



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 42 от 22 ноября 2019 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 18 ноября 2019 года № 563

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций
в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Методическими рекомендациями от 20 февраля 2015 г. N 18-0/10//П-906 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных функций в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.
2. Отделу организационной работы администрации Шемуршинского района применять перечень, утвержденный настоящим постановлением, при разработке Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренного статьей 12 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шемуршинского района - начальника отдела организационной работы Дмитриева В.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

**Перечень коррупционно опасных функций в администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Представление в установленном порядке интересов администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, ее структурных подразделений в судебных и правоохранительных органах.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Осуществление контрольных мероприятий.
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
9. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
12. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.
13. Управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда, предоставления жилых помещений.
14. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом.
15. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
16. Заключение договоров и соглашений.
17. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений, составление протоколов об административном правонарушении.
18. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
19. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.
20. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.
21. Установление тарифов.
22. Реализация инвестиционных проектов.
23. Выдача разрешений, заключений, свидетельств, копий документов по направлениям деятельности, в том числе на проведение отдельных видов работ.
24. Контроль за деятельностью муниципальных организаций.
25. Осуществление муниципального контроля.
26. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
27. Назначение на должности муниципальной службы.
28. Организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, руководителей, работников организаций, конкурсов на замещение вакантных должностей.
29. Осуществление функций в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе.

Постановление администрации Шемуршинского района от 18 ноября 2019 года № 565

Об исполнении бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском районе Чувашской Республики, утвержденным решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 июля 2013г. №23.4 администрация Шемуршинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года по доходам в сумме 208912942,50 рублей, по расходам в сумме 226613970,77 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики) в сумме 17701028,27 рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, за 9 месяцев 2019 года согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Доходы
бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2019 год

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета Шемуршинского района	
1	2	3	4
ДОХОДЫ, ВСЕГО			208 912 942,50
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048		12 337,84
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 6000 120	733,92
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 6000 120	-6 232,89
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 6000 120	3 143,86
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1 12 01042 01 6000 120	2 692,95
Денежные взыскания за нарушение законодательства РФ об особо охраняемых природных территориях	048	1 16 25020 01 6000 140	12 000,00
Федеральное агенство по рыболовству	076		12 900,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	076	1 16 90050 05 6000 140	12 900,00
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	081		5 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	081	1 16 90050 05 6000 140	5 000,00

Федеральное казначейство			2 273 144,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02230 01 0000 110	1 029 008,30
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02240 01 0000 110	7 823,17
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02250 01 0000 110	1 410 348,93
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02260 01 0000 110	-174 036,21
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике	141		151 000,00
Денежные взыскания за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	141	1 16 08010 01 6000 140	30 000,00
Денежные взыскания за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	141	1 16 08020 01 6000 140	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 6000 140	105 300,00
Денежные взыскания за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях	141	1 16 43000 01 6000 140	5 000,00

Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	141	1 16 90050 05 6000 140	7 700,00
Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	182		21 052 113,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02010 01 1000 110	17 369 195,71
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02010 01 2100 110	10 397,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02010 01 3000 110	88 450,44
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182	1 01 02010 01 4000 110	-2,16
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02020 01 2000 110	84 895,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02020 01 2100 110	4 490,82

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	182	1 01 02020 01 3000 110	113,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	190 545,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2100 110	179,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	7 918,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 1000 110	18 213,35
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 1000 110	2 071 395,85
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 2100 110	2 034,45
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 3000 110	8 701,35
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 03010 01 1000 110	130 345,77
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 03010 01 2100 110	394,73
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 3000 110	1 400,00
Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	1 05 04020 02 1000 110	63 833,00
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 04020 02 1000 110	82,11
Транспортный налог с организацией	182	1 06 04011 02 1000 110	41 004,04
Транспортный налог с организацией	182	1 06 04011 02	1 328,05

		2000 110	
Транспортный налог с организацией	182	1 06 04011 02 2000 110	12,50
Транспортный налог с физических лиц	182	1 06 04012 02 1000 110	363 612,14
Транспортный налог с физических лиц	182	1 06 04012 02 2000 110	6 843,57
Налог на добычу полезных ископаемых	182	1 07 01020 01 1000 110	35 913,00
Налог на добычу полезных ископаемых	182	1 07 01020 01 2000 110	278,33
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 1000 110	547 436,34
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 16 03010 01 6000 140	50,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 6000 140	3 050,00
Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	188		700 497,33
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из гражданства РФ, а также с выходом в РФ или выездом из РФ	188	1 08 06000 01 8003 110	4 500,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	188	1 08 07100 01 8034 110	23 850,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	188	1 08 07100 01 8035 110	5 250,00
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина РФ	188	1 08 07141 01 8000 110	86 250,00
Денежные взыскания за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	188	1 16 08010 01 6000 140	151 047,96

Денежные взыскания и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имущества, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	1 16 21050 05 6000 140	77 957,17
Денежные взыскания за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	188	1 16 28000 01 6000 140	3 500,00
Прочие денежные взыскания за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 6000 140	72 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	1 16 43000 01 6000 140	44 302,48
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	1 16 90050 05 6000 140	231 339,72
Управление Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике	321		172 587,51
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 08 07020 01 8000 110	157 587,51
денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 РФ об административных правонарушениях	321	1 16 25060 01 6000 140	15 000,00
Генеральная прокуратура Российской Федерации	415		165 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	415		165 500,00
Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики	833		5 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	833	1 16 90050 05 0000 140	5 000,00
Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	850		80 000,00
Денежные взыскания за нарушение законодательства РФ об охране и использовании животного мира	850	1 16 25030 01 0000 140	80 000,00

Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики	881		27 500,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	881	1 16 90050 05 0000140	27 500,00
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики	883		19 580,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	883	1 16 90050 05 0000140	19 580,00
Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики	903		47 065 187,25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	903	1 11 05035 05 0000 120	16 750,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	903	1 11 05013 05 0000 120	1 020 892,22
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений	903	1 11 05035 05 0000 120	318 382,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений	903	1 11 09045 05 0000 120	26 019,80
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	903	1 13 01995 05 0000 130	1 228 610,70
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	903	1 13 02065 05 0000 130	126 555,11

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	903	1 14 02053 05 0000 410	408 292,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	903	1 14 06013 05 0000 430	219 559,83
Денежные взыскания за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	903	1 16 33050 05 0000 140	11 485,60
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	903	1 16 90050 05 0000 140	11 800,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов.	903	2 02 20216 05 0000 150	15 274 336,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек	903	2 02 25467 05 0000 150	1 308 896,34
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	903	2 02 25497 05 0000 150	2 103 697,38
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	903	2 02 25519 05 0000 150	155 251,39
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	2 02 25555 05 0000 150	2 089 713,76
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	903	2 02 25567 05 0000 150	5 714 602,82
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	2 02 02999 05 0000 151	14 891 884,73
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	903	2 02 30024 05 0000 150	562 322,29
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	903	2 02 35082 05 0000 150	6 747 510,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	2 02 35930 05 0000 150	1 959 158,86
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	2 02 40014 05 0000 150	1 300 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	903	2 02 49999 05 0000 150	1 756 466,40
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	903	2 19 60010 05 0000150	-10 187 000,00
Отдел образования, молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики	974		81 988 630,26
Субвенции бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. Условий для занятий физической культурой и спортом	974	2 02 25097 05 0000150	767 557,12
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	2 02 30024 05 0000 150	83 652 124,82
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в негосударственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	974	2 02 03029 05 0000 151	94 444,66
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	974	2 02 35260 05 0000 150	138 405,66
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	974	2 19 60010 05 0000 150	-2 663 902,00
Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики	992		55 181 965,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	992	2 02 15001 05 0000 150	24 924 600,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	992	2 02 19999 05 0000 150	19 386 600,00

Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	992	2 02 29999 05 0000 150	80 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	2 02 30024 05 0000150	10 048 765,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 35118 05 0000 150	741 600,00

Приложение №2
к постановлению администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики от 18 ноября 2019г
№ 565.

