

УТВЕРЖДАЮ

Председатель контрольно-
счетного органа Шемуршинского
района Чувашской Республики

Сагдеева Г.М.

26 марта 2018 года

О т ч е т №1

о результатах плановой проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, выделенных муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Тусләх» Шемуршинского района Чувашской Республики за период 2016-2017 годы

Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы Контрольно-счетного органа Шемуршинского района на 2018 год (пункт 1.11), утвержденный распоряжением Контрольно-счетного органа Шемуршинского района от 28 декабря 2017 г. №37 и поручение от 01 февраля 2018 года №1 на право проведения проверки, выданное председателем Контрольно-счетного органа Шемуршинского района.

Цель контрольного мероприятия: проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

Объект контрольного мероприятия: Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Тусләх» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Проверяемый период деятельности: 2016-2017 годы

Срок проведения контрольного мероприятия: с 01 февраля по 16 марта 2018 года.

Предмет проверки: нормативные правовые акты, бухгалтерские документы, бухгалтерская отчетность, документы по закупкам и другие документы.

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов.

Полное наименование автономного учреждения в соответствии с учредительными документами: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Туслах» Шемуршинского района Чувашской Республики, сокращенное МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» (далее – Автономное учреждение).

Местонахождение Автономного учреждения (юридический и фактический адрес): 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Космовского, д.13.

Автономное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 01 июня 2015 г. №239 «О переименовании автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Туслах» Шемуршинского района Чувашской Республики».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Туслах» Шемуршинского района состоит на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Чувашской Республике, зарегистрировано в качестве юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1122132000011 (свидетельство серии 21 №002452558), присвоен идентификационный номер налогоплательщика – 2117003007.

Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Шемуршинского района Чувашской Республики осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Услуги, предоставляемые Автономным учреждением, утверждены постановлением администрации Шемуршинского района от 23.12.2016 г. №400 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры Шемуршинского района Чувашской Республики».

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Шемуршинского района и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Устав в Автономном учреждении утвержден постановлением администрации Шемуршинского района от 08.07.2015 г. №282.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 30.10.2015 г. № 964 выдана министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Руководство деятельностью Автономного учреждения в проверяемом периоде осуществлялась директором Измуковым Сергеем Ивановичем. Приказ о назначении на должность 13-к от 18.03.2016 г.

Организация и ведение бухгалтерского учета при выполнении хозяйственных операций осуществлялось главным бухгалтером Полковниковой Ольгой Валентиновной до 22 апреля 2016 г. и главным бухгалтером Кузьминой Венерой Валерьевной с 12 мая 2016 г. по настоящее время.

2. Проверка порядка составления и исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности Автономного учреждения и выполнение государственного (муниципального) задания по предоставлению государственных (муниципальных) услуг за 2016 и 2017 годы.

Общие требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлены Приказом Минфина РФ от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

В соответствии с решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 19.11.2010 №02.13 «О порядке осуществления администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики функций и полномочий учредителя муниципального и муниципального казенного учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации возложено на администрацию Шемуршинского района.

Постановлением администрации Шемуршинского района от 06.10.2011 г. №406 утвержден Порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Порядок).

Согласно вышеуказанному Порядку, план финансово-хозяйственной деятельности составляется на соответствующий финансовый год и плановый период.

Планы финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения на 2016 год утвержден начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Ендиеровым Н.И. 25.12.2015 г., на 2017 годы утверждены директором Автономного учреждения Измуковым С.И. 25.12.2016 г. В соответствии пункта 3.1. Порядка планы финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения подписаны должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

На 2016, 2017 годы расчеты в разрезе статей экономической классификации по расходам на оплату труда, приобретение услуг, в том числе по: коммунальным услугам на проверку представлены.

В течение 2016 года в план финансово-хозяйственной деятельности 22 раз вносились изменения.

Первоначально утвержденная сумма субсидии на выполнение муниципального задания на 2016 год в размере 5140000 рубля в течение 2016 года увеличилась на 1145916 рублей (на 22 %) и составила 6285916 рублей.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 1 января 2017 года» (далее - Отчет) (ф.0503737) исполнение плановых назначений по доходам составило 100 % (утверждено плановых назначений – 6285916 рублей, исполнено - 6285916 рублей).

В течение 2017 года в план финансово-хозяйственной деятельности 13 раз вносились изменения.

Первоначально утвержденная сумма субсидии на выполнение муниципального задания на 2017 год в размере 5100000 рублей, в течение 2017 года увеличилась на 1412930 рублей (на 27,7 %) и составила 6512930 рублей.

В разрезе предметных статей бюджетной классификации перерасхода кассового исполнения от плановых назначений за 2016, 2017 годы не допущено.

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 1 января 2017 года» (далее - Отчет) (ф.0503737) исполнение плановых назначений по доходам составило 100 % (утверждено плановых назначений – 6285916 рублей, исполнено - 6285916 рублей).

