



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 11 от 26 апреля 2018 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года № 165

Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений среднего общего образования

В соответствии с совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.08.2017 г. № 618-р «Об утверждении плана мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Чувашской Республике на 2017-2018 учебный год» в целях закрепления военных знаний и навыков, приобретенных на занятиях по основам военной службы в рамках образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности», администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Провести учебные сборы с обучающимися юношами десятых классов общеобразовательных учреждений района (далее - Сборы) в период с 4 по 8 июня 2018 года на базе МБОУ «Шемуршинская СОШ».

2. Начальнику отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Ендиерову Н.И. назначить ответственное лицо за организацию и проведение Сборов с обучающимися десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений среднего общего образования.

3. Рекомендовать:

главному врачу БУ "Шемуршинская районная больница" Минздравсоцразвития Чувашской Республики Смирновой И.А. организовать медицинское обслуживание участников Сборов.

начальнику отдела Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Батыревскому и Шемуршинскому районам Семенову Е.С. назначить:

- консультанта и помощника руководителя Сборов по военным вопросам;
- ответственного за организацию и проведение практических стрельб.

4. Утвердить:

план подготовки и проведения учебных Сборов согласно приложению № 1;

график проведения учебных Сборов согласно приложению № 2.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Ендиерова Н.И.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

П Л А Н
подготовки и проведения учебных
сборов с юношами десятых классов общеобразовательных
учреждений Шемуршинского района в 2017-2018 учебном году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
ПО ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ			
1	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений, преподавателей-организаторов ОБЖ с участием отдела военного комиссариата Чувашской республики по Батыревскому и Шемуршинскому районам с повесткой дня: «Организация и проведение пятидневных полевых сборов с юношами 10-х классов общеобразовательных учреждений района».	18.05. 2018 г.	Начальник отдела образования и молодёжной политики, начальник отдела Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Батыревскому и Шемуршинскому районам (по согласованию)
2	Утверждение плана подготовки учебно-материальной базы учебно-полевых сборов, оборудование на территории лагеря, штаба учебно-полевых сборов, медицинского пункта, спортивных площадок, место отдыха внутреннего наряда, место несения внутренней службы, мест личной гигиены, площадки водоснабжения питьевой водой.	25.05. 2018 г.	Начальник отдела образования и молодёжной политики
3	Разработка проекта Постановления администрации Шемуршинского района о проведении учебно-полевых сборов с юношами 10-х классов общеобразовательных учреждений района.	до 25.05. 2018 г.	Начальник отдела образования и молодёжной политики
4	Оборудование лагеря (медпункта, спортплощадок, учебных полей, санузлов), подготовка спортивного инвентаря, электроосвещения и т.д.	до 04.06. 2018 г	Начальник отдела образования и молодёжной политики
5	Рассмотрение и утверждение расчета часов по предметам обучения для проведения учебных сборов	до 4.06. 2018 г.	Начальник отдела образования и

			молодёжной политики
6	Утверждение учебно-тематического плана проведения учебных сборов.	до 04.06. 2018 г.	Начальник отдела образования и молодёжной политики
7	Утверждение распорядка дня учебных сборов	до 04.06. 2018 г.	Начальник отдела образования и молодёжной политики
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ			
1	Приказ руководителей ОУ: «О сроках, месте проведения учебно-полевых сборов с определением количества обучающихся - юношей, преподавателей и обслуживающего персонала, привлекаемых на сборы».	до 04.06. 2018 г	Руководители ОУ, преподаватели-организаторы ОБЖ
2	Подготовка тактических разработок, планов-конспектов, учебных карт, компасов, линеек, приспособлений к стрельбе, противогазов, сигнальных флажков, книг приема и сдачи дежурства и пр. для проведения занятий с учащимися (снаряжение и шанцевый инструмент)	до 04.06. 2018 г	Преподаватели-организаторы ОБЖ
3	Подготовка материалов наглядной агитации для сборов (планшет объявлений, стенгазета, бланки боевых листков, молний и т.д.).	апрель – май 2018 г	Преподаватели-организаторы ОБЖ
4	Информирование участников учебных сборов по вопросам подготовки и участия в УПС (по обеспечению мер безопасности и сохранению здоровья и жизни учащихся в период сборов; проведение собрания родителей учащихся – участников сборов; для обучающихся: - изучить распорядок дня, ознакомить с обязанностями лиц суточного наряда, правилами личной гигиены, поведения учащихся в период сборов, инструкции о мерах безопасности при проведении стрельб и занятий; - провести строевой смотр учащихся и сформировать отделения, взводы, роты. На смотре проверить форму одежды, внешний вид, личную экипировку учащихся, выявить больных и нуждающихся в освобождении от сборов.)	до 04.06. 2018 г	Руководители ОУ, преподаватели-организаторы ОБЖ

