|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Z:\20_САЙТ\Гербы Шемуршинского района\!!!\герб района.pngВЕСТИ*  ***Шемуршинского***  ***района***  ***Выпуск № 6 от 12 марта 2018 года*** |  | ***Газета органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики***  ***Издается с 2 апреля 2007 года*** |

**Постановление администрации Шемуршинского района от 15.01.2018 №7**

О видах обязательных работ и перечне

сельских поселений Шемуршинского

района, где может быть использован труд,

лиц, которым назначено административное

наказание в виде обязательных работ

Во исполнение статьи 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, предусматривающей административное наказание в виде обязательных работ администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить перечень сельских поселений Шемуршинского района, где может быть использован труд лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, по согласованию с отделом судебных приставов по Батыревскому и Шемуршинскому районам Управления Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике - Чувашии согласно приложениюк настоящему постановлению.
2. Видами обязательных работ определить работы по благоустройству населенных пунктов, очистке улиц от мусора, и другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.
3. Рекомендовать главам сельских поселений Шемуршинского района обеспечить трудоустройство вышеуказанной категории лиц, о случаях уклонения от исполнения административного наказания в виде обязательных работ незамедлительно сообщать в отдел судебных приставов по Батыревскому и Шемуршинскому районам Управления Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике - Чувашии.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела социального развития Петькова В.А.

Глава администрации

Шемуршинского района В.В.Денисов

Приложение

к постановлению администрации

Шемуршинского района

от 15.01.2018 №7

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА, ГДЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАН ТРУД ЛИЦ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНО АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПО СОГЛАСОВАНИЮ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельского поселения | Местонахождение сельского поселения |
| Администрация Болшебуяновского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Болыпое Буяново, ул.Кирова, 27 «а» |
| Администрация Бичурга- Баишевского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Бичурга-Баишево, ул.Мичурина, 5 |
| Администрация Карабай- Шемуршинского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Карабай-Шемурша, ул.Ленина, 4 |
| Администрация Малобуяновского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Малое Буяново, ул.К.Маркса, 32 |
| Администрация Трехбалтаевского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Трехбалтаево, ул.Школьная, 36 |
| Администрация Старочукальского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Старые Чукалы, ул.Комсомольская, 79 |
| Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Чепкас-Никольское, ул.Чапаева, 24 |
| Администрация Чукальского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Новые Чукалы, ул.Полевая. 1 |
| Администрация Шемуршинского сельского поселения | Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Урукова, 4 |

**Постановление администрации Шемуршинского района от 19.01.2018 № 14**

Об определении мест отбывания

исправительных работ на территории

Шемуршинского района в 2018 году

В целях определения мест отбывания исправительных работ, в соответствии с частью 1 ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.08.2009 г. № 264 «Об оказании помощи в социальной адаптации лицам, освобождаемым и освободившимся из мест лишения свободы, а также осужденным к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Определить местами отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ для осужденных, не имеющих основного места работы, по согласованию с начальником Батыревского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии предприятия и организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, независимо от форм собственности, предусмотреть в 2018 году квоты рабочих мест для осужденных к уголовному наказанию в виде исправительных работ и незамедлительно сообщать о случаях злостного уклонения от предложенных работ начальнику Батыревского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 19 января 2017 года № 9 «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Шемуршинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития Петькова В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Шемуршинского района В.В. Денисов

Приложение  
 к [постановлению](#sub_0) администрации

Шемуршинского района

от 19.01.201 г. № 14

# Перечень предприятий и организаций, предоставляющих рабочие места для отбывания исправительных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименований предприятий и организаций | Количество рабочих мест |
| 1 | ЗАО "Агрофирма Карлинская"[\*](#sub_1111) | 1 |
| 2 | КФХ "Сатеев"[\*](#sub_1111) | 3 |
| 3 | ООО "Агросервис"[\*](#sub_1111) | 3 |
| 4 | ООО "Строитель"[\*](#sub_1111) | 3 |
| 5 | ООО "Шанс"[\*](#sub_1111) | 2 |
| 6 | ООО "ЖКХ"[\*](#sub_1111) | 3 |
| 7 | СХПК "Восход"[\*](#sub_1111) | 2 |
| 8 | И.П. Хайретдинова Л.И.[\*](#sub_1111) | 1 |
| 9 | КФХ "Хлюкин"[\*](#sub_1111) | 2 |
| 10 | ООО "Сувар"[\*](#sub_1111) | 1 |
| 11 | ОАО "Коммунальник"[\*](#sub_1111) | 4 |
| 12 | ИП "Константинов"[\*](#sub_1111) | 2 |
| 13 | СХПК "Искра"[\*](#sub_1111) | 2 |
| 14 | ЗАО "Мир"[\*](#sub_1111) | 3 |
| 15 | БУ "Шемуршинская районная больница" \*Минздравсоцразвития Чувашской Республики[\*](#sub_1111) | 2 |
| 16 | ИП Максимов В.В.[\*](#sub_1111) | 2 |
| 17 | ИП Ларионов А.Г\*. | 1 |
| 18 | ИП Валиуллов Р.Р.\* | 1 |
| 19 | КФХ «Никитин»\* | 1 |
| 20 | КФХ «Рахматуллов Ф.С»\* | 1 |
| 21 | КФХ ИП «Андреев»\* | 1 |
| 22 | КФХ «Симурзин»\* | 2 |
| 23 | КФХ Кузнецов В.М.\* | 2 |
| 24 | ООО «Исток»\* | 2 |
| 25 | КФХ «Быков И.Н.»\* | 1 |

\* мероприятия проводятся по согласованию.

**Постановление администрации Шемуршинского района от 19.01.2018 № 15**

Об определении видов обязательных

работ и объектов для лиц, осужденных

к обязательным работам в 2018 году

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.08.2009 г. N 264 «Об оказании помощи в социальной адаптации лицам, освобождаемым и освободившимся из мест лишения свободы, а также осужденным к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Определить виды обязательных работ для лиц, осужденных к обязательным работам в 2018 году: уборка территории, благоустройство, подсобные работы.

2. Утвердить прилагаемый Перечень объектов, на которых отбывают обязательные работы лица, осужденные к обязательным работам, согласованный с начальником Батыревского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии

3. Рекомендовать главам сельских поселений предусмотреть квоты рабочих мест для осужденных к обязательным видам работы и незамедлительно сообщать о случаях злостного уклонения от предложенных работ начальнику Батыревского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике - Чувашии

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 19 января 2017 № 10 «Об определении видов обязательных работ и объектов для лиц, осужденных к обязательным работам в 2017 году».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития Петькова В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Шемуршинского района В.В. Денисов

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Шемуршинского района  
от 19.01.2018 г. N 15

# Перечень объектов, на которых отбывают обязательные работы лица, осужденные к обязательным работам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельских поселений | Виды обязательных работ | Квоты рабочих мест |
| Администрация Бичурга-Баишевского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 7 |
| Администрация Большебуяновского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 6 |
| Администрация Карабай-Шемуршинского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 7 |
| Администрация Малобуяновского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 5 |
| Администрация Старочукальского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство" подсобные работы | 6 |
| Администрация Трехбалтаевского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 7 |
| Администрация Чукальского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 5 |
| Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 2 |
| Администрация Шемуршинского сельского поселения[\*](#sub_1111) | уборка территории, благоустройство, подсобные работы | 12 |

\* мероприятия проводится по согласованию.

**Постановление администрации Шемуршинского района от 23.01.2018 № 20**

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 31 декабря 2013 года № 513

Администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление администра­ции Шемуршинского района от 31 декабря 2013 года № 513 «О муниципальной про­грамме Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строи­тельства и сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли­кования.

Глава адмитинстрации

Шемуршинского района В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Шемуршинского района

от 23.01.2018 г. №20

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы»

1. В паспорте муниципальной программы Шемуршинского района Чу­вашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно- коммунального хозяйства на 2014-2020 годы» (далее - муниципальная программа):

в позиции «Объемы средств бюджета на финансирование муниципальной про­граммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств феде­рального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджет­ных источников» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2014-2020 годах составляют 670516,55 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 315616,45 тыс. рублей;

в 2015 году - 334276,3 тыс. рублей;

в 2016 году - 226643,3 тыс. рублей;

в 2017 году - 226643,3 тыс. рублей;

в 2018 году - 223175,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 228470,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 338867,2 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 20916,3 тыс. рублей в том числе:

в 2014 году - 1533,4 тыс. рублей;

в 2015 году - 3953,3 тыс. рублей;

в 2016 году - 4243,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 4243,4 тыс. рублей;

в 2018 году - 1802,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 1802,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 3338,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 57460,55 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 13979,95 тыс. рублей;

в 2015 году - 14655,9 тыс. рублей;

в 2016 году - 3919,9 тыс. рублей;

в 2017 году - 3915,8 тыс. рублей;

в 2018 году - 3559,8 тыс. рублей;

в 2019 году - 3623,2 тыс. рублей;

в 2020 году - 13806,0 тыс. рублей;

местных бюджетов - 58255,9 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году - 6578,0 тыс. рублей;

в 2015 году - 6481,0 тыс. рублей;

в 2016 году - 7523,4 тыс. рублей;

в 2017 году - 5215,5 тыс. рублей;

в 2018 году - 5892,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 12025,6 тыс. рублей;

в 2020 году - 14540,4 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 1762010,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 293525,1 тыс. рублей;

в 2015 году -309186,1 тыс. рублей;

в 2016 году - 210955,8 тыс. рублей;

в 2017 году - 6299,6 тыс. рублей;

в 2018 году - 211921,2 тыс. рублей;

в 2019 году - 211019,2 тыс. рублей;

в 2020 году - 307181,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при форми­ровании бюджета Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период».

2. Абзац третий раздела V муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2014-2020 годах составляют 670516,55 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 315616,45 тыс. рублей;

в 2015 году - 334276,3 тыс. рублей;

в 2016 году - 226643,3 тыс. рублей;

в 2017 году - 226643,3 тыс. рублей;

в 2018 году - 223175,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 228470,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 338867,2 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 20916,3 тыс. рублей в том числе:

в 2014 году - 1533,4 тыс. рублей;

в 2015 году - 3953,3 тыс. рублей;

в 2016 году - 4243,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 4243,4 тыс. рублей;

в 2018 году - 1802,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 1802,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 3338,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 57460,55 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 13979,95 тыс. рублей;

в 2015 году - 14655,9 тыс. рублей;

в 2016 году - 3919,9 тыс. рублей;

в 2017 году - 3915,8 тыс. рублей;

в 2018 году - 3559,8 тыс. рублей;

в 2019 году - 3623,2 тыс. рублей;

в 2020 году - 13806,0 тыс. рублей;

местных бюджетов - 58255,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 6578,0 тыс. рублей;

в 2015 году - 6481,0 тыс. рублей;

в 2016 году - 7523,4 тыс. рублей;

в 2017 году - 5215,5 тыс. рублей;

в 2018 году - 5892,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 12025,6 тыс. рублей;

в 2020 году - 14540,4 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 1762010,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 293525,1 тыс. рублей;

в 2015 году - 309186,1 тыс. рублей;

в 2016 году - 210955,8 тыс. рублей;

в 2017 году - 6299,6 тыс. рублей;

в 2018 году - 211921,2 тыс. рублей;

в 2019 году - 211019,2 тыс. рублей;

в 2020 году - 307181,9 тыс. рублей».

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период».

1. В приложении 1 к муниципальной программе Шемуршинского рай­она Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно- коммунального хозяйства на 2014-2020 годы»:

1) в позиции «Подпрограмма «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия - 2014 г. - 0

семей.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия - 2015 г. - 5 се­мей.

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия - 2016 г. - 14 семей».

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия - 2017 г. - 7 се­мей».

1. В приложении 4 к муниципальной программе Шемуршинского рай­она Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно- коммунального хозяйства на 2014-2020 годы» позицию «Подпрограмма «Государст­венная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» изложить в ре­дакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Приложение 1 к подпрограмме «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Шемуршинского рай­она Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно- коммунального хозяйства» на 2014-2020 годы изложить в редакции согласно прило­жению 2 к настоящему постановлению.