Доходы

бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2019 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Исполнено
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	бюджеты муниципальных районов	бюджеты муниципальных районов
1	2	3	4	13	26
Доходы бюджета - ИТОГО	010	х		310 288 031,09	208 912 942,50
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000		42 229 100,00	28 065 507,27
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000		27 546 200,00	17 774 397,89
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110		27 546 200,00	17 774 397,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010201001 0000 110		27 246 200,00	17 468 041,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110		200 000,00	89 500,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001 0000 110		100 000,00	198 643,29
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001 0000 110	-	-	18 213,35
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000		2 508 400,00	2 273 144,19
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110		2 508 400,00	2 273 144,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110		800 000,00	1 029 008,30
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030223101 0000 110		800 000,00	1 029 008,30
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001 0000 110		5 000,00	7 823,17
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224101 0000 110		5 000,00	7 823,17

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110		1 703 400,00	1 410 348,93
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030225101 0000 110		1 703 400,00	1 410 348,93
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110	-	-	-174 036,21
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030226101 0000 110	-	-	-174 036,21
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 0000 000		3 776 100,00	2 278 187,26
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110		3 600 000,00	2 082 131,65
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110		3 600 000,00	2 082 131,65
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110		148 100,00	132 140,50
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110		147 000,00	132 140,50
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1050302001 0000 110		1 100,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110		28 000,00	63 915,11
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 1050402002 0000 110		28 000,00	63 915,11
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000		1 032 300,00	412 800,30
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110		-	-

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060103010 0000 110	-	-
Транспортный налог	010	000 1060400002 0000 110	1 032 300,00	412 800,30
Транспортный налог с организаций	010	000 1060401102 0000 110	250 000,00	42 344,59
Транспортный налог с физических лиц	010	000 1060401202 0000 110	782 300,00	370 455,71
Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	-	-
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	-	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060603310 0000 110	-	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	-	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060604310 0000 110	-	-
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1070000000 0000 000	-	36 191,33
Налог на добычу полезных ископаемых	010	000 1070100001 0000 110	-	36 191,33
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	010	000 1070102001 0000 110	-	36 191,33
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	900 000,00	824 873,85
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	630 000,00	547 436,34
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	630 000,00	547 436,34
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1080400001 0000 110	-	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1080402001 0000 110	-	-
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	010	000 1080600001 0000 110	-	4 500,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1080700001 0000 110	270 000,00	272 937,51
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	010	000 1080702001 0000 110	250 000,00	157 587,51

Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	010	000 1080710001 0000 110		20 000,00	29 100,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	000 1080714001 0000 110	-	-	86 250,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	000 1080714101 0000 110	-	-	86 250,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000		1 545 300,00	1 382 044,04
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000 1110100000 0000 120	-	-	16 750,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	010	000 1110105005 0000 120	-	-	16 750,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120		1 510 600,00	1 339 274,24
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120		1 152 800,00	1 020 892,22
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501305 0000 120		1 152 800,00	1 020 892,22

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502510 0000 120	-	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	357 800,00	318 382,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503505 0000 120	357 800,00	318 382,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503510 0000 120	-	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000 120	34 700,00	26 019,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000 120	34 700,00	26 019,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904505 0000 120	34 700,00	26 019,80

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904510 0000 120		-	-
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000		20 000,00	337,84
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120		20 000,00	337,84
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000 120		3 000,00	733,92
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	-	-	-6 232,89
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120		17 000,00	5 836,81
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	-	-	3 143,86
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000 120		17 000,00	2 692,95
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000		1 924 800,00	1 355 165,81
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130		1 674 800,00	1 228 610,70
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130		1 674 800,00	1 228 610,70
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505 0000 130		1 674 800,00	1 228 610,70
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000 130		250 000,00	126 555,11
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000 130		250 000,00	126 555,11
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 1130206505 0000 130		250 000,00	126 555,11
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 1130206510 0000 130		-	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000 130	-	-	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	000 1130299510 0000 130	-	-	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000 000		1 950 000,00	627 851,83
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000		-	408 292,00

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205005 0000 410	-	-	408 292,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205305 0000 410	-	-	408 292,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205010 0000 410		-	-
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205310 0000 410		-	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430		1 950 000,00	219 559,83
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430		1 950 000,00	219 559,83
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1140601305 0000 430		1 950 000,00	219 559,83
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000 000		1 026 000,00	1 100 512,93
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1160300000 0000 140		10 000,00	3 100,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1160301001 0000 140	-	-	50,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160303001 0000 140		10 000,00	3 050,00

Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 1160800001 0000 140		170 000,00	184 047,96
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 1160801001 0000 140		170 000,00	181 047,96
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000 1160802001 0000 140	-	-	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	000 1162100000 0000 140		40 000,00	77 957,17
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1162105005 0000 140		40 000,00	77 957,17
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1162500000 0000 140		10 000,00	107 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	000 1162502001 0000 140	-	-	12 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	000 1162503001 0000 140	-	-	80 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 1162505001 0000 140		10 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1162506001 0000 140	-	-	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1162800001 0000 140		200 000,00	108 800,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 1163000001 0000 140		20 000,00	72 500,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 1163003001 0000 140		20 000,00	72 500,00

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1163300000 0000 140		26 000,00	11 485,60
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	000 1163305005 0000 140		26 000,00	11 485,60
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 1163305010 0000 140	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1164300001 0000 140		70 000,00	49 302,48
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169000000 0000 140		480 000,00	486 319,72
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005 0000 140		480 000,00	486 319,72
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1169005010 0000 140	-	-	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000 000	-	-	-
Невыясненные поступления	010	000 1170100000 0000 180	-	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1170105010 0000 180	-	-	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000		268 058 931,09	180 847 435,23
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000 0000 000		280 909 833,09	193 698 337,23
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150		62 313 700,00	44 311 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000 150		33 233 900,00	24 924 600,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500105 0000 150		33 233 900,00	24 924 600,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500110 0000 150	-	-	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 150	-	-	-

Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500210 0000 150	-	-	-
Прочие дотации	010	000 2021999900 0000 150		29 079 800,00	19 386 600,00
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	010	000 2021999905 0000 150		29 079 800,00	19 386 600,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	010	000 2021999910 0000 150	-	-	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150		68 647 657,43	42 386 339,54
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021600 0000 150		23 845 300,00	15 274 336,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021605 0000 150		23 845 300,00	15 274 336,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021610 0000 150	-	-	-
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	000 2022509700 0000 150		970 002,51	767 557,12
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	000 2022509705 0000 150		970 002,51	767 557,12
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546700 0000 150		1 314 179,22	1 308 896,34
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546705 0000 150		1 314 179,22	1 308 896,34
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549700 0000 150		2 103 697,38	2 103 697,38
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549705 0000 150		2 103 697,38	2 103 697,38
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150		155 251,39	155 251,39

Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 150		155 251,39	155 251,39
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555500 0000 150		3 619 881,11	2 089 713,76
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555505 0000 150		3 619 881,11	2 089 713,76
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555510 0000 150	-	-	-
Субсидии бюджетам на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	010	000 2022556700 0000 150		5 714 602,82	5 714 602,82
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	010	000 2022556705 0000 150		5 714 602,82	5 714 602,82
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711200 0000 150		8 198 700,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711205 0000 150		8 198 700,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022711210 0000 150	-	-	-
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150		22 726 043,00	14 972 284,73
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000 150		22 726 043,00	14 972 284,73
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2022999910 0000 150	-	-	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150		142 622 075,66	103 944 331,29
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150		130 179 300,00	94 263 212,11
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000 150		130 179 300,00	94 263 212,11
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000 150		111 600,00	94 444,66
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002905 0000 150		111 600,00	94 444,66
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508200 0000 150		8 675 370,00	6 747 510,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2023508205 0000 150		8 675 370,00	6 747 510,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511800 0000 150		989 400,00	741 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511805 0000 150		989 400,00	741 600,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511810 0000 150	-	-	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000 150		2 700,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512005 0000 150		2 700,00	-
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	000 2023526000 0000 150		138 405,66	138 405,66
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	000 2023526005 0000 150		138 405,66	138 405,66
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593000 0000 150		2 525 300,00	1 959 158,86
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2023593005 0000 150		2 525 300,00	1 959 158,86
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150		7 326 400,00	3 056 466,40
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001400 0000 150	-	3 785 800,00	1 300 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405 0000 150	-	3 785 800,00	1 300 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 150		3 540 600,00	1 756 466,40
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2024999905 0000 150		3 540 600,00	1 756 466,40

ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2070000000 0000 000		-	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2070500010 0000 150		-	-
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	010	000 2070501010 0000 150		-	-
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	010	000 2070502010 0000 150		-	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000 0000 000		-12 850 902,00	-12 850 902,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2190000005 0000 150		-12 850 902,00	-12 850 902,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2196001005 0000 150		-12 850 902,00	-12 850 902,00

Приложение 3 к постановлению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 18.11.2019года N565.