ПО ОТДЕЛУ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
РАЙОНА

1	Обеспечение медицинского обслуживания и санитарного контроля в расположении учебно-полевых сборов.	4-8.06. 2018 г.	Главный врач БУ «Шемуршинская районная больница» Минздравсоцразвития Чувашской Республики (по согласованию)
2	Обеспечение боевым оружием и боевыми патронами, мишенями, имуществом, снаряжением, имитационными средствами для проведения занятий по огневой и строевой подготовке, откомандирование в лагерь офицеров и прапорщиков для проведения стрельб из боевого оружия.	4-8.06. 2018 г.	начальник отдела Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Батыревскому и Шемуршинскому районам (по согласованию)

ГРАФИК
проведения учебных сборов
с юношами десятых классов общеобразовательных
учреждений Шемуршинского района в 2017-2018 учебном году

Срок проведения	Наименование образовательного учреждения	Количество юношей	Место проведения учебных сборов
4-8.06. 2018 г.	МБОУ «Шемуршинская СОШ» МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ» МБОУ «Трёхбалтаевская СОШ» МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ»	36	МБОУ «Шемуршинская СОШ», с. Шемурша, ул. Юбилейная 1А, с. Шемурша, ул. В. Максимова "Ипподром"

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года № 166

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года № 433

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57.58 Гражданского кодекса РФ в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, на основании экспертной оценки последствий реорганизации путем присоединения МБДОУ «Бичурга-Баишевский детский сад «Радуга» к МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ» и решения схода граждан Бичурга-Баишевского сельского поселения от 12 сентября 2017 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №433 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бичурга-Баишевский детский сад «Радуга» путем присоединения к МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ» Шемуршинского района Чувашской Республики следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отделу экономики администрации Шемуршинского района:

Изъять имущество, земельный участок с кадастровым номером 21:22:140112:0058, общей площадью 3724 кв.м., закрепленное в оперативном управлении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Бичурга-Баишевский детский сад «Радуга», и передать в оперативное управление МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ».

Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года № 167

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57.58 Гражданского кодекса РФ в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, на основании экспертной оценки последствий реорганизации путем присоединения МБДОУ «Трехбалтаевский детский сад «Дружба» к МБОУ «Трехбалтаевская СОШ» и решения схода граждан Трехбалтаевского сельского поселения от 06 сентября 2017 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №432 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Трехбалтаевский детский сад «Дружба» путем присоединения к МБОУ «Трехбалтаевская СОШ» Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отделу экономики администрации Шемуршинского района:

Изъять имущество, земельный участок с кадастровым номером 21:22:030332:0023, общей площадью 8584 кв.м., закрепленное в оперативном управлении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Трехбалтаевский детский сад «Дружба», и передать в оперативное управление МБОУ «Трехбалтаевская СОШ».

Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года № 168

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года № 431

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57.58 Гражданского кодекса РФ в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, на основании экспертной оценки последствий реорганизации путем присоединения МБДОУ «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка» к МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» и решения схода граждан Чепкас-Никольского сельского поселения от 06 сентября 2017 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №431 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка» путем присоединения к МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отделу экономики администрации Шемуршинского района:

Изъять имущество, земельный участок с кадастровым номером 21:22:050215:0010, общей площадью 3530 кв.м., закрепленное в оперативном управлении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка», и передать в оперативное управление МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ».

Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года № 169

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 года № 91

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 года № 91 «О создании эвакуационной комиссии Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «25» апреля 2018г.№ 169

Приложение №2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «18» марта 2016г. № 91

СОСТАВ

эвакуационной комиссии Шемуршинского района Чувашской Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефон раб./сот
-------	------------------------	---	---	------------------

I.Руководство эвакуационной комиссии

1	Ендиеров Н.И.	Председатель комиссии	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района	
2	Миронова О.А	Заместитель председателя комиссии	Начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района	
3	Андреев В.В.	Секретарь комиссии	Ведущий специалист-эксперт сектора специальных программ администрации Шемуршинского района	

II. Члены комиссии

1	Иванов П.Н.	Представитель военного комиссариата	Начальник отдела ФКУ «Военный комиссариат Чувашской Республики» по Батыревскому и шемуршинскому районам (по согласованию)	
2	Смирнова И.А.	По медицинскому обеспечению эвакуанселения	Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию)	
3	Фомина В.В.	По учету учащихся, прибывающих с эвакуанселением	Главный специалист эксперт отдела социального развития	
4	Юнкеров В.В.	По оповещению и связи	Начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	
5	Тепитов Н.А.	По охране общественного порядка	Заместитель начальника отделения полиции МО МВД России «Батыревский» (по согласованию)	
6	Федорова Н.Н.	По обеспечению социальной защиты населения	Начальник отдела социальной защиты населения КУ «Центр предоставления мер соц. поддержки» МЗСР ЧР (по согласованию)	

