



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 13 от 11 мая 2018 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 03 мая 2018 года № 177

О проведении «Дня выдачи аттестатов о среднем общем образовании» в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. № 481 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики», с целью организованного проведения «Дня выдачи аттестатов о среднем общем образовании» в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Установить дату проведения «Дня выдачи аттестатов о среднем общем образовании» в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района - 27 июня 2018 года.

2. Возложить ответственность за организованное проведение торжественных мероприятий, указанных в п. 1. настоящего постановления, охрану жизни и здоровья обучающихся, педагогических работников и иных участников названных мероприятий, противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность зданий и пришкольных территорий учреждений образования на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шемуршинского района.

3. Отделу экономики администрации Шемуршинского района обеспечить информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, о дате проведения «Дня выдачи аттестатов о среднем общем образовании».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Н.И. Ендиерова.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 03 мая 2018 года № 178

О проведении «Последнего звонка» в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. №481 «Об установлении дополнительных ограничений времени,

условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики», с целью организованного проведения «Последнего звонка» в общеобразовательных учреждениях на территории Шемуршинского района администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Установить дату проведения «Последнего звонка» в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района - 23 мая 2018 года.

2. Возложить ответственность за организованное проведение торжественных мероприятий, указанных в п. 1. настоящего постановления, охрану жизни и здоровья обучающихся, педагогических работников и иных участников названных мероприятий, противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность зданий и пришкольных территорий учреждений образования на руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шемуршинского района.

3. Отделу экономики администрации Шемуршинского района обеспечить информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, о дате проведения «Последнего звонка».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Н.И. Ендиерова.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 07 мая 2018 года № 182

Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Шемуршинского района
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 N 184 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов" администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского района.

2. Признать утратившим силу постановление №173 от 17 апреля 2017 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утверждена:
Постановлением администрации
Шемуршинского района

Схема

размещения нестационарных торговых объектов

на территории Шемуршинского района

№ п п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (Здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
9	с. Трехбалтаево, ул. Ленина	павильон	0,53	муниципальная	ежедневно, кроме воскресенья	Сельскохозяйственная продукция, промышленные, хозяйственно-бытовые товары	
10	с. Шемурша, ул.Космовского	киоск	0,11	муниципальная	ежедневно, кроме воскресенья	Сельскохозяйственная продукция, промышленные, хозяйственно-	

						бытовые товары	
1 1	с. Шемурша, ул. Космовского	киоск	0,001	муниципаль ная	ежедневно, кроме воскресенья	печатные издания	
1 2	с. Шемурша, ул. Космовского	павильон	0,61	муниципаль ная	ежедневно, кроме воскресенья	Сельскохозяйствен ная продукция, промышленные, хозяйственно- бытовые товары	

Постановление администрации Шемуршинского района от 07 мая 2018 года № 184

О создании координирующего органа
(штаба) народных дружин
Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики» в целях содействия в обеспечении общественного порядка правоохранительным органом администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Создать районный штаб добровольных народных дружин Шемуршинского района по охране общественного порядка в следующем составе:

Дмитриев В.И. - управляющий делами – начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района (председатель);

Нянин Л.Н. - командир общественной организации Шемуршинского района Чувашской Республики «Народная дружина» (заместитель председателя);

Павлова Е.А. - заведующий юридическим сектором отдела организационной работы администрации Шемуршинского района (секретарь);

Смаева А.Н. - главный специалист – эксперт администрации Шемуршинского сельского поселения (по согласованию);

Тепитов Н.А. - заместитель начальника отдела полиции по Шемуршинскому

району МО МВД РФ «Батыревский» (по согласованию)

2. Районному штабу организовать общую координацию деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка поселений Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Распоряжение администрации Шемуршинского района от 7 мая 2018 года № 69-р

О создании рабочей группы по подготовке информации для включения в книгу мемориальных объектов (памятников, обелисков, стел), посвященных увековечению памяти защитников Отечества и воинских захоронений

В целях подготовки информации для издания книги к 75-летию Победы Великой Отечественной войне, в которой будет представлен свод объектов культурного наследия мемориального искусства, мемориальных сооружений, объектов (памятников, обелисков, стел) и воинских захоронений, посвященных увековечению памяти погибших при защите Отечества - участников Первой мировой войны 1914-1918 гг., Гражданской войны 1917-1922 гг., Великой Отечественной войны, войны в Афганистане 1979-1989 гг., локальных конфликтов постсоветского периода (в Чечне, Таджикистане, Абхазии, Южной Осетии и т.д.):

1. Создать рабочую группу по сбору информации о мемориальных объектах, находящихся на территории Шемуршинского района, для включения в книгу мемориальных объектов (памятников, обелисков, стел), посвященных увековечению памяти защитников Отечества и воинских захоронений, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за подготовку информации для книги мемориальных объектов (памятников, обелисков, стел), посвященных увековечению памяти защитников Отечества и воинских захоронений, заместителя начальника отдела социального развития администрации Шемуршинского района – Милюшкину Н.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района- начальника отдела социального развития Петькова В.А.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Состав рабочей группы

- Милюшкина Н.Н. - заместитель начальника отдела социального развития администрации Шемуршинского района (председатель);
- Давыдов В.Б. - главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района;
- Давыдова Т.Ю. - заведующая районным организационно - методическим центром АУ «Централизованная клубная система» Шемуршинского района;
- Ендиеров Н.И. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
- Захаров М.И. - председатель краеведов по Шемуршинскому району (по согласованию);
- Ларшников Г.Н. - заведующий Большебуяновским народным историко - краеведческим музеем (по согласованию);
- Семенов Е.С. - начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Батыревскому и Шемуршинскому районам (по согласованию);
- Тимофеева И.М. - директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского района;
- Фомин П.И. - председатель районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию).

Распоряжение администрации Шемуршинского района от 7 мая 2018 года № 70-р

О передаче в оперативное управление
муниципального имущества
Шемуршинского района Чувашской
Республики

На основании Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденного решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 14 декабря 2011г. №11.5:

1. Передать в оперативное управление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики имущество согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Передать в оперативное управление автономному учреждению «Централизованная клубная система» Шемуршинского района Чувашской Республики имущество согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Передать в оперативное управление казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского района Чувашской Республики имущество согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района С.А.Ильину.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение № 1

к распоряжению администрации Шемуршинского района

«07» мая 2018г. № 70-р

**Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1	Арочный металлодетектор «Феникс-06»	1101340460	1	121 875,00	119 843,74
	Итого:	х	1	121 875,00	119 843,74

Приложение № 2

к распоряжению администрации Шемуршинского района

«07» мая 2018г. № 70-р

**Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление
автономному учреждению «Централизованная клубная система»**

Шемуршинского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1	Арочный металлодетектор «Феникс-06»	1101340459	1	121 875,00	119 843,74
	Итого:	х	1	121 875,00	119 843,74

Приложение № 3

к распоряжению администрации Шемуршинского района

«07» мая 2018г. № 70-р

**Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление
казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия»**

Шемуршинского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340464	1	32 707,38	0,00
2	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340463	1	32 707,38	0,00
3	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340465	1	32 707,38	0,00
4	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340466	1	32 707,38	0,00
5	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340467	1	32 707,38	0,00
6	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340468	1	32 707,38	0,00
7	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340462	1	32 707,38	0,00
8	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340461	1	32 707,38	0,00
9	ПК в комплекте ASHPC CoгP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340473	1	32 707,38	0,00

10	ПК в комплекте ASHPC CoрP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340469	1	32 707,38	0,00
11	ПК в комплекте ASHPC CoрP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340470	1	32 707,38	0,00
12	ПК в комплекте ASHPC CoрP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340471	1	32 707,38	0,00
13	ПК в комплекте ASHPC CoрP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340474	1	32 707,38	0,00
14	ПК в комплекте ASHPC CoрP 74001 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1101340472	1	32 707,38	0,00
	Итого:	x	14	457 903,32	0,00

Постановление администрации Шемуршинского района от 11 мая 2018 года № 197

О проведении аукциона по продаже
земельного участка, расположенного
на территории Шемуршинского района

Руководствуясь ст. 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Провести аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:22:040210:82 общей площадью 759 кв.м., находящегося по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Трехбалтаевское сельское поселение, д. Байдеряково, ул. Полевая. Разрешенное использование «Ведение огородничества».

2.Отделу экономики администрации Шемуршинского района подготовить необходимые материалы в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение №1
к постановлению
администрации
Шемуршинского района
от «___» _____
2018 г. №___

Перечень
земельных участков, находящихся на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района, выставляемых на аукцион по продаже земельных участков

№ п\п	Кадастровый №	Место положение участка	Разрешенное использование земельного участка	Площадь, га	Рыночная стоимость земельного участка (руб).	№ земельного участка
1.	21:22:040210:82	Трехбалтаевское сельское поселение, д. Байдеряково, ул. Полевая	Ведение огородничества	0,0759	6200	№1

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 186

О создании оперативных групп, оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций и подвижного пункта управления

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Уставом Шемуршинского района, в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, повышения устойчивости и обеспечения непрерывного управления силами и средствами Шемуршинского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ТП РСЧС Чувашской Республики) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, администрация Шемуршинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать:
 - 1.1. Оперативные группы (далее по тексту - ОГ).
 - 1.2. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ОШ ЛЧС).
 - 1.3. Подвижный пункт управления (далее по тексту - ППУ).
2. Утвердить:

- 2.1. Положение об оперативных группах комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Шемуршинского района (Приложение № 1).
- 2.2. Состав оперативных групп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Шемуршинского района (Приложение № 2).
- 2.3. Положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение № 3).
- 2.4. Положение о подвижном пункте управления и порядке его использования (Приложение № 4).
- 2.5. Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение № 5).
- 2.6. Перечень документов, оборудования, оснащения и средства связи подвижного пункта управления (Приложение № 6).
3. Руководство оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ОШ ЛЧС) возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела социального развития – председателя КЧС и ОПБ Шемуршинского района – Петькова В.В.
4. Руководителю ОШ ЛЧС.:
- 4.1. Сформировать основной состав ОШ ЛЧС из специалистов администрации района.
Состав и численность ОШ ЛЧС могут меняться решением руководителя оперативного штаба в зависимости от складывающейся обстановки, путем привлечения иных специалистов, в том числе и из организаций.
- 4.2. Подготовить необходимую документацию ППУ, укомплектовать ППУ оснащением, оборудованием и средствами связи (согласно приложению 6).
- 4.3. Обеспечить готовность ОШ ЛЧС и ППУ к действиям в соответствии с возложенными на них задачами.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Шамарша Хыпаре» Шемуршинского района.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела социального развития – председателя КЧС и ОПБ Шемуршинского района – Петькова В.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «10» мая 2018 г. № 186

**Положение
об оперативных группах комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности Шемуршинского района**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования оперативных групп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Шемуршинского района (далее - ОГ КЧС и ОПБ).

