|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮМинистр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Грищенко\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность** **государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики старшей группы должностей**

**главного специалиста-эксперта**

**отдела строительства и реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики – главного специалиста-эксперта отдела строительства и реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью обеспечения деятельности отдела строительства и реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела строительства и программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – начальник отдела).

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками структурного подразделения.

**II. Квалификационные требования**

К должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу

гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

умение достигать результата;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности(ям), направлению(ям) подготовки «Техника и технологии строительства» и (или) «Экономика», и «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

2) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 2.05.2006 № 59-ФЗ

3) Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»;

4) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № 428 «Об утверждении правил формирования и реализации Республиканской адресной инвестиционной программы и Порядка оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках республиканской адресной инвестиционной программы»;

5) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 декабря 2010 г. № 517 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы»;

6) Указ Президента Чувашской Республики от 7 июня 2011 г. № 45 «Об утверждении Порядка подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики»;

7) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения изменения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта должны включать:

1) знание порядка и условий финансирования объектов строительства за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики;

2) знание порядка оформления документов, разрабатываемых отделом по курируемым направлениям;

3) знания порядка подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов, государственных программ (подпрограмм);

4) знания порядка подготовки и согласования проектов соглашений с федеральными органами власти.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) проводить анализ реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

2) формирование предложений по финансированию объектов капитального строительства в курируемой сфере;

3) исполнение бюджета при реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

4) подготовка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики;

5) подготовка проектов соглашений с федеральными органами власти;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, структура, особенности формирования государственных программ (подпрограмм);

4) понятие, структура, особенности бюджетных правоотношений, порядок и методы взