

УТВЕРЖДАЮ

Председатель контрольно-
счетного органа Шемуршинского
района Чувашской Республики

Сагдеева Г.М.

18 мая 2018 года

О т ч е т №2 от 18 мая 2018 года

о результатах плановой проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, выделенных финансовому отделу администрации Шемуршинского района Чувашской Республики за период с 01.01.2016 по 31.12.2017 г.г.

Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы Контрольно-счетного органа Шемуршинского района на 2018 год (пункт 1.12), утвержденный распоряжением Контрольно-счетного органа Шемуршинского района от 28 декабря 2017 г. №37 и поручение от 16 апреля 2018 года №2 на право проведения проверки, выданное председателем Контрольно-счетного органа Шемуршинского района.

Цель контрольного мероприятия: проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

Объект контрольного мероприятия: Финансовый отдел администрации Шемуршинского района.

Проверяемый период деятельности: 2016 -2017 годы.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 18 апреля по 18 мая 2018 года.

Предмет проверки: нормативные правовые акты, бухгалтерские документы, бухгалтерская отчетность, документы по закупкам и другие документы.

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов.

Финансовый отдел администрации Шемуршинского района осуществляет свою деятельность на основании Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского района (далее- Положение), утвержденного решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 04 апреля 2014 года. №27.7.

В соответствии с Положением Отдел является финансовым органом местной администрации Шемуршинского района, осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Шемуршинском районе.

В соответствии с Положением Отдел в своей деятельности руководствовался Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского

района, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района.

Отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, органами Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления.

Основными задачами финансового отдела являются:

- разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне Шемуршинского района (далее – район);

- осуществление руководства организацией муниципальных финансов в районе, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в районе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала района, повышение качества жизни населения;

- разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджета;

- совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в районе;

- организация и осуществление контроля за исполнением бюджета района, управление расходами бюджета района;

- концентрация финансовых ресурсов района на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

- разработка проекта бюджета района и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

- участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в районе;

- осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля;

- осуществление методического руководства по вопросам составления бюджета района и отчетов об его исполнении;

- осуществление полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетов поселений по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу;

- осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов местного бюджета, в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации и Чувашской Республики, Федерального казначейства, финансового отдела администрации района.

Отдел является юридическим лицом, имеет лицевой счет по учету средств муниципального бюджета, печать с изображением официального символа муниципального образования Шемуршинского района и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

Юридический адрес и фактическое местонахождение: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, дом 8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2117021310, КПП 211701001.

Право подписи в документах в проверяемом периоде имели:

- первой подписи: начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района Миронова Ольга Антоновна;
- второй подписи: заведующий сектором -главный бухгалтер Туктарова Марина Николаевна

2. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов, обоснованности расчетов к ней. Анализ исполнения сметы расходов за 2016, 2017 годы.

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов района от 17.12.2015 г. № 4.6 «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2016 год» бюджетные назначения по расходам финансовому отделу администрации Шемуршинского района первоначально утверждены в общей сумме 15199,7 тыс. руб.

Бюджетная смета на содержание аппарата финансового отдела на 2016 год утверждена начальником финансового отдела 25.12.2015 в пределах доведенных бюджетных назначений на общую сумму 15199,7 тыс. руб. Соответствующие расчеты к бюджетной смете представлены.

В течение 2016 года финансовому отделу 3 раза вносились изменения в бюджетные ассигнования.

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 14.04.2016 г. №6.1 утверждено увеличение объема финансирования на 3,5 тыс. руб.;

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 15.06.2016 г. №7.1 утверждено увеличение объема финансирования на 1226,4 тыс. руб.;

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 14.11.2016 г. №10.2 утверждено увеличение объема финансирования на 5115,3 тыс. руб.;

По сравнению с первоначальными назначениями бюджетные ассигнования в целом по расходам (с учетом увеличения) увеличились на 6345,2 тыс. руб. (41,7%) и составили 21544,9 тыс. руб.

На обеспечение функций муниципальных органов 9920106ЧЭ0100200 (финансовому отделу) первоначально было утверждено бюджетные назначения на 2016 год в сумме 2344,9 тыс. руб. В течение 2016 года 3 раза были внесены изменения (14.04.2016 г., 21.10.2016г., 14.11.2016г.), по сравнению с первоначальными назначениями бюджетные ассигнования в целом по расходам уменьшились на 150,84 тыс.руб. и составили 2194,060 тыс.руб.

Фонд оплаты работников и предельная численность финансового отдела утверждена постановлением администрации Шемуршинского района от 30.12.2015г. № 481 « Об утверждении фонда оплаты труда органов местного самоуправления Шемуршинского района и работников бюджетных учреждений на 2016 год в размере 2056,1 тыс. руб. В течение 2016 года фонд оплаты труда уменьшился на 180 тыс. руб. и составил 1876,1 тыс.руб., но в постановление администрации изменения не внесены.