2. ОГ КЧС и ОПБ предназначены для выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и организации работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера, а в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, их реализации непосредственно в зоне чрезвычайной ситуации.

2. Основные задачи.

Основными задачами оперативных групп в районе чрезвычайной ситуации являются:

а) при функционировании в режиме повышенной готовности:

- выявление причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовки предложений по предотвращению ЧС;

- координация действий организаций или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению возникновения ЧС.

б) при функционировании в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирование развития обстановки;

- принятие предварительных мер по защите населения;

- подготовка предложений по корректировке запланированных мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района с учетом складывающейся обстановки;

- определение объема предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- подготовка предложений по использованию сил и средства в районе чрезвычайной ситуации;

- контроль действий органов управления в районе чрезвычайной ситуации по эвакуации населения и по другим необходимым мерам защиты населения;

- непосредственное руководство работами по ликвидации ЧС во взаимодействии с организациями в зоне бедствия.

3. Функциональные обязанности членов оперативной группы

3.1. Начальник оперативной группы:

- поддерживает устойчивую связь с вышестоящими и подчиненными органами управления, в том числе с оперативными группами, развернутыми в районе ЧС, взаимодействующими и соседями;

- постоянно осуществляет сбор данных, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывает начальникам расчеты, выводы и предложения;

- осуществляет оценку объема и характера, предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведет учет их выполнения;

- вносит уточнения в разработанные планы и своевременно доводит задачи до сведения подчиненных и взаимодействующих органов управления, контролирует правильность их выполнения;

- обеспечивает повседневную деятельность председателя комиссии по ЧС по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовит необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;

- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;

- своевременно докладывает в вышестоящий орган управления (комиссию по ЧС) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачам и их выполнении;

- постоянно информирует об обстановке, принимаемых мерах взаимодействующие и соседние органы управления;

- принимает меры для повышения устойчивости и непрерывности управления;

- после ликвидации ЧС готовит отчет о проделанной работе.

3.2. Заместитель начальника оперативной группы:

3.2.1. До выезда в район ЧС:

- проверить экипировку оперативной группы;

- убедиться в наличии комплекта документов, карт, средств РХБЗ и связи, медицинских средств, постельных принадлежностей, сухих пайков для членов оперативной группы;

- организовать и поддерживать связь с ЕДДС муниципального образования по действующим каналам связи.

3.2.2. В районе ЧС:

- доложить в оперативный штаб о прибытии в район ЧС;
- установить должностных лиц местной администрации (объекта) - руководителей организации, мероприятий по ликвидации ЧС;

- уточнить время, место, причину и характер ЧС;

- уточнить, какие мероприятия выполнены для организации и проведения АСДНР;

- информировать диспетчера ЕДДС района об обстановке в районе ЧС;

- определить место размещения (развертывания) пунктов управления руководителя АСДНР и ОГ, организовать дежурство членов оперативной группы;

уточнить место питания и отдыха членов оперативной группы.

3.2.3. При наводнениях, угрозе подтопления и затопления:

проанализировать, какую угрозу и для кого представляет данная авария;

определить характер угрозы (наличия) подтопления, затопления в районе ЧС (сколько и каких строений пострадало, количество пострадавших людей, количество пострадавших животных);

- установить необходимость проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнить (при необходимости) способы, время, порядок и места эвакуации людей и животных;

- уточнить способы доведения до сведения населения (при проведении эвакуационных мероприятий) порядка действий и правил осуществления эвакуации;

- проверить организацию местной администрацией мероприятий по обеспечению жизненно важных потребностей эвакуируемого населения;

- определить наличие и возможность смыва (загрязнения) ГСМ, удобрений и т.п. и организовать мероприятия по предотвращению смыва (зачистку территории, обвалование емкостей с ГСМ, перемещение сыпучих материалов на не затопляемые территории, выявление мест свалок, скотомогильников, кладбищ);

- уточнить организацию и проведение (при необходимости) противоэпидемических мероприятий;

- организовать проведение мероприятий по обследованию транспортных коммуникаций, кабельных линий, дорог, мостов, дюкеров, шлюзов, закрытых водоемов, шламоотстойников, водопропускных труб, попадающих в зону возможного затопления;

- уточнить достаточность мер (при необходимости), принятых по ограничению использования объектов, попадающих в зону затопления;

- уточнить наличие команд для подрыва льда;

- уточнить наличие и готовность медицинских сил и средств;

- уточнить наличие и готовность сил и средства спасения;

- определить карьеры выемки грунта, материалов для сооружения дамб;

- уточнить проведение мероприятий (при необходимости) по защите сельхозугодий, кормов;

- уточнить принятие мер по охране общественного порядка в пунктах проведения эвакуации;

- уточнить наличие вертолетных площадок, необходимость их сооружения;

- определить, какие силы и средства необходимо привлечь дополнительно.

3.2.4. При крупномасштабных пожарах в населенных пунктах:

- уточнить место и время пожара;

- уточнить метеоданные (направление и скорость ветра) в районе ЧС;

- уточнить направление распространения пожара и зоны загазованности;

- уточнить организацию оповещения и эвакуации населения (при необходимости);

- уточнить организацию спасения материальных ценностей;

определить необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

3.2.5. Лесные пожары:

- уточнить метеоданные (направление и скорость ветра) в районе ЧС;

- уточнить организацию контроля за направлением распространения пожара, задымленности;

- уточнить, представляет ли пожар угрозу населению;
- уточнить организацию эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие всех видов водопоступающих, их емкость и возможность использования для тушения пожара;
- выяснить меры, принимаемые руководителем АСДНР по локализации и ликвидации пожара;
- определить необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

3.2.6. Сельхозпалы:

- уточнить метеоуказания (направление и скорость ветра) в районе ЧС;
- уточнить организацию контроля за направлением распространения пожара, задымленности;
- определить угрозу пожара для населения, посевов, лесов;

уточнить организацию эвакуационных мероприятий;

- выяснить организацию мероприятий по локализации и тушению пожара (увлажнение растительности с помощью техники и авиации (при наличии));
- создание прокосов и минерализованных полос на пути распространения пожара;
- создание заградительных полос;
- определить необходимость привлечения дополнительных сил и средств.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «___» мая 2018 г. № ___

Состав

оперативных групп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района

а) в случае возникновения ЧС на пожароопасных и взрывоопасных объектах:

1. Начальник ПЧ-42 (по согласованию) - начальник группы.
2. Заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района - заместитель начальника группы.
3. Начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
4. Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию).
5. Начальник отделения полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» (по согласованию).
6. Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района.
7. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию).

б) в случае возникновения ЧС на автомобильном транспорте:

1. Начальник ПЧ-42 (по согласованию) - начальник группы.
2. Заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района - заместитель начальника группы.
3. Начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
4. Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию).
5. Начальник отдела полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию).
6. Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района.
7. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию).

в) в случае возникновения ЧС в паводковый период:

1. Начальник ПЧ-42 (по согласованию) - начальник группы.
2. Заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района - заместитель начальника группы.
3. Начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
4. Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию).
5. Начальник отдела полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию).
6. Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шемуршинского района.
7. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию).

8. Начальник отдела сельского хозяйства и экологии.

г) в случае возникновения ЧС при природных пожарах:

1. Начальник ПЧ-42 (по согласованию) - начальник группы.
2. Заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района - заместитель начальника группы.
3. Начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
4. Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию).
5. Начальник отдела полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию).
6. Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района.
7. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию).

8. Начальник отдела сельского хозяйства и экологии.

д) в случае возникновения ЧС на коммунальных объектах:

1. Начальник ПЧ-42 (по согласованию) - начальник группы.
2. Заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района - заместитель начальника группы.
3. Начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
4. Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию).
5. Начальник отдела полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию).
6. Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шемуршинского района.
7. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию).
8. Начальник отдела сельского хозяйства и экологии.
9. Генеральный директор ООО «УК «Жилкомсервис» (по согласованию).
10. Начальник ОАО «Газпром газораспределение г. Чебоксары» с. Шемурша Шемуршинский газовый участок (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «__» мая 2018 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общее положение.

Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ОШ ЛЧС предназначен для повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения эффективного использования (применения) сил и средств Шемуршинского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики в целях проведения в полном объеме, в кратчайшие сроки и с минимальными потерями населения и материальных средств аварийно – спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

В целях повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяются дежурные расчеты (смены) с определением конкретного состава ОШ ЛЧС и оперативной группы (далее по тексту – ОГ).

Дежурные расчеты, как правило, определяются на месяц и доводятся до должностных лиц на служебном совещании.

В составе ОШ ЛЧС создаются 2-3 дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу. В целях повышения эффективности работы ОШ ЛЧС, состав и численность оперативного штаба и оперативной группы решением руководителя оперативного штаба могут быть изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от складывающейся обстановки. В состав смен могут включаться члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту – КЧС и ООПБ) района, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, необходимые для выработки решений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

К работе в составе ОШ ЛЧС обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации, сбор личного состава ОШ ЛЧС и ОГ производится оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы Шемуршинского района (далее по тексту – ЕДДС) в соответствии с разработанными приказами и инструкциями.

Работа оперативного штаба начинается составом первой дежурной смены. Формирование полного состава оперативного штаба осуществляется в ходе его развертывания.

2. Состав, задачи, основные функции и порядок работы ОШ ЛЧС

Состав оперативного штаба включает:

- руководителя ОШ ЛЧС;
- группу планирования;
- группу направлений и координации деятельности;
- группу анализа и обобщения информации;
- группу обеспечения и обслуживания.
- оперативную группу.