Согласно данным «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 1 января 2018 года» (далее - Отчет) (ф.0503737) исполнение плановых назначений по доходам составило 100 % (утверждено плановых назначений – 6512930 рублей, исполнено - 6512930 рублей).

В соответствии п.2.30 постановления главы администрации Шемуршинского района от 31 декабря 2015 г. №491 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» предоставление автономному учреждению Шемуршинского района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Автономным учреждением и администрацией Шемуршинского района. Также, этим постановлением определен порядок изменения объема предоставляемой субсидии на оказание муниципальных услуг.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Автономным учреждением Шемуршинского района Чувашской Республики и администрацией Шемуршинского района на 2016 год заключено 20.12.2015 г. на сумму 5140000 руб.

Фактически предоставлено субсидий в размере 6285916 рублей, разница составила 1145916 руб. дополнительное соглашение на изменение размера субсидий не заключено.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Автономным учреждением Шемуршинского района Чувашской Республики и администрацией Шемуршинского района на 2017 год заключено 20.12.2016 г. на сумму 5100000 руб. Заключены дополнительные соглашения № 1 от 21 ноября 2017 г. и № 2 от 6 декабря 2017г. на изменение размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание по предоставлению Автономным учреждением муниципальных услуг на 2016 год утверждено распоряжением администрации Шемуршинского района от 30.12.2015 г. №179-р.

Муниципальное задание по предоставлению Автономным учреждением муниципальных услуг на 2017 год утверждено распоряжением администрации Шемуршинского района от 29.12.2016 г. №174-р.

В нарушение п.3 ст.9.2 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 28.12.2013) и Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», учредителем (администрацией Шемуршинского района) без

соответствующего изменения показателей в муниципальном задании в течение 2016, 2017 г.г. были увеличены размеры субсидий за счет средств бюджета Шемуршинского района.

Приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района от 23 сентября 2011г. №14 утверждены методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Шемуршинского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Шемуршинского района и методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шемуршинского района и контролю за их выполнением.

Постановлением администрации Шемуршинского района от 05 февраля 2016 года №39 утвержден Порядок расчета затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания в Шемуршинском районе Чувашской Республики.

Постановлением администрации Шемуршинского района от 31 декабря 2015 года №491 утверждено Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в соответствии с которым приказом отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 февраля 2016 года №36 утверждены нормативные затраты на оказание муниципальных услуг образовательных организаций Шемуршинского района на 2016 год.

Для Автономного учреждения вышеуказанным приказом утверждена сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год в размере 5140000 рублей, в течение 2016 года в размер субсидий на выполнение муниципального задания увеличилась на 1145916 рублей (на 22 %) и составила 6285916 рублей, но в приказ изменения не вносились.

Приказом отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района от 30.12.2017 г. №177 утверждены нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества образовательных учреждений Шемуршинского района на 2017 году, для Автономного учреждения сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждена в размере 5100000 рублей.

В течение 2017 года размер субсидий на выполнение муниципального задания увеличилась на 1412930 рублей (на 27,7 %) и составила 6512930 рублей, но в приказ изменения не вносились.

Отчеты об исполнении муниципального задания за 2016, 2017 годы на проверку представлены, муниципальное задание в 2016 и 2017 г.г. выполнено.

2. Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных учреждению.

Субсидии из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики Автономным учреждением направлены на расходы по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда, оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, и по оплате прочих работ, услуг.

Проверкой выявлено, что расходы по оплате обслуживания и техническое сопровождение программного продукта ООО «БухКонсульт» в 2016 году составили 112031 руб., в 2017 году 54004,11 руб. По данной программе учет велся по двум организациям, но оплата произведена только средствами Автономного учреждения.

Тогда как другие муниципальные учреждения оплачивают намного меньше, бухгалтерская база отдела образования и молодежной политики администрации района, которая обслуживает 21 учреждение, оплачивает ООО «БухКонсульт» в год 75 тыс. руб., КУ «Централизованная бухгалтерия» обслуживает 10 учреждений и оплачивает 50 тыс. руб.

В ходе проверки Журнала операций с безналичными денежными средствами установлено, что в нарушение ст.34, ст.162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Автономным учреждением допущено неэффективное использование средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в результате оплаты штрафов и пени в 2016 году в размере 176081,63 руб., в 2017 году в сумме 97476,47 руб. Штрафы, пени в разрезе приведены в таблице 1.

2016 год

№ п/п	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма, рублей	Назначение платежа
1	19.05.16	203	9,13	Пени Фонд социального страхования
2	06.09.16	364	5,00	Пени Фонд социального страхования
3	12.12.16	479	4,81	Пени Фонд социального страхования
4	12.12.16	480	17,91	Пени Фонд социального страхования
5	12.12.16	481	154,00	Пени Пенсионный фонд (страховая часть)
6	12.12.16	482	122,00	Пени Фонд обязательного медицинского страхования
7.	22.12.16	504	32835,92	Штраф Пенсионный фонд (страховая часть)
8.	22.12.16	505	83113,78	Штраф Фонд обязательного медицинского страхования
9.	22.12.16	506	59617,77	Пени Фонд обязательного медицинского страхования
10.	28.12.16	522	201,31	Пени Пенсионный фонд (страховая часть)
	Итого за 2016 год		176081,63	

2017 год

№ п/п	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма, рублей	Назначение платежа
1	01.02.17	67	0,01	Штраф Фонд обязательного медицинского страхования

2	01.02.17	66	0,01	Штраф Пенсионный фонд (страховая часть)
3	01.02.17	68	112,71	Пени Пенсионный фонд (страховая часть)
4	09.03.17	134	52311,84	Пени Фонд обязательного медицинского страхования
5	06.04.17	174	44193,48	Пени Пенсионный фонд (страховая часть)
6	25.04.17	209	45,30	Пени на транспортный налог
7.	13.10.17	357	278,64	Пени НДФЛ
8.	13.10.17	358	176,41	Пени Пенсионный фонд (страховая часть)
9.	07.11.17	374	60,00	Пени Фонд обязательного медицинского страхования
10.	07.11.17	376	200,00	Штраф за несвоевременное представление отчетов.
11	09.11.17	379	98,07	Пени Пенсионный фонд (страховая часть)
12	09.11.17	378	250	Штраф по земельному налогу
	Итого за 2017		97476,47	

Для расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду привлекли НИИ экологии Минприроды Чувашии, акт выполненных работ от 1969 от 06.10.2016 г. на сумму 6000 руб. Расчет налогов входит в должностные обязанности главного бухгалтера, оплата расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду в размере 6000 руб. является неэффективным использованием бюджетных средств.

Сумма неэффективного использования средств бюджета Шемуршинского района в проверяемом периоде составила 341589,1 рублей (в том числе 62000 руб. оплата ООО «БухКонсульт»).

Распоряжением Главы Чувашской Республики от 01 августа 2016 г. № 258-рг МАУ ДО «ДЮСШ «Гуслах» присужден грант в размере 200 тыс. руб.

На укрепление материально-технической базы за счет гранта приобретены следующие основные средства и товарно-материальные ценности:

№п/п	Наименование расходных средств (наименование приобретенных товаров и услуг)	Количество	Цена	Сумма	Обоснование целевого расхода
1.	Компас Москомпас 11С жидкостный	6	1226,00	7356,00	Договор поставки № МС-0076 от 20.12.2016г. Сч/ф счет/фак № МС-0076 от 20.12.2016
2.	Зажим ручной Жумар Вертикаль LUX правый	4	1615	6460,00	Договор поставки № МС-

					0076 от 20.12.2016г. Сч/ф счет/фак № МС-0076 от 20.12.2016
3.	Спусковое устройство Восьмерка Венто классическая дюраль	4	703,00	2812,00	Договор поставки № МС-0076 от 20.12.2016г. Сч/ф счет/фак № МС-0076 от 20.12.2016
4.	Карабин Венто Классический автомат с муфтой байонет дюраль	12	694	8328,00	Договор поставки № МС-0076 от 20.12.2016г. Сч/ф счет/фак № МС-0076 от 20.12.2016
5.	Веревка Дзержинск (ССПА-48) статическая 10мм Кобра	50	39,90	1995,00	Договор поставки № МС-0076 от 20.12.2016г. Сч/ф счет/фак № МС-0076 от 20.12.2016
6.	Веревка Дзержинск (ПА-16) 8мм цветная	30	22,80	684,00	Договор поставки № МС-0076 от 20.12.2016г. Сч/ф счет/фак № МС-0076 от 20.12.2016
7.	Шлем д/роллеров МАХ City Roller	4	850,00	3400,00	Договор от 20.12.2016 Счет/фак №474 от 20.12.2016г.
8.	Вспомогательный ролик для переправ (карабин в комплекте)	4	1700,00	6800,00	Договор от 20.12.2016 Счет/фак №474 от 20.12.2016г.
9.	Страх.система грудная Норд-Венто	4	850,00	3400,00	Договор от 20.12.2016 Счет/фак №474 от 20.12.2016г.
10.	Страх.система поясная Норд-Венто	4	1150,00	4600,00	Договор от 20.12.2016 Счет/фак №474 от 20.12.2016г.
11.	Ткань	20	236,50	4730,00	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. счет/фак №00000014 от 20.12.2016г.
12.	Палатка Tempus Family-6 493619	1	13880,00	13880,00	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. Счет/фак № УТ-28 от 20.12.2016г.
13.	Спальный мешок CO2XL 200x85t+5/+20	2	1150,00	2300,00	Договор купли-продажи от