Расходы бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
			бюджеты муниципальных районов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты муниципальных районов
1	2	3	4	19	5
Расходы бюджета - ИТОГО	200	x	324 839 443,88		226 613 970,77
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	000 0100 0000000000 000	31 463 177,00		22 580 906,64

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	000 0104 0000000000 000	13 892 528,00		9 719 297,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0104 0000000000 100	11 636 428,00		8 310 241,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 120	11 636 428,00		8 310 241,25
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 121	8 923 316,00		6 515 301,54
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0104 0000000000 122	18 270,00		11 895,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 129	2 694 842,00		1 783 044,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 200	2 107 100,00		1 334 663,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 240	2 107 100,00		1 334 663,23
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0104 0000000000 242	421 900,00		219 173,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0104 0000000000 244	1 685 200,00		1 115 489,55
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0104 0000000000 800	149 000,00		74 393,21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0104 0000000000 850	149 000,00		74 393,21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0104 0000000000 851	144 000,00		74 293,21
Уплата иных платежей	000	000 0104 0000000000 853	5 000,00		100,00
Судебная система	000	000 0105 0000000000 000	2 700,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0105 0000000000 200	2 700,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0105 0000000000 240	2 700,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0105 0000000000 244	2 700,00	-	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000	000 0106 0000000000 000	3 760 977,00		2 679 152,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0106 0000000000 100	3 455 677,00		2 458 305,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 120	3 455 677,00		2 458 305,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 121	2 654 131,00		1 928 371,14

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 129	801 546,00		529 933,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 200	303 300,00		220 847,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 240	303 300,00		220 847,70
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0106 0000000000 242	243 000,00		207 291,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0106 0000000000 244	60 300,00		13 556,58
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0106 0000000000 800	2 000,00	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0106 0000000000 850	2 000,00	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0106 0000000000 852	1 500,00	-	-
Уплата иных платежей	000	000 0106 0000000000 853	500,00	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000	000 0107 0000000000 000	60 000,00		60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0107 0000000000 800	60 000,00		60 000,00
Специальные расходы	000	000 0107 0000000000 880	60 000,00		60 000,00
Резервные фонды	000	000 0111 0000000000 000	180 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0111 0000000000 800	180 000,00	-	-
Резервные средства	000	000 0111 0000000000 870	180 000,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	000	000 0113 0000000000 000	13 566 972,00		10 122 456,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0113 0000000000 100	8 794 740,00		6 924 237,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0113 0000000000 110	8 794 740,00		6 924 237,47
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0113 0000000000 111	6 754 840,00		5 399 091,81
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0113 0000000000 112	-		-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0113 0000000000 119	2 039 900,00		1 525 145,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 200	2 894 627,00		1 855 298,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 240	2 894 627,00		1 855 298,28
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0113 0000000000 242	808 000,00		286 288,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0113 0000000000 244	2 086 627,00		1 569 009,76

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0113 0000000000 600	1 725 800,00		1 220 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000	000 0113 0000000000 620	1 725 800,00		1 220 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0113 0000000000 621	1 725 800,00		1 220 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0113 0000000000 800	151 805,00		122 920,50
Исполнение судебных актов	000	000 0113 0000000000 830	83 000,00		83 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000	000 0113 0000000000 831	83 000,00		83 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0113 0000000000 850	68 805,00		39 920,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0113 0000000000 851	-		-
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0113 0000000000 852	38 000,00		10 200,00
Уплата иных платежей	000	000 0113 0000000000 853	30 805,00		29 720,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	000 0200 0000000000 000	989 400,00		741 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	000 0203 0000000000 000	989 400,00		741 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0203 0000000000 100	-		-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0203 0000000000 120	-		-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0203 0000000000 121	-		-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0203 0000000000 129	-		-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0203 0000000000 200	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0203 0000000000 240	-	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0203 0000000000 242	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0203 0000000000 244	-	-	-
Межбюджетные трансферты	000	000 0203 0000000000 500	989 400,00	-	741 600,00
Субвенции	000	000 0203 0000000000 530	989 400,00	-	741 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	000 0300 0000000000 000	11 843 730,00		5 575 896,94
Органы юстиции	000	000 0304 0000000000 000	2 525 300,00		1 959 158,86

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0304 0000000000 100	924 400,00	630 060,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0304 0000000000 120	924 400,00	630 060,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0304 0000000000 121	709 984,00	499 228,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0304 0000000000 129	214 416,00	130 831,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0304 0000000000 200	1 554 900,00	1 299 798,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0304 0000000000 240	1 554 900,00	1 299 798,72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0304 0000000000 242	23 900,00	13 933,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0304 0000000000 244	1 531 000,00	1 285 864,96
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0304 0000000000 800	46 000,00	29 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0304 0000000000 850	46 000,00	29 300,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0304 0000000000 851	46 000,00	29 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	000 0309 0000000000 000	948 530,00	714 684,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0309 0000000000 100	902 030,00	673 440,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0309 0000000000 110	902 030,00	673 440,48
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0309 0000000000 111	692 100,00	528 977,27
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0309 0000000000 112	900,00	900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0309 0000000000 119	209 030,00	143 563,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0309 0000000000 200	46 500,00	41 243,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0309 0000000000 240	46 500,00	41 243,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0309 0000000000 242	2 203,00	2 202,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0309 0000000000 244	44 297,00	39 041,00
Обеспечение пожарной безопасности	000	000 0310 0000000000 000	-	-

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0310 0000000000 100	-	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0310 0000000000 110	-	-
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0310 0000000000 111	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0310 0000000000 119	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0310 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0310 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0310 0000000000 244	-	-
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0310 0000000000 800	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0310 0000000000 850	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0310 0000000000 851	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0310 0000000000 852	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	000 0314 0000000000 000	8 369 900,00	2 902 054,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0314 0000000000 200	8 332 400,00	2 864 554,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0314 0000000000 240	8 332 400,00	2 864 554,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0314 0000000000 242	228 000,00	92 164,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0314 0000000000 244	8 104 400,00	2 772 390,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0314 0000000000 300	37 500,00	37 500,00
Иные выплаты населению	000	000 0314 0000000000 360	37 500,00	37 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	000 0400 0000000000 000	38 488 241,00	20 412 084,46
Сельское хозяйство и рыболовство	000	000 0405 0000000000 000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0405 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0405 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0405 0000000000 244	-	-
Водное хозяйство	000	000 0406 0000000000 000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0406 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0406 0000000000 240	-	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0406 0000000000 244	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000	000 0409 0000000000 000	38 255 241,00	20 293 384,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0409 0000000000 200	22 606 998,00	13 979 136,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0409 0000000000 240	22 606 998,00	13 979 136,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0409 0000000000 244	22 606 998,00	13 979 136,46
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0409 0000000000 400	-	-
Бюджетные инвестиции	000	000 0409 0000000000 410	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 0409 0000000000 414	-	-
Межбюджетные трансферты	000	000 0409 0000000000 500	15 648 243,00	6 314 248,00
Субсидии	000	000 0409 0000000000 520	15 648 243,00	6 314 248,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0409 0000000000 521	7 449 543,00	6 314 248,00
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0409 0000000000 522	8 198 700,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	000	000 0412 0000000000 000	233 000,00	118 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0412 0000000000 200	233 000,00	118 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0412 0000000000 240	233 000,00	118 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0412 0000000000 244	233 000,00	118 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	000 0500 0000000000 000	7 163 854,34	3 848 034,74
Жилищное хозяйство	000	000 0501 0000000000 000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0501 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0501 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0501 0000000000 244	-	-
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0501 0000000000 800	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0501 0000000000 850	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0501 0000000000 851	-	-
Коммунальное хозяйство	000	000 0502 0000000000 000	3 540 600,00	1 756 466,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 200	3 540 600,00	1 756 466,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 240	3 540 600,00		1 756 466,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0502 0000000000 244	3 540 600,00		1 756 466,40
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0502 0000000000 800	-		-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0502 0000000000 850	-		-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0502 0000000000 851	-		-
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0502 0000000000 852	-		-
Благоустройство	000	000 0503 0000000000 000	3 622 054,34		2 090 968,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0503 0000000000 200	-		-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0503 0000000000 240	-		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0503 0000000000 244	-		-
Межбюджетные трансферты	000	000 0503 0000000000 500	3 622 054,34	-	2 090 968,34
Субсидии	000	000 0503 0000000000 520	3 622 054,34	-	2 090 968,34
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0503 0000000000 522	3 622 054,34	-	2 090 968,34
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0503 0000000000 800	-		-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0503 0000000000 850	-		-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0503 0000000000 851	-		-
Уплата иных платежей	000	000 0503 0000000000 853	-		-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000	000 0505 0000000000 000	1 200,00		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0505 0000000000 200	1 200,00		600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0505 0000000000 240	1 200,00		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0505 0000000000 244	1 200,00		600,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000	000 0600 0000000000 000	44 195,00		44 195,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000	000 0605 0000000000 000	44 195,00		44 195,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0605 0000000000 200	44 195,00		44 195,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0605 0000000000 240	44 195,00		44 195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0605 0000000000 244	44 195,00		44 195,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000	000 0700 0000000000 000	164 756 671,02		117 305 986,03
Дошкольное образование	000	000 0701 0000000000 000	31 095 762,00		24 011 468,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0701 0000000000 600	31 095 762,00		24 011 468,79

