Утвержден

приказом Министерства юстиции и

имущественных отношений Чувашской Республики

от 30 января 2019 года № 16-о

 (с изменениями, внесенными приказом от 09.10.2019 № 203-о)

**План мероприятий Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики**

**по противодействию коррупции на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки реализации** |
| 1. **Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.Ознакомление государственных гражданских служащих с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.2. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.3. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой и мобилизационнойработы  | В течение года |
| 1.4. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.5. | Консультирование государственных гражданских служащих по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.6.  | Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | Ежегоднодо 30 апреля |
| 1.7. | Осуществление проверок (анализа) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, служащими министерства, включенными в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (в том числе членов их семей), а также об источниках их доходов и расходов | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.8. | Рассмотрение выявленных фактов представления государственными гражданскими служащими недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также фактов несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | По меренеобходимости |
| 1.9. | Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»  | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.10. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, соблюдением порядка уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдением муниципальными служащими порядка уведомления об иной оплачиваемой деятельности | Отдел по работе с органами государственной власти и местного самоуправления  | Постоянно |
| 1.11 | Ознакомление при приеме граждан на государственную гражданскую службу с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.12. | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу. Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | При поступлении на государственную гражданскую службу |
| 1.13. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве, организация работы по его эффективному использованию | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.14. | Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Обеспечение участия в семинарах (тренингах), повышениях уровня квалификации, проводимых для государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в т.ч. гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.15. | Информирование гражданских служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с государственной гражданской службы трудового или гражданско-правового договора | Отдел кадровой и мобилизационнойработы | В течение года |
| 1.16. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте министерства. Обеспечение актуализации информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение функционирования обратной связи | Отдел информационно-аналитической работы | Постоянно |
| 1.17. | Проведение обсуждения проектов планов противодействия коррупции с привлечением представителей общественного совета при министерстве.Внесение в план мероприятий по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов | Отдел информационно-аналитической работы | Постоянно |
| 1.18. | Проведение анализа работы по противодействию коррупции, проводимой в подведомственном учреждении БУ «Чуваштехинвентаризация» Минюста Чувашии | Отдел кадровой и мобилизационнойработы, отдел информационно-аналитической работы | Постоянно |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства,****мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Проведение оперативных совещаний по предупреждению и противодействию коррупции.Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в министерстве (с привлечением представителей общественного совета при министерстве) | Отдел информационно-аналитической работы | Постоянно |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов министерства и их проектов, муниципальных нормативных правовых актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Отдел правового обеспечения и правовой экспертизы правовых актов и их проектов, отдел регистрации ведомственных нормативных актов и мониторинга законодательства Чувашской Республики, отдел ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, структурныеподразделенияминистерства | Постоянно |
| 2.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики на официальном сайте regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства на Портале органов власти Чувашской Республики, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.Обсуждение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, на заседании общественного совета при министерстве | Структурныеподразделенияминистерства, отдел информационно-аналитической работы | По мере подготовки проектов нормативныхправовых актов |
| 2.4. | Разработка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы в Чувашской Республике | Отдел по работе с органами государственной власти и местного самоуправления | В течение трех месяцев после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях |
| 2.5. | Организационно-правовое обеспечение предоставления государственных услуг.Контроль соблюдения сроков предоставления министерством государственных услуг | Структурныеподразделенияминистерства | Постоянно |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности министерства по организации и осуществлению государственных закупок  | Контрактная служба Минюста Чувашии | Постоянно |
| 2.7. | Осуществление контроля за использованием и распоряжением государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за министерством  | Отдел по работе с государственными учреждениями и контролю за использованием государственного имущества, отдел бухгалтерского учета и финансов | Постоянно |
| 2.8. | Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты министерства по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством | Отдел кадровой и мобилизационнойработы, отдел информационно-аналитической работы | Постоянно |
| 2.9. | Осуществление взаимодействия министерства с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | Структурныеподразделенияминистерства | Постоянно |
| 2.10. | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных проявлений, своевременное их рассмотрение и принятие мер по данным фактам | Отдел информационно-аналитической работы | Постоянно |
| **III. Взаимодействие министерства с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности министерства** |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия министерства с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | Структурныеподразделенияминистерства | Постоянно |
| 3.2. | Опубликование на официальном сайте министерства сведений о доходах и расходах государственных служащих, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, результатах кадровых конкурсов | Отдел кадровой и мобилизационнойработы совместно с отделом информационно-аналитической работы  | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.3. | Обеспечение работы «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц министерства  | Отдел кадровой и мобилизационнойработы, отдел информационно-аналитическойработы | Ежедневно |
| 3.4. | Обеспечение открытости информации о продаже государственного имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности Чувашской Республики | Отдел приватизации и организации работы с хозяйственными обществами и государственными предприятиями | Постоянно |
| 3.5. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений | СтруктурныеподразделенияМинюста Чувашии | Постоянно |
| 3.6. | Обеспечение действенного функционирования единой электронной системы документооборота, электронного взаимодействия Минюста Чувашии с гражданами и организациями, позволяющего осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Отдел информационно-аналитической работы, структурныеподразделенияминистерства | Постоянно |
| 3.7. | Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Отдел информационно-аналитической работы, отдел кадровой и мобилизационной работы | Один раз в квартал |
| 3.8. | Участие в мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | Отдел информационно-аналитической работы, структурные подразделения министерства | В течение года |
| **IV. Совершенствование деятельности по осуществлению полномочий министерства в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Чувашской Республики как средство противодействия коррупции** |
| 4.1. | Выполнение мероприятий государственной программы Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» | Отдел информационно-аналитической работы, структурные подразделения министерства | Постоянно |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте министерства и официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru информации о приватизации государственного имущества Чувашской Республики | Отдел приватизации и организации работы с хозяйственными обществами и государственными предприятиями | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационном сайте закупок плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Чувашской Республики, в целях прозрачности государственных закупок, добросовестной конкуренции среди участников закупок | Отдел бухгалтерского учета и финансов | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок (официальный сайт http://zakupki.gov.ru/) | Отдел бухгалтерского учета и финансов | Постоянно |
| 4.5. | Продажа государственного имущества на электронных торгах (за исключением земельных участков) | Отдел приватизации и организации работы с хозяйственными обществами и государственными предприятиями | Постоянно |
| 4.6. | Продажа земельных участков посредством проведения торгов (за исключением случаев, установленных действующим законодательством) | Отдел приватизации и организации работы с хозяйственными обществами и государственными предприятиями | Постоянно |
| 4.7. | Предоставление государственного имущества в аренду посредством проведения открытых конкурсов и аукционов (за исключением земельных участков, а также случаев, установленных действующим законодательством) | Отдел доходов от управления, аренды и контроля за использованием государственного имущества | Постоянно |
| 4.8. | Предоставление земельных участков в аренду посредством проведения открытых конкурсов и аукционов (за исключением случаев, установленных действующим законодательством) | Отдел доходов от управления, аренды и контроля за использованием государственного имущества | Постоянно |
| 4.9. | Осуществление смены категорий земель, реализация преимущественного права выкупа земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения с участием отраслевых органов исполнительной власти | Отдел по реализации государственной политики в области земельных отношений | Постоянно |
| 4.10. | Организация выездных проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Чувашской Республики, в случаях выявления нарушений совместно с правоохранительными органами принятие мер по их устранению в рамках действующего законодательства, в том числе принятие мер реагирования к недобросовестным пользователям государственной собственности | Структурныеподразделенияминистерства | В соответствии с планом-графиком проведения проверок» |