					20.12.2016г. Счет/фак № УТ-28 от 20.12.2016г.
14.	Спальный мешок СП2 200+35x75+5/+20 одеяло с подголовником	1	1100,00	1100,00	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. Счет/фак № УТ-28 от 20.12.2016г.
15.	Рюкзак R-40 10л	1	2240,00	2240,00	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. Счет/фак № УТ-28 от 20.12.2016г.
16.	Секундомер Проф 30 этапов РС70	1	1470	1470	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. Счет/фак УТ-253 от 20.12.2016
17.	Табло перекидное 008 8 цифр	1	1270	1270	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. Счет/фак УТ-253 от 20.12.2016
18.	Сетка	1	4650	4650	Договор купли-продажи от 20.12.2016г. Счет/фак УТ-253 от 20.12.2016
	Итого			77475,00	

В нарушение приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" **основные средства и товарно-материальные ценности на сумму 77475 руб. не оприходованы на баланс учреждения, а сразу списаны на затраты учреждения.** В ходе проверки нарушение устранено.

4.Проверка кассовых операций за период с 01.01.2016 по 31.12.2017 года.

Проверкой кассовых операций денежных средств проведена сплошным методом. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности заключен с бухгалтером кассиром Силуковой Ольгой Александровной от 07.10.2015 г., бухгалтером- кассиром Яковлевой Светланой Анатольевной от 07.06.2016 г. № ФС0000007, с кассиром Севрюгиной Еленой Владимировной от 15.11.2017 г. №ФС0000001.

В нарушение п.1 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» инвентаризация денежных средств в кассе за проверяемый период не проводилось. При смене материально- ответственного лица акты приема-передачи не составлялись.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе, утвержден приказом руководителя Автономного учреждения № 65 от 31.12.2014 г. в размере 70000 руб.

Учет движения наличных денежных средств осуществляется в кассовой книге формы (0504514). Кассовая книга пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и заверена подписями распорядителями денежных средств.

В Автономном учреждении кассовые документы, кассовая книга оформляются с применением программного продукта «1-С: Предприятие, версия 8.2» и распечатываются на бумажных носителях.

В нарушение п.4.3. Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» при проверке кассовых документов в некоторых из них отсутствовали подписи главного бухгалтера, кассира, руководителя. В ходе проверки данное нарушение устранено.

В кассовой книге 2017 года касса за 17 февраля 2017 год (лист 47) остаток на конец дня составил (минус) -753,5 руб., что свидетельствует о том, что денежные средства в кассу приходятся не своевременно.

Проверкой выявлено, что с 21.08.2017 по 30.08.2017 г. деньги в сумму 20101 руб. и с 01.09.2017 г. по 25.09.2017 г. в сумме 3245 руб. не приходовали в кассу ежедневно, эти денежные средства оприходованы лишь 28.09.2017 г. приходным кассовым ордером № 223 в сумме 9041 руб. и 11.10.2017 г. приходным кассовым ордером № 249 в сумме 14680 руб., что является нарушением Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Также в кассовой книге 2017 года нумерация листов нарушена, т.е. нумерация листов идет следующим образом 185,188,187,188,188,190, соответственно остатки кассы не сходятся, касса за 1 сентября 2017 лист 216, за ним следует 218, 218,219,218,219., исходя из вышеуказанного следует, что в кассовой книге количество листов не соответствует, скрепленных печатью 311 листов.

В соответствии с абз.8 п.4.6. Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» контроль за ведением кассовой книги 0310004 осуществляет главный бухгалтер. Из вышеуказанного следует, что главный бухгалтер Кузьмина В.В. не осуществляла должный контроль за порядком ведения кассовых операций.

В период проведения контрольного мероприятия, на основании приказа руководителя учреждения от 05.02.2018 г. № 11 проведена инвентаризация наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 05 февраля 2018 г. остаток денежных средств составил 33530 руб., излишек и недостачи не выявлено.

3. Проверка банковских операций за период с 01.01.2016 по 31.12.2017 года.

Проверка банковских операций за период с 01.01.2016 по 31.12.2017г.г. произведена сплошным методом. Выписки банка и выписки из лицевых счетов подтверждены оправдательными документами.

В марте 2017 года платежным поручением № 135 от 10.03.2017 г. перечислено пособие по беременности и родам в размере 103722,19 руб., реестр отсутствует.

Также в платежных поручениях на зачисление зарплаты в 2016 году отсутствовали реестры денежных средств на счета физических лиц, в ходе проверки нарушение устранено.

Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами и соответствуют

выпискам из лицевого счета, предоставленным кредитным учреждением. Остатки денежных средств по банковским выпискам соответствуют данным бухгалтерского учета.

В ходе проверки фактов направления средств на депозитные счета, приобретения депозитных сертификатов и ценных бумаг, оказания финансовой помощи и другие цели, нарушениями соответствующих нормативных документов, не выявлено.

4.1. Собственные доходы за период с 01.01.2016 по 31.12.2017 года.

Собственные доходы автономного учреждения в 2016 году составили 1320813,3 руб., в 2017 году произошло снижение собственных доходов на 28 % и составило 949347 руб.

Поступление собственных доходов за 2016-2017 годы.