Передвижение оперативного штаба в зону чрезвычайной ситуации осуществляется транспортом ППУ. Оперативный штаб должен быть готов к автономным действиям на период не менее 3 суток.

Порядок работы дежурных смен оперативного штаба устанавливается руководителем оперативного штаба.

К основным задачам ОШ ЛЧС относятся:

- планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организация взаимодействия с аварийно-спасательными подразделениями МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС, органами военного командования, другими участниками взаимодействия;
- сбор, анализ, обработка и отображение информации о чрезвычайной ситуации, подготовка предложений руководителю аварийно-спасательных работ для принятия решения;
- доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;
- представление информации о развитии чрезвычайной ситуации в средства массовой информации.

К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;

- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап — принятие экстренных мер;

- 2 этап — оперативное планирование;

- 3 этап — проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- 4 этап — ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы;

- подготовка распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);

- подготовка проектов решений председателя КЧС и ОПБ района на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;

- подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации района о переходе руководящего состава сил и средств Красночетайского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики на круглосуточный режим работы и организации работы в составе рабочих групп ОШ ЛЧС;

- организация сбора данных и анализа обстановки в районе чрезвычайной ситуации;

- прогноз последствий чрезвычайной ситуации;

- предварительная оценка обстановки, определение замысла предстоящих действий;

- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от чрезвычайной ситуации;

- подготовка донесений и докладов о чрезвычайной ситуации в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;

- контроль за приведением в готовность и выдвиганием в район чрезвычайной ситуации сил разведки, поисково-спасательных формирований;

- планирование группировки сил и средства для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и порядка ее наращивания.

Второй этап включает:

- организацию ведения общей и специальной разведки;

- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;

- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;

- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

Третий этап включает:

- анализ и обобщение данных об обстановке;

- уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ района и его оформление;

- осуществление (через ОГ) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;

- организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

Четвертый этап включает:

- контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;
- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

3. Состав, задачи и основные функции оперативной группы

Для оценки обстановки и характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, защиты окружающей среды непосредственно в район чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа. Оперативная группа осуществляет движение к месту чрезвычайной ситуации специально предусмотренным для этих целей транспортом, при необходимости могут использоваться транспортные средства заинтересованных служб и организаций.

Состав оперативной группы включает:

- начальника оперативной группы;
- заместителя начальника оперативной группы;
- специалистов администрации района;
- специалистов аварийно-спасательных служб района (в зависимости от складывающейся ситуации).

Состав оперативной группы определяется с учетом необходимости обеспечения сменной работы в круглосуточном режиме и ее численность может составлять от 3 до 5 человек.

Начальником оперативной группы назначается начальник отдела специальных программ администрации района.

Основными задачами оперативной группы являются:

- уточнение характера и общих масштабов чрезвычайной ситуации, прогноз развития обстановки и доклад о параметрах чрезвычайной ситуации в ОШ ЛЧС;
- выявление в установленном порядке районов и зданий, в которых сложилась наиболее сложная обстановка, а также степени разрушения объектов и жилой застройки;
- выявление состояния потенциально опасных объектов, источников возникновения опасной пожарной, радиационной, химической и санитарно-эпидемиологической обстановки;
- выявление состояния дорог и дорожных сооружений на маршрутах выдвижения и ввода сил в зону чрезвычайной ситуации, определение объездов, обходов разрушенных и заваленных участков, мест переправы через водные преграды;
- уточнение мест пригодных для развертывания медицинских пунктов, пунктов управления, мест отдыха личного состава аварийно-спасательных формирований;
- руководство действиями сил и средств, выделенных (прибывших) для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- ведение непрерывного наблюдения за изменениями обстановки до полного завершения аварийно-спасательных работ.

Основными функциями оперативной группы являются:

- организация и осуществление в районе чрезвычайной ситуации непрерывного контроля и изучения обстановки, оценку масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;
- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, защите населения и окружающей среды в районе бедствия, привлечения сил и средств;
- организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района, предприятиями, учреждениями и организациями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- координация действий сил и средств территориальных и функциональных подсистем РСЧС, подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;
- участие в распределении гуманитарной помощи пострадавшему населению, контроль правильности использования ресурсов, выделенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контроль оповещения населения о чрезвычайной ситуации, участие в планировании и проведении эвакуации (отселения) населения из зоны чрезвычайной ситуации;
- ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;
- обобщение опыта работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- выработку предложений по совершенствованию системы реагирования;

- подготовка отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

Оперативная группа должна быть готова к автономным действиям не менее 3 суток.

При продолжительности аварийно-спасательных и других неотложных работ более 3 суток проводится замена личного состава оперативной группы. Порядок и периодичность замены устанавливается руководителем ОШ ЛЧС.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «__» мая 2018 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ

о подвижном пункте управления и порядке его использования

1. Общие положения

Подвижный пункт управления (ППУ) – это одно или несколько автотранспортных средств, способных быстро перемещаться, обеспечивать доставку в зону ЧС руководителя ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), оперативного штаба ликвидации ЧС и оперативной группы, необходимое снаряжение и оборудование, обеспечивающее устойчивую и непрерывную работу в зоне ЧС в любое время суток, при любых погодных условиях.

Технические средства ППУ должны обеспечивать связь из зоны ЧС:

- Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике;
- ЕДДС района;
- Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- запасным пунктом управления;
- аварийно-спасательными службами района;
- объектами экономики и жизнеобеспечения района.

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района, а также при ведении военных действий, с ППУ осуществляется руководство проведением мероприятий:

- по защите населения, попадающего в зону поражения;
- по локализации и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района и коммунально – энергетических сетей;
- по организации аварийно – спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

2. Порядок использования и сроки приведения в готовность ППУ

Приведение в готовность ППУ осуществляется по сигналу ЕДДС района «Сбор подвижного пункта управления».

Право приведения в готовность ППУ и его использования предоставляется:

- главе администрации Шемуршинского района;
- заместителю главы администрации Шемуршинского района – начальнику отдела социального развития администрации Шемуршинского района – председателю КЧС и ОПБ района;
- заместителю главы администрации Шемуршинского района – начальнику отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района.

Подвижный пункт управления приводится в готовность и используется:

- для организации и проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ;
- для участия в командно – штабных учениях, тренировках;
- на плановые и внеплановые занятия с руководящим составом Шемуршинского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики;

- на тренировки по оповещению и сбору ППУ.

Пункт сбора ППУ – на площади у администрации района;

Время сбора ППУ:

- в рабочее время – 30 мин.
- в нерабочее время – 1 час.30мин.

При получении сигнала с пункта управления ЕДДС Шемуршинского района «Сбор подвижного пункта управления» дежурные службы задействованных организаций проводят мероприятия по оповещению и сбору личного состава ППУ, подготовке выделяемой техники, оборудования и снаряжения к работе, контролируют убытие сил и средств к указанному пункту сбора ППУ.

3. Организационная структура ППУ, состав и задачи

Подвижный пункт управления состоит из:

- группы управления;
- звена связи;
- звена радиационной и химической разведки;
- группы медико-санитарной разведки;
- звена инженерной разведки;
- отделения противопожарной разведки;
- звена охраны общественного порядка.

3.1. Состав и задачи группы управления:

- руководитель АСДНР - председатель КЧС и ОПБ района или глава администрации района;
- руководитель ОШ ЛЧС;
- специалист службы первоочередного жизнеобеспечения – 1 чел.;
- оперативный дежурный ОШ ЛЧС – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автомеханик – 1 ед.

Основной задачей группы управления является организация и руководство ведением аварийно – спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

3.2. Состав и задачи звена связи:

- командир звена связи – заведующий сектором информатизации администрации Шемуршинского района - 1 чел.;
- электромонтер связи – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автомеханик – 1 един.

Основной задачей звена связи является обеспечение устойчивой связью руководителя АСДНР, руководителя ОШ ЛЧС и руководителя ОГ со всеми силами Шемуршинского районного звена ТП РСЧС, привлекаемыми к ликвидации ЧС и вышестоящими органами управления.

3.3. Состав и задачи звена радиационной и химической разведки

- командир звена – 1 чел.;
- химик - дозиметрист -1 чел.;
- водитель -1 чел.;
- автомеханик – 1 един.

Основной задачей звена радиационной и химической разведки является выявление радиационной или химической обстановки, организация дозиметрического или химического контроля в зоне ЧС, установление границ радиационного и химического заражения (загрязнения).

3.4. Состав и задачи группы медико-санитарной разведки:

- командир разведгруппы – начальник аварийно-спасательной медицинской службы – 1 чел.;
- врач скорой помощи – 1 чел.;
- врач инфекционист – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автомеханик – 1 ед.

Основной задачей группы медико – санитарной разведки является выяснение медицинской обстановки в зоне ЧС, определение мест наибольшего скопления пораженных, раненых и больных. Установление величины и структуры санитарных потерь.

3.5. Состав и задачи звена инженерной разведки:

- командир звена – начальник инженерной аварийно-спасательной службы – 1 чел.;
- специалист коммунально – технической службы – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автомеханик – 1 ед.

Основной задачей звена инженерной разведки является определение характера и масштаба ЧС (очага поражения), условий выдвижения сил для ее ликвидации, а также выяснение конкретной обстановки на участках (объектах) проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ.

3.6. Состав и задачи отделения противопожарной разведки:

- командир отделения – начальник ПЧ-42 КУ «ЧРПС» ГК ЧС Чувашии – 1 чел.;
- пожарный – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автомеханик – 1 ед.

Основной задачей отделения противопожарной разведки является разведка очага пожара и определение степени угрозы людям, определение площади горения и направления распространения пожара, определение огнетушащего вещества, расчет сил и средств, необходимых для локализации и ликвидации пожара. При аварии на химически опасных объектах – расчет сил и средства для постановки водяной завесы.

3.7. Состав и задачи звена охраны общественного порядка:

- командир звена – заместитель начальника отделения полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» – 1 чел.;
- инспектор ГИБДД – 2 чел.;
- автотранспорт – 2 ед.

Основной задачей звена охраны общественного порядка является сопровождение ППУ в зону ЧС, обеспечение работы ОШ ЛЧС и ОГ в зоне ЧС, выяснение обстановки в зоне ЧС для принятия решения по обеспечению общественного порядка и охране собственности юридических и физических лиц.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «___» мая 2018 г. №___

Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Функциональные обязанности руководителя ОШ ЛЧС

1.1. Руководитель ОШ ЛЧС подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ и отвечает за организацию работы оперативного штаба в установленных режимах работы.

1.2. Он обязан:

- уточнить состав рабочих групп ОШ ЛЧС, дать указание (в зависимости от складывающейся обстановки, вида и масштабов чрезвычайной ситуации) о привлечении к работе в составе ОШ ЛЧС дополнительных сотрудников и специалистов;
- ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены ОШ ЛЧС (в ходе работы ОШ ЛЧС);
- проводить оценку обстановки и докладывать руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ предложения для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
- руководить ведением рабочей карты и подготовкой необходимого справочного материала для доклада обстановки руководителю аварийно-спасательных в других неотложных работ;
- представлять донесения согласно таблице срочных донесений МЧС России в вышестоящие органы управления;
- организовывать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями;
- организовывать проведение оценки обстановки, масштабов и возможных последствий чрезвычайных ситуаций, проводить прогнозирование дальнейшего развития чрезвычайной ситуации с привлечением заинтересованных специалистов и организаций;
- по завершению работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации готовить предложения о переводе органов управления, сил и средств в режим повседневной деятельности.

2. Функциональные обязанности начальника группы планирования

2.1. Начальник группы планирования подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за сбор и обобщение данных обстановки и разработку основных планирующих документов.

2.2. Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, готовить выводы из оценки обстановки;
- руководить работой сотрудников, входящих в состав группы, распределять между ними обязанности на время дежурства по разработке документов, ведению карт, рабочих и справочных материалов;
- оформлять решения руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ и доводить их до исполнителей;
- определять объемы работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, потребности в силах и средствах, готовить предложения для принятия решений по этим вопросам;
- постоянно контролировать ведение учета данных обстановки, карты обстановки, разработку необходимых документов;
- организовать взаимодействие с оперативными группами вышестоящих и подчиненных органов управления.

3. Функциональные обязанности начальника группы направлений и координации деятельности

3.1. Начальник группы направлений и координации деятельности подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ ЛЧС с органами управления, силами и средствами территориальных и функциональных подсистем РСЧС в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2. Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, состав привлекаемых для ее ликвидации сил и средств РСЧС, а также состав сил и средств, которые могут быть дополнительно привлечены к работам в зоне чрезвычайной ситуации;
- постоянно вести контроль за передвижением сил и средства в зоне чрезвычайной ситуации, знать их состав, места расположения и порядок связи;
- доводить до соответствующих органов управления территориального и местного уровней решения и рекомендации ОШ ЛЧС по организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- знать состав, задачи, места размещения, порядок связи с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайной ситуации;
- готовить информацию об обстановке и обеспечивать регулярное доведение ее до вышестоящих, подчиненных и взаимодействующих органов управления.

4. Функциональные обязанности начальника группы анализа и обобщения информации

4.1. Начальник группы анализа и обобщения информации подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за своевременное получение информации об обстановке и взаимное информирование об обстановке сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Он обязан:

- постоянно знать обстановку в районе чрезвычайной ситуации;
- определять источники информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливать с ними взаимодействие и согласовывать порядок, объем, способы и сроки представления информации в ОШ ЛЧС;
- анализировать принимаемую информацию, организовывать ее уточнение, готовить выводы из оценки обстановки для группы планирования;
- руководить подготовкой справочных материалов, разрабатывать другие материалы по обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;
- контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих и заинтересованных министерств и ведомств, органов управления, сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;
- готовить информацию о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации для средств массовой информации;
- организовывать и постоянно поддерживать информационное взаимодействие с ЦУКС территориальных органов МЧС России.

5. Функциональные обязанности начальника группы обеспечения и обслуживания

5.1. Начальник группы обеспечения и обслуживания подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение нормальных условий работы личного состава ОШ ЛЧС.

5.2. Он обязан:

- знать места размещения личного состава ОШ ЛЧС, подразделений и оперативных групп территориальных органов МЧС России, участников взаимодействия, заинтересованных организаций и учреждений, их состав;
- обеспечить бесперебойную работу всех технических средств;
- организовать работу по всестороннему обеспечению рабочих групп ОШ ЛЧС, решить вопросы по организации отдыха и приема пищи личного состава ОШ ЛЧС.

6. Функциональные обязанности руководителя оперативной группы

6.1. Руководитель оперативной группы подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) и отвечает за обеспечение координации деятельности в зоне чрезвычайной ситуации органов управления и сил РСЧС по ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.2. Он обязан:

- глубоко изучить обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, лично осмотреть объект (район чрезвычайной ситуации) с использованием автомобильной техники;
- установить взаимодействие с руководителем АСДНР, руководителем территориального органа МЧС России, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта, руководителями привлекаемых к ликвидации ЧС сил и средств, организовать круглосуточную работу ОГ по уточнению обстановки и изучению причин возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечению условий ее ликвидации с наименьшим ущербом;
- уточнить роль, место и задачи прибывающим в район чрезвычайной ситуации, силам и средствам РСЧС и гражданской обороны, при необходимости руководить проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ до прибытия соответствующего руководителя работ;
- координировать действия и усилия заинтересованных органов управления ведомств и учреждений по обеспечению устойчивости работ объектов экономики, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации и первоочередному обеспечению пострадавшего населения;

- контролировать своевременность и достоверность предоставляемой информации о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7. Функциональные обязанности заместителя руководителя оперативной группы

7.1. Заместитель руководителя оперативной группы подчиняется руководителю оперативной группы и отвечает за координацию работы личного состава оперативной группы по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7.2. Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, группировку сил и средств РСЧС, участвующих в работах по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организовать сбор, анализ и оценку обстановки и ее прогнозирование, своевременно докладывать руководителю ОГ результаты;
- руководить подготовкой необходимых оперативных расчетов и предложений руководителю АСДНР;
- участвовать в создании группировки сил и средств РСЧС, знать ее место расположения и состав, организовывать и поддерживать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными органами управления ведомств и организаций по обеспечению ликвидации чрезвычайной ситуации.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «__» мая 2018 г. №__

Перечень документов, оборудования, оснащения и средства связи подвижного пункта управления

В перечень документов ППУ входят:

1. Функциональные обязанности личного состава ОШ ЛЧС, состав ППУ, схема разворачивания.
 2. Переносная документация дежурного по ОШ ЛЧС.
 3. Переносная документация с информацией о чрезвычайной ситуации (типовой).
 4. Журнал учета входящих служебных документов.
 5. Журнал учета исходящих служебных документов.
 6. Журнал учета полученных и отданных распоряжений.
 7. Журнал учета обстановки.
 8. Книга приема и сдачи дежурства оперативного дежурного.
 9. Выписка из табеля срочных донесений МЧС России.
 10. Рабочая тетрадь оперативного дежурного.
 11. Папка со справочными материалами оперативного дежурного.
 12. Папка с руководящими документами
 13. Папка с формализованными документами.
 14. Папка с исходящими служебными документами.
 15. Папка с входящими служебными документами.
 16. Пакет с командировочным удостоверением (с печатями).
 17. Планы химически опасных объектов.
18. Документация группы планирования:
- функциональные обязанности группы;

- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

19. Документация группы направлений и координации деятельности:

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

20. Документация группы информации анализа и обобщения информации:

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

21. Документация группы обеспечения и обслуживания:

- функциональные обязанности группы.

22. Документация оперативной группы:

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

23. Топографические карты:

- решение председателя КЧС и ОПБ (М : 1:200 000 или план района);
- рабочая карта оперативного дежурного (М: 1: 100 000);
- канцелярские принадлежности (писчая бумага, папка – скоросшиватели, фломастеры, карандаши цветные, карандаши простые, набор цветных авторучек, шариковые авторучки, стержни к ним, линейки, скрепки, кнопки, клеящие карандаши, ластики, скотч).

24. В перечень оборудования и оснащения ППУ входят:

- Флаг Российской Федерации – 1 шт., - Флаг Чувашской Республики – 1 шт.
- ограждение места размещения ППУ (лента красно – белого цвета).
- лампы «Летучая мышь»-5 шт., комплект спальных принадлежностей – 2 шт.
- запас продовольствия на 3 суток и комплект кухонного инвентаря.
- источник автономного электроснабжения с комплектом силовых кабелей и ламп.
- столы раскладные – 2 шт., стулья раскладные – 4 шт.
- раскладушки – 2 шт., палатки– 1 шт.
- газовая плита (переносная) – 1 шт., спальные мешки – 2 шт.
- стойки для карт – 1 шт., фонарики (с запасными батарейками) – 2 шт.

25. В перечень средства связи ППУ входят:

- носимые УКВ радиостанции для обеспечения связи между членами оперативной группы, с зарядными устройствами и запасными аккумуляторами – 12 шт.

- кабель П-274 (полевка) 0,5-1 км., телефон МБ – 2 шт.
- аппарат факсимильной связи – 1 шт.
- ПЭВМ с модемом – для организации электронной связи – 1 шт.

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 187

О подготовке и проведении
командно-штабного учения
на территории Шемуршинского района

В соответствии с организационным указанием Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 апреля 2018 года №10 «по подготовке и проведению 23-25 мая 2018 года командно-штабного учения и силами Шемуршинского районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в период с 23 по 25 мая 2018 г. на территории Шемуршинского района проводится командно-штабное учение (далее – КШУ) с руководящим составом, силами и средствами Шемуршинского районного и объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики) по теме: «Действия органов управления, сил и средств Шемуршинского районного и объектовых звеньев ТП РСЧС Чувашской Республики при угрозе возникновения или возникновении ЧС и выполнения мероприятий по ГО при переводе на работу в условиях военного времени».

В целях качественной подготовки и проведения КШУ администрация Шемуршинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить руководящий состав КШУ из следующих должностных лиц:

Ответственным за подготовку учебных мест - председателя КЧС и ОПБ Шемуршинского района - заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития – Петькова В.А.;

начальником штаба – заместителя главы администрации Шемуршинского района начальника отдела сельского хозяйства и экологии Алексеева О.Н.;

1.1. Определить состав штаба в следующем составе:

Дмитриев В.И. – управляющий делами – начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района;

Ичанкина О.И. – заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района;

Фадеева О.Б. – старший оперативный дежурный ЕДДС администрации Шемуршинского района.