Субсидии бюджетным учреждениям	000	000 0701 0000000000 610	31 095 762,00		24 011 468,79
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0701 0000000000 611	27 026 000,00		20 589 797,18
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	000 0701 0000000000 612	4 069 762,00		3 421 671,61
Общее образование	000	000 0702 0000000000 000	116 885 114,00		83 176 344,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 200	360 000,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 240	360 000,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0702 0000000000 244	360 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0702 0000000000 600	116 525 114,00		83 176 344,92
Субсидии бюджетным учреждениям	000	000 0702 0000000000 610	116 525 114,00		83 176 344,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0702 0000000000 611	110 695 658,00		78 222 315,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	000 0702 0000000000 612	5 829 456,00		4 954 029,92
Дополнительное образование детей	000	000 0703 0000000000 000	12 338 350,00		6 794 921,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0703 0000000000 600	12 338 350,00		6 794 921,10
Субсидии бюджетным учреждениям	000	000 0703 0000000000 610	4 645 675,00		1 565 018,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0703 0000000000 611	2 354 175,00		1 535 748,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	000 0703 0000000000 612	2 291 500,00		29 270,00
Субсидии автономным учреждениям	000	000 0703 0000000000 620	7 692 675,00		5 229 903,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0703 0000000000 621	7 692 675,00		5 229 903,00
Молодежная политика	000	000 0707 0000000000 000	1 270 045,02		1 191 264,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 200	140 000,00		94 734,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 240	140 000,00		94 734,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0707 0000000000 244	140 000,00		94 734,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0707 0000000000 300	370 000,00		370 000,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 0707 0000000000 320	370 000,00	370 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000	000 0707 0000000000 323	370 000,00	370 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0707 0000000000 600	760 045,02	726 529,99
Субсидии бюджетным учреждениям	000	000 0707 0000000000 610	760 045,02	726 529,99
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0707 0000000000 611	624 400,00	605 933,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	000 0707 0000000000 612	135 645,02	120 596,99
Другие вопросы в области образования	000	000 0709 0000000000 000	3 167 400,00	2 131 986,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0709 0000000000 100	2 880 600,00	1 941 445,42
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0709 0000000000 110	1 948 000,00	1 252 076,99
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0709 0000000000 111	1 520 000,00	942 566,98
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0709 0000000000 112	21 000,00	21 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	000 0709 0000000000 113	27 000,00	21 360,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0709 0000000000 119	380 000,00	267 149,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 120	932 600,00	689 368,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 121	715 820,00	535 499,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 129	216 780,00	153 868,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 200	278 800,00	186 474,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 240	278 800,00	186 474,32
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0709 0000000000 242	99 000,00	68 431,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0709 0000000000 244	179 800,00	118 042,97
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0709 0000000000 800	8 000,00	4 067,09
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0709 0000000000 850	8 000,00	4 067,09

Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0709 0000000000 852	6 000,00		4 000,00
Уплата иных платежей	000	000 0709 0000000000 853	2 000,00		67,09
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	000 0800 0000000000 000	15 536 859,83		12 118 739,01
Культура	000	000 0801 0000000000 000	15 536 859,83		12 118 739,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0801 0000000000 100	-		-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0801 0000000000 110	-		-
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0801 0000000000 111	-		-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0801 0000000000 119	-		-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0801 0000000000 200	90 000,00		72 574,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0801 0000000000 240	90 000,00		72 574,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0801 0000000000 242	-		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0801 0000000000 244	90 000,00		72 574,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0801 0000000000 300	5 000,00		5 000,00
Премии и гранты	000	000 0801 0000000000 350	5 000,00		5 000,00
Межбюджетные трансферты	000	000 0801 0000000000 500	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты	000	000 0801 0000000000 540	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0801 0000000000 600	15 441 859,83		12 041 165,01
Субсидии бюджетным учреждениям	000	000 0801 0000000000 610	4 868 251,39		3 884 202,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0801 0000000000 611	4 772 748,61		3 788 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	000 0801 0000000000 612	95 502,78		95 502,78
Субсидии автономным учреждениям	000	000 0801 0000000000 620	10 573 608,44		8 156 962,23
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000	000 0801 0000000000 621	9 133 800,00		6 722 600,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000	000 0801 0000000000 622	1 439 808,44		1 434 362,23
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0801 0000000000 800	-		-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0801 0000000000 850	-		-

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0801 0000000000 851	-	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	000 1000 0000000000 000	20 396 515,69	17 366 866,44
Пенсионное обеспечение	000	000 1001 0000000000 000	45 000,00	39 184,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1001 0000000000 300	45 000,00	39 184,47
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1001 0000000000 310	45 000,00	39 184,47
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	000 1001 0000000000 312	45 000,00	39 184,47
Социальное обеспечение населения	000	000 1003 0000000000 000	8 944 540,01	7 889 360,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1003 0000000000 300	8 944 540,01	7 889 360,01
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1003 0000000000 310	3 148 300,00	2 093 120,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000	000 1003 0000000000 313	3 148 300,00	2 093 120,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 1003 0000000000 320	5 796 240,01	5 796 240,01
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000	000 1003 0000000000 322	5 796 240,01	5 796 240,01
Охрана семьи и детства	000	000 1004 0000000000 000	11 281 575,68	9 336 560,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1004 0000000000 300	2 606 205,68	2 589 050,32
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1004 0000000000 310	250 005,66	232 850,32
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000	000 1004 0000000000 313	250 005,66	232 850,32
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 1004 0000000000 320	2 356 200,02	2 356 200,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000	000 1004 0000000000 322	2 356 200,02	2 356 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 1004 0000000000 400	8 675 370,00	6 747 510,00
Бюджетные инвестиции	000	000 1004 0000000000 410	8 675 370,00	6 747 510,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 1004 0000000000 414	8 675 370,00	6 747 510,00
Другие вопросы в области социальной политики	000	000 1006 0000000000 000	125 400,00	101 761,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 1006 0000000000 100	53 350,00	29 711,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 1006 0000000000 120	53 350,00	29 711,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 1006 0000000000 121	40 975,00	22 820,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 1006 0000000000 129	12 375,00	6 891,64