Таблица 1

Наименование месяцев	2016, рублей	2017, рублей	% 2017 к 2016
Январь	149329	132957	89
Февраль	135592	81477	60
Март	140112,3	138902	99
Апрель	108770	82669	76
Май	60164	18529	31
Июнь	134723	97257	72
Июль	168245	144918	86
Август	162327	75223	46
Сентябрь	20326	16418	81
Октябрь	59903	47522	79
Ноябрь	68324	51992	76
Декабрь	112998	61483	54
Итого	1320813,3	949347	72

Проверкой выявлено искажение годовой отчетности по поступлению собственных доходов, по оборотно-сальдовой ведомости по счету 205 и главной книге Автономного учреждения поступление собственных доходов в 2016 году составило 1320813,3 руб., в отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) в строке 010, графа 9 указано 1286023,3 руб., искажение составило 34790 руб., что является нарушением п.1 ст.13 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Учет в разрезе платных услуг в Автономном учреждении не ведется, что не дает возможность определить финансовые показатели в разрезе платных услуг.

5. Проверка полноты оприходования и правильности списания основных средств, материальных ценностей.

Проверка полноты оприходования и правильности списания основных средств, материальных запасов проведена за период с 01.01.2016г. по 31.12.2017 г.

К проверке Автономным учреждением представлены оборотно- сальдовые ведомости по счету 101.00 и по счету 105.00 за 2016 и 2017 годы.

В нарушение Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными вне Автономными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" инвентарные карточки учета объекта основных средств в Бюджетном учреждении не оформлены в соответствии с установленными требованиями. (Нет сведений об объекте, даты ввода в эксплуатацию, не заполнены реквизиты документов, устанавливающих правообладание, нет краткой характеристики объекта, не указано местонахождение объекта, нет отметки о списании основного средства и т.д.).

Инвентарные карты основных средств на бумажном носителе отсутствовали, в ходе проверки данное нарушение устранено.

Согласно бухгалтерской отчетности на 01.01.2016 на балансе Автономного учреждения числились основные средства в общей сумме 98862639 руб., на 01.01.2017-98927789 руб., на 01.01.2018 г.- 100164734 руб.

В 2016 году приобретены основные средства на сумму 65150 руб., из них в июле приобретен тахограф на сумму 33000 руб., в августе приобретены авторезина в количестве 6 шт. на сумму 27000 руб., аккумулятор-5150 руб.

В 2017 г. приобретены основные средства на сумму 1297670 руб., в том числе в январе приобретено защитное сетчатое ограждение на сумму 70000 руб., хоккейная коробка на сумму 621270 руб., в июле кассовый аппарат на сумму 17900 руб., в октябре поставлен на учет автомобиль ГАЗ-322153 на сумму 588500 руб., списано основных средств на сумму 60725 руб.

Проверкой выявлено несвоевременное и неподтвержденное ответственными лицами оприходование основного средства, в акте № ФС00004 о приеме – передаче нефинансовых активов от 23 июля 2016 г., на автомобиль ГАЗ 322153 на сумму 588500 руб. нет подписей «Сдал» и «Принял», документ регистрируется в журнале ордере № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов лишь в октябре 2017 года.

Инвентаризация основных средств и товарно -материальных ценностей в 2016 году проведена на основании распоряжения администрации Шемуршинского района от 28.03.2016 г. № 37-р, в связи со сменой руководителя учреждения.

Инвентаризация основных средств и товарно -материальных ценностей в 2017 году проведена на основании приказа руководителя автономного учреждения от 26.10.2017 г. № 60.

Инвентаризация проведена некачественно, т.е. проинвентаризированы только основные средства, учтенные только на забалансовом счете в сумму 897773 руб.

Инвентаризация основных средств на балансе учреждения и товарно-материальных ценностей не проведена, что является нарушением ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

На дату инвентаризации, т.е. на 01.11.2017 г. выявлено расхождение по оборотно-сальдовой ведомости по счету 105 и главной книге автономного учреждения в размере 149775,1 руб.

По оборотно-сальдовой ведомости по нефинансовым активам (счет 105) г. остаток товарно-материальных ценностей на 01.01.2016 г. составил 618549,06 руб., на 01.01.2017 г. 525508,56 руб., на 01.01.2018 г. -93331,86 руб.

В балансе государственного (муниципального) учреждения на 1 января 2017 г. в активе баланса: материальные запасы (код строки 080, графа 10) указывается остаток товарно-материальных ценностей на конец отчетного в размере 638375,18 руб., что не соответствует показателю по регистру бухучета «Оборотная ведомость по нефинансовым активам» по счету 105 в сумме 525508,56 и показателю по главной книге за 2016 год по счету 105 «Нефинансовые активы» по состоянию на 01.01.2017 г. в сумме 573988,56 руб. Искажение строки составило 17,6%.

За 2016 год поступило материальных запасов в сумме 577009,29 рублей и списано в 669959,79 руб.

