

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ
от 27 сентября 2012 г. N 336

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРИСВАИВАЕТ СПОРТИВНЫЕ РАЗРЯДЫ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 22
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 20.03.2013 N 112,
от 08.09.2014 N 355, от 24.02.2016 N 65, от 31.01.2017 N 26,
от 03.11.2017 N 391, от 15.02.2018 N 55, от 27.06.2018 N 267,
от 07.11.2018 N 385)

В соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги "Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355, от 24.02.2016 N 65)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355, от 24.02.2016 N 65)

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.МЕЛЬНИКОВ

Утвержден
приказом
Министерства по физической
культуре, спорту и туризму
Чувашской Республики
от 27.09.2012 N 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИСВАИВАЕТ СПОРТИВНЫЕ РАЗРЯДЫ
И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ В СООТВЕТСТВИИ
СО СТАТЬЕЙ 22 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 20.03.2013 N 112,
от 08.09.2014 N 355, от 24.02.2016 N 65, от 31.01.2017 N 26,
от 03.11.2017 N 391, от 15.02.2018 N 55, от 27.06.2018 N 267,
от 07.11.2018 N 385)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства при предоставлении государственной услуги.

(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355, от 24.02.2016 N 65)

1.2. Круг заявителей

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

Заявителями на присвоение спортивных разрядов ("кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд") являются обратившиеся в Министерство региональная спортивная федерация или подразделение федерального органа по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа с представлением, содержащим фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя (далее - представление на присвоение спортивного разряда).

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, заявителями на присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" являются обратившиеся в Министерство с представлением на присвоение спортивного разряда руководитель физкультурно-спортивной организации, организация, осуществляющая спортивную подготовку или образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен.

(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

Заявителями на присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" являются обратившиеся в Министерство региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа или должностное лицо с представлением к присвоению квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой

категории" гражданам Российской Федерации (далее соответственно - представление на присвоение квалификационной категории, кандидаты на присвоение), заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

Квалификационная категория спортивного судьи "спортивный судья первой категории" присваивается:

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 31.01.2017 N 26)

а) кандидатам на присвоение, имеющим квалификационную категорию спортивного судьи "спортивный судья второй категории", но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 31.01.2017 N 26)

б) кандидатам на присвоение, имеющим спортивное звание "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" по соответствующему виду спорта.

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

Квалификационная категория спортивного судьи "спортивный судья первой категории" подлежит подтверждению 1 раз в 2 года.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии с соглашением между Министерством и многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 31.01.2017 N 26)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно Министерством.

Информация, предоставляемая заявителям о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется в помещениях Министерства (428004 г. Чебоксары, Президентский бульвар, 17) с использованием информационных стендов, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный Интернет-сайт) (<http://gov.cap.ru/main.asp?govid=20>), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

Структурные подразделения Министерства, предоставляющие государственную услугу:
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

отдел учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта:

заместитель начальника отдела - тел. (8352) 64-22-54;

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

главный специалист-эксперт отдела - тел. (8352) 64-22-54;

отдел кадровой, правовой и контрольной работы:

начальник отдела - тел. (8352) 62-49-65, (8352) 64-22-56;

старший специалист 1 разряда отдела - тел. (8352) 62-39-93.

График личного приема министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - Министр): вторник с 15.00 до 17.00.

График личного приема первого заместителя Министра: среда с 15.00 до 17.00.

График личного приема заместителя Министра: четверг с 15.00 до 17.00.

График личного приема начальника отдела учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта, начальника отдела кадровой, правовой и контрольной работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

График работы структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу:

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

(п. 1.3.1 в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей размещена на официальном Интернет-сайте в баннере "Присвоение спортивных разрядов и званий", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики". Информирование осуществляется посредством:

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме в Министерство или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в Министерство или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменном виде либо в форме электронного документа в Министерство или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный Интернет-сайт.

Если информация, полученная от должностных лиц Министерства, не удовлетворяет заинтересованное лицо, то оно вправе в письменном виде обратиться в адрес Министерства на имя Министра.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации о государственной услуге;

четкость в изложении информации о государственной услуге;

полнота информирования о государственной услуге;

оперативность предоставления информации о государственной услуге.