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1006 0000000000 200	2 050,00		2 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1006 0000000000 240	2 050,00		2 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1006 0000000000 244	2 050,00		2 050,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1006 0000000000 300	70 000,00		70 000,00
Иные выплаты населению	000	000 1006 0000000000 360	70 000,00		70 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	000 1100 0000000000 000	150 000,00		149 980,78
Физическая культура	000	000 1101 0000000000 000	150 000,00		149 980,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1101 0000000000 200	150 000,00		149 980,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1101 0000000000 240	150 000,00		149 980,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1101 0000000000 244	150 000,00		149 980,78
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1101 0000000000 300	-		-
Премии и гранты	000	000 1101 0000000000 350	-		-
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	000 1400 0000000000 000	34 006 800,00	-	26 469 680,73
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	000 1401 0000000000 000	10 872 000,00	-	8 154 126,00
Межбюджетные трансферты	000	000 1401 0000000000 500	10 872 000,00	-	8 154 126,00
Дотации	000	000 1401 0000000000 510	10 872 000,00	-	8 154 126,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	000 1401 0000000000 511	10 872 000,00	-	8 154 126,00
Иные дотации	000	000 1402 0000000000 000	13 641 800,00	-	9 330 000,00
Межбюджетные трансферты	000	000 1402 0000000000 500	13 641 800,00	-	9 330 000,00
Дотации	000	000 1402 0000000000 510	13 641 800,00	-	9 330 000,00
Иные дотации	000	000 1402 0000000000 512	13 641 800,00	-	9 330 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000	000 1403 0000000000 000	9 493 000,00	-	8 985 554,73
Межбюджетные трансферты	000	000 1403 0000000000 500	9 493 000,00	-	8 985 554,73
Субсидии	000	000 1403 0000000000 520	9 493 000,00	-	8 985 554,73
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 1403 0000000000 522	9 493 000,00	-	8 985 554,73
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-14 551 412,79		-17 701 028,27

Расходы

бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2019 года

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)		Исполнено
1	2		3
Общегосударственные вопросы	01		22580906,64
Функционирование местных администраций	01	04	9719297,69
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2679152,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	60000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10122456,25
Национальная оборона	02		741600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	741600,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		5575896,94
Органы юстиции	03	04	1959158,86
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	714684,08
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2902054,00
Национальная экономика	04		20412084,46
Дорожное хозяйство	04	09	20293384,46
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	118700,00
Жилищно коммунальное хозяйство	05		3848034,74
Коммунальное хозяйство	05	01	1756466,40
Благоустройство	05	03	2090968,34
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	600,00
Охрана окружающей среды	06		44195,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	44195,00
Образование	07		117305986,03
Дошкольное образование	07	01	24011468,79
Общее образование	07	02	83176344,92
Дополнительное образование детей	07	03	6794921,10
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1191264,39
другие вопросы в области образования	07	09	2131986,83
Культура, кинематография	08		12118739,01
Культура	08	01	12118739,01
Социальная политика	10		17366866,44
Пенсионное обеспечение	10	01	39184,47
Социальное обеспечение населения	10	03	7889360,01
Охрана семьи и детства	10	04	9336560,32
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	101761,64
Физическая культура и спорт	11		149980,78
Физическая культура	11	01	149980,78

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ муниципальных образований	14	00	26469680,73
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	8154126,00
Иные дотации	14	02	9330000,00
	14	03	8985554,73
Итого			226613970,77

Приложение №5
к постановлению
администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от 18.11.2019 г. № 565

**Источники
финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам
классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2019 года**

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4
Источники финансирования профицита бюджетов - всего			-17 701 028,27
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000 000	-17 701 028,27
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000	01 05 02 01 05 0000 510	-208 912 942,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000	01 05 02 01 05 0000 610	226 613 970,77

Источники финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, за 9 месяцев 2019 года

(рублей)

Наименование показателей	Коды бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Источники финансирования профицита бюджетов - всего	x	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	-17 701 028,27
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-208 912 942,50
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	-208 912 942,50
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	-208 912 942,50

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-208 912 942,50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	-208 912 942,50
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	-208 912 942,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	226 613 970,77
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	226 613 970,77

Постановление администрации Шемуршинского района от 19 ноября 2019 года № 569

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.12.2018г. №594 «Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики», и в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

ПОРЯДОК

Предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее - гранты) за счет средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, а также средств, поступивших в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели (далее - бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.3. Получателями гранта в целях реализации настоящего Порядка признаются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года

1.4. Гранты предоставляются из местного бюджета в соответствии с решением представительного органа Шемуршинского района о бюджете Шемуршинского района на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Шемуршинского района, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Шемуршинского района (далее - Администрация).

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Шемуршинского района, принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. В целях предоставления Грантов в форме субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора выступает администрация Шемуршинского района. Конкурсный отбор проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявку, предусмотренную п. 2.4.1. настоящего Порядка.

1.8. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (далее - начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

II. Порядок работы конкурсной комиссии и проведения конкурсного отбора бизнес-планов

2.1. Конкурсный отбор бизнес-планов осуществляет конкурсная комиссия по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданная на основании постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.2. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений администрации Шемуршинского района, депутаты Шемуршинского районного Собрания депутатов, представители предпринимательского сообщества Шемуршинского района (по согласованию).

Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- назначает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.2.3. Секретарь Комиссии:
ведет делопроизводство Комиссии;
принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
отвечает за сохранность материалов Комиссии;
извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
исполняет поручения председателя Комиссии.

2.2.4. Члены Комиссии вправе:
предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с представленными материалами;
участвовать в заседании Комиссии;
участвовать в обсуждении принимаемых решений;
участвовать в голосовании при принятии решения.

Комиссия в своей работе руководствуется федеральным, республиканским законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Комиссия создается в составе пяти человек. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

2.3. Комиссия, рассмотрев представленные заявителем материалы, может принимать следующее решение:

- об отклонении заявки;
- о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса;
- о признании бизнес-плана неэффективным.

Решение Комиссии представляется главе администрации Шемуршинского района вместе с проектом распоряжения администрации Шемуршинского района о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

2.4. Порядок представления и предварительной оценки бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

2.4.1. Участник конкурса в течение 30 календарных дней с момента опубликования на **официальном сайте** администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о начале отбора бизнес-планов представляет в Администрацию на рассмотрение комиссией:

- заявку согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- бизнес-план, на реализацию которого планируется получение Гранта, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- справку об исполнении участником Конкурса на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;
- заверенные копии учредительных документов (при наличии);
- согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

2.4.2. В случае отсутствия полного комплекта документов Администрация отклоняет заявку и в семидневный срок письменно извещает участника Конкурса о причинах отклонения заявки.

2.4.3. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в **п. 2.4.1.** настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у участника Конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справки от главных распорядителей средств местного бюджета Шемуршинского района о получении (неполучении) участником Конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Участник Конкурса вправе представить указанные в **абзацах втором - пятом** настоящего пункта документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе по собственной инициативе.

2.4.4. Заявление о предоставлении Гранта и документы к нему, указанные в **пункте 2.4.1.** настоящего Порядка (далее - заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника Конкурса (при наличии).

2.4.5. Представленные участником Конкурса в Администрацию заявки возврату не подлежат.

2.4.6. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Администрацию регистрируются в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.4.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе участники Конкурса:

являющиеся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получающие в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у которых на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, находящийся в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду.

Дополнительным требованием к участникам отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4.8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки, проверяет полноту документов, указанных в **пункте 2.4.1.** настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений и:

в случаях, указанных в **пункте 2.4.7.** настоящего Порядка, письменно извещает участнику Конкурса об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, указанных в **пункте 2.4.7.** настоящего Порядка, направляет заявки в Комиссию.

2.4.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и принимает решение об одобрении заявок либо об их отклонении, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом заседания Комиссии. В процессе рассмотрения и оценки заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания участников Конкурса (либо их представителей), задает им вопросы.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок

2.4.10. Комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (**приложение N 4** к настоящему Порядку);

2.4.11. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (**приложение N 5** к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (**приложение N 6** к настоящему Порядку).

2.4.12. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии:

по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении государственной поддержки;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.4.13. В случае превышения объемов заявок на получение финансовой поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки участникам Конкурса, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;

оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;

развитие инновационных направлений бизнеса;

развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.

2.4.14. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику Конкурса, подавшему заявку ранее других.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на **официальном сайте** Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания администрация принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в их предоставлении, которое оформляется постановлением Администрации (далее - постановление).

2.4.15. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии являются:

не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка;

ранее в отношении участника Конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным **пунктом 2.4.7.** настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **пункте 2.4.1.** настоящих Правил.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям отбора (далее – получатель гранта) в форме субсидии на создание собственного бизнеса.

3.2. Условиями предоставления субсидии является обязательство по финансированию начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели грантов) расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

3.3. Администрация в течении 10 дней со дня подписания постановления заключает с получателем гранта соглашение.