11. Приложение 3 к подпрограмме «Государственная поддержка молодых се­мей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищ­но-коммунального хозяйства» на 2014-2020 годы изложить в редакции согласно при­ложению 3 к настоящему постановлению.

Приложение 3 к постановлению

администрации Шемуршинского района

от 23.01.2018 г. № 20

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к подпрограмме «Государственная поддержка  молодых семей в решении жилищной проблемы»  муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2020 годы |

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

**на 2014-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| Главный распо-рядитель бюджет-ных средств | Раздел, под-раздел | Целе-вая статья | Группа (под-группа) вида рас-ходов | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпро-грамма | Государственная поддержка молодых  семей в решении жилищной проблемы |  |  |  |  | всего | 112,3 | 3448,3 | 20486,4 | 9890,0 | 7920,0 | 17698,1 | 19801,9 |
|  |  |  |  | федеральный  бюджет | 0 | 1513,5 | 3313,5 | 1545,5 | 1220,1 | 1802,0 | 1802,0 |
| 832 |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 1336,6 | 2990,7 | 1393,9 | 1100,4 | 2500,0 | 4277,2 |
|  |  |  |  | местные  бюджеты | 112,3 | 589,7 | 1226,4 | 651,0 | 451,4 | 524,9 | 851,5 |
|  |  |  |  | внебюджетные источники | 0 | 8,5 | 12955,8 | 6299,6 | 5148,0 | 12871,2 | 12871,2 |

**Постановление администрацииШемуршинского района от 25.01.2018 № 27**

об организации пропускного режима

в здании администрации Шемуршинского

района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006  № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях защиты здания администрации Шемуршинского района от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу администрации района и иных органов, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и посетителей в период их нахождения на территории и в зданиях администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Организовать пропускной режим в здании администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном режиме в здании администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Отделу организационной работы администрации Шемуршинского района (Дмитриев В.И.)  довести информацию о пропускном режиме в здании администрации Шемуршинского района до всех работников администрации Шемуршинского района, а также работников иных органов, которые осуществляют свою деятельность в здании администрации Шемуршинского района.

4. Отделу организационной работы администрации Шемуршинского района (Волкова З.Б.) обеспечить дежурных сторожей списком сотрудников администрации Шемуршинского района с указанием служебных телефонов.

          5. Рекомендовать органам, которые осуществляют свою деятельность в здании администрации Шемуршинского района, предоставить дежурным сторожам-вахтерам информацию о своих сотрудниках с указанием служебных телефонов.

6. Обязанность по реализации мер по обеспечению пропускного режима  в здании администрации Шемуршинского района возложить на начальника административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания Китайцева В.А.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации  Шемуршинского района |  | | В.В. Денисов |
|  | | **УТВЕРЖДЕНО** **постановлением администрации****Шемуршинского района****от «25» января 2018 г. №27** | | |

# ****ПОЛОЖЕНИЕ****

# ****о пропускном режиме в здании администрации****

# ****Шемуршинского района Чувашской Республики****

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в здании администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, Здание, администрация района) определяет основные требования к организации пропускного режима в Здании.

1.2. Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) материальных ценностей и других предметов и грузов.

Выполнение установленных настоящим Положением требований пропускного режима обязательно для всех лиц, посещающих или постоянно находящихся в Здании.

1.3. Соблюдение пропускного режима обеспечивается в соответствии с настоящим Положением дежурными сторожами-вахтерами (далее – дежурный).

1.4. Координацию работы дежурных сторожей-вахтеров в целях реализации организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляют отдел административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания и управляющий делами - начальник отдела организационной работы администрации района.

1.5. Вход (выход) лиц в(из) Здание(я) осуществляется в установленные дни и часы через центральный вход.

Запрещается вход (выход) лиц в(из) Здание(я) через запасные выходы.