За 2017 год поступило материальных запасов в сумме 501538,08 руб., списано в сумме 948602,86 руб. и остаток материальных запасов составил на 01.01.2018 года в сумме 93331,86 руб.

В проверяемом периоде синтетический учет приобретаемых и списываемых материалов осуществлялся в оборотной ведомости по нефинансовым активам на открытых к счету 105.00 «Материалы» субсчетах, аналитический учет велся в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Выборочной проверкой списания товарно-материальных ценностей материалов, установлено, что в проверяемом периоде при выбытии материальных запасов в графе «Направление расходования (причина списания)» не указано фактическое направление (на какое мероприятие, место проведения, конкретные объемы работ, объект на который списывается ТМЦ) расходования материальных ценностей (причина списания), указывается «Списано на нужды учреждения».

В нарушение ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» товарно-материальные ценности списываются несвоевременно на это указывает, что на 01.08.2016 г., в остатке за материально-ответственным лицом Вашуркиным М.В. числится бензин в количестве 765,28 литров на сумму 24215,31 руб. при отсутствии склада хранения ГСМ.

Главным бухгалтером принимаются к учету акты о списании материальных запасов № ФС000015 от 23.08.2016 г. на сумму 95210,33, № Ф 000016 от 23.09.2016 г. на сумму 112542,68 рублей, № ФС00020 от 21.11.2016 г. на сумму 355229,88 руб., № ФС000021 от 30.12.2016 г. на сумму 38787,69 руб. без подтверждения расхода комиссией и утверждения руководителем учреждения.

Суммы по актам списания не соответствуют суммам списания материалов по оборотно-сальдовой ведомости по счету 105 в 2016 году, кроме ноября месяца, в 2017 году в январе, марте, ноябре, декабре месяце не соответствует.

Перемещение продуктов питания в буфет, не подтверждены первичными документами, т.е. в бухгалтерских документах нет накладных по приему передаче продуктов.

Отдельный учет по буфету не ведется, поэтому нет возможности проверить остатки товарно-материальных ценностей по буфету.

Проверкой выявлено, что на 105 счет без документов оприходованы материалы по наименованию « Прочие» на сумму 81977,76 руб., в январе 2017 года эта сумма списана, что является нарушением ст.9 и ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Канцелярские товары на нужды автономного учреждения списываются на основании актов списания без ведомости выдачи.

Основанием для списания ГСМ является путевой лист транспортного средства, в проверяемом периоде списание ГСМ производилось на основании актов списания, что является не обоснованным списанием ГСМ.

Проверкой выявлено, что путевые листы полностью не оформлены, т.е. не имеют обязательных реквизитов, утвержденных приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

В ходе проведения контрольного мероприятия была на основании приказа руководителя учреждения от 13.03.2018г. № 20 была проведена выборочная инвентаризация нефинансовых активов. В ходе инвентаризации выявлены излишки-коньки в количестве 1 шт. на сумму 2730 руб.

В ходе проверки излишки оприходованы.

7.Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы в Бюджетном учреждении осуществлена выборочно.

Начисление заработной платы работникам Автономного учреждения производится согласно утвержденным штатным расписаниям, и табелям учета использования рабочего времени.

Положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» утверждено приказом руководителя автономного учреждения от 20 июля 2017 г. № 46.

Ответственные лица за ведение табеля учета рабочего времени приказом учреждения не назначены. Табель учета по работникам ведет заместитель директора по хоз.части Вашуркин М.В., по педагогическим работникам табель ведет зам. директора по учебной части.

Штатное расписание на 2016 год штатной численностью 29,41 единиц с месячным фондом 262106,07 руб. и тарификационный список автономного учреждения утвержден приказом руководителя Автономного учреждения от 11.01.2016 г. № 11.

С 01 сентября 2016 года утверждено новое штатное расписание штатной численностью 30,41 единиц с месячным фондом 286410,89 руб. и тарификационный список педагогических работников приказом руководителя учреждения от 30.08.2016 г. № 75.

Штатное расписание на 2017 год штатной численностью 28,91 единиц с месячным фондом 276761,93 руб. и тарификационный список автономного учреждения утвержден приказом руководителя Автономного учреждения от 09.01.2017 г. № 1.

С 01 июля 2017 года утверждено новое штатное расписание штатной численностью 27,41 единиц с месячным фондом 270987,57 руб. и тарификационный список педагогических работников приказом руководителя учреждения от 30.06.2017г. № 51

В соответствии с Инструкцией № 157н, аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда № 6.

Выплата заработной платы работникам автономного учреждения осуществляется безналичными перечислениями на их лицевые счета через ОАО «Сбербанк России» (договор № 75060285 от 16.02.2016 г.), с их согласия. Согласно коллективного договора МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах», принятого на общем собрании трудового коллектива от 18.03.2016 г. и

зарегистрированного 25.03.2016 г. № 06/16 заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц 9 и 22 числа каждого месяца и перечисляется на банковский счет.