1.2. Работу штаба организовать в кабинете управляющего делами администрации Шемуршинского района.

1.3. Начальнику штаба Алексееву О.Н. определить должностные обязанности исходя из поставленных задач в ходе проведения КШУ.

2. Определить учебные точки и ответственных за их подготовку согласно с организационным указанием Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 апреля 2018 года №10 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Заведующему сектором специальных программ администрации Шемуршинского района Ичанкиной О.И. отработать необходимую документацию и подготовить личный состав аварийно спасательных служб (далее АСС) к тренировке.

4. Рекомендовать главам сельских поселений и руководителям АСС подготовить рабочие карты и документацию по тренировке.

5. Рекомендовать главам сельских поселений и руководителям служб изучить требования методических и регламентирующих документов по вопросам обеспечения безопасности при ЧС, довести до личного состава привлекаемых на учения меры безопасности под роспись и иметь при себе справки, доклады.

7. Окончательный срок готовности к тренировке установить 18 мая 2018 года.

8. Контроль за выполнением мероприятий по подготовке и проведению КШУ возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского район – начальника отдела социального развития – председателя КЧС и ОПБ Шемуршинского района – Петькова В.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 188

О внесении изменений в постановление
администрации Шемуршинского района
от 29 января 2015 года № 33

В целях приведения нормативно – правовых актов Шемуршинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 29 января 2015 года № 33 «О создании аварийно – спасательных служб и назначении должностных лиц» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. медицинскую аварийно- спасательную службу на базе БУ «Шемуршинская районная больница» Минздравсоцразвития Чувашской Республики (по согласованию).

Руководителем службы назначить главного врача Смирнову И.А. (по согласованию).

Начальником штаба – специалист по ГО и ЧС Викторова М.А.».

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции;

« 2.2.аварийно- спасательную службу охраны общественного порядка на базе ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» (по согласованию).

Руководителем службы назначить начальника ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» Идрисова Р.Ф.

Начальником штаба – заместителя ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» Тепитова Н.А.».

- пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. аварийно- спасательную службу защиты животных и растений на базе БУ «Шемуршинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Руководителем службы назначить начальника БУ «Шемуршинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пирогова П.Ф. (по согласованию).

Начальником штаба – заместителя начальника Шайдулину И.Г.».

- пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. аварийно-спасательную службу энергоснабжения на базе Шемуршинского РЭС Южного ПО филиала ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию).

Руководителем службы назначить директора Шемуршинского РЭС Южного ПО филиала ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» Торговцева С.В. (по согласованию).

Начальником штаба – главного инженера Тимофеева В.Ф. (по согласованию)».

- пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. аварийно- спасательную службу газоснабжения на базе РЭС Шемуршинского ГУ АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше (по согласованию).

Руководителем службы назначить начальника РЭС Шемуршинского ГУ АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше Хакимова А.Г. (по согласованию).

Начальником штаба - мастера Герасимова С.В. (по согласованию)».

- пункт 2.9 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 189

О создании пунктов выдачи
средств индивидуальной защиты
на территории Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 апреля 2002 г. № 118 - 97с "Об обеспечении населения и гражданских организаций гражданской обороны имуществом мобилизационного резерва" и в целях защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация Шемуршинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:
 - перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории Шемуршинского района (Приложение № 1);
 - положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории Шемуршинского района (Приложение № 2).
2. Руководителям учреждений:
 - выделить помещение, позволяющее развернуть пункты выдачи средств индивидуальной защиты, с учетом требований "Инструкции по оборудованию и развертыванию пункта выдачи средств индивидуальной защиты";
 - назначить ответственных лиц за развертывание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;
 - определить состав должностных лиц пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;
 - обеспечить пункты выдачи средств индивидуальной защиты необходимым оборудованием и инвентарем.
3. Сектору специальных программ администрации Шемуршинского района:
 - организовать обучение начальников пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;
 - оказать методическую помощь по созданию и организации пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор специальных программ администрации Шемуршинского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «10» мая 2018 г. № 189

**Перечень
пунктов выдачи средств индивидуальной защиты
на территории Шемуршинского района**

№/п	Наименование сельского поселения:	Наименование организации:	Адрес:
	Бичурга-Баишевское сельское поселение	Здание сельского поселения	429175, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Бичурга-Баишево, ул. Мичурина, 5

2.	Большебуяновское сельское поселение	Здание сельского поселения	429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Большое Буяново, ул. Кирова, 27"а"
3.	Карабай-Шемуршинское сельское поселение	Здание сельского поселения	429181, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Карабай-Шемурша, ул. Ленина, 4
4.	Малобуяновское сельское поселение	Здание сельского поселения	429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Малое Буяново, ул. К.Маркса, 32
5.	Старочукальское сельское поселение	Здание сельского поселения	429185, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Старые Чукалы, ул. Комсомольская, 79
6.	Трехбалтаевское сельское поселение	Здание сельского поселения	429173, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Трехбалтаево, ул. Школьная, 36
7.	Чепкас-Никольское сельское поселение	Здание сельского поселения	429178, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, 24
8.	Чукальское сельское поселение	Здание сельского поселения	429186, Чувашская Республика, Шемуршинский район, д.Новые Чукалы, ул. Полевая, 1
9.	Шемуршинское сельское поселение	Здание сельского поселения	429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул. Урукова, 4

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «10» мая 2018 г. № 189

**Положение
о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты
на территории Шемуршинского района**

1. Общие положения

1.1. Под пунктом выдачи средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) неработающему населению понимается временное формирование гражданской обороны, предназначенное для подготовки и выдачи противогазов, камер защитных детских и другого имущества неработающему населению.

1.2. Пункт выдачи СИЗ выполняет свои функции от получения СИЗ со складов хранения до полной их выдачи населению.

1.3. Пункт выдачи СИЗ неработающему населению создается распорядительным порядком главой администрации Шемуршинского района на базе учреждений, организаций и их структурных подразделений независимо от форм собственности.

1.4. Администрация пункта выдачи СИЗ назначается приказами руководителя организации, учреждения, на базе которых они развертываются.

1.5. Подготовка помещений и его оборудования, обучение и тренировка администрации пункта выдачи СИЗ производится заблаговременно, в мирное время

- по учебным планам формирований. Ответственность за подготовку и работу пункта возлагается на руководителя организации, учреждения, где он развертывается.

1.6. Выдача средств индивидуальной защиты производится по особому распоряжению главы администрации Шемуршинского района.

1.7. Возможности одного пункта за 1 час работы (пропускная способность) должны обеспечить выдачу не менее 180 - 200 противогазов.

1.8. Каждому пункту выдачи СИЗ присваивается номер.

1.9. После завершения работ по обеспечению населения, приписанного к пункту выдачи, средствами индивидуальной защиты в администрацию Красночетайского района представляется отчет с приложением ведомостей на выдачу противогазов. Оставшееся имущество хранится на пунктах выдачи СИЗ до дальнейших указаний руководителя гражданской обороны (далее ГО) Красночетайского района.

2. Назначение и состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты.

2.1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) предназначен для:

- приема СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам, определения требуемого роста лицевой части противогаза и выдачи противогазов населению;

- контроля и оказания помощи людям в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

2.2. Администрация пункта выдачи СИЗ состоит из:

- начальника пункта;

- звена приема СИЗ (2 чел.);

- звена выдачи СИЗ (3 чел.);

- звена подготовки СИЗ к использованию (2 чел.).

Звено выдачи СИЗ состоит из группы определения роста лицевой части и группы комплектования и выдачи противогазов, камер защитных детских (КЗД).

2.3. Структурные подразделения пункта выдачи СИЗ предназначены:

- звено приема СИЗ - для разгрузки и складирования СИЗ в местах их выдачи;

- звено выдачи СИЗ - для определения требуемых размеров противогазов, комплектования и выдачи СИЗ;

- звено подготовки СИЗ к использованию - для проведения гигиенической обработки лицевой части, проведения внешнего осмотра и проверки герметичности подобранных СИЗ.

2.4. Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может меняться в зависимости от поставленных перед ним задач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он развертывается.

3. Организация и планирование работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты

3.1. Пункт выдачи СИЗ развертывается так, чтобы потоки населения к его рабочим местам не перекрещивались.

3.2. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен всеми необходимыми материально-техническими средствами и помещениями:

а) служебные помещения:

1. комната начальника пункта;

2. складское помещение площадью не менее 30 м²;

3. комната выдачи и получения противогазов;

4. комната для сборки противогазов;

5. площадка обучения пользования противогазом.

б) оборудование (столы, стулья, стеллажи, кушетка);

в) оснащенность (сантиметровые ленты, линейки, плакаты с правилами пользования СИЗ, спирт этиловый, ватно-марлевые тампоны, ванночка для дезинфицирующих растворов, таблички на подбор размера противогазов, повязки должностным лицам пункта, бак для питьевой воды, коллективная аптечка, график выдачи противогазов.

3.3. Пункт выдачи СИЗ обеспечивает неработающее население средствами индивидуальной защиты из резерва Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.4. С получением распоряжения главы администрации Красночетайского района руководитель ГО организации, учреждения:

- организует оповещение и сбор личного состава пункта выдачи СИЗ и ставит им задачу на его развертывание и прием СИЗ;

- контролирует развертывание пункта выдачи СИЗ, прием СИЗ;

организует занятия с личным составом пункта выдачи СИЗ по отработке порядка их выдачи;

- с получением распоряжения на выдачу СИЗ населению организует его оповещение;

- докладывает в администрацию Шемуршинского района о ходе и результатах выдачи СИЗ населению.

3.5. Заблаговременно разрабатываются следующие документы пункта выдачи СИЗ:

- приказ о создании пункта выдачи СИЗ;

- план обеспечения населения СИЗ;

- календарный план работы пункта выдачи по обеспечению населения СИЗ;

- график выдачи СИЗ населению;

- штат и функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;

- схема развертывания пункта выдачи СИЗ;

- схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ;

- схема оповещения населения о порядке получения СИЗ.

Кроме перечисленных документов целесообразно иметь следующие справочные данные:

- перечень населенных пунктов, улиц и домов, закрепленных за пунктом выдачи СИЗ;

- список населения, подлежащего обеспечению СИЗ;

- характеристику СИЗ (количество и размеры противоголовок в каждом из ящиков, правила подбора и проверки СИЗ);

- текст оповещения населения о начале выдачи противоголовок;

ведомости на выдачу СИЗ.