III. Группа учета эвакуанселения и отчетности

1	Захарова О.П.	Начальник группы	Главный специалист эксперт отдела социального развития администрации Шемуршинского района	
2	Петрова А.Г.	Член группы	Заместитель начальника отдела социального развития администрации Шемуршинского района	

IV. Группа приема и организации размещения эвакуанселения

1	Кузьмина В.П.	Начальник группы	Директор АУ «ЦКС» Шемуршинского района	
2	Яковлева М.Ф.	Член группы	Ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы администрации Шемуршинского района	
3	Угарин В.В.	Член группы	Глава Бичурга- Баишевского сельского поселения	
4	Ильин Ю.В.	Член группы	Глава Большебуяновского сельского поселения	
5	Яковлев В.В.	Член группы	Глава Карабай- Шемуршинского сельского поселения	
6	Кузьмина А.Э.	Член группы	Глава Малобуяновского сельского поселения	
7	Рахматуллов Ф.Ф.	Член группы	Глава Трехбалтаевского сельского поселения	
8	Петрова Л.Н.	Член группы	Глава Чепкас- Никольского сельского поселения	
9	Удин А.Н.	Член группы	Глава администрации Шемуршинского сельского поселения	
10	Чамеев А.В.	Член группы	Глава Старочукальского сельского поселения	
11	Чугунов Г.П.	Член группы	Глава Чукальского сельского поселения	

V.Группа транспортного обеспечения

1	Быков Е.Н.	Начальник группы	Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района	
2	Кудряшов М.А.	Член группы	Главный специалист эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района	

VI.Группа первоочередного жизненного обеспечения эваконаселения

1	Ичанкина О.И.	Начальник группы	Заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района	
2	Тукаева З.Р.	Член группы	Заместитель директора ООО «Шемуршинский коопторг» (по согласованию)	

VII.Группа учета эвакуации материальных ценностей

1	Кузьмина И.А.	Начальник группы	Главный специалист- эксперт сектора имущественных и	
---	---------------	------------------	---	--

			земельных отношений администрации Шемуршинского района	
2	Паймина С.В.	Член группы	Ведущий специалист-эксперт сектора имущественных и земельных отношений администрации Шемуршинского района	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатор аукциона: Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 апреля 2018 г. №172 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шемуршинского района».

Отказ от проведения аукциона: Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, сайте torgi.gov.ru. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Место проведения аукциона: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8. (актовый зал)

Дата и время регистрации Участников аукциона: 28 мая 2018 года с 9 час. 45 мин. по 10 час. 00 мин.

Дата и время начала аукциона: 28 мая 2018 года в 10 часов 10 минут

Предмет аукциона:

Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:070201:337, площадью 3551 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: ЧР, Шемуршинский район, Малобуяновское с/пос., д. Нижнее Буяново, ул. Карла Маркса, **сроком аренды 20 лет.**

Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы – 4680 (Четыре тысячи шестьсот восемьдесят) рублей.

сумма задатка 20%- 936 (Девятьсот тридцать шесть) рублей.

шаг аукциона 3 % - 140,40 (Сто сорок) рублей сорок копеек.

Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:080101:281, площадью 146386 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: растениеводство, находящийся по адресу: ЧР, Шемуршинский район, Малобуяновское сельское поселение, **сроком аренды 10 лет.**

Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы – 6800 (Шесть тысяч восемьсот) рублей.

сумма задатка 20% - 1360 (Одна тысяча триста шестьдесят) рублей.

шаг аукциона 3 % - 204 (Двести четыре) рубля.

Лот №3 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:100122:34, площадью 353 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения автостоянки, находящийся по адресу: ЧР, Шемуршинский район, Шемуршинское сельское поселение, с. Шемурша, ул. Автовокзальная, **сроком аренды 10 лет.**

Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.

начальная цена размера арендной платы – 13800 (Тринадцать тысяч восемьсот) рублей.

сумма задатка 20%- 2760 (Две тысячи семьсот шестьдесят) рублей.
шаг аукциона 3 % - 414 (Четыреста четырнадцать) рублей.

Порядок приема заявки

Форма Заявки на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложения 1 настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка (квитанция).

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

- Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Место приема заявок: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8, каб. 24.
Контактный телефон - 8(83546) 2-32-40

Дата и время начала приема Заявок: 27 апреля 2018 года

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема Заявок: 22 мая 2018 года в 17 час. 00 мин.

Порядок

внесения и возврата задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка

- Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении об аукционе.
- Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем одновременно с подачей Заявки. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.
- Задаток для участия в аукционе вносится Заявителем единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

расчетный счет 40302810497063000018 в отделение НБ г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117000849, КПП 211701001, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с 05153002920) ОКТМО 97647000, КБК 90311105013100000120

Назначение платежа - Задаток за участие в аукционе.

- Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет подтверждается выпиской со счета организатора аукциона.
- Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола приема заявок на участие в аукционе.- Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения Заявок.
- Задаток Участника аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, возвращается такому Участнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

- Задаток Победителя аукциона или единственного Участника аукциона засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение Договора аренды для Победителя аукциона является обязательным.
- В случае отказа Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора аренды и/или подписания акта приема-передачи земельного участка, он утрачивает право на аренду земельного участка, задаток ему не возвращается.
- В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- В случае изменения реквизитов, указанных в Заявке, Заявитель должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об изменении реквизитов, при этом задаток возвращается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

Порядок проведения аукциона:

- На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
 - физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
 - представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством);
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
 - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника аукциона, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей).
- Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
- В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников аукциона.
- Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».
«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.

Аукцион на право заключения договора аренды в открытой форме проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона;
- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона;
- если после трехкратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.
- По решению Комиссии, представитель Участника аукциона, нарушивший дисциплину и/или создающий неудобства другим Участникам аукциона, удаляется из аукционного зала. При этом торги останавливаются, а такой Участник

аукциона обязан покинуть аукционный зал. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

- **Победителем аукциона** признается Участник, предложивший наиболее высокий размер арендной платы, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

- **Аукцион признается несостоявшимся в случаях**, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

- на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- ни один из Участников аукциона после троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона..

- Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении (адрес) и площади земельного участка;

- сведения об Участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (итоговый размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

- В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал

участие только 1 (один) Участник, Арендодатель вправе предложить Единственному участнику заключить договор аренды земельного участка по начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

Единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Арендодателя является обязательным.

С дополнительными сведениями по проведению аукциона, формой заявки, условиями договора аренды земельного участка, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения аукциона (аукционной документацией) претенденты могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д.8, каб. 24 (здание администрации Шемуршинского района), тел. 8(83546) 2-32-40, на официальном сайте организатора аукциона: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=58> или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>).

Приложение №1

Заявка на участие в аукционе

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действовавший(ая) на основании _____ (полностью ФИО представителя заявителя)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером

_____, площадью _____ кв.м.,

для

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
2. В случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона, который имеет силу договора.
3. Подписать со своей стороны договор аренды земельного участка в установленный в извещении срок с момента оформления протокола о результатах аукциона.

настоящим подтверждаю следующее:

1. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(а) и согласен(а).
2. Свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.
3. Что сведения, указанные в настоящей заявке, на дату ее представления достоверны.

в случае признания победителем аукциона, соглашаюсь с тем, что:

1. Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) _____ руб. ____ коп. не возвращается в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды земельного участка.

Юридический (почтовый) адрес и банковские реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: ИНН _____ КПП _____

Банк получателя _____

Получатель _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____.

Предоставляю информацию для связи: _____,
(почтовый адрес)

_____, _____.
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

_____/_____
(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя) «__» _____ г. (дата подачи заявления)

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись организатора _____ (_____)

Заявку принял (а) _____ (_____)

ПРОЕКТ

Договор № _____ аренды земельного участка

с. Шемурша

_____ 2017 г.

Арендодатель: Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице начальника отдела экономики Ильиной Светланы Александровны, действующей на основании доверенности от 01.12.2017 года, выданной главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики,

Арендатор: _____, _____

на основании протокола № __ от __.__.20__ г. аукциона по лоту № __ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью _____ кв.м. с кадастровым номером 21:22:_____ из земель _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте (Приложение № 1), расположенный по адресу Чувашская Республика, Шемуршинский район, _____, с разрешенным использованием «_____».

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным __.__.20__ г. аукционом _____ и составляет _____ руб. (_____ рублей).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно 10 числа текущего месяца, путем перечисления на счет 40101810900000010005 в отделении НБ ЧР Банка России г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117000849, КПП 211701001 (код дохода 90311105013100000120, ОКТМО 97647000), получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики).

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

3.5. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1. Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренным п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.4. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроке, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с даты поступления денежных средств на счета получателя по реквизитам, указанным Арендодателем в п. 3.2 настоящего Договора.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.7. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.9. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.12. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение и ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Шемуршинского района
Чувашской Республики

Почтовый адрес: 429170 Чувашская

Республика, Шемуршинский

район, с.Шемурша ул. Советская, д.8

Юридический адрес:

Чувашская Республика, Шемуршинский

район, с.Шемурша ул. Советская, д.8

р/с 40101810900000010005 Отделение НБ
Чувашской Республики

БИК 049706001

Арендатор:

ИНН 2117000849

ПОДПИСИ СТОРОН:

Начальник отдела экон
администрации

Шемуршинского района

_____ С.А. Ильина

м.п.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор: отдел организационной работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.