение года | ответственное структурное подразделение  |

| 1     | 2   | 3              | 4   |
|-------|---|----------------|---|
| 8.    | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, обязанности:  |                |   |
| 18.1. | уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;   | в течение года |   |
|       | уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;   |                | ответственное структурное подразделение   |
| 18.2. | уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  | в течение года |   |
| 18.3. | сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | в течение года |   |
| 9.    | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Шемуршинском районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | ответственное структурное подразделение   |
| 1.    | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Шемуршинского района (городского округа) своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками                                      | в течение года | ответственное структурное подразделение, структурные подразделения администрации Шемуршинского района |
| 1.    | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Шемуршинском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | до 30 апреля   | ответственное структурное подразделение   |

| 1     | 2   | 3                   | 4   |
|-------|---|---------------------|---|
| 2.    | <p>Проведение анализа:</p> <p>ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;</p>  | в течение года      | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района  |
| 22.1. | <p>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района;</p>  | с 1 июня по 31 июня | ответственное структурное подразделение   |
| 22.2. | <p>обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</p>  | в течение года      | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района<br>ответственное структурное подразделение |
| 22.3. | <p>соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>            | в течение года      | ответственное структурное подразделение   |
| 22.4. | <p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Шемуршинском районе, должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Шемуршинском районе, должности муниципальной службы в администрации в Шемуршинского района</p> | в течение года      | ответственное структурное подразделение   |
| 3.    |   |                     |   |

| 1     | 2  | 3                             | 4  |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 4.    | <p>Обеспечение проверки:</p> <p>24.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района;</p>  | <p>по мере необходимости</p>  |  |
| 24.2. | <p>достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;</p> <p>соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Шемуршинском район и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> | <p>с 1 июня по 31 декабря</p> | <p>ответственное структурное подразделение</p> |
| 24.3. | <p>соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>  | <p>в течение года</p>         |  |
| 24.4. |  | <p>в течение года</p>         |  |
| 5.    | <p>Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»</p>  | <p>по мере необходимости</p>  | <p>ответственное структурное подразделение</p> |

| 1  | 2   | 3                     | 4   |
|----|---|-----------------------|---|
| 6. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий   | по мере необходимости | ответственное структурное подразделение   |
| 7. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | ответственное структурное подразделение   |
| 8. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Шемуршинского района   | в течение года        | правовое подразделение, структурные подразделения администрации Шемуршинского района                |
| 9. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов  | в течение года        | структурные подразделения администрации Шемуршинского района  |
| 1. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | в течение года        | ответственное структурное подразделение   |
| 1. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Шемуршинского района  | в течение года        | сектор по закупкам отдела экономики администрации Шемуршинского района                              |
| 2. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Шемуршинского района  | в течение года        | сектор по закупкам отдела экономики совместно с финансовый отдел администрации Шемуршинского района |
| 3. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Шемуршинского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации   | в течение года        | сектор по закупкам отдела экономики администрации Шемуршинского района                              |



| 1     | 2  | 3                     | 4  |
|-------|--|-----------------------|--|
|       | Шемуршинского района   |                       |  |
|       | Организация и обеспечение проведения конкурсов:  |                       |  |
| 4.    | на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района и для включения в кадровый резерв администрации Шемуршинского района;  | по мере необходимости | соответствующие структурные подразделения администрации Шемуршинского района   |
| 34.1. | на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Шемуршинского района;   |                       |  |
| 34.2. |  |                       |  |
| 5.    | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района и для включения в кадровый резерв администрации Шемуршинского района  | в течение года        | ответственное структурное подразделение  |
| 6.    | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Шемуршинского, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года        | ответственное структурное подразделение  |
| 7.    | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Шемуршинского района на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | в течение года        | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 8.    | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях                  | в течение года        | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района |
| 9.    | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря  | декабрь месяц         | ответственное структурное подразделение  |

| 1     | 2   | 3              | 4  |
|-------|---|----------------|--|
| 1.    | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям   | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района                     |
| 1.    | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, отрицательного отношения к коррупции  | в течение года | ответственное структурное подразделение  |
| 2.    | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Шемуршинского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции  | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района                     |
| 3.    | Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан  | в течение года | структурные подразделения администрации Шемуршинского района   |
| 4.    | Обновление на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции  | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района (городского округа) |
| 5.    | Размещение на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:   |                |  |
| 45.1. | актуальной информации о проводимой администрацией Шемуршинского района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | ответственное структурное подразделение совместно со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района                     |
| 45.2. | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, руководителей подведомственных администрации Шемуршинского района организаций;   | ежемесячно     |  |
| 45.3. | информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей   | в течение года |  |

1

2

3

4

муниципальной службы в администрации Шемуршинского района и для включения в кадровый резерв администрации Шемуршинского района;

45.4. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности\*, должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, а также членов их семей в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

6. Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Шемуршинского района (городского округа). в течение года ответственное структурное подразделение