По состоянию на 01.01.2017 г. по данным отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, фонд оплаты труда учреждения составил 2949703,31 руб., по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 1454682,27 рубля или в пределах финансирования, предусмотренного планом ФХД. В 2016 г. расходы Автономного учреждения на заработную плату в общей сумме расходов за счет субсидии составили 69,9%.

По состоянию на 01.01.2018 г. по данным отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, фонд оплаты труда учреждения составил 3215136,71 руб., по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 949202,01 рубля или в пределах финансирования, предусмотренного планом ФХД. В 2016 г. расходы Автономного учреждения на заработную плату в общей сумме расходов за счет субсидии составили 63,9%.

Правильность начисления и выплаты заработной платы проверена выборочно за период 2016-2017 годы в отношении директора Измукова С.И., гл. бухгалтера Кузьминой В.В., кассира Яковлевой С.А.

Нарушений в начислении и выплате заработной платы вышеуказанных работников не выявлено.

8. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.

Проверка состояния расчетов и соблюдения расчетной дисциплины с дебиторами и кредиторами проведена за период с 01.01.2016 по 01.01.2017 г.

Выборочно проверено состояние аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения, правильности ее отражения на балансовых счетах. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в Журнале учета операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4., где не указываются остатки на начало и конец месяца, нет остатков в разрезе контрагентов.

В нарушение ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за 2016 год и 9 мес.2017 г. расчеты с дебиторами и кредиторами не проинвентаризированы, т. е акты сверки взаимных расчетов не составлялись, кроме расчетов с ОАО «Чувашская энергосбытовая компания».

Согласно баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) по состоянию на 01.01.2017 года имеется кредиторская задолженность:

- по счету 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» кредиторская задолженность в сумме 391901,06 руб.

Кредиторская задолженность по счету 030200000 на 01.01.2018 года составила 402293,33 руб.

- по заработной плате 160160,86 руб.;
- коммунальные услуги 59997,41 руб.;
- услуги сторонних организаций 63350,59 руб.;
- за товарно-материальные ценности 100463,19 руб.

Дебиторская задолженность по платежам в бюджеты по счету 030300000 на 01.01.2017 г. составляет 32993,23 руб., на 01.01.2018 г. 37194,56 руб., что является отвлечением бюджетных средств в дебиторскую задолженность.

Кредиторская задолженность по платежам в бюджет составила на 01.01.2017 г. -103629,14 руб. и на 01.01.2018 г. -201329,36 руб.

Принимается к учету товарная накладная № 91 от 12.08.2016 г. на аккумулятор Титан Арктик 75 АЧ на сумму 5150 руб., и товарная накладная от 04.08.2016 г. авторезину Матадор в количестве 6 шт. на сумму 19200 без подтверждающих подписей.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3 по расчетам с подотчетными лицами.

Список лиц, автономного учреждения, имеющих право получать денежные средства в подотчет установлен на 2017 г. приказом руководителя автономного учреждения от 09.01.2016 г. №01/1 «Об утверждении правил организации и ведения бюджетного учета».

Выборочной проверкой авансовых отчетов выявлено, что авансовые отчеты в 2016 и 2017 году не имеют обязательных реквизитов, установленных п.2.ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В ходе проведения контрольного мероприятия нарушение устранено.

9.Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Учетная политика Автономного учреждения за проверяемый период утверждена приказами руководителя на 2016 и 2017 годы 16.12.2015г. №70 и 09.01.2017 г. №01/1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

В соответствии с частью 1, частью 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется руководителем экономического субъекта.

Руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта.

В соответствии со штатным расписанием с 01.01.2016 года в МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» предусмотрена должность главного бухгалтера.

В соответствии с разделом 3 должностной инструкции, утвержденной директором АУ ДОД «ДЮСШ» «Туслах» Галкиным С.А. от 19.03.2012 г. главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского учета, на основе установленных правил его ведения, обязан обеспечить полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.

В соответствии с п. 3.2.3 главный бухгалтер обязан составлять достоверную бухгалтерскую и налоговую отчетность на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам.

В соответствии с приказом от 11.05.2016 г. №17 на должность главного бухгалтера МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» назначена Кузьмина Венера Валерьевна.

За проверяемый период 2016 и 2017 г., все первичные документы, в том числе кассовые документы, приняты к учету с нарушением пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» т.е не все обязательные реквизиты первичного учетного документа имеются.

В нарушение пункта 1 и пункта 4 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные, содержащиеся в первичных учетных документах, не своевременно регистрируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета не имеют обязательных реквизитов.

Без первичных документов в 2016 и 2017 годах сформирован регистр бухгалтерского учета «Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам», т.е. нет отчета по буфету и нет реестра оказанных платных услуг, подтвержденных ответственными лицами, кроме того в феврале, марте, октябре, ноябре, декабре 2017 года в бухгалтерских документах отсутствует журнал ордер № 5 по расчетам с дебиторами, хотя по оборотно-сальдовой ведомости и главной книге доход учреждения составил: февраль- 501477 руб., март- 1012902 руб., в октябре- 177522 руб., ноябрь- 608502 руб., декабрь-1083903 руб.

