Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 16 июня 2016 г. N 405-р**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Кабинета Министров ЧР от 10.09.2018 N 654-р,от 07.02.2019 N 102-р, от 15.05.2019 N 403-р, от 17.07.2019 N 632-р,от 15.08.2019 N 732-р) |

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 мая 2016 г. N 175 "О Координационном совете по развитию туризма в Чувашской Республике" утвердить прилагаемый [состав](#P26) Координационного совета по развитию туризма в Чувашской Республике.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

распоряжением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 16.06.2016 N 405-р

**СОСТАВ**

**КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА**

**В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Кабинета Министров ЧР от 10.09.2018 N 654-р,от 07.02.2019 N 102-р, от 15.05.2019 N 403-р, от 17.07.2019 N 632-р,от 15.08.2019 N 732-р) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Моторин И.Б. | - | Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики (председатель Совета) |
| Яковлев К.Г. | - | министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (заместитель председателя Совета) |
| Антонова И.Н. | - | первый заместитель министра экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики |
| Арсентьева Л.Г. | - | первый заместитель министра труда и социальной защиты Чувашской Республики |
| Васильев Г.Ю. | - | временно исполняющий обязанности генерального директора - главного врача акционерного общества "Санаторий Чувашия" (по согласованию) |
| Владимирова В.С. | - | начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (по согласованию) |
| Волчкова А.В. | - | заместитель главы администрации Цивильского района - начальник отдела образования и социального развития (по согласованию) |
| Грачева Н.В. | - | начальник отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения администрации Порецкого района (по согласованию) |
| Григорьева С.А. | - | заместитель главы администрации Красноармейского района - начальник отдела образования (по согласованию) |
| Дмитриев В.И. | - | управляющий делами - начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района (по согласованию) |
| Дмитриев Е.Ю. | - | заместитель главы администрации Козловского района - начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы (по согласованию) |
| Дубов В.В. | - | заместитель министра здравоохранения Чувашской Республики |
| Иванова А.Г. | - | заместитель главы Ядринской районной администрации - начальник отдела социального развития (по согласованию) |
| Иванова С.С. | - | заместитель главы администрации Канашского района - начальник управления образования (по согласованию) |
| Караганова Т.А. | - | заместитель главы администрации Шумерлинского района - начальник отдела образования, спорта и молодежной политики (по согласованию) |
| Косулин Н.Н. | - | временно исполняющий обязанности министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики |
| Крылова И.Н. | - | заместитель министра финансов Чувашской Республики |
| Левый Л.В. | - | первый заместитель главы администрации Яльчикского района - начальник отдела образования и молодежной политики (по согласованию) |
| Лепешкина И.Н. | - | заместитель главы администрации Комсомольского района - начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений (по согласованию) |
| Ломоносов О.А. | - | заместитель главы администрации Янтиковского района - начальник отдела образования (по согласованию) |
| Маслова З.Л. | - | первый заместитель главы администрации - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района (по согласованию) |
| Матина О.А. | - | заместитель главы администрации г. Новочебоксарска по социальным вопросам (по согласованию) |
| Матренина Э.Л. | - | первый заместитель министра физической культуры и спорта Чувашской Республики |
| Матросов А.Н. | - | первый заместитель главы администрации Моргаушского района - начальник отдела капитального строительства и развития общественной инфраструктуры (по согласованию) |
| Матюшова Е.В. | - | заместитель главы администрации Мариинско-Посадского района - начальник отдела культуры и социального развития (по согласованию) |
| Миронов В.Г. | - | директор общества с ограниченной ответственностью "Чувашия Турист" (по согласованию) |
| Павлов П.П. | - | заместитель главы администрации Аликовского района по социальным вопросам - начальник отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта (по согласованию) |
| Пронюхина Л.П. | - | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Компания "Мир экскурсий" (по согласованию) |
| Салаева А.Л. | - | заместитель главы администрации г. Чебоксары по социальным вопросам (по согласованию) |
| Самсонов А.Н. | - | начальник отдела культуры, туризма и архивного дела администрации Красночетайского района (по согласованию) |
| Свешникова Е.К. | - | директор общества с ограниченной ответственностью "Сурские зори" (по согласованию) |
| Стройкова Ю.В. | - | заместитель министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики |
| Татарских Ю.С. | - | директор федерального государственного бюджетного учреждения "Национальный парк "Чаваш вармане" (по согласованию) |
| Тихонов В.В. | - | директор общества с ограниченной ответственностью "Ровер" (по согласованию) |
| Трофимов Д.Ю. | - | заместитель главы администрации Вурнарского района - начальник отдела образования и молодежной политики (по согласованию) |
| Федорова А.Н. | - | первый заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики |
| Федорова М.Г. | - | директор некоммерческого партнерства "Экопоселение Ясна" (по согласованию) |
| Федорова Н.А. | - | заместитель главы администрации Ибресинского района - начальник отдела образования (по согласованию) |
| Фирсова Т.М. | - | заместитель главы администрации Алатырского района - начальник организационного отдела (по согласованию) |
| Чернова Е.Г. | - | заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики |
| Чернова С.А. | - | первый заместитель главы администрации Батыревского района - начальник финансового отдела (по согласованию) |

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 мая 2016 г. N 175**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА**

**В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Образовать Координационный совет по развитию туризма в Чувашской Республике.

2. Утвердить прилагаемое [положение](#P28) о Координационном совете по развитию туризма в Чувашской Республике.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 11.05.2016 N 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА**

**В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию туризма в Чувашской Республике (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом Кабинета Министров Чувашской Республики, образованным в целях решения и рассмотрения вопросов, возникающих в сфере развития туризма в Чувашской Республике.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, общественными, научными и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Чувашской Республики (далее вместе - заинтересованные стороны).

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики "О туризме", иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

определение приоритетных и перспективных направлений развития туризма в Чувашской Республике;

обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон по созданию благоприятных экономических условий для развития туризма в Чувашской Республике и привлечению инвестиций в Чувашскую Республику;

организация участия заинтересованных сторон в семинарах, форумах, выставках, ярмарках с целью содействия в продвижении туристского продукта Чувашской Республики, обобщения международного опыта и опыта субъектов Российской Федерации, расширения делового сотрудничества.

III. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

обеспечивает согласованные действия заинтересованных сторон по разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Чувашской Республике;

анализирует проблемы развития туристской отрасли в Чувашской Республике;

рассматривает представленные заинтересованными сторонами предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере туризма;

участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, разработке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по развитию туризма;

разрабатывает и вносит в органы государственной власти Чувашской Республики предложения по реализации нормативных правовых актов, направленных на формирование конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию Чувашской Республики.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

VI. Права Совета

Для осуществления основных задач и функций Совет имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных сторон и принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

запрашивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, у заинтересованных сторон информацию, необходимую для работы Совета;

вносить в Кабинет Министров Чувашской Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики;

создавать в установленном порядке рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Совета. В состав Совета включаются представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также по согласованию представители органов местного самоуправления в Чувашской Республике и общественных, научных и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма на территории Чувашской Республики.

5.2. Организацию деятельности Совета обеспечивает его председатель.

Председатель Совета:

руководит текущей деятельностью Совета;

распределяет обязанности между членами Совета и дает им отдельные поручения;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Совета;

организует контроль за выполнением решений Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет по его поручению заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. О времени и месте заседания члены Совета извещаются не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

5.4. За 2 дня до дня заседания Совета повестка заседания направляется для предварительного ознакомления членам Совета.

5.5. Заседания Совета проводит председатель Совета либо по поручению председателя Совета его заместитель.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами Совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. В исключительных случаях решения Совета могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам Совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Совета со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам Совета измененной повестки дня не позднее чем за 2 дня до дня проведения заочного голосования.

5.9. При несогласии с принятым решением член Совета вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим. В протоколе указываются особые мнения членов Совета (при наличии). Протокол оформляется в течение 5 дней после дня заседания Совета.

Решение Совета, принятое путем проведения заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Совета, высказавшихся за принятие протокольного решения.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.