4. Порядок обеспечения пункта выдачи средств индивидуальной защиты

4.1. Средствами индивидуальной защиты пункт выдачи СИЗ обеспечивается со складов временного хранения имущества гражданской обороны.

4.2. Порядок вывоза СИЗ на пункт выдачи определяется Планом выдачи СИЗ населению.

5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты

5.1. Начальник пункта выдачи назначается из числа должностных лиц организации, учреждения и подчиняется его руководителю (начальнику ГО), отвечает за готовность пункта к работе.

Он обязан:

а) в мирное время:

- знать количество и виды химического имущества, которое предназначено для выдачи с данного пункта;

- подготовить помещения под пункт выдачи противоголовок, необходимое оборудование и документацию согласно инструкции;

- разработать и утвердить план подготовки и готовить личный состав пункта выдачи к выполнению функциональных обязанностей;

- ежегодно по состоянию на 01 января текущего года уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава пункта выдачи.

б) с получением распоряжения на прием СИЗ:

- оповестить и собрать личный состав пункта выдачи СИЗ;

- с доставкой противоголовок произвести их разгрузку в помещении пункта, оформить документы на прием и доложить руководителю ГО объекта;

- разложить противоголовок по видам и обеспечить надежную охрану;

- с личным составом пункта провести практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей.
в) с получением распоряжения на выполнения первоочередных мероприятий 1-ой очереди (ПМ - 1) и выдачу средств индивидуальной защиты:

- провести оповещение, собрать личный состав пункта, к "Ч"+4.00 развернуть его для работы по полной схеме;
- провести инструктаж личного состава и руководить его работой;

организовать встречу лиц, прибывших для получения противогазов и вести учет выдачи;

- по окончании выдачи противогазов доложить руководителю ГО объекта;
- представить в администрацию Шемуршинского района отчетные документы.

5.2. Командир группы разгрузки назначается приказом руководителя ГО объекта, на время работы пункта выдачи СИЗ подчиняется его начальнику.

Он обязан:

- организовать своевременную разгрузку доставляемого имущества на пункт выдачи;
- обеспечить бесперебойную подачу СИЗ в группу выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении работ, иметь при себе необходимый инструмент для вскрытия ящиков.

5.3. Командир группы выдачи СИЗ подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ на все время функционирования пункта и выполняет его распоряжения.

Он обязан:

- знать устройство, принцип работы средств органов защиты дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и пользования ими;
 - распределять и уточнять обязанности личного состава группы, в мирное время тренировать личный состав в выполнении функциональных обязанностей;
 - иметь необходимые принадлежности для определения размеров противогазов;
 - следить за правильным подбором всех видов противогазов прибывшему населению;
 - руководить правильной сортировкой противогазов в соответствии с их назначением и размерами;
- контролировать соблюдение мер безопасности и личной гигиены.

5.4. Командир группы подготовки СИЗ к использованию - назначается из наиболее подготовленных должностных лиц, подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ и является прямым начальником личного состава группы на период работы пункта выдачи.

Он обязан:

- знать личный состав группы и готовить его к выполнению функциональных обязанностей;
- знать устройство, принцип работы средств органов защиты дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и правила пользования противогазом;
- осуществлять контроль за правильной сборкой и подгонкой противогазов всем категориям населения, прибывающим на пункт выдачи;
- контролировать обработку лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором;
- проводить обучение правилам пользования противогазами прибывающего населения;
- руководить работой личного состава, требовать соблюдение мер безопасности и личной гигиены;
- обо всех случаях нарушения порядка докладывать начальнику пункта выдачи СИЗ.

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 191

О создании комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
Шемуршинского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Шемуршинского района администрация Шемуршинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2.2. Состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района (Приложение №2).

2.3. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района Чувашской Республики (Приложение № 3).

2.4. Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложение № 4).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики
от «10» мая 2018 г. № 191

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района

Председатель комиссии:

Петьков В.А. –заместитель главы администрации Шемуршинского район- начальник отдела социального развития.

Заместитель председателя комиссии:

Алексеев О.Н. – заместитель главы администрации Шемуршинского района начальник отдела сельского хозяйства и экологии

Секретарь комиссии:

Ичанкина О.И. – заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района.

Члены комиссии:

Дмитриев В.И. – управляющий делами – начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района;

Миронова О.А. – начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района;

Ендиеров Н.И. – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;

Быков Е.Н.- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района;

Смирнова И.А.- главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию);

Юнкеров В.В. – начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Тукаева З.Р. – заместитель директора ООО «Шемуршинский коопторг» (по согласованию);
 Идрисов Р.Ф.- начальник отдела полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ "Батыревский" (по согласованию);
 Фомин А.М. – начальник ПЧ-42 КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии (по согласованию);
 Измуков С.И. - директор МАУ ДО «ДЮСШ» «Туслах» (по согласованию);
 Сергеева Н.М. - начальник ТО Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР в Батыр. Районе (по согласованию);
 Хакимов А.Г.- начальник Шемуршинского ГУ ОО «Газпромгазораспределение Чебоксары в г. Канаш (по согласованию);
 Ястребов С.В. - директор ОАО «Коммунальник» (по согласованию);
 Торговцев С.В. - начальник Шемуршинского РЭС Южного ПО филиала ОАО «МРСК Волги»-«Чувашэнерго» (по согласованию);
 Цыганов А.А. - директор КУ «Шемуршинское лесничество» Минприроды ЧР (по согласованию);
 Татарских Ю.С. - директор ФГБУ «Национальный парк «Чаваш вармане» (по согласованию);
 Садретдинов А.А. - Генеральный директор ООО «УК «Жилкомсервис» (по согласованию).

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Шемуршинского района Чувашской Республики
 от «10» мая 2018 г. № 191

СОСТАВ

оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района

Ичанкина О.И. - заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района (старший оперативной группы);
 Фадеева О.Б. – старший оперативный дежурный ЕДДС Шемуршинского района;
 Фомин А.М. - начальник пожарной части № 42 КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии (по согласованию);
 Кляжев А.М. - начальник ОНД и ПР по Шемуршинскому району (по согласованию);

Приложение № 3
 к постановлению администрации
 Шемуршинского района Чувашской Республики
 от «10» мая 2018 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Комиссия) является координационным органом районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и обеспечению пожарной безопасности на территории Шемуршинского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением главы администрации Шемуршинского района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил Шемуршинского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе администрации Шемуршинского района;
- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов Шемуршинского района, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы ЧС, организует прогнозирование ЧС на территории Шемуршинского района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС, обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики;
- разрабатывает предложения по ликвидации ЧС на территории Шемуршинского района и проведению мероприятий по оказанию гуманитарной помощи;
- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы администрации Шемуршинского района по вопросам защиты населения и территории от ЧС и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у администрации Шемуршинского района и администраций сельских поселений, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Шемуршинского района и администраций сельских поселений, организаций и общественных объединений;
- привлекать для участия в своей работе представителей администрации Шемуршинского района и администраций сельских поселений, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их организационно-правовой формы, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации Шемуршинского района и администраций сельских поселений, заинтересованных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет глава администрации Шемуршинского района, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссией могут проводиться внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации Шемуршинского района и администраций сельских поселений, организаций района.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики
от «10» мая 2018 г. № 191

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района

1. Функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Шемуршинском районе, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства поселения;
- руководить подготовкой членов КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовывать управление силами и средствами ЧС (бедствия);
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории поселения независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий), доложить главе администрации Шемуршинского района;
- организовывать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовывать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее АС и ДНР) и руководить их проведением.

При возникновении ЧС:

- организовывать оповещение населения о ЧС;
- производит доклад главе администрации Шемуршинского района или его заместителю о факте ЧС и складывающейся обстановке;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;
- принимать решение на организацию и проведение эвакуационных мероприятий;
- организовывать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовывать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;
- организовывать работу комиссии по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ПБ поселения;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично и через членов КЧС и ОПБ осуществлять контроль за подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.

При возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ поселения;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;
- лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

3. Функциональные обязанности начальника службы защиты сельскохозяйственных животных и растений

Является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за организацию наблюдения за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для ее улучшения.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за обстановкой на объектах агропромышленного комплекса (далее – АПК) и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты животных и растений, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в агропромышленном комплексе с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- координировать действия предприятий АПК по предупреждению ЧС.

При угрозе ЧС:

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- готовить силы и средства для расследования причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю КЧС и ПБ предложений по организации защиты животных и растений;
- организовать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов АПК в условиях ЧС.
- оценить масштабы аварии, катастрофы или стихийного бедствия, размеры ущерба и возможные последствия;
- организовать работу службы защиты сельскохозяйственных животных и растений на предприятиях АПК по ликвидации последствий ЧС.

4. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии, является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ. Он отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий в поселении.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- участвовать в разработке Плана эвакуации Кировского сельского поселения;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территорий поселения при возникновении ЧС;
- своевременно уточнять место и порядок развертывания сборно-эвакуационных пунктов, а так же мест временного размещения населения в случае ЧС природного и техногенного характера;
- решить в установленном порядке и детально обработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации эвакуационной комиссии;
- организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала эвакуационных органов.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением установленного сигнала прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить обстановку и задачи у председателя КЧС и ОПБ;
- провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии;
- с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию населения Шемуршинского района, организовать работу эвакуационных органов;
- руководить работой эвакуационных органов по эвакуации населения Шемуршинского района в случае ЧС и военное время;
- организовать выполнение комплекса мероприятий по всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения;
- информировать председателя КЧС и о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

5. Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ), является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- организовать перспективное и текущее планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и других хозяйственных органов на территории поселения;
- представлять на утверждение главе администрации Шемуршинского района состав и положение о комиссии по ПУФ;
- организовать и проводить учения с объектами экономики для определения наиболее уязвимых мест в хозяйстве и на потенциально опасных объектах;
- принимать меры по финансированию мероприятий ПУФ;
- организовать контроль за реализацией службами и объектами промышленности и хозяйства требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости функционирования;
- проводить (не реже 1 раза в квартал) заседания комиссии по ПУФ;
- доводить требования нормативных документов до руководителей служб и объектов;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о работе комиссии по ПУФ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- возглавить работу оперативного штаба КЧС и ОПБ по обеспечению необходимыми материально-техническими средствами для ликвидации последствий ЧС;
- организовать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Кировского сельского поселения;
- обеспечивать выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению надежности функционирования потенциально опасных объектов;
- осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению ЧС, выделением финансовых и материальных ресурсов для ликвидации бедствия;
- содействовать службам в проведении инженерно-технических мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;
- в случаях, не терпящих отлагательства, принимать меры по безаварийной остановке производства;
- возглавляет работу комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

6. Функциональные обязанности секретаря комиссии

Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;
- уточняет списки членов комиссии и ведет протокол заседания;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует

поступление докладов об их исполнении.