Согласно данным «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 1 января 2017 года (форма 0503127) исполнение бюджетной сметы по расходам составило 99,7% (утвержденные бюджетные назначения – 21544,9 тыс. руб., кассовое исполнение – 21483,9 тыс. руб.).

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов района от 15.12.2016 г. №11.6 «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» бюджетные назначения по расходам финансовому

отделу администрации Шемуршинского района первоначально утверждены в общей сумме 17268,0 тыс. руб.

Бюджетная смета на содержание аппарата финансового отдела на 2017 год утверждена начальником финансового отдела 21.12.2016 г. в пределах доведенных бюджетных назначений на общую сумму 17268,0 тыс. руб. Соответствующие расчеты к бюджетной смете представлены.

В течение 2017 года финансовому отделу 2 вносились изменения в бюджетные ассигнования финансового отдела.

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 16.03.2017 г. №12.12 утверждено увеличение объема финансирования на 89 тыс. руб.;

Решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 16.11.2017 г. №16.7 утверждено увеличение объема финансирования на 31 тыс. руб.

По сравнению с первоначальными назначениями бюджетные ассигнования в целом по расходам (с учетом увеличения) увеличились на 120 тыс. руб. и составили 17388,0 тыс. руб.

На обеспечение функций муниципальных органов 9920106Ч4Э0100200 (финансовому отделу) первоначально было утверждено бюджетные назначения на 2017 год в сумме 2256,7 тыс. руб. В течение 2017 года 2 раза были внесены изменения (16.11.2017 г., 15.12.2017 г.), по сравнению с первоначальными назначениями бюджетные ассигнования в целом по расходам увеличились на 32 тыс.руб. и составили 2257,751 тыс.руб.

Фонд оплаты работников и предельная численность финансового отдела утверждена постановлением администрации Шемуршинского района от 26.12.2016 № 404 « Об утверждении фонда оплаты труда органов местного самоуправления Шемуршинского района и работников бюджетных учреждений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в размере 1935,2 тыс. руб. В течение 2017 года фонд оплаты труда увеличился на 38,65 тыс. руб. и составил 1973,9 тыс.руб., в постановление администрации изменения внесены.

Согласно данным «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 1 января 2018 года (форма 0503127) исполнение бюджетной сметы по расходам составило 99,9% (утвержденные бюджетные назначения – 17388 тыс. руб., кассовое исполнение – 17380 тыс. руб.).

3. Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных финансовому отделу.

Выборочной проверкой установлено, что фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных финансовому отделу средств не выявлено.

4. Проверка банковских операций за период с 01.01.2016- 31.12.2017 г.г.

Проверка банковских операций за период с 01.01.2016 по 31.12.2017 произведена сплошным методом. Выписки банка и выписки из лицевых счетов подтверждены оправдательными документами. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным кредитным учреждением. Остатки денежных средств по банковским выпискам соответствуют данным бухгалтерского учета.

В ходе проверки фактов направления средств на депозитные счета, приобретения депозитных сертификатов и ценных бумаг, оказания финансовой помощи и другие цели, с нарушениями соответствующих нормативных документов, не выявлено.

5. Проверка оприходования и правильности списания основных средств, материальных ценностей.

Проверка полноты оприходования и правильности списания основных средств, материальных запасов проведена за период с 01.01.2016 по 31.12.2017.

К проверке Отделом представлены оборотно- сальдовые ведомости по счету 101.00 и по счету 105.00 за 2016, 2017 г.г.

Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей в 2016 году проведена на основании приказа руководителя Отдела от 09.12.2016 №19. При этом недостача и излишки не выявлены.

Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей в 2017 году проведена на основании приказа руководителя Отдела от 12.12.2017 №5. При этом недостача и излишки не выявлены.

В ходе контрольного мероприятия проведена инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей на основании приказа начальника финансового отдела от 27.04.2018 г. По результатам инвентаризации излишек и недостачи не выявлено.

Инвентарные карточки основных средств на проверку представлены.

Договор о материальной ответственности с материально ответственным лицом – главным специалистом –эксперт Мульдияровым А.И. заключен 11.01.2016 г., с главным специалистом-экспертом Еремеевой В.В. заключен 21.01.2015 г.

Согласно балансу учреждения ф.0503130 балансовая стоимость основных средств на начало 2016 года составила 729658,68 рублей, на конец отчетного периода 658561,61 рублей.

За 2016 год приобретено основных средств на сумму 36500 рублей, в том числе принтеры в количестве 2 шт. на сумму 25000 руб., шкаф металлический для документов на сумму 11500 руб.

В 2016 году списано основных средств на сумму 116797,07 руб.

Комиссия по выбытию нефинансовых активов утверждена приказом начальника финансового отдела от 11.01.2016 г. № 2 и 17.01.2017 г. № 2.

Согласно балансу учреждения ф.0503130 балансовая стоимость основных средств на начало 2016 года составила 729658,68 рублей, на конец отчетного периода 658561,61 рублей.

В 2017 году основные средства не приобретались и не списывались. Согласно балансу ф.0503130 балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода 658561,61 рублей.

Согласно балансу учреждения ф.0503130 «Материальные запасы» (010500000) по состоянию на 01.01.2016 числились материальные запасы в общей сумме 131218,61 рублей, на конец отчетного периода (01.01.2017) - размере 134381,55 руб.

По состоянию на 01.01.2018 года материальные запасы составили в сумме 109554,32 руб.

В 2016 год поступило материальных запасов в сумме 164067,31 рублей, списано в сумме 160904,45 руб.

В 2017 году поступило материальных запасов в сумме 35250,54 рублей, списано в сумме 60077,7 руб.

Выборочной проверкой списания товарно-материальных ценностей выявлено, что не во всех актах списания и ведомостях выдачи материальных ценностей имеются подписи

всех членов комиссии, а именно за апрель, май, июнь 2016 года, июль 2017 года, что является нарушением ст.9 и ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы.

Приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 24.08.2015 г. №10 утверждено Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы финансового отдела администрации Шемуршинского района (далее- Положение).

Начисление заработной платы работникам Отдела производится согласно утвержденным штатным расписаниям и табелям учета использования рабочего времени.

Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени по финансовому отделу назначена заведующий сектором- главный бухгалтер Туктарова М.Н. по приказам от 12.01.2016 г.№5 и от 09.01.2017 №3.

Документы, подтверждающие отсутствие работника на рабочем месте имеются - это листы временной нетрудоспособности, приказы по учреждению на ежегодные отпуска, личные заявления. Имеются заявления на выделение материальной помощи.

Оплата труда работников Отдела производится за счет средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

В соответствии с Инструкцией № 157н, аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда № 6.

Выплата заработной платы работникам Отдела осуществляется безналичными перечислениями на их лицевые счета через ОАО «Сбербанк России» (договор № 75065427 от 13.05.2009 г.), с их согласия.

По данным отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) по состоянию на 01.01.2017 г кассовые расходы Отдела по КОСГУ 211 «Заработная плата» составили в сумме 1438,6 тыс.рублей, по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 438,3 тыс.рублей, в пределах финансирования, утвержденных бюджетных назначений. В 2016 г. расходы Отдела на заработную плату в общей сумме расходов составили 78 %.

По данным отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) по состоянию на 01.01.2018г. кассовые расходы Отдела по КОСГУ 211 «Заработная плата» составили в сумме 1523,6 тыс.рублей, по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 449,8 тыс.рублей, в пределах финансирования, утвержденных бюджетных назначений. В 2017г. расходы Отдела на заработную плату в общей сумме расходов составили 68 %.

Штатное расписание Отдела на период с 01 января 2016 года утверждено приказом начальника от 11.01.2016г. в количестве 6,25 единиц с месячным фондом заработной платы в сумме 105614 рублей.

Штатное расписание Отдела на период с 01 января 2017 года утверждено приказом начальника от 09.01.2017 г. в количестве 6,25 единиц с месячным фондом заработной платы в сумме 106081 руб.

Выплата премий работникам финансового отдела производится в соответствии с Положением об оплате труда, на основании приказа финансового отдела администрации района.

Проверкой выявлено, что в приказе о премировании за 1 кв. 2016г. от 29.04.2016 г. № 10 л/с, не указывается конкретный размер премий работникам, фактически выплачено 0,5 одного должностного оклада.

В приказах о премировании за 2 кв. 2016 г. от 27.07.2016 г. № 20л/с, о премировании за 3 кв. 2016 г. от 01.11.2016 г. №27л/с, о премировании за 4 кв. 2016 г. от 31.01.2017 г. №4л/с, о премировании за 1 кв.2017 г. от 13.04.2017 г. №11 л/с - также не указан конкретный размер премий работникам Отдела, фактически выплачено 0,5 одного должностного оклада.

Нарушений в расчетах по оплате труда работников Отдела не выявлено.

7. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами.

Проверка состояния расчетов и соблюдения расчетной дисциплины с дебиторами и кредиторами проведена за период с 01.01.2016 по 01.01.2018 г.

Выборочно проверено состояние аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения, правильности ее отражения на балансовых счетах. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в Журнале учета операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4.

Согласно баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) по состоянию на 01.01.2017 и 01.01.2018 кредиторская задолженность составила- 38,82 руб. и 471,26 руб. соответственно.