3.4. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

обязательство получателя гранта об использовании средств субсидии по целевому назначению, указанному в бизнес-плане;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании средств субсидии, выполнении условий предоставления гранта;

основные значения показателей результативности реализации бизнес-проекта;

обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня получения гранта;

обязательство получателя гранта о недопущении образования задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

положение об обязательной проверке администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата средств гранта в случаях выявления администрацией нецелевого использования и нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных действующим законодательством;

согласие получателя гранта на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и случаи возврата гранта в случаях выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, не достижения значений показателей результативности.

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора;

В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6. Получатель гранта в сроки, установленные Соглашением, направляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме согласно **приложению N 7** к настоящему Порядку.

3.7. Администрация проверяет представленную получателем гранта заявку на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

В случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в заявке на получение гранта Администрация возвращает ее получателю гранта не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить заявку на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Грант перечисляется Администрацией одновременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено **бюджетным законодательством** Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений;

в случае если грант подлежит в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

3.9. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии значений показателей результативности предусмотренных в соглашении.

IV. Порядок представления отчетности о реализации бизнес-планов

4.1. Отчетность об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии и о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в администрацию в срок до 31 января года, следующего за отчетным, по формам, которые установлены соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

4.3. Администрация Шемуршинского района:
обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
ведет журнал учета бизнес-планов и соглашений, заключенных с получателями грантов;
проводит мониторинг деятельности получателей грантов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случаях выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Шемуршинского района указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения.

5.3. Возврат субсидии в бюджет Шемуршинского района осуществляется:
в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии - в размере суммы нецелевого использования субсидии;
в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности, - в соответствии с **пунктом 5.4** настоящих Правил.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее - акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его получателю субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Администрация направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления оно направляется получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соглашению в части достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных **пунктом 3.9** настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обеспечивает возврат до 1 июля текущего финансового года средств в размере, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта
в форме субсидий на создание собственного бизнеса

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (паспортные данные или
_____ данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки
субъектам малого предпринимательства _____

_____ (наименование бизнес-плана)

_____ претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме:
_____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный
регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН субъекта малого предпринимательства: _____

Вид деятельности: _____

Количество постоянных работников: _____

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (фамилия имя отчество (последнее –
при наличии), телефон): _____

Руководитель бизнес-плана (фамилия имя отчество (последнее – при наличии),
телефон): _____

Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение N 2).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Перечень

документов, предоставляемых начинающим предпринимателем в администрацию Порецкого района для рассмотрения конкурсной комиссией

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (**приложение №3**).
4. Документы, подтверждающие вложение субъектом малого и среднего предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров, **счетов-фактур**, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).
5. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии - для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах - в случае ведения деятельности.
6. Справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.
7. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-плана.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**БИЗНЕС-ПЛАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития района и Чувашской Республики.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции. Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии. Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о участнике Конкурса.

2. Форма собственности участника Конкурса.

3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Обладатель права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз **баланса и отчета о прибылях и убытках**.
7. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
8. Бюджетный эффект бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

Рыночные риски. Внешние риски.
Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:
бухгалтерские и финансовые отчеты;
аудиторские заключения;
данные по анализу рынка;
спецификации продукта, фотографии;
копии рекламных проспектов;
резюме владельцев и менеджеров;
копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
рекомендательные письма;
необходимые чертежи;
проектно-сметная документация.

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

№ п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
	Маркетинг, производство		

1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
Экономические критерии			
3.	Срок окупаемости бизнес-плана		
4.	Рентабельность		
5.	Объем реализации (тыс. руб. в период реализации проекта)		
6.	Планируемая прибыль(тыс. руб. в период реализации проекта)		
Бюджетная эффективность			
7.	Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды		
Социальная эффективность			
8.	Повышение заработной платы		
9.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5- балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 5
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства
на создание собственного бизнеса

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ
по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от ____ _____ 20__ г. N _____

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
				...		
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					

2.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства уровень готовности проекта для запуска производства)					
3.	Срок окупаемости бизнес-плана					
4.	Рентабельность					
5.	Объем реализации					
6.	Планируемая прибыль					
7.	Бюджетная эффективность (Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды)					
8.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
9.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Фамилия имя отчество (последнее при наличии), членов комиссии						

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

Приложение № 6
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства
на создание собственного бизнеса

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

№ п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
-------	---------------------------	---------------

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
_____ организационно-правовой формы) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (паспортные данные
или _____
данные иного документа, удостоверяющего личность., место жительства индивидуального
предпринимателя)
на получение субсидии за счет средств местного бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики
на создание собственного бизнеса на _____ 20 ____ года _____ (месяц)
_____ руб. _____ копеек (_____)
сумма прописью

Реквизиты расчетного счета получателя поддержки, открытый в кредитной организации:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)
" _____ " _____ 20 ____ года

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидии на создание собственного дела, даю свое согласие администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика Шемуршинский район с. Шемурша, ул. Советская д. 8 (далее - Оператор), на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество.
Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
Юридический и почтовый адрес.

ИНН.

ОГРН, дата регистрации.

Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

" _____ " _____ 20__ года

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «19» ноября 2019 г. № 569

СОСТАВ

конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- Алексеев О.Н. - заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела сельского хозяйства и экологии (председатель комиссии);
- Ильина С.А. - начальник отдела экономики администрации Шемуршинского района (заместитель председателя комиссии);
- Ильичёва Е.А. - заместитель начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

- Миронова О.А. - начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района;
- Павлова Е.А. - заведующий юридическим сектором отдела организационной работы администрации Шемуршинского района.

Постановление администрации Шемуршинского района от 22 ноября 2019 года № 578

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Устав** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики Воробьевой Т.В.

3. Признать утратившим силу **постановление** администрации Шемуршинского района от 22 декабря 2015 г. N 456 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«22» ноября 2019 года № 578

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-
Никольская основная общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Шемуршинского района от 06 сентября 2011 г. № 341 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чепкас-Никольский детский сад «Чебурашка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на чувашском языке: Пётёмёшле пёлю паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ Чăваш Республикин Шăмăршă районĕнчи «Анат Чаткасри пётёмёшле пёлю паракан тĕп школ».

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;

Сокращенное: на русском языке: МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»;

на чувашском языке ПППМБВУ «Анат Чаткасри ПППТШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Бюджетного учреждения.

При осуществлении приносящей доходы деятельности бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ей лицензии. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 429173, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, д. 27;

фактический адрес: 429173, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, д. 27;

429173, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Чепкас-Никольское, ул. Чапаева, д. 32;

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Бюджетное учреждение имеет право создавать структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений

разрабатываемых бюджетным учреждением самостоятельно и согласуемых с Учредителем.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Чувашской Республики возникают у Бюджетного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Бюджетное учреждение на основе договора предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования, помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала на безвозмездной основе.

1.18. Организация питания воспитанников и обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется в специально отведенном помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Ответственность за организацию питания возлагается на Бюджетное учреждение.

1.19. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.20. Обучающиеся Бюджетного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.19. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.21. Условиями проведения собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Бюджетного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения; в уведомлении указываются: цель собрания или митинга; место проведения; дата, время начала и окончания собрания или митинга;

- предполагаемое количество участников; сведения об организаторе собрания или митинга (фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона); дата подачи уведомления о проведении собрания или митинга;

- соблюдение регламента проведения собрания или митинга, согласованного с администрацией Бюджетного учреждения;

- соблюдение общественного порядка и обеспечение сохранности зеленых насаждений, помещений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения собрания или митинга.

1.22. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.23. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Бюджетного учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Шемуршинским районом Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе организация отдыха детей в каникулярное время и удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности, оздоровительных и профилактических мероприятий (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, направленным на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, направленным на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего по образовательным программам дошкольного

образования, основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является:

1. присмотр и уход за воспитанниками, в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до перехода на следующий уровень образования, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования (от 2 месяцев до 7 лет);

- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);

- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);

-реализация основных общеобразовательных программ (основных общеобразовательных вариантов адаптированных программ) начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме индивидуального обучения, а также с использованием дистанционных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей, получающих образование в форме семейного образования;
- организация и проведение промежуточной и государственной аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- реализация программ коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

3. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

1) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе организация каникулярного времени детей (пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием), при наличии соответствующих лицензий в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами устанавливаемыми в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2018 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платными дополнительными образовательными услугами либо платными услугами могут быть:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- реализация программ дополнительной профессиональной подготовки;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу, аэробике, спортивным играм, танцам;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

3) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя, выступать арендодателем закрепленного за ним имущества.

