Приложение № 3

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсная документация**

**проведения открытого конкурса по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора**

1. Начальная (максимальная) цена договора (стоимости аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора): 93 000,00 (девяносто три тысячи) руб.

2. Сроки оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора: 14 (десять) рабочих дней со дня подписания договора с аудиторской организацией (аудитором).

3. Требования, которым должны соответствовать аудиторские организации (аудиторы):

К участию в конкурсе не допускаются аудиторские организации (аудиторы) в случае:

представления недостоверной информации;

непредставления документов, указанных в пункте 10 Порядка, утвержденного приказом Минстроя Чувашии от 1 июня 2015 г. № 03/1-03/256;

несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора подряда, превышающей максимальную цену договора подряда;

нахождения аудиторской организации (аудитора) в процессе ликвидации или в стадии банкротства;

включения аудиторской организации (аудитора) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062;

наличия просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды.

наличия опыта работы на рынке аудиторских услуг менее 5 лет.

4. Критерии оценки заявок участников конкурса и определения победителя конкурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Значение | Количес-тво баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | количество полных лет деятельности аудиторской организации (аудитора) в области аудита | более 15 лет | 10 |
| от 10 лет до 15 лет | 8 |
| от 5 лет до 10 лет | 6 |
| 2 | количество штатных аудиторов в аудиторской организации | более 10 аттестованных аудиторов | 15 |
| от 5 до 10 аттестованных аудиторов | 10 |
| до 5 аттестованных аудиторов | 5 |
| 3 | количество исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций | более 5 договоров и предложившие для участия в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 договоров | 20 |
| менее 5 договоров и предложившие для участия в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения более 5 договоров | 15 |
| более 5 договоров и предложившие для участия в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения менее 5 договоров | 10 |
| от 1 до 5 договоров, предложившие для участия в проверке аудиторов, имеющих опыт выполнения от 1 до 5 договоров  | 5 |
| 0 договоров и предложившие для участия в проверке аудиторов, не имеющих опыт выполнения договоров | 0 |
| 4 | среднее значение аудиторского стажа сотрудников, состоящих в штате аудиторской организации [<\*>](#Par255) | более 5 лет | 10 |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| до 3 лет | 0 |
| 5 | сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности | сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет более 15,0 млн. рублей | 10 |
| сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет от 5,0 млн. рублей до 15,0 млн. рублей | 5 |
| сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет менее 5,0 млн. рублей | 0 |

<\*> Показатель среднего значения аудиторского стажа сотрудников, состоящих в штате аудиторской организации, рассчитывается как количество полных лет стажа работы сотрудников, состоящих в штате аудиторской организации в качестве аттестованного аудитора, к общему количеству аттестованных аудиторов, состоящих в штате аудиторской организации.

Приложение №1

к конкурсной документации

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора**

 1. Изучив Порядок отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов», утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 1 июня 2015 г. № 03/1-03/256 (далее соответственно - Порядок, конкурс),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аудиторской организации (аудитора),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес аудиторской организации (аудитора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Порядком, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе (далее -заявка).

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аудиторской организации (аудитора))

ознакомлена с требованиями, содержащимися в Порядке.

 3. Данное заявление подано с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от соответствия требованиям, предъявленным к участникам конкурса.

 4. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации.

 5. В случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет (наименование аудиторской организации (аудитора))

признана победителем конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аудиторской организации (аудитора))

берет на себя обязательство подписать с некоммерческой организацией "Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" договор на условиях, которые указаны в Порядке.

 6. Предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование аудиторской организации (аудитора):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Предложения участников конкурса (с указанием наименования подтверждающих документов) |
| 1 | количество полных лет деятельности аудиторской организации (аудитора) в области аудита |  |
| 2 | количество штатных аудиторов в аудиторской организации |  |
| 3 | количество исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций |  |
| 4 | среднее значение аудиторского стажа сотрудников, состоящих в штате аудиторской организации  |  |
| 5 | сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности |  |

7. Цена договора (стоимости аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Срок оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (контактная информация уполномоченного лица)

 10. Настоящее заявление действует до завершения процедуры конкурса.

 11. Банковские реквизиты кредитной организации:

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 12. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, опись документов, входящих в состав заявки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2

к конкурсной документации

**ОПИСЬ**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аудиторской организации (аудитора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора в составе заявки представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 Содержание описи и состав заявки совпадают.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись уполномоченного лица)

М.П.

Приложение

к конкурсной документации

ДОГОВОР №\_

**на оказание услуг по проведению аудиторской проверки**

**годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

регионального оператора

г. Чебоксары «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов», именуемый в дальнейшем «Региональный оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия имя отчество)

 действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аудиторской организации (аудитора))

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (является членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование саморегулируемой организации)

свидетельство о членстве от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата внесения сведений в реестр аудиторов и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 аудиторских организации саморегулируемой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия имя отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в настоящем договоре

1.1. Аудит - независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора, которая должна быть проведена Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящим Договором.

1.2. Аудиторское заключение - официальный документ, составленный Исполнителем в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора.

1.3. Акт об оказании услуг - документ, подписываемый Сторонами, свидетельствующий о надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнителем, составляемый по итогам проведения аудита за каждый отчетный период (далее - Акт об оказании услуг).

1.4. Отчетный период - календарный год.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2018 год, а Региональный оператор обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

2.3. Проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными Договором, а также Техническим заданием (приложение к Договору).

2.4. Постановка каких-либо иных целей перед Исполнителем при проведении аудита по настоящему Договору не допускается.

3. Права и обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Регионального оператора, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

3.1.3. Получать у должностных лиц Регионального оператора разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам. Аудитор исходит из того, что предоставленная ему таким образом информация, достоверна.

3.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора в Аудиторском заключении в случаях непредоставления Региональным оператором всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставлять по требованию Регионального оператора обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

3.2.2. Предоставлять по требованию Регионального оператора информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

3.2.3. Передать в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение Региональному оператору.

3.2.4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

3.2.5. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.

3.2.6. Соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Регионального оператора не содержит существенных искажений.

3.2.7. Своевременно сообщать Региональному оператору в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Регионального оператора.

3.2.8. Уведомить Регионального оператора о выявленных обстоятельствах, препятствующих проведению аудита.

3.2.9. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с настоящим Договором.

3.2.10. Страховать ответственность за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

4. Права и обязанности заказчика

4.1. Региональный оператор вправе:

4.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

4.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

4.1.3. Получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором.

4.1.4. Во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

4.2. Региональный оператор обязан:

4.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведение аудита, создавать для этого соответствующие условия (в том числе обеспечить пропуск в здание, предоставить возможность пользоваться определенным помещением, телефоном, не препятствовать в проведении проверки, предоставлять всю необходимую документацию).

4.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Регионального оператора.

4.2.3. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Регионального оператора, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам.

4.2.4. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

4.2.5. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору.

4.2.6. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

4.2.7. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

4.2.8. Оперативно устранить выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4.2.9. Исполнить другие обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

5. Порядок оказания услуг аудитором и оформление результатов

5.1. Аудит проводится по итогам отчетного периода в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Аудит проводится исключительно на основе документов и информации, предоставленных Аудитору в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы.

5.3. Аудитор гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.4. Сроки проведения аудита:

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период должна быть проверена Аудитором в течение \_14\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней.

Начало проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год – со дня подписания настоящего Договора.

5.5. Аудиторское заключение предоставляется Региональному оператору:

по итогам проведенного аудита за отчетный период 2018 год - не позднее "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 2019 года;

5.6. Окончанием оказания услуг за отчетный период является предоставление Региональному оператору в сроки, указанные в [пункте 5.5](#Par90) настоящего Договора, следующих документов:

аудиторское заключение;

акт об оказании услуг.

5.7. Акт об оказании услуг оформляется исполнителем в двух экземплярах, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Если Региональный оператор не подпишет акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Региональным оператором от собственного имени в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Оплата услуг Региональным оператором производится по итогам проведенного аудита за отчетный период в сумме, указанной в [пункте 6.1](#Par100) настоящего Договора, после подписания Акта об оказании услуг.

6.4. Региональный оператор производит оплату услуг в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

6.5. Обязанность Регионального оператора по оплате за оказанные услуги по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Регионального оператора, что подтверждается банковской выпиской.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7.9](#Par120) настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя Региональный оператор вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Региональным оператором обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов Аудиторского заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Региональный оператор освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг по Договору за отчетный период.

7.6. В случае несоблюдения конфиденциальности информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Региональный оператор несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации или документов либо недобросовестными действиями Регионального оператора.

7.9. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.10. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 7.9](#Par120) настоящего Договора, каждая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [пункте 7.9](#Par120) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят, дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7.12. Срок гарантии качества на весь объем оказанных услуг составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта об оказании услуг. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг по Договору, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате совершения Исполнителем непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения в процессе осуществления услуг, являющихся предметом Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц.

8. Условия изменения и прекращения договора

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

В Договор могут быть внесены изменения в те положения, которые не вытекают из условий конкурса (включая заявку победителя) и не меняют предмет Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон, в случае возникновения у другой Стороны обстоятельств, ведущих к приостановлению или угрозе приостановления обычных деловых операций (неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация).

8.3. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном [пунктом 8.2](#Par130) настоящего Договора, оплата услуг, фактически оказанных Аудитором на момент расторжения настоящего Договора, осуществляется Региональным оператором на основании выставленного Аудитором счета с приложением отчета о фактически выполненной Аудитором работе по проведению аудита. Отчет принимается по Акту об оказании услуг в порядке, указанном в [разделе 5](#Par81) настоящего Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки.

9.2. Обязательно соблюдение претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения (вручения) претензии.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Регионального оператора в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

11.4. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный оператор** | **Исполнитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г.МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г.МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к договору на оказание услуг по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора  |

**Техническое задание**

1. Общие положения.

Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности», Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2010 № 90н и от 20.05.2010 № 46н, а также иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания аудиторских услуг, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Целью обязательного аудита Регионального оператора является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год.

2. Объем оказываемых услуг.

Аудиту подлежит годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Регионального оператора за 2018 год.

3. Место оказания услуг: 428003, Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул.Энгельса, д.42 «А».

4. Отчетный период и срок оказания услуг:

Отчетный период: 2018 год.

Срок оказания услуг: 14 (десять) рабочих дней со дня подписания договора с аудиторской организацией (аудитором).

5. Условия оказания услуг - услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора, к составлению письменной информации (отчета).

6. Реквизиты Регионального оператора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации | Некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» |
| 2 | Адрес организации | 428003, Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул.Энгельса, д.42 «А» |
| 3 | Контактные телефоны | Тел.: 8(8352)55-56-00 |

7. Основная информация о региональном операторе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма | Фонд |
| 2 | Дата государственной регистрации | 29.10.2013 |
| 3 | Филиалы (или родственные, зависимые организации), которые подлежат аудиторской проверке | нет |
| 4 | Общее количество работников | 31 |
| 5 | Форма бухгалтерского учета | Автоматизированная форма |
| 6 | Общее количество работников бухгалтерии | 7 |
| 7 | Наличие отдела внутреннего аудита | нет |

8. Задачи и подзадачи аудита.

Задачи и подзадачи аудита Регионального оператора представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аудит правоустанавливающих документов Регионального оператора |  | Проверить:а) соответствие правоустанавливающих документов действующему законодательству Российской Федерации;б) наличие контракта с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания контракта действующему законодательству Российской Федерации |
| 2 | Аудит учетной политики Регионального оператора |  | а) Проверить полноту раскрытия элементов учетной политики в соответствии с требованиями законодательства;б) подготовка предложений по внесению изменений, дополнений в учетную политику |
| Аудит системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете |  | Проверить наличие и оценить эффективность системы внутреннего контроля Регионального оператора, направленного на обеспечение целевого расходования средств и финансовой устойчивости; виды внутреннего контроля (периодичность его проведения, правила выбора объектов контроля и порядок его проведения) |
| 3 | Аудит внеоборотных активов | Аудит основных средств (01, 04 и 08 счетов) | Аудит основных средств.Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов;б) правильность ведения аналитического и синтетического учета по 01, 04 и 08 счетам |
| 4 | Аудит оборотных активов | Аудит производственных запасов (10 счет) | Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения и списания стоимости израсходованных материально-производственных запасов;в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;г) соответствие используемых Регионального оператора способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой |
| Аудит затрат 20 счета | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 20 "Основное производство" в разрезе субсчетов:"Предпринимательская деятельность" и "Непредпринимательская деятельность" |
| 5 | Аудит затрат 26 счета | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 26 "Общехозяйственные расходы" в соответствии с утвержденной сметой на административно-хозяйственные расходы, связанные с управлением и выполнением уставных целей и задач;б) аудит расходов будущих периодов |
| 6 | Аудит денежных средств (50, 51 и 55 счетов) | Аудит кассовых операций по расчетным счетам | Проверить:а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;д) правильность заполнения первичных документов;е) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;ж) наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;з) наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;и) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами |
| Аудит операций по расчетным счетам и по специальным счетам | а) выписки банка по расчетным, специальным счетам и приложенные к ним платежные документы;б) наличие исправлений в банковских документах и их подлинность;в) отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете, на специальных счетах;г) договоры с банками об обслуживании банковских счетов;д) достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств |
| 7 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 76 счета) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности |
| 8 | Аудит расчетов с бюджетом | Аудит расчетов с бюджетом (68 счет) | Проверить:а) правильность определения налогооблагаемой базы;б) правильность применения налоговых ставок;в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 9 | Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов | Аудит расчетов по оплате труда, взносов (69, 70, 73 счета) | а) подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете, установить законность и полноту удержаний из заработной платы;б) правильность применения тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФСС, ФФОМС;в) правомерность применения вычетов при определении размера налоговой базы |
| 10 | Аудит расчетов с подотчетными лицами | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 счет) | Проверить:а) соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм;б) правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами;в) своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам;г) соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет;д) отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса;е) своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм;ж) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете;з) правильность списания на 26 счет расходов по командировкам |
| 11 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли) | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (91, 99 счета) | а) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;б) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| 12 | Аудит средств целевого финансирования счета 86 | Аудит целевого финансирования по основной уставной деятельности | Проверить и подтвердить:а) достоверность отчетных данных в разрезе источников их поступления и расходов;б) учет целевых поступлений на осуществление основной уставной программ и проектов |
| 13 | Аудит забалансовых счетов |  | Проверить правильность ведения счетов |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;в) проверить правильность оценки статей отчетности;г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита |

9. Ведомость учета полноты содержания учетной политики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела учетной политики | Отметка о наличии раздела, да/нет |
| 1 | Учетная политика для целей финансового учета |  |
| 1.1 | Рабочий план счетов бухгалтерского учета |  |
| 1.2 | Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы |  |
| 1.3 | Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности |  |
| 1.4 | Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств |  |
| 1.5 | Методы оценки активов и обязательств |  |
| 1.6 | Правила оценки статей бухгалтерской отчетности |  |
| 1.7 | Правила документооборота и технология обработки учетной информации |  |
| 1.8 | Порядок контроля за хозяйственными операциями |  |
| 1.9 | Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета |  |
| 2 | Учетная политика для целей налогового учета |  |
| 2.1 | Порядок формирования сумм доходов и расходов |  |
| 2.2 | Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде |  |
| 2.3 | Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах |  |
| 2.4 | Порядок формирования резервов |  |
| 2.5 | Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов |  |
| 2.6 | Другие решения, необходимые для организации налогового учета |  |

10. Ведомость учета наличия системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела учетной политики | Отметка о наличии раздела, да/нет |
| 1 | Система внутреннего контроля |  |
| 1.1 | Программа мероприятий ("дорожная карта") по внедрению Региональным оператором системы внутреннего контроля и управления рисками |  |
| 1.2. | Матрица рисков и контрольных процедур |  |
| 1.3. | Программы проверок |  |
| 1.4. | Перечень контрольных процедур |  |

11. Оформление результатов аудита.

Результаты проведенного аудита представляются аудитором генеральному директору Регионального оператора в виде Аудиторского заключения, подготовленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2010 N 46н.

Результаты проведенного аудита предоставляются генеральному директору Регионального оператора одновременно с представлением акта об оказании услуг. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется на бумажном носителе в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров и на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.