В 2016-2017 г.г. отделом заключены договора с единственным поставщиком в соответствии с ч.4 ст.93 Закона-44ФЗ.

В соответствии со ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем его существенным условиям, существенные условия для муниципального контракта (договора) определены ст.34 Закона-44ФЗ.

В нарушение ст. 34 закона 44-ФЗ, в договорах:

- договор поставки №3, без даты заключения с ООО «ТД «Канцелярское дело», нет предмета договора, нет цены договора;

-лицензионный договор 1С-ЛИД108/КП от 22.08.2016 г. с ООО «Гарант-лидер софт» нет цены договора;

-договор поставки периодических печатных изданий от 09.06.2016 г. с ФГУП «Почта России» нет цены договора;

- договор №1 от 24.11.2017 г. с ЗАО «Фарм» нет цены договора.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3 по расчетам с подотчетными лицами.

Список лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет утвержден приказом от 12.01.2016 г. №9.

Оправдательные документы по авансовым отчетам от 26.04.2016 г. №1, от 11.08.2016 г. №3, от 15.11.2016 г. №4, от 04.05.2017 №1, от 13.06.2017 г. № 2, от 05.09.2017 г. №3, от 07.09.2017 г. №4, от 02.10.2017 г. №5 не соответствуют требованиям ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Фактов необоснованного списания с бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.

8. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Бухгалтерский учет Отдела автоматизирован и ведется с использованием программного продукта «1-С: Предприятие, версия 8.3» и «Камин -5,5».

Ведение бухгалтерского учета осуществлялось заведующей сектором главным бухгалтером Туктаровой М.Н. и главным специалистом финансового отдела администрации района Батровой О.Н.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии основными нормативными актами,

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 29.08.2014 № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Положение об учетной политике, утверждено приказом Отдела от 12.01.2016г. № 10.

В нарушение приказа Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2010 г. № 142) и статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности выверка взаимных расчетов произведена не со всеми организациями и учреждениями.

Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций) проверяемом периоде осуществлялись своевременно.

9. Аудит в сфере закупок

Проверка соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) осуществлена в соответствии статьи 98, которая предусматривает проведение контрольно-счетными органами аудита в сфере закупок.

Для анализа использованы следующие информационные источники:

1) Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), а именно:

- планы – графики закупок;
- реестр закупок;
- реестр контрактов;
- отчеты заказчиков, предусмотренные Законом №44-ФЗ.

Аудит проведен с использованием методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утвержденные протоколом коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 марта 2014 года №15К (961).

Аудит в сфере закупок за 2016 год.

План –график финансового отдела администрации района на 2016 год размещен 14.01.2016 г.

В 2016 году финансовым отделом заключен договор с единственным поставщиком на оказание услуг связи с ПАО «Ростелеком».

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика опубликовано от 27.01.2016 г. № 0115300003516000001 на сумму 23000 рублей с нарушением сроков, что является нарушением ч.2 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ, т.е. при осуществлении закупок у единственного поставщика, заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за 5 дней до даты заключения контракта.

Договор №253003006 заключен 28.01.2016г. на сумму 23000 рублей и опубликован 02.02.2016г. под реестровым номером № 3211702131016000001, исполнение отдельных этапов контракта в течение 2016 года не размещалось. Отчет заказчика в единой информационной системе не размещен.

В нарушение ч.4 ст.30 Закона № 44-ФЗ отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства не размещен в ЕИС.

Аудит в сфере закупок за 2017 год.

План –график финансового отдела администрации района на 2016 год размещен 14.01.2017 г.

В 2016 году финансовым отделом заключен договор с единственным поставщиком на оказание услуг связи с ПАО «Ростелеком».

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика опубликовано от 08.02.2017 г. № 0115300003517000001 на сумму 23000 рублей с нарушением сроков, что является нарушением ч.2 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ, т.е. при осуществлении закупок у единственного поставщика, заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за 5 дней до даты заключения контракта.

Договор №253006 л/с № 321000030006 заключен 25.01.2017г. на сумму 23000 рублей и опубликован с нарушением сроков 15.02.2017 г. под реестровым номером № 3211702131017000001.

Отчет заказчика в единой информационной системе размещен 26.12.2017 г.

В нарушение ч.4 ст.30 Закона № 44-ФЗ отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства не размещен в ЕИС.

Предложения

1. Направить отчет о результатах проведенной проверки в администрацию Шемуршинского района.
- 2.
3. Направить в прокуратуру Шемуршинского района Чувашской Республики информацию о выявленных в ходе проверки нарушениях.
4. Направить начальнику финансового отдела представление о рассмотрении выявленных в ходе проверки нарушений.

Аудитор Контрольно-счетного органа
Шемуршинского района Чувашской
Республики

Т.П. Татарских