**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА**»

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты

Порецкого района от 10 апреля 2018 года № 5-р)

С. Порецкое

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения………………………………………… 3 |  |
| 2. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий………………………………. 4 |  |
| 3. | Анализ итогов рассмотрения Собранием депутатов Порецкого района отчетов, заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий………………………………………………. 6 |  |
| 4. | Рассмотрение информационных писем Контрольно-счетной палаты……………………………………………………… 7 |  |
| 5. | Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты……………………………….7 |  |
| 6. | Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой………………………………………………………11 |  |
| 7.  8. | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях……….……………12    Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения………………12 |  |
| 9. | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий………………… 13 |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Порецкого района, СВМФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Порецкого района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также статьей 7 Положения о Контрольно-счетной палате Порецкого района, утвержденного решением Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 29.06.2012 года №19/02 (далее – Положение о КСП), [общими требования](garantF1://70134432.0)ми к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)) с учетом Типового стандарта «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 03 июня 2015 г., протокол №2-ПКСО).

1.2. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной палатой Порецкого района (далее – Контрольно-счетная палата, КСП Порецкого района) положений вышеуказанных нормативных правовых актов и Регламента КСП Порецкого района.

1.3. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Порецкого района (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по итогам результатов проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления Порецкого района и объекты контроля, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иным органами и организациями следующих документов, направленных Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты, в случаях, установленных законодательством;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

1.6. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения в Собрании депутатов отчетов, заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Контрольно-счетной палаты и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счетной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Контрольно-счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетной палаты;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы Порецкого района и представление их на рассмотрение Собранию депутатов Порецкого района.

2.3.Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля по итогам рассмотрения документов КСП Порецкого района по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Порецкого района, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию нормативного правотворчества Порецкого района;

в) включения в программы проверки вопросов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.4. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий, формируются в составе дела контрольного мероприятия, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате.

**3. Анализ итогов рассмотрения Собранием депутатов**

**Порецкого района отчетов, заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий**

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения в постоянных комиссиях Собрания депутатов Порецкого района отчетов, заключений Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой Собранию депутатов Порецкого района предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Порецкого района.

Анализ осуществляется путем проведения мониторинга изменений законодательства Чувашской Республики и Порецкого района, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

**4. Рассмотрение информационных писем**

**Контрольно-счетной палаты**

4.1. В случае поступления от органов местного самоуправления Порецкого района или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета Порецкого района и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счетную палату.

**5. Контроль реализации представлений (предписаний)**

**Контрольно-счетной палаты**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется в Журнале регистрации представлений Контрольно-счетной палаты Порецкого района;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, неисполнения представлений Контрольно-счетной палатой (в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

г) принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной палаты, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

5.3. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется путем проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления Порецкого района и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) палаты включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования КСП Порецкого района о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Порецкого района, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений со сроками рассмотрения, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов объектов контроля о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Информация по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты учитывается в Журналах учета представлений (предписаний) КСП Порецкого района.

Результаты рассмотрения представлений (предписаний), направленных органам местного самоуправления Порецкого района и объектам контроля, и принятые по ним меры Контрольно-счетной палаты отражаются в Журнале регистрации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики по каждому контрольному мероприятию.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, стандартами организации деятельности, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления Порецкого района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Контрольно-счетной палаты к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления (представления) предписания Контрольно-счетной палаты, принимается письменное мотивированное решение об отмене представления (предписания) Контрольно-счетной палаты.

В случае, если решение об отмене представления (предписания) Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – исполняющий обязанности председателя Контрольно-счетной палаты) принимается решение об обжаловании судебного решения или об отмене представления (предписания) Контрольно-счетной палаты.

5.9. Представление (предписание) считается исполненным при выполнении объектами контроля следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению (предписанию) Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации. Сроком завершения контроля представлений (предписаний) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

**6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами**

**материалов контрольных мероприятий, направленных им**

**Контрольно-счетной палатой**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и Порецкого района.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- определяется соблюдение правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетной палаты и принятии мер положений соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, подписанного Контрольно-счетной палатой и правоохранительным органом;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и Порецкого района, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6.3. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти Чувашской Республики (органы местного самоуправления).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольно-счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

**7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях**

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной палатой, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счетной палатой может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

**8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном Контрольно-счетной палатой порядке.

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.

**9. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в виде следующих документов:

**-**сведений о результатах контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты, составленных по утвержденной форме;

- годовой информации по результатам текущего контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения Собранием депутатов Порецкого района отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.