1.6. Внос (вынос) груза и других материальных ценностей в(из) Здание(я) осуществляется через центральный вход или запасные выходы при наличии разрешения руководства.

1.7. Контрольно-пропускные функции осуществляются дежурным сторожем-вахтером (далее – дежурный). С 18.30 часов до 22.00 часов по рабочим дням, с 12.30 до 22.00 часов по субботам, по выходным и праздничным дням контрольно-пропускные функции осуществляются оперативными дежурными ЕДДС Шемуршинского района.

**II. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЕ**

2.1. Вход в Здание персонала осуществляется по электронным картам.

2.2. Пропуск в Здание посетителей осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. Для обеспечения пропускного режима в Здании устанавливаются следующие виды документов:

а) журнал регистрации посещений и нахождения в здании администрации Шемуршинского района (приложение № 1);

б) заявка на внос (вынос) материальных ценностей в(из) Здания (приложение № 2);

в) разовый пропуск (приложение №3);

г) журнал регистрации выдачи запасных ключей (приложение №4).

2.4. На пропускном пункте дежурным ведется регистрация посетителей в специальном прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью журнале регистрации посещений и нахождения в Здании (далее – журнал) (приложение №1). Посетителю выдается разовый электронный или бумажный пропуск (приложение №3), который сдается дежурному при выходе из здания.

2.5. Вход в Здание для работников администрации района, иных органов, осуществляющих свою деятельность в здании администрации района, разрешается беспрепятственно с 7.00 до 18.30 - в рабочие дни, с 7.00 до 12.30 - по субботам без занесения информации в журнал.

В случае необходимости нахождения работников на своих рабочих местах после 18.30 их руководитель обязан уведомить об этом дежурного для занесения данной информации в журнал.

Нахождение в Здании ограничивается по времени не позднее 22.00 часов.

2.6. Вход в Здание разрешается круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни:

- главе и заместителям главы администрации района;

- управляющему делами – начальнику отдела организационной работы администрации района;

- руководителям структурных подразделений администрации района и их заместителям;

- председателю территориальной избирательной комиссии района;

- руководителям иных органов, осуществляющих свою деятельность в здании администрации района.

2.7. Вход в Здание в выходные и праздничные дни разрешается специалистам администрации района с обязательным занесением информации в журнал (приложение №1).

Вход в Здание для работы в выходные и праздничные дни работников иных органов, осуществляющих свою деятельность в здании администрации района, разрешается на основании заявок руководителей этих органов (приложение № 2), или в отсутствие заявки с обязательным занесением информации в журнал (приложение № 1).

2.8. Вход в Здание посетителей разрешается с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни (не включая обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) в предпраздничные дни – до 16.00 часов.

Вход в здание посетителей АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» разрешается с 8.00 до 18.00 часов в рабочие дни, в предпраздничные дни – до 17.00 часов, по субботам – с 8.00 до 12.00 часов.

2.9. Вход в Здание представителей прокуратуры, полиции, судебных органов, иных органов федерального и республиканского значения, депутатов, осуществляется беспрепятственно по представлению служебного удостоверения и без занесения информации в журнал.

2.10. Вход в Здание лиц, приглашенных на заседания, совещания и другие мероприятия, осуществляется в присутствии лица, ответственного за мероприятие (его представителя), либо по заранее представленному списку. Занесение информации в журнал не требуется.

2.11. Вход в Здание приглашенных на заседание административной комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по предъявлению уведомления-вызова на заседание и документа, удостоверяющего личность посетителя. При наличии указанного уведомления-вызова занесение в журнал информации о посетителе не требуется.

2.12. В случае если посетитель не имеет при себе документов, удостоверяющих личность, его встречает пригласивший работник, который после окончания визита провожает посетителя с оформлением соответствующей записи в журнале со слов работника.

2.13. В установленные дни приема граждан ответственным специалистом предоставляется дежурному список записавшихся на прием для своевременного их прохода и контроля прибытия-убытия.