(п. 1.3.2 в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

1.3.3. Индивидуальное устное информирование.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Министерства при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Министерства осуществляют не более 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо Министерства должно произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

Должностные лица Министерства обязаны сообщить заинтересованному лицу адрес Министерства (при необходимости - способ проезда к нему), график работы Министерства.

Звонки от заинтересованных лиц по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Министерства.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Министерство осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Министерства.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Министерством не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном Интернет-сайте.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

1.3.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте, использования информационных стендов.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

На официальном Интернет-сайте размещается следующая обязательная информация:
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

- наименование Министерства, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы, фамилии, имена, отчества должностных лиц Министерства;

- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

- почтовый адрес Министерства;

- адрес официального Интернет-сайта;

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

- перечень документов, представляемых заинтересованными лицами;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Заинтересованные лица могут получить информацию о государственной услуге с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

Абзацы десятый - двадцать пятый утратили силу. - [Приказ](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

"Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, непосредственно предоставляющего государственную услугу

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через отдел учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта и отдел кадровой, правовой и контрольной работы Министерства.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,

включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

Конечным результатом предоставления государственной услуги при присвоении соответствующих спортивных разрядов является:

- в случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд" - выдача зачетной классификационной книжки, занесение в нее сведений о присвоении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью Министра или уполномоченным Министром лицом и выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

- в случае отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда - направление обоснованного письменного отказа и возвращение заявителю документов для присвоение спортивного разряда.

Конечным результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" - направление заявителю копии приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" и (или) размещение такого приказа на официальном Интернет-сайте. Копия документа о решении, принятом в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, а на официальном Интернет-сайте не размещается.

При присвоении квалификационной категории Министерством выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи;

- в случае отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" - направление в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или должностному лицу обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения квалификационной категории.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

Для присвоения спортивных разрядов представление на присвоение спортивных разрядов и документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1 подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента, подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК) и условий их выполнения. Министерство в течение 2 месяцев со дня поступления таких представления и документов принимает решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

(в ред. [Приказов](#) Минспорта ЧР от 31.01.2017 N 26, от 03.11.2017 N 391)

Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" представление на присвоение квалификационной категории и документы, предусмотренные [пунктом 2.6.2 подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента, подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований

к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее - Квалификационные требования). Министерство в течение 2 месяцев со дня поступления таких представления и документов принимает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", о возврате представления и документов, или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории".

(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 31.01.2017 N 26, от 03.11.2017 N 391)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](#) от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, N 50, ст. 6242) <*>;

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179) <*>;

[приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2017 г., регистрационный N 46058) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 марта 2017 г.) <*>;

[приказом](#) Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г., регистрационный N 46917) (далее - приказ Минспорта России N 134) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 июня 2017 г.) <*>;

[Законом](#) Чувашской Республики от 27 июня 2008 г. N 31 "О физической культуре и спорте" ("Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики", 2008, N 76) <*>;

[постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. N 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики" ("Собрание законодательства Чувашской Республики", 2005, N 11, ст. 754) <*>;

[постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" ("Вести Чувашии", 2011, N 18) <*>;

[постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" ("Вести Чувашии", 2013, N 1) <*>;

[постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 февраля 2014 г. N 41

"Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики" ("Вести Чувашии", 2014, N 7) <*>.

<*> Приведен источник официального опубликования первой редакции нормативного правового акта.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

2.6.1. Для присвоения спортивного разряда в Министерство представляется [представление](#) на присвоение спортивного разряда (примерная форма приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;
(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);
(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;
(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).
(пп. "д" введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащие срочной службы вместо паспорта гражданина Российской Федерации представляют копии страниц военного билета, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте прохождения службы.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391.

2.6.2. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" в Министерство представляется [представление](#) на присвоение квалификационной категории (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России N 134), к которому прилагаются:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия [карточки](#) учета судейской деятельности спортивного судьи (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России N 134);

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России";

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

2.6.3. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

2.6.4. Министерство не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" является невыполнение Квалификационных требований.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

Представления, указанные в [абзацах первом](#) и [втором подраздела 1.2](#) настоящего Административного регламента, подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет следующие действия:

- принимает и регистрирует представленное заявителем представление;

- в случае подачи заявителем двух экземпляров соответствующего представления на втором экземпляре представления ставит подпись и дату приема такого представления (при личном обращении в Министерство).

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди для приема у должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать 15 минут.
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) на предоставление государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

У входа в здание, в котором расположено Министерство, размещен информационный стенд с указанием контактного телефона приемной Министерства. В непосредственной близости от здания имеются парковочные места. При входе в здание имеются пандусы для маломобильных групп населения.

Заявители обеспечиваются комфортными условиями для получения требуемой информации по вопросам, входящим в компетенцию Министерства. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить представителю заявителя воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

Должностные лица Министерства при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

Рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме. Структурным подразделениям Министерства, предоставляющим государственную услугу, обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (не менее 1 компьютера структурного подразделения) и выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

Информирование заявителей осуществляется путем использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступном для представителей заявителей помещении Министерства. На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- график работы структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- почтовый адрес Министерства;

- адрес официального Интернет-сайта;

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

- адрес электронной почты Министерства;

- номера телефонов структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу;

- перечень документов, представляемых заявителями;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образцы заполнения документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Министерства и предоставляемой государственной услуге на официальном Интернет-сайте;
(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию Министерства (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Министерства наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа граждан в здание Министерства.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процедуры получения государственной услуги и ее результатом;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность должностных лиц Министерства в вопросах предоставления государственной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность должностных лиц Министерства, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом.

Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

3.1. Перечень административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;

- проверка достоверности и соответствия документов заявителя;
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

- подготовка проекта приказа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" или проекта обоснованного письменного отказа в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории";
(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65, от 03.11.2017 N 391)

- выдача документов о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", выдача нагрудного значка или направление обоснованного письменного отказа в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" заявителю.
(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65, от 03.11.2017 N 391)

[Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

3.2.1. В Министерстве:

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем документов, указанных в [подразделе 2.6](#) настоящего Административного регламента, в Министерство.

Регистрация документов заявителя осуществляется в соответствии с [подразделом 2.10](#) настоящего Административного регламента.

После регистрации документы заявителя передаются в течение 3 рабочих дней должностному лицу Министерства, предоставляющему государственную услугу.

3.2.2. В МФЦ:

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя документов, указанных в [подразделе 2.6](#) настоящего Административного регламента, в МФЦ.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в [подразделе 2.6](#) настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, также проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае представления неполного пакета документов или указания в них недостоверных сведений специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям [подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При принятии документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с принятым пакетом документов направляется в Министерство, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка-уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации представленных документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня организуют отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Министерство через СЭД при этом меняя статус в СЭД на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Министерстве.

Представленные документы регистрируются Министерством в журнале регистрации

входящих документов, после чего не позднее 5 рабочих дней направляется должностному лицу Министерства, предоставляющему государственную услугу, на бумажных носителях.

Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя в журнале регистрации входящих документов в Министерстве.

3.3. Проверка достоверности и соответствия документов заявителя

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления и документов, указанных в [подразделе 2.6](#) настоящего Административного регламента (далее - представление и документы к нему), к должностному лицу Министерства, предоставляющему государственную услугу.

Должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу, проводит в течение 10 рабочих дней проверку на соответствие представления и документов к нему требованиям, указанным в [подразделах 1.2](#) и [2.6](#) настоящего Административного регламента. В случае подачи в Министерство представления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в [подразделах 1.2](#) и [2.6](#) настоящего Административного регламента, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в [подразделах 1.2](#) и [2.6](#) настоящего Административного регламента, устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

3.4. Подготовка проекта приказа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" или проекта обоснованного письменного отказа в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории"

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

По результатам проверки достоверности и соответствия документов заявителя должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу, совершает одно из следующих действий:

а) готовит проект приказа о присвоении спортивного разряда либо присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" (далее - проект приказа) и вместе с документами заявителя передает его на рассмотрение Министру - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подразделом 2.8](#) настоящего Административного регламента;

б) готовит проект обоснованного письменного отказа в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" (далее - проект письма) и вместе с документами заявителя передает его на рассмотрение Министру - при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подразделом 2.8](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

Срок подготовки проекта приказа (проекта письма) - 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки достоверности и соответствия документов заявителя.

Министр рассматривает проект приказа или проект письма, подписывает его и передает

должностному лицу Министерства, ответственному за регистрацию приказов и писем Министерства.

Срок рассмотрения и подписания Министром проекта приказа или проекта письма - 2 рабочих дня со дня подготовки соответствующих проектов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию приказов и писем Министерства, регистрирует приказ о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" (далее также - приказ о присвоении) в журнале регистрации приказов Министерства или регистрирует обоснованный письменный отказ в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" (далее также - обоснованный письменный отказ) в течение 1 рабочего дня со дня подписания Министром соответствующего приказа (письма).
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

Результатом административной процедуры является подписанные Министром приказ о присвоении или обоснованный письменный отказ.
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

3.5. Выдача документов о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", выдача нагрудного значка или направление обоснованного письменного отказа

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанные Министром приказ о присвоении или обоснованный письменный отказ.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

3.5.2. Должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу, на основании приказа о присвоении спортивного разряда:

а) направляет копию приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном Интернет-сайте;

б) вносит сведения о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку и заверяет их;

в) регистрирует выдачу нагрудного значка соответствующего спортивного разряда в [журнале](#) регистрации выдачи нагрудных значков (форма журнала приведена в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту);

г) выдает нагрудный значок соответствующего спортивного разряда.

Занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку, заверение их Министерством и выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания Министром соответствующего приказа.

Спортивный разряд "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года.

(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, со дня окончания

срока, на который он был присвоен.
(абзац введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

3.5.3. Должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу, на основании приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории":

а) направляет копию приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном Интернет-сайте;

б) выдает книжку спортивного судьи, вносит сведения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" в книжку спортивного судьи и заверяет их;

в) регистрирует выдачу нагрудного значка "спортивный судья первой категории" в [журнале](#) регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи (форма журнала приведена в приложении N 3.1 к настоящему Административному регламенту);

г) выдает нагрудный значок "спортивный судья первой категории".

Занесение сведений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" в книжку спортивного судьи, заверение их Министерством и выдача нагрудного значка "спортивный судья первой категории" осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания Министром соответствующего приказа.

(п. 3.5.3 в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

3.5.4. Должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную услугу, на основании обоснованного письменного отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", возвращает заявителю документы, указанные в [подразделе 2.6](#) настоящего Административного регламента, и направляет обоснованный письменный отказ.

(п. 3.5.4 в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

3.5.5. Результатом административной процедуры является занесение в зачетную классификационную книжку сведений о присвоении спортивного разряда, в книжку спортивного судьи - квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", заверение их Министерством и выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" либо направление обоснованного письменного отказа заявителю.

(п. 3.5.5 в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента (в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими

решений осуществляется начальником учебно-спортивного отдела Министерства. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать представление государственной услуги посредством контроля размещения информации на официальном Интернет-сайте, направления письменных (в том числе в форме электронного документа) обращений или устного обращения в Министерство.

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным [законом](#), с учетом особенностей, установленных [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596).

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 27.06.2018 N 267)

5.2. Предмет жалобы

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалоба на решение, принятое Министром, подается в соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Кабинет Министров Чувашской Республики. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего

должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, Министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального Интернет-сайта, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах девятом - двенадцатом](#) настоящего подраздела, могут быть представлены форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).
(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Утратил силу. - [Приказ](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

(в ред. [Приказа](#) Минспорта ЧР от 15.02.2018 N 55)

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](#) Федерального закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 8.1](#) Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные

лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 07.11.2018 N 385)

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", официальном Интернет-сайте, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Присваивает
спортивные разряды и квалификационные
категории спортивных судей в соответствии
со статьей 22 Федерального закона
"О физической культуре и спорте
в Российской Федерации"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минспорта ЧР от 08.09.2014 N 355, от 24.02.2016 N 65)

Примерная форма

Министерство физической культуры и спорта
Чувашской Республики

Представление
на присвоение _____ спортивного разряда

Вид спорта:		
Город (район):		
Спортивное общество, организация или учреждение:		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Образование	
6.	Место работы, учебы	
7.	Домашний адрес	
8.	Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена	

Спортивные результаты

Дата выполнения норматива	Наименование соревнований	Место их проведения	Результат или занятое место

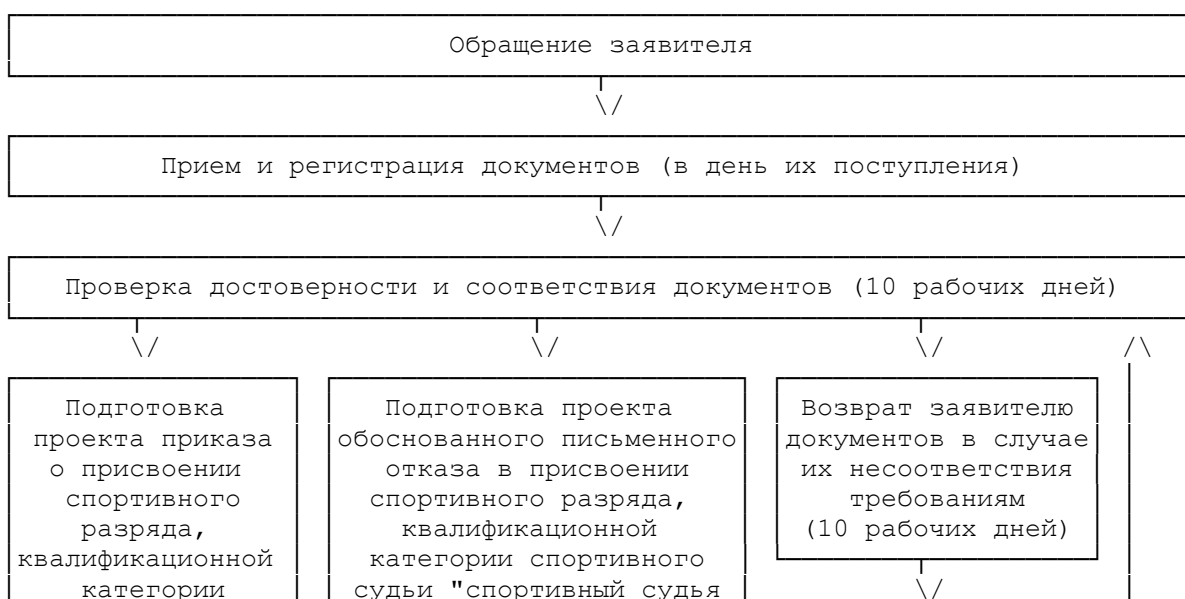
Должность представителя заявителя _____
М.П. _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

дата _____

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Присваивает
спортивные разряды и квалификационные
категории спортивных судей в соответствии
со статьей 22 Федерального закона
"О физической культуре и спорте
в Российской Федерации"

БЛОК-СХЕМА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)





Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Присваивает
спортивные разряды и квалификационные
категории спортивных судей в соответствии
со статьей 22 Федерального закона
"О физической культуре и спорте
в Российской Федерации"

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАЧИ НАГРУДНЫХ ЗНАЧКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65)

N	Ф.И.О.	N приказа о	Вид	Дата	Ф.И.О.	Подпись
---	--------	-------------	-----	------	--------	---------

п/п	спортсмена	присвоении спортивного разряда	спорта	получения нагрудного значка	получившего нагрудной значок	получателя
1.						
2.						
3.						

Приложение N 3.1
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги "Присваивает
спортивные разряды и квалификационные
категории спортивных судей в соответствии
со статьей 22 Федерального закона
"О физической культуре и спорте
в Российской Федерации"

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАЧИ НАГРУДНЫХ ЗНАЧКОВ "СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ"
И КНИЖЕК СПОРТИВНОГО СУДЬИ**

Список изменяющих документов
(введен [Приказом](#) Минспорта ЧР от 03.11.2017 N 391)

№ п/п	Ф.И.О. судьи	№ приказа о присвоении	Вид спорта	Дата получе ния	Ф.И.О. получившего книжку спортивного судьи и нагрудный значок "спортивный судья первой категории"	Подпись получате ля

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги
"Присваивает спортивные разряды
и квалификационные категории
спортивных судей в порядке,

установленном законодательством
Российской Федерации"

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ И СУДЕЙСКИХ КНИЖЕК

Утратил силу. - [Приказ](#) Минспорта ЧР от 24.02.2016 N 65.