2.5. Приказами Бюджетного учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является Директор Бюджетного учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

3.3. Директор.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, на срок, определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

3.3.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

3.3.4. Директор заключает сделки от имени Бюджетного учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

3.3.5. Директор Бюджетного учреждения принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.3.6. Директор выступает от имени Бюджетного учреждения без доверенности и представляет интересы Бюджетного учреждения перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

Директор Бюджетного учреждения вправе предоставить полномочия по представлению интересов Бюджетного учреждения физическим лицам, в том числе работникам Бюджетного учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Органами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет.

3.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения

3.5.1. Структура, порядок формирования. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.5.2. Ведение Общего собрания работников Бюджетного учреждения осуществляет директор – председатель общего собрания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Бюджетного учреждения любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.3. Членами Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются все работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров и приказов Бюджетного учреждения о приеме на работу.

3.5.4. Общее собрание работников Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения.

3.5.5. Сроки действия, периодичность. Общее собрание работников Бюджетного учреждения действует бессрочно.

3.5.6. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Бюджетного учреждения может быть Учредитель, директор Бюджетного

учреждения, работники Бюджетного учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Бюджетного учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- принятие изменений Устава Бюджетного учреждения;

- избрание представителей от работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Бюджетного учреждения к государственным и отраслевым наградам и другим видам поощрений;

- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении коллективного договора Бюджетного учреждения;

- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Директора Бюджетного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Бюджетного учреждения к компетенции Общего собрания.

3.5.8. Порядок принятия решений. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику Бюджетного учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.5.9. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Бюджетного учреждения.

3.5.10. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения реализуется приказами Бюджетного учреждения.

3.5.11. Протоколы Общего собрания работников Бюджетного учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству в учреждении ведет секретарь Общего собрания работников Бюджетного учреждения, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 (три) года. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

3.5.12. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения

3.6.1. Структура, порядок формирования: Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления,

осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Бюджетного учреждения и заместители директора Бюджетного учреждения (за исключением заместителя директора Бюджетного учреждения по административно-хозяйственной работе).

3.6.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.6.3. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решения совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.6.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.6.5. Протоколы подписываются директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.6. Сроки действия, периодичность: очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо директора Бюджетного учреждения.

3.6.7. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- создание комиссии для разработки программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Бюджетном учреждении;
 - оказание содействия в деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
 - рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
 - избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
 - обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Бюджетного учреждения и его заместителей по выполнению образовательной программы Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;
 - осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Бюджетного учреждения, участников образовательной деятельности;
 - принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение и принятие решения о вручении «Похвальный лист» обучающимся Бюджетного учреждения;
 - принятие решения об исключении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
 - выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;
 - принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
 - рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
 - рассмотрение итогов образовательной деятельности Бюджетного учреждения за четверть, полугодие, год;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Бюджетного учреждения самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района, локальными актами Бюджетного учреждения.

3.6.9. Порядок принятия решений. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Бюджетного учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.6.10. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.6.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Бюджетного учреждения.

3.6.12. Протоколы подписываются Директором Бюджетного учреждения и секретарем Педагогического совета.

3.6.13. Порядок выступления от имени Бюджетного учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения и не вправе представлять интересы Бюджетного учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.7. Управляющий Совет

3.7.1. Структура, порядок формирования. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальным актом Бюджетного учреждения, утверждаемым директором Бюджетного учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 10 членов с использованием процедур выборов.

3.7.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Бюджетного учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического Совета.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.7.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 4 человек (2 человека от 1 уровня, 2 человека от 2 уровня) - из числа родителей;

- 1 представитель, обучающийся основного общего образования, избираемый собранием обучающихся 9 класса:

- 3 человек - от работников Бюджетного учреждения;

- 1 человек - от Учредителя учреждения.

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.4. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.7.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.7. Сроки действия, периодичность. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.7.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Бюджетного учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.7.9. К компетенции Управляющего Совета относится:

- рассмотрение основных направлений Бюджетного учреждения;

- рассмотрение программы развития Бюджетного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;

- участие в определении вида школьной одежды;

- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций Директору Бюджетного учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Бюджетном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Бюджетного учреждения;

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением, не определены Учредителем);

- рассмотрение проектов локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы, воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнений по вопросам управления Бюджетным учреждением;

- содействие реализации деятельности Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

3.7.10. Порядок принятия решения. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов

Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.11. Директор Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Бюджетного учреждения.

3.7.12. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

3.7.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Бюджетном учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительные органы.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

- Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию

морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского района, отдел образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского района Чувашской Республики.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях изменений Устава общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

7.2. Проект Устава выносится на общее собрание работников Бюджетного учреждения.

7.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем 50 процентов от общего числа работников Бюджетного учреждения.

7.4. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения не допускается без согласия схода жителей населенных пунктов, закрепленных за Бюджетным учреждением.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

8.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с Руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Бюджетного учреждения.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Бюджетного учреждения могут быть инициированы представителями исполнительных и коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Руководителем Бюджетного учреждения. Процедура утверждения оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Руководителем Бюджетного учреждения, является дата такого утверждения.

9.6. В действующие локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты определяется в самих локальных актах, либо соответствует нормам законодательства Российской Федерации по отношению локальных актов.

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»
Шемуршинского района
Чувашской Республики

« ____ » _____ 2019 г.

Председатель собрания

_____/Т. В. Воробьева/

Постановление администрации Шемуршинского района от 22 ноября 2019 года № 580
Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Шемуршинского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» администрация Шемуршинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов Шемуршинского района.
2. Кураторам налоговых расходов, определенных в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Шемуршинского района, утвержденным постановлением администрации Шемуршинского района от 25 октября 2019 № 523, разработать и утвердить по согласованию с финансовым отделом администрации Шемуршинского района в срок до 1 января 2020 года методики оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шемуршинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Шемуршинского района».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шемуршинского района
от 22.11.2019 г. № 580

**Порядок
оценки налоговых расходов Шемуршинского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Шемуршинского района, правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Шемуршинского района, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района, осуществляемой кураторами налоговых расходов Шемуршинского района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

куратор налоговых расходов Шемуршинского района – отдел администрации Шемуршинского района, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Шемуршинского района, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Шемуршинского района и ее структурных элементов и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района;

налоговые расходы Шемуршинского района – выпадающие доходы бюджета Шемуршинского района, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Шемуршинского района и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящимися к муниципальным программам Шемуршинского района;

нормативные характеристики налоговых расходов Шемуршинского района – сведения о положениях муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского района, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами Шемуршинского района;

оценка налоговых расходов Шемуршинского района – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Шемуршинского района, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Шемуршинского района;

оценка объемов налоговых расходов Шемуршинского района – определение объемов выпадающих доходов бюджета Шемуршинского района обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Шемуршинского района – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода Шемуршинского района;

перечень налоговых расходов Шемуршинского района – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Шемуршинского района и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящимися к муниципальным программам Шемуршинского района, а также о кураторах налоговых расходов Шемуршинского района;

плательщики – плательщики налогов;

социальные налоговые расходы Шемуршинского района – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения Шемуршинского района;

стимулирующие налоговые расходы Шемуршинского района – целевая категория налоговых расходов Шемуршинского района, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Шемуршинского района;

технические налоговые расходы Шемуршинского района – целевая категория налоговых расходов Шемуршинского района, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Шемуршинского района;

фискальные характеристики налоговых расходов Шемуршинского района – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Шемуршинского района;

целевые характеристики налогового расхода Шемуршинского района – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами Шемуршинского района.

1.3. Оценка налоговых расходов Шемуршинского района осуществляется кураторами налоговых расходов Шемуршинского района в соответствии с перечнем налоговых расходов Шемуршинского района на основе информации Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о фискальных характеристиках налоговых расходов Шемуршинского района за отчетный финансовый год, а также информации о стимулирующих налоговых расходах Шемуршинского района за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.4. Методики оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района разрабатываются кураторами налоговых расходов и утверждаются по согласованию с Финансовым отделом администрации Шемуршинского района.