При возникновении ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует

поступление докладов об их исполнении.

7. Функциональные обязанности начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района

Начальник финансового управления администрации муниципального района на период работы комиссии КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;
- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;
- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;
- в соответствии с федеральным и краевым законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

При возникновении ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

8. Функциональные обязанности начальника противопожарной службы гражданской обороны

Начальник противопожарной службы на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, за обеспечение противопожарной безопасности района, готовность частей к немедленному действию.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости района и осуществлять контроль за их выполнением;
- контролировать работы по снижению ущерба от пожаров, аварий, катастроф и ЧС;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;

- организовать подготовку сил и средств городского и сельских поселений для выполнения противопожарных мероприятий.

При угрозе ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- принимать участие в выработке решения по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу.

9. Функциональные обязанности начальника медицинской службы гражданской обороны

Начальник медицинской службы гражданской обороны подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;
- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств службы медицины катастроф муниципального района (далее - СМК);
- проверять готовность СМК;
- организовывать подготовку личного состава СМК, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;
- организовать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-техническое обеспечение СМК.

При угрозе ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК и личного состава;
- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;
- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;
- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального района;
- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

При возникновении ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК, личного состава;
- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;
- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;
- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального района;
- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- организовать информационное обеспечение населения.

10. Функциональные обязанности начальника службы энергетики

Начальник службы энергетики на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий службы энергетики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе;
- организовать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;
- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;
- организовать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

При угрозе ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;
- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;
- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

При возникновении ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;
- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;
- организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;
- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

11. Функциональные обязанности начальника службы охраны общественного порядка

Начальник службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;
- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

При угрозе ЧС:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

При возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственность граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

12. Функциональные обязанности начальника службы связи и оповещения

Начальник службы связи и оповещения в период работы в составе КЧС и ОПБ района подчиняется председателю КЧС и ОПБ, отвечает за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы связи и оповещения, специальную подготовку личного состава АСФ связи, обеспечение имуществом связи и содержание его в технической готовности.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС по вопросам организации связи и оповещения;
- следить за оснащением групп связи табельным имуществом;
- планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и АСФ связи;
 - вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность обслуживания и регламентных работ;
 - организовать хранение, бережение и своевременный ремонт средств связи и оповещения. Лично проверять состояние технической документации;
- принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи пункта управления и контролировать его оснащение;
- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- совершенствовать систему связи и оповещения, поддерживать ее в постоянной готовности;
- разрабатывать схему связи и осуществлять ее корректировку;
- готовить журналы учета и формализованные документы для работы в экстремальных ситуациях;
- контролировать своевременность оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ, уточнить задачу и действовать по его указаниям;
- организовать систему связи и круглосуточное дежурство;
- обеспечить связь с АСФ в районе бедствия;
- развернуть ППУ и проверить его работоспособность;
- проверить средства связи на пунктах управления (далее – ПУ) главы администрации района и привести их в рабочее состояние;
- организовать связь с органами управления Краснодарского края и взаимодействующими органами связи;
- контролировать ведение специальных журналов принятых и отданных распоряжений, рабочих журналов.

13. Функциональные обязанности начальника автотранспортной службы

Начальник автотранспортной службы ГО является членом КЧС и ОПБ и подчиняется по работе в комиссии Председателю КЧС и ОПБ и его заместителям. Он отвечает за обеспечением транспортных перевозок связанных с проведением эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС в мирное и военное время, проведение работ по обеззараживанию транспорта, а также других целей гражданской обороны

Он обязан:

- координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав автотранспортной службы ГО муниципального района, в мирное и военное время;
- контролировать готовность транспортных средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий ГО;
- контролировать своевременное проведение ремонтных работ по восстановлению техники и пополнение запаса запасных частей.
- организовывать подготовку водительского состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени.

При угрозе или возникновении ЧС:

- при получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ОПБ;
- уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ОПБ и приступить к ее выполнению в соответствии с имеющимися планами;

ё- производить доклады о выполненных мероприятиях.

14. Функциональные обязанности начальника службы наблюдения и лабораторного контроля

Начальник службы наблюдения и лабораторного контроля (далее – СНЛК) подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за организацию контроля за эпидемиологической обстановкой и соблюдение мер безопасности в зоне ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- осуществлять постоянный контроль за качеством воды и атмосферного воздуха на территории муниципального района;
- оценивать и прогнозировать эпидемиологическую обстановку на территории муниципального района;
- осуществлять контроль за состоянием продуктов питания и воды;
- проверять готовность сил и средств ЦГСЭН к ликвидации последствий ЧС, следить за их обучением.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ и уточнить свою задачу;
- представить председателю КЧС и ОПБ для принятия решения данные и предложения по поддержанию нормальной эпидемиологической обстановки и мерах безопасности в зоне бедствия;
- организовать постоянный контроль за изменением эпидемиологической и санитарно-гигиенической обстановки в зоне проведения работ;
- обеспечить непрерывное информирование КЧС и ОПБ, руководителей и населения о состоянии воды и воздуха;
- осуществлять тесное взаимодействие службы муниципального района, с ЦГСЭН соседних городов, районов;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о выполнении противоэпидемических мероприятий и результаты контроля воды и воздуха;
- разъяснять населению правила поведения в конкретно сложившейся ситуации.

15. Функциональные обязанности начальника аварийно-технической службы

Начальник аварийно-технической службы подчиняется непосредственно председателю КЧС и ОПБ и отвечает за устойчивую работу котельных, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана ГО - на военное;
- разрабатывать и периодически уточнять планы службы по обеспечению мероприятий ГО на мирное и военное время;
- обеспечить укомплектование службы личным составом, техникой, имуществом, инструментом, средствами разведки и защиты согласно нормам оснащения;
- руководить подготовкой рабочих и служащих подчиненных подразделений и формирований служб к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в работе комиссии по повышению устойчивости и в проведении соответствующих исследований;
- подготовить представителя службы для работы в составе оперативной группы;
- составить расчет и разработать техническую документацию для осуществления мероприятий по защите ценного и уникального оборудования;
- знать расположение и состояние коммунально-энергетических сетей;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки по управлению службой.

При угрозе возникновения ЧС в мирное время:

- по сигналу оповещения прибыть на заседание КЧС и ОПБ района, уяснить обстановку и получить задачи;
- собрать руководящий состав службы, довести до него обстановку и поставить задачи;
- привести в готовность формирования службы в установленные сроки;
- проконтролировать обеспечение рабочих и служащих подчиненных подразделений средствами индивидуальной защиты;
- организовать проведение мероприятий по защите и герметизации оборудования, машин, источников воды, технической документации и закрепленных за службой зданий и сооружений;
- провести неотложные мероприятия по повышению устойчивости работы и обеспечить живучесть коммунально-энергетических систем;
- подготовить закрепленные за службой участки работ и оборудование к безаварийной остановке.

При возникновении ЧС в мирное время:

- руководить безаварийной остановкой подразделений;
- обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях (или вывоз персонала из зоны ЧС);
- обеспечить устойчивое функционирование коммунально-энергетических систем;
- руководить работами по ликвидации последствий ЧС.

При переводе ГО на военное положение:

- прибыть на пункт управления, уяснить обстановку и задачи;
- привести в готовность формирования ГО службы;
- выслать своего представителя с оперативной группой для решения задач службы;
- организовать проведение мероприятий по светомаскировке участков работ;
- руководить проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования сооружений, инженерных сетей и коммуникаций;
- руководить переводом подчиненных участков работ на режим работы военного времени;

17. Функциональные обязанности начальника коммунально-технической службы

Начальник коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т.п.;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения района способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;
- организовать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.

18. Функциональные обязанности начальника инженерной службы

Начальник инженерной службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- знать состав формирований службы, их дислокацию, укомплектованность личным составом, оснащенность техникой и имуществом, возможности по ликвидации аварийных ситуаций.

- вести подготовку необходимых оперативных расчетов и предложений по использованию сил и средств инженерной службы для принятия решения по ликвидации аварийных ситуаций.
- знать вопросы оповещения, связи, управления и маневра силами и средствами службы.
- своевременно доводить до руководящего состава подразделений, входящих в службу, командиров формирований, распоряжения председателя комиссии и контроль их исполнения.
- совершенствовать подготовку органов управления инженерной службы, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, организовывать обучение работников способам защиты и действиям при ЧС.
- создавать и восполнять резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности:

- организовать выполнение профилактических и подготовительных мероприятий, направленных на уменьшение ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий (прогнозирование их возникновения, предупреждение, профилактика, предотвращение, локализация, а также ликвидация аварий в начале их появления).
- провести предварительный анализ характера и объема возможных спасательных и других неотложных работ и на этой основе определить состав, численность и техническое оснащение создаваемых формирований Инженерной службы.
- организовать подготовку формирований для решения задач (освоение личным составом имеющейся техники и приборов, приемы и способы ведения АС и ДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, катастроф и производственных аварий).
- организовать контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, ущерба от них, мероприятий по подготовке и ликвидации их последствий.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- привести в готовность имеющиеся в наличии силы и средства, организовать круглосуточное дежурство руководящего состава на местах, сбор и обобщение оперативной информации об обстановке, подготовку и доведение до исполнителей распоряжений.
- организовать выполнение мероприятий, связанных с проведением спасательных работ (ведение разведки, установление степени и объема разрушения, определение необходимой группировки сил и средств для ведения АС и ДНР;
- организовать ведение аварийно-восстановительных работ и обеспечивать ведение спасательных работ в районах стихийных бедствий;
- производить доклады о ходе выполнения аварийно-восстановительных и спасательных работ.

