**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНая палата**

**Порецкого РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД «ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОй палаты Порецкого РАЙОНА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ С ОРГАНАМИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ, НАДЗОРНЫМИ**

**И ИНЫМИ ОРГАНАМИ»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Порецкого

района Чувашской Республики от 10.04. 2018 г. № 7-р)

**Порецкое**

**2018**

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………...3

2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий …………………………………………..4

3. Подготовка программ проведения совместных контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий ……………………………4-5

4. Оформление распоряжений о проведении совместных конт-

рольных и экспертно-аналитических мероприятий …………………5

5. Проведение совместных контрольных и экспертно-

Аналитических мероприятий …………………………………….5-6

6. Оформление результатов совместных контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий ………………………………6-7

Приложение №1 «Программа проведения совместного контроль-

ного и (или) экспертно-аналитического мероприятия»

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Порецкого района Чувашской Республики (СОД КСП) «Организация совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Порецкого района Чувашской Республики с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами» (далее – Стандарт), разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), а также статьей 7 решения Собрания депутатов Порецкого района от 29.06.2012 № 19/02 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Порецкого района».

1.2. Настоящий Стандарт определяет порядок подготовки и проведения Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетный орган) совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами.

1.3. Целью Стандарта является установление для Контрольно-счетного органа процедур подготовки, организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместные мероприятия).

1.4. Задачи Стандарта:

определить виды совместных мероприятий;

установить порядок принятия решений о проведении совместных мероприятий;

определить порядок взаимодействия сторон в процессе подготовки, организации и проведения совместных мероприятий;

установить требования по оформлению результатов совместных мероприятий;

определить порядок рассмотрения и утверждения результатов совместных мероприятий.

1.5. При проведении совместных мероприятий Контрольно-счетная палата руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

решением Собрания депутатов Порецкого района от 29.06.2012 № 19/02 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Порецкого района»;

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;

соглашениями о сотрудничестве с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами.

1.6. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

1.7. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею совместных мероприятиях аудиторские организации и отдельных специалистов.

**2. Содержание и формы совместных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные мероприятия – это форма организации контрольных действий, осуществляемых сторонами на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями по общей программе и в согласованные сроки в рамках основных полномочий Контрольно-счетного органа .

2.2. Совместные экспертно-аналитические мероприятия - форма организации аналитического исследования, проводимого Контрольно-счетной палатой в рамках основных полномочий Контрольно-счетного органа.

2.3. Совместные мероприятия проводятся:

посредством формирования рабочей группы из представителей сторон;

каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия.

**3. Подготовка программ проведения совместных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется по программе совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия).

3.2. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого Контрольно-счетной палатой, осуществляется под руководством должностных лиц, ответственных за проведение совместного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа муниципального образования, органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа.

3.3. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа муниципального образования, органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа осуществляется под руководством должностных лиц, ответственных за проведение совместного мероприятия, по согласованию с председателем Контрольно-счетной палатой (далее – Председатель).

3.4. Подготовка программы совместного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом и стандартами финансового контроля Контрольно-счетной палаты СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия**»**иСФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия**»**(далее – Стандарты).

3.4. В программе совместного мероприятия указываются следующие данные:

должностное лицо Контрольно-счетного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования, органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа ответственные за проведение совместного мероприятия;

срок и форма передачи материалов проверки с целью обмена ее результатами;

срок представления должностными лицами Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение совместного мероприятия, акта, аналитической справки.);

Типовая форма программы проведения совместного мероприятия приведена в приложении №1.

3.5. Программа совместного мероприятия, согласованная с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа муниципального образования, органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа, утверждается Председателем.

**4. Оформление распоряжений о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и командировочных удостоверений**

4.1. Подготовка распоряжения о проведении совместных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа. При этом в распоряжениях о проведении совместных мероприятий дополнительно указываются:

органы финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иные органы, участвующие в проведении совместного мероприятия;

персональный состав должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетного органа и сотрудников контрольно-счетных органов муниципальных образований, органов финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иных органов, направляемых на объекты контроля.

**5. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом, Стандартами.

При проведении совместного мероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты посредством формирования рабочих групп из представителей сторон, руководство совместным мероприятием осуществляет должностное лицо от Контрольно-счетной палаты.

5.2. При проведении совместного мероприятия не по инициативе Контрольно-счетного органа посредством формирования рабочих групп из представителей сторон руководитель совместного мероприятия определяется по договоренности сторон.

5.3. В целях качественного проведения совместного мероприятия сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- рабочие совещания и консультации сторон, участвующих в совместном мероприятии;

- обмен информацией;

- согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

5.4 В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

**6. Оформление результатов совместных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом и Стандартами.

6.2. При проведении совместного контрольного мероприятия посредством формирования рабочих групп из представителей сторон на каждом объекте контроля составляется акт в трех экземплярах: 1-й оформляется для Контрольно-счетной палаты, 2-й - органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа, 3-й - для объекта контроля.

При проведении совместного контрольного мероприятия каждой стороной самостоятельно акты составляются каждой стороной.

Акт подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие на данном объекте.

В случае несогласия должностных лиц с отраженными в акте фактами они вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде подается в двухдневный срок руководителю совместного контрольного мероприятия, который докладывает об этом должностному лицу, ответственному за проведение совместного контрольного мероприятия.

6.3. Акты представляются для ознакомления руководителям проверяемых объектов.

6.4. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливаетсяотчет о результатах проведенного совместного контрольного мероприятия в соответствии со Стандартами.

Степень и форма участия представителей сторон в подготовке отчета о результатах совместного мероприятия согласовывается между сторонами, участвующими в его проведении*.*

6.5. При наличии соответствующих оснований по результатам совместного контрольного мероприятия одновременно с отчетом готовятся представление, предписание, информационные письма.

6.6. Оформление отчета о результатах совместного контрольного мероприятия, а также представлений, предписаний, информационных писем осуществляется в соответствии с порядком, определенным Регламентом и Стандартами.

6.7. Отчет о результатах проведенного совместного контрольного мероприятия вносится на рассмотрение Председателя в порядке, установленномРегламентом и Стандартами.

6.9. Информация о результатах совместного контрольного мероприятия, при необходимости с копиями утвержденного Председателем отчета и решения, направляется руководителю органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа.

6.10. При проведении совместного экспертно-аналитические мероприятия по результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия подготавливается соответствующая аналитическая справка, которая подписывается должностными лицами, участвующими в данном мероприятии, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

6.11. Результаты совместного экспертно-аналитического мероприятия могут быть оформлены должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия в виде отчета.

*Образец оформления*

*Приложение №1*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Руководитель  органа финансового контроля, правоохранительного, надзорного и иного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года | Утверждаю:  Председатель  Контрольно-счетной палаты  Порецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |

Программа

проведения совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название совместного мероприятия в именительном падеже)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контрольного мероприятия | Исполнители | Сроки | | |
| начала работы | окончания  работы | представления материалов для подготовки акта |
| 1) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель контрольного мероприятия

*должность личная подпись инициалы, фамилия*

Участники совместного контрольного мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) | *личная подпись* инициалы, фамилия |
| (должность) | *личная подпись* инициалы, фамилия |