Методика оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района содержит описание процесса оценки целесообразности и результативности налоговых расходов Шемуршинского района в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

II. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Шемуршинского района

Кураторы налоговых расходов Шемуршинского района формируют информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Шемуршинского района согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Оценка эффективности налоговых расходов Шемуршинского района

3.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района:

а) Финансовый отдел администрации Шемуршинского района (далее – финансовый отдел) формирует и направляет ежегодно до 1 февраля в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №5 по Чувашской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов Шемуршинского района, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку.

б) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Чувашской Республике до 1 апреля направляет в финансовый отдел сведения за отчетный год и год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов консолидированного бюджета Шемуршинского района по каждому налоговому расходу Шемуршинского района;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в консолидированный бюджет Шемуршинского района по каждому налоговому расходу Шемуршинского района, в отношении стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района.

в) Финансовый отдел ежегодно до 10 апреля доводит до кураторов налоговых расходов Шемуршинского района сведения, полученные от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Чувашской Республике.

3.2. Оценка налоговых расходов Шемуршинского района проводится куратором налоговых расходов Шемуршинского района. Результаты оценки (с отражением показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку) с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснением (обоснованием) выводов, сделанных на основании данных расчетов ежегодно до 10 мая направляются в финансовый отдел.

3.3. Финансовый отдел ежегодно до 1 июня представляет в Министерство финансов Чувашской Республики данные для оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района, по перечню показателей для проведения оценки налоговых расходов субъекта Российской Федерации, предусмотренных приложением к общим требованиям к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

3.4. При необходимости финансовый отдел ежегодно до 20 августа представляет в Министерство финансов Чувашской Республики уточненную информацию, предусмотренную приложением к Общим требованиям.

3.5. Финансовый отдел ежегодно до 1 октября размещает информацию о результатах ежегодной оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Оценка эффективности налоговых расходов Шемуршинского района осуществляется кураторами налоговых расходов Шемуршинского района и включает в себя:

а) оценку целесообразности налоговых расходов Шемуршинского района;

б) оценку результативности налоговых расходов Шемуршинского района.

3.7. Критериями целесообразности налоговых расходов Шемуршинского района являются:

соответствие налоговых расходов Шемуршинского района целям муниципальных программ Шемуршинского района и (или) целям социально-экономического развития

Шемуршинского района, не относящимся к муниципальным программам Шемуршинского района;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

3.8. В случае несоответствия налоговых расходов Шемуршинского района хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов Шемуршинского района представляет в финансовый отдел предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.9. В качестве критерия результативности налоговых расходов Шемуршинского района кураторами налоговых расходов Шемуршинского района используется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Шемуршинского района.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.10. Оценка результативности налоговых расходов Шемуршинского района включает в себя оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Шемуршинского района.

3.11. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Шемуршинского района кураторами налоговых расходов Шемуршинского района осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района (далее – сравнительный анализ), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района.

3.12. Сравнительный анализ включает в себя сравнение объемов расходов бюджета Шемуршинского района в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, и объемов предоставленных льгот посредством определения куратором налоговых расходов Шемуршинского района прироста значения показателя

(индикатора) достижения целей муниципальной программы Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района, на 1 рубль налоговых расходов Шемуршинского района и на 1 рубль расходов бюджета Шемуршинского района для достижения того же значения показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района, учитываются:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, предоставляемые за счет средств бюджета Шемуршинского района;

предоставление муниципальных гарантий Шемуршинского района по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.13. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района одновременно со сравнительным анализом куратором налоговых расходов Шемуршинского района рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка. Значение оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района является одним из критериев результативности налоговых расходов Шемуршинского района.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района определяется куратором налоговых расходов Шемуршинского района отдельно по каждому налоговому расходу Шемуршинского района. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов Шемуршинского района определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.14. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

E – оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района;

\sum – знак суммирования;

i – порядковый номер i -го года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i – количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

N_{ij} – объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района j -м плательщиком в i -м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района плательщиками, учитываются начисления по единому налогу на вмененный доход, налогу на имущество физических лиц, земельному налогу.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Шемуршинского района для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в консолидированный бюджет Шемуршинского района, оцениваются (прогнозируются) по данным куратора налоговых расходов Шемуршинского района;

B_{0j} – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района j -м плательщиком в базовом году;

g_i – номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации в i -м году по отношению к показателям базового года.

В соответствии с Общими требованиями номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации определяется Министерством финансов Российской Федерации и доводится не позднее 1 мая текущего финансового года;

r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов Шемуршинского района.

3.15. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района j-м плательщиком в базовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

B_{0j} – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района j-м плательщиком в базовом году;

N_{0j} – объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} – объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

1.15. Расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Шемуршинского района рассчитывается по следующей формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c,$$

где:

r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Шемуршинского района;

$i_{\text{инф}}$ – целевой уровень инфляции (4,0 процента);

p – реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c – кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей Порядка в зависимости от отношения объема муниципального долга Шемуршинского района по состоянию на 1 января текущего финансового года к объему налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Шемуршинского района за отчетный период (в случае если указанное отношение составляет менее 50,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 1,0 процента; в случае если указанное отношение составляет от 50,0 до 100,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 2,0 процента; в случае если указанное отношение составляет более 100,0 процента, кредитная премия за риск принимается равной 3,0 процента).

3.16. По итогам оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района куратор налоговых расходов Шемуршинского района формирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Шемуршинского района, вкладе налогового расхода Шемуршинского района в достижение целей муниципальной программы Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для консолидированного бюджета Шемуршинского района) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района.

Выводы по результатам оценки эффективности налогового расхода представляются в Финансовый отдел в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

IV. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района

4.1. Финансовый отдел обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов Шемуршинского района, и направляет их в Администрацию Шемуршинского района до 5 августа.

4.2. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Шемуршинского района учитываются при формировании основных направлений бюджетной политики Шемуршинского района на предстоящий период в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Шемуршинского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Шемуршинского района.

Приложение
к Порядку оценки налоговых расходов
Шемуршинского района

Перечень
показателей для проведения оценки эффективности налоговых расходов
Шемуршинского района

Предоставляемая информация	Источник данных
I. Нормативные характеристики налоговых расходов Шемуршинского района	
1. Нормативный правовой акт Шемуршинского района (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
2. Условия предоставления плательщикам налогов налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
3. Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
4. Даты вступления в силу положений муниципальных правовых актов Шемуршинского района, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Финансовый отдел
5. Даты начала действия предоставленного муниципальным правовым актом Шемуршинского района права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
6. Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Финансовый отдел
7. Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
II. Целевые характеристики налоговых расходов Шемуршинского района	
8. Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
9. Целевая категория налогового расхода Шемуршинского района	Куратор налогового расхода Шемуршинского района
10. Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Куратор налогового расхода Шемуршинского района
11. Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальным правовым актом Шемуршинского района	Перечень налоговых расходов Шемуршинского района
12. Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Финансовый отдел
13. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются	Финансовый отдел

налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам

- | | |
|---|--|
| 14. Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Шемуршинского района и (или) целей социально-экономического развития Шемуршинского района, не относящихся к муниципальным программам Шемуршинского района, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Перечень налоговых расходов Шемуршинского района |
| 15. Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) | Куратор налогового расхода Шемуршинского района |

III. Фискальные характеристики налогового расхода Шемуршинского района

- | | |
|---|---|
| 16. Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с муниципальным правовым актом Шемуршинского района за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Межрайонная ИФНС № 2 по Чувашской Республике |
| 17. Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | Куратор налогового расхода Шемуршинского района |
| 18. Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленным муниципальным правовым актом Шемуршинского района | Межрайонная ИФНС № 2 по Чувашской Республике |
| 19. Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальным правовым актом Шемуршинского района (тыс. рублей) | Межрайонная ИФНС № 2 по Чувашской Республике |
| 20. Объем налогов, задекларированный для уплаты в консолидированный бюджет Шемуршинского района плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) | Межрайонная ИФНС № 2 по Чувашской Республике |
| 21. Результат оценки эффективности налогового расхода | Куратор налогового расхода Шемуршинского района |
| 22. Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов) | Куратор налогового расхода Шемуршинского района |