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 192

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 года № 89

В целях приведения нормативно – правовых актов Шемуршинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 года № 89 «О создании комиссии по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение
к постановлению администрации
Шемуршинского района

Приложение №1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «18» марта 2016 г. № 89

**Состав
комиссии Шемуршинского района по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного и военного времени**

Руководство	
Алексеев О.Н.	заместитель главы администрации Шемуршинского района начальник отдела сельского хозяйства и экологии (председатель комиссии)
Ильина С.А.	начальник отдела экономики Шемуршинского района(заместитель председателя комиссии)
Давыдов В.Б.	главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района (секретарь комиссии)
Подкомиссия по рациональному размещению производственных сил	
Ильина С.А.	начальник отдела экономики Шемуршинского района(председатель подкомиссии)
Кузьмина И.А.	заведующий сектором имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского района
Подкомиссия по устойчивости топливно- энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы	
Быков Е.Н.	начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района (председатель подкомиссии)
Денисов А.В.	начальник Шемуршинского районных электрических сетей Южного производственного отделения Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию)
Подкомиссия по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг	
Севрюгин В.П.	главный специалист- эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района (председатель подкомиссии)
Вазанов Н.П.	главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района
Подкомиссия по устойчивости социальной сферы	
Федорова Н.Н.	начальник отдела социальной защиты населения КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» МЗСР ЧР (председатель подкомиссии) (по согласованию)
Смирнова И.А.	главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздравсоцразвития (по согласованию)
Подкомиссия по устойчивости управления	
Дмитриев В.И.	управляющий делами – начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района (председатель подкомиссии)
Юнкеров В.В.	начальник ЛТЦ Шемуршинского филиала в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 193

О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

Во исполнение [Федерального закона](#) № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.03.1999 г. № 84-19-дсп "О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Чувашской Республики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени", в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Шемуршинского района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) эвакуации населения Шемуршинского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Сектору специальных программ администрации Шемуршинского района организовать работу по согласованию документации о проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Ендиерова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утверждены
постановлением
администрации
Шемуршинского района
от «10» мая 2018 г. № 193

Правила эвакуации населения Шемуршинского района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. **Эвакуация населения** - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов, источника ЧС) районах (далее - безопасные районы).

2. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

3. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). Основанием для введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения аварии или стихийного бедствия на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

4. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

5. В случае нарушения нормального жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей, также проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация.

6. В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения на территории Шемуршинского района могут быть выделены следующие варианты эвакуации: локальная и местная.

Локальная эвакуация проводится в случае, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника ЧС ограничена пределами отдельного объекта, отдельного населенного пункта или сельского поселения, при этом численность эвакуируемого населения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается, как правило, в примыкающих к зоне ЧС непострадавших районах муниципального образования (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС).

Местная эвакуация проводится в том случае, если в зону ЧС попадают несколько населенных пунктов или сельских поселений. При этом численность эвакуируемого населения может составлять от нескольких тысяч до десятков тысяч человек, которые размещаются, как правило, в безопасных районах смежных с зоной ЧС.

7. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС, выделяют следующие варианты их проведения: общая эвакуация и частичная эвакуация.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывода из зоны ЧС нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся школ и других образовательных учреждений.

8. Право принятия решения на проведение локальной эвакуации принадлежит главам администраций сельских поселений Шемуршинского района или руководителям объектов, главе администрации района в случае возникновения или при прогнозе возникновения ЧС.

9. Общее руководство эвакуацией населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и приемной эвакуационной комиссией Шемуршинского района.

10. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки, с предоставлением стационарных или временных жилых помещений, питания и других видов обеспечения.

II. Организация эвакуации населения

1. Планирование, организация и проведение эвакуации населения возлагаются непосредственно на приемную эвакуационную комиссию.

2. Приемная эвакуационная комиссия создается в администрации района, сельских поселениях, в организациях, на предприятиях, где планируется эвакуация населения.

3. Для успешного проведения эвакуации населения на территории Шемуршинского района, председатель и начальники групп приемной эвакуационной комиссии района, главы администраций сельских поселений, руководители организаций и предприятий организуют и осуществляют заблаговременно (до возникновения ЧС) комплекс следующих мероприятий:

- планирование эвакуации;
- подготовку приёмной эвакуационной комиссии к выполнению возложенных на них задач, а также обучение населения к действиям по сигналу о начале проведения эвакуации;
- контроль резервирования и распределения всех видов транспорта для обеспечения эвакуационных перевозок;
- выбор маршрутов эвакуации;
- организацию всех видов разведки;
- организацию медицинского обслуживания населения в ходе эвакуации;
- организацию обеспечения санитарной обработки эвакуируемого населения, специальной обработки транспорта, одежды;
- контроль по подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемого населения;
- подготовку пунктов управления, средства связи и оповещения;
- отработку схем управления.

4. На объектах экономики, расположенных в зонах возможного возникновения ЧС, проводится ряд мероприятий по организации и осуществлению эвакуационных мероприятий.

III. Планирование эвакуации населения

1. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляет приемная эвакуационная комиссия Шемуршинского района.

Планы эвакуации оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время.

2. Для кратковременного размещения эвакуируемого населения из зон ЧС заблаговременно создаются пункты временного размещения (ПВР).

IV. Проведение эвакуации населения

1. Проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации проводятся подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза (вывода) населения из зон чрезвычайной ситуации.

3. Эвакуация населения Шемуршинского района из зон затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае повышения уровня воды во время весеннего паводка в русле рек.

4. При угрозе затопления (наводнения) оперативные группы, сформированные из членов эвакуационной комиссии, организуют вывоз (вывод) эвакуируемого населения на границу зоны ЧС с последующей отправкой в пункты временного размещения (ПВР).

V. Обеспечение эвакуации населения

1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуации населения Шемуршинского района планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведки.

2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающий подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуационных мероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

3. Эвакуация населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, как правило, производится комбинированным способом.

4. Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные формирования: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов экономики.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. С владельцами автомобильного транспорта заключается соглашение-обязательство на их участие в эвакуационных мероприятиях, материальное обеспечение этого участия, а также возмещение расходов при выполнении в этот период общественно значимых транспортных задач.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны.

5. Медицинское обеспечение эвакуации населения включает проведение учреждениями здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней.

Весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения планируется заблаговременно и осуществляется в период эвакуации. Руководство медицинским обеспечением осуществляет главный врач БУ «Шемуршинская ЦРБ» Минздрава Чувашской Республики.

6. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

- осуществление жесткого пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных мероприятий;
 - проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;
 - оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуации, в мобилизации транзитного транспорта, в целях обеспечения быстрейшего вывоза населения из зон чрезвычайных ситуаций;
 - охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах, маршрутах эвакуации, в населенных пунктах и в местах размещения эвакуируемого населения;
 - регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;
 - сопровождение автоколонн с эвакуируемым населением;
 - обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска в зоны чрезвычайных ситуаций;
 - ведение борьбы с преступностью и мародерством в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации, в местах размещения;
- организация регистрации эвакуируемого населения и ведение адресно-справочной службы.

7. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуируемого населения, на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

8. Организация, планирование и координирование разведки возлагается на сектор специальных программ администрации Шемуршинского района.

Для получения более полных данных об обстановке организуются специальные виды разведки: радиационная, пожарная, медицинская, ветеринарная, фитопатологическая.

9. Материально-техническое обеспечение эвакуации населения заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе их эксплуатации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуационных органов необходимым имуществом.

Организация и координирование материально - технического обеспечения осуществляется отделом экономики и имущественных отношений администрации Шемуршинского района.

Особое значение имеет информация и инструктирование населения района в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей используются: электронные средства массовой информации, громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 194

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года № 432

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57.58 Гражданского кодекса РФ в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, на основании экспертной оценки последствий реорганизации путем присоединения МБДОУ «Трехбалтаевский детский сад «Дружба» к МБОУ «Трехбалтаевская СОШ» и решения схода граждан Трехбалтаевского сельского поселения от 06 сентября 2017 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №432 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Трехбалтаевский детский сад «Дружба» путем присоединения к МБОУ «Трехбалтаевская СОШ» Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отделу экономики администрации Шемуршинского района:

Изъять имущество, земельный участок с кадастровым номером 21:22:030332:0023, общей площадью 8584 кв.м., закрепленное в оперативном управлении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Трехбалтаевский детский сад «Дружба», и передать в постоянное бессрочное пользование МБОУ «Трехбалтаевская СОШ».

Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года №167 «О внесении изменения в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №432.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 195

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года № 431

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57.58 Гражданского кодекса РФ в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, на основании экспертной оценки последствий реорганизации путем присоединения МБДОУ «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка» к МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» и решения схода граждан Чепкас-Никольского сельского поселения от 06 сентября 2017 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1.Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №431 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка» путем присоединения к МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отделу экономики администрации Шемуршинского района:

Изъять имущество, земельный участок с кадастровым номером 21:22:050215:0010, общей площадью 3530 кв.м., закрепленное в оперативном управлении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка», и передать в постоянное бессрочное пользование МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ».

Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года №168 «О внесении изменения в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №431.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 10 мая 2018 года № 196

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года № 433

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 57.58 Гражданского кодекса РФ в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, на основании экспертной оценки последствий реорганизации путем присоединения МБДОУ «Бичурга-Баишевский детский сад «Радуга» к МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ» и решения схода граждан Бичурга-Баишевского сельского поселения от 12 сентября 2017 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №433 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бичурга-Баишевский детский сад «Радуга» путем присоединения к МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ» Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отделу экономики администрации Шемуршинского района:

Изъять имущество, земельный участок с кадастровым номером 21:22:140112:0058, общей площадью 3724 кв.м., закрепленное в оперативном управлении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Бичурга-Баишевский детский сад «Радуга», и передать в постоянное бессрочное пользование МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ».

Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 25 апреля 2018 года №166 «О внесении изменения в постановление администрации Шемуршинского района от 02 октября 2017 года №433.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

ДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
С: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
ронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
www.shemur.cap.ru
ый редактор: отдел организационной работы администрации
ршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.

Тираж – 50 экз.