В нарушение статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в проверяемом периоде перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности выверка взаимных расчетов не производится. Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей проводится некачественно с нарушениями.

5 марта 2018 г. в отношении главного бухгалтера муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гуслах» Шемуршинского района Чувашской Республики Кузьминой В.В. составлен протокол об административном правонарушении за нарушение правил ведения бухгалтерского учета, что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена частью 1 статьи 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Аудит в сфере закупок.

Автономное учреждение осуществляет закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ услуг автономными учреждениями.

Положение о закупке для автономного учреждения утверждено решением наблюдательного совета от 03.12.2013 г. №4, размещено в единой информационной системе в сфере закупок 27.12.2017 г.

Для анализа использованы следующие информационные источники:

1) Федеральный закон Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

2) Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), а именно:

- планы – графики закупок;
- реестр закупок;
- реестр контрактов;
- отчеты заказчиков, предусмотренные Законом №44-ФЗ.

Аудит в сфере закупок за 2016 год.

В 2016 году автономным учреждением в ЕИС план закупок № 2160163314 размещен 04.02.2016 г. В план изменения не вносились.

Автономное учреждение в 2016 году заключило договора с единственным поставщиком:

- договор с ОАО «Коммунальник» от 01.02. 2016 г. № 16 на поставку тепловой энергии на сумму 1020000 руб., фактически оплачено 1067591,79 руб., допсоглашение к договору не заключено.

- договор с ОАО «Коммунальник» от 01.02. 2016 г. № 16/а на отпуск тепловой энергии на подогрев воды на сумму 400876 руб., фактически оплачено 517470,62 руб., допсоглашение к договору не заключено.

- договор с ОАО «Коммунальник» на отпуск воды от 01.02. 2016 г. № 16/а на 8677 руб., фактически оплачено 4413,57 руб. допсоглашение к договору не заключено.

-договор с ООО «ЖКХ» приема сточных вод в систему канализации от 01.02. 2016 г. № 12 на 20447 руб., допсоглашение к договору не заключено.

- договор энергоснабжения с АО «Чувашская энергосбытовая компания» от 28.12.2015 г. г. на 356000 руб., фактически оплачено 399328,6 руб. допсоглашение к договору не заключено.

-договор на оказание услуг связи от 20.02.2016г. № с ПАО «Ростелеком» на 22000 руб., фактически оплачено 12775,29 руб., допсоглашение к договору не заключено.

В нарушение ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» без заключения дополнительных соглашений к договорам за коммунальные услуги, без основания перечислены денежные средства 207515,01 руб., за счет субсидий из местного бюджета.

Договора в единой информационной системе не размещены.

Аудит в сфере закупок в 2017 год.

План закупок на 2017 г. № 20171015600002001 размещен 23.01.2017 г.

План-график на 2017 год № 2017101560000020010001 размещен 23.01.2017 г.

На проверку автономным учреждением представлены договора, заключенные на 2017 год с единственным поставщиком:

- с ОАО «Коммунальник» на отпуск тепловой энергии на подогрев воды договор №14/а без даты утверждения и без суммы, фактически оплачено 464185,04 руб.;

- с ОАО «Коммунальник» на поставку тепловой энергии на отопление договор № 12 без даты утверждения и без суммы, фактически оплачено 1017405,59 руб.;

- с ОАО «Коммунальник» на отпуск воды договор №14 без даты утверждения и без суммы, фактически оплачено 5997,82 руб.;

-с ООО «ЖКХ» договор № 12 приема сточных вод в систему канализации без даты утверждения и без суммы, фактически оплачено 13744,24 руб.

- с ПАО «Ростелеком» договор № 2530158_321000230158 без даты утверждения и без суммы и срока действия договора, фактически оплачено 23127,98 руб.;

-с АО «Чувашская энергосбытовая компания» договор энергоснабжения № 22/01-146-2242 от 13.02.2017 г. на сумму 320400 руб., который размещен в ЕИС. Фактически оплачено 335604,97 руб. Исполнение отдельных этапов контракта в течение 2017 года не размещалось.

Договора с единственным поставщиком, кроме договора энергоснабжения № 22/01-146-2242 от 13.02.2017 г., в ЕИС не размещались.

В соответствии ч.19 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лиц» заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Автономным учреждением в 2016 и 2017 г.г. отчеты не составлялись и не размещались.

Предложения

1. Направить отчет о результатах проведенной проверки в Шемуршинское районное Собрание депутатов.
2. Направить отчет о результатах проведенной проверки начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.
3. Направить в прокуратуру Шемуршинского района Чувашской Республики информацию о выявленных в ходе проверки нарушениях.
4. Направить директору МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» Шемуршинского района представление о рассмотрении выявленных в ходе проверки нарушений.

Аудитор Контрольно-счетного органа
Шемуршинского района Чувашской
Республики

Т.П. Татарских