

ЧӰВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШӰМӰРШӰ РАЙОНӰ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

ШӰМӰРШӰ РАЙОНӰН  
АДМИНИСТРАЦИЙӰ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ЙЫШӰНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » 2019 ҫ №  
ШӰмӰршӰ ялӰ

«31» мая 2019 г № 250  
село Шемурша

Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрактной службе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 09.12.2013 г. № 463 «О создании контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 27.01.2016 г. № 18 «Об утверждении состава контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 03.08.2017 г. № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 27.01.2016 г. № 18 «Об утверждении состава контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 04.12.2017 г. № 550 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 27.01.2016 г. № 18 «Об утверждении состава контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Алексеева О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов

## **Положение о контрактной службе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок, и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- достижение администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается путем утверждения постоянного состава работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

3. Постоянный состав работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, определяется настоящим Положением.

4. Инициаторами закупки с учетом специфики предмета закупки и направления деятельности структурного подразделения (отдела) администрации Шемуршинского района, являются:

4.1. Отдел строительства и ЖКХ (Вашуркин В.В. - начальник отдела) - содержание, реконструкция, капитальный и текущий ремонт дорог; разработка проектной сметной документации; организация проведения государственной экспертизы проектной сметной документации; установка приборов учета; строительство, реконструкция и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйств; приобретение и строительство жилья по решению суда о предоставлении жилых помещений, детям-сиротам, многодетным семьям, военнослужащим, в рамках программы переселения из ветхого и аварийного жилого фонда, определение рыночной стоимости жилых помещений.

4.2. Отдел экономики (Ильина С.А. - начальник отдела, секретарь контрактной службы) - изготовление межевых дел, проведение оценки земельных участков, определение рыночной стоимости размера арендной платы за земельные участки, определение рыночной стоимости земельных участков, определение рыночной стоимости нежилых помещений и права аренды нежилых помещений, оказание аудиторских услуг.

4.3. Отдел сельского хозяйства и экологии (Алексеев О.Н. – начальник отдела) - озеленение; отлов собак; организация и содержание мест захоронения.

4.4. Отдел социального развития (Чамеев А.В. – начальник отдела, заместитель руководителя контрактной службы) - строительство объектов социально-культурной сферы и объектов физкультуры и спорта.

4.5. Сектор информационного обеспечения (Мульдьяров А.И. – заведующий сектором информационного обеспечения) - приобретение офисной техники и электроники, вычислительной техники, программного обеспечения, аппаратуры для

связи и телевидения, работы и услуги связанные с монтажом локальной вычислительной сети.

4.6. Финансовый отдел (Миронова О.А.- начальник отдела) - оказание услуг по предоставлению кредита.

4.7. Сектор специальных программ (Ичанкина О.И. – заведующий сектором) - проведение противопаводковых работ; оказание услуг специальной связи; приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках АПК «Безопасный город».

4.8. Отдел организационной работы (Дмитриев В.И. - начальник отдела) - освещение материалов в телевизионном эфире и опубликование в СМИ; приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд администрации Шемуршинского района.

4.9. Отдел ЗАГС (Ефимова М.А. – исполняющий обязанности начальника отдела) - приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд.

5. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся заместителем главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики - начальником отдела сельского хозяйства и экологии.

В период временного отсутствия руководителя контрактной службы, а также в случае освобождения от должности, контрактную службу без издания постановления администрации Шемуршинского района возглавляет глава администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Глава) либо на основании постановления администрации Шемуршинского района - один из заместителей Главы.

В период временного отсутствия работника контрактной службы, а также в случае освобождения от должности, должностные обязанности этого работника возлагаются руководителем контрактной службы на другого работника контрактной службы.

Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим положением функциональные обязанности между указанными работниками.

При выявлении нарушений законодательства или процедуры закупок на любом этапе контрактная служба (руководитель, работники) обязана составлять докладные записки и представлять их на рассмотрение Главе.

В случае принятия решения отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в документацию об электронном аукционе контрактной службой составляется решение, утверждаемое руководителем контрактной службы, и представляется на рассмотрение Главе.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе. Решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня с даты принятия указанного решения.

6. В целях централизации закупок в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона уполномоченное учреждение КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района» наделено полномочием на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты, для администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на основании постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 28.05.2018 г. N 223 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики,

осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики» (далее - уполномоченное учреждение).

7. Контрактная служба (инициаторы закупки) администрации Шемуршинского района Чувашской Республики осуществляют только те функции и полномочия, которые не возложены на уполномоченный орган.

8. Функции и полномочия руководителя контрактной службы:

Руководитель контрактной службы – Алексеев О.Н. (заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела сельского хозяйства и экологии):

- осуществляет руководство деятельностью контрактной службы, в целях выполнения возложенных на контрактную службу полномочий и функциональных обязанностей;

- контролирует по вопросам, входящим в компетенцию контрактной службы, деятельность инициаторов закупки;

- устанавливает сроки и контролирует выполнение требований инициаторами закупки, связанные с осуществлением полномочий уполномоченного органа (контрактной службы);

- приглашает по согласованию с Главой представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию контрактной службы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

9. Функции и полномочия работников контрактной службы:

1) Работник контрактной службы – Вашуркин В.В. (начальник отдела строительства и ЖКХ администрации района):

- размещает в единой информационной системе утвержденные администрацией требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика.

2) Работник контрактной службы – Дмитриев В.И. (начальник отдела организационной работы администрации района):

- на основании информации (документов), предоставленной уполномоченным учреждением, организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- на основании информации (документов), предоставленной уполномоченным учреждением (инициатором закупки), взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом уполномоченного учреждения в лице заказчика от исполнения контракта;

- совместно с уполномоченным учреждением участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) уполномоченного учреждения (заказчика), в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

- согласовывает проект контракта совместно с уполномоченным учреждением и инициатором закупки.

10. Инициаторы закупки, установленные в пункте 4 настоящего Положения:

- формируют, согласовывают с руководителем контрактной службы и направляют в уполномоченное учреждение сведения о потребностях в товарах, работах, услугах на очередной год и плановый период;

- уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта при осуществлении закупки на выполнение работ и направляют в уполномоченное учреждение;

- готовят описание объекта закупки (техническое задание) и направляют в уполномоченное учреждение;

- по запросу уполномоченного учреждения подготавливают в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

11. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, контрактная служба (инициаторы закупки) обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность, предусмотренную за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок несут:

- инициаторы закупки, установленные в пункте 4 настоящего Положения, в рамках своих обязанностей определенных в пункте 10 настоящего Положения;

- контрактная служба в рамках исполнения своих функций и полномочий, установленных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения;

- уполномоченное учреждение в рамках наделенных полномочий в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Справка  
об источнике и дате официального опубликования (обнародования)  
муниципального нормативного правового акта

Постановление администрации Шемуршинского района от 31.05.2019 года № 250  
«Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Шемуршинского  
района Чувашской Республики»

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта* (сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования)	Периодическое печатное издание «Вести Шемуршинского района»
Дата издания (обнародования)	31.05.2019
Номер выпуска**	№ 17
Номер статьи (номер страницы при отсутствии номера статьи с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта)**	стр. 42-45

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов

04.06.2019