**III. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ**

**ЦЕННОСТЕЙ В (ИЗ) ЗДАНИЕ(Я)**

3.1. Внос (вынос) материальных ценностей, замена мебели, оборудования, инвентаря осуществляется на основании заявки по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, которая подается на имя начальника административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания, и сдается дежурному после вноса (выноса) указанных в ней материальных ценностей.

Оформление заявки не требуется на внос (вынос) личных вещей работников, доставку канцелярских товаров, писчей бумаги и иных письменных принадлежностей, товаров хозяйственно-бытового назначения в небольших упаковках.

**IV. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ (ОТПРАВЛЕНИЯ)**

**СПЕЦИАЛЬНОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ И ПОСЫЛОК В ЗДАНИЕ**

4.1. Доставка (отправление) специальной, а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в Здание.

4.2. Подача заявки на доставку (отправление) специальной, а также почтовой корреспонденции не требуется.

4.3. Доставка отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений федеральной фельдъегерской связью осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О федеральной фельдъегерской связи» без оформления заявки.

**V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ОТ СЛУЖЕБНЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ ЗДАНИЯ**

5.1. В ведении дежурного находятся ключи от служебных кабинетов, центрального входа и запасных выходов, электрощитовой, чердачных и подвальных помещений.

5.3. Выдача ключей от служебных кабинетов работникам администрации района осуществляется только сотрудникам соответствующего отдела после записи в журнале регистрации выдачи ключей от служебных кабинетов (приложение №4). При выходе из здания работник обязан под роспись сдать ключ дежурному.

В случае утраты ключей от служебного кабинета или по другой причине об этом уведомляется начальник административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания. Выдача запасного ключа дежурным производится с его разрешения.

**VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ПОСЕЩЕНИЯ ЗДАНИЯ**

6.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности лиц, работающих в Здании, работникам и посетителям категорически запрещается:

а) вносить химические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие либо применение (использования) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

б) вносить боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

в) иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

г) курить в не отведенных для этих целей местах.

6.2. При осуществлении посетителем попытки вноса предметов, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 6.1. Положения, они не пропускаются в Здание.

В случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, такие посетители могут быть задержаны дежурным и переданы в органы внутренних дел.

6.3. При входе в Здание крупногабаритные вещи сдаются дежурному.

6.4. В Здании запрещается заниматься торговой деятельностью.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения руководителей всех заинтересованных органов (организаций, учреждений), расположенных на территории Шемуршинского района, а также до сведения населения через районную газету.

7.2. Руководители структурных подразделений администраций района и иных органов, осуществляющих свою деятельность в здании администрации района, обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима в Здание, предусмотренного настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о пропускном

режиме в здании администрации

Шемуршинского района

Чувашской Республики

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

регистрации посещений и нахождения в здании администрации Шемуршинского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество посетителя (работника) | Наименование органа посещения (номер кабинета работы) | Дата и время прибытия | Дата и время выбытия | Подпись дежурного |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о пропускном  режиме в здании администрацииШемуршинского района Чувашской Республики |

ФОРМА

Начальнику административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания администрации Шемуршинского района

**ЗАЯВКА**

**на внос (вынос) материальных ценностей в(из) здание(я)**

**администрации Шемуршинского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения, организации, представительного органа)

просит разрешить внос (вынос) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель вноса (выноса))

следующих материальных ценностей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материальных ценностей, серийный номер изделия (если таковой имеется) или инвентарный номер)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего в заявку внесено \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) наименований.

Должность руководителя

структурного подразделения (органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Отметка дежурного сторожа-вахтера**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_мин. внос (вынос), ввоз (вывоз) осуществлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

*Примечания:*

*1)   Оформленная исполнителем заявка представляется дежурному сторожу-вахтеру.*

*2) Исполненная заявка передается начальнику административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Положению о пропускном  режиме в здании администрации |

ФОРМА

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК №\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

«\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование отдела (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ УБЫТИИ

«\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

Отметка специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Положению о пропускном  режиме в здании администрации |

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи ключей от служебных кабинетов

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. сотрудника | № кабинета | Время взятия ключа | Подпись сотрудника о взятии ключа | Время возвращения ключа | Подпись сотрудника о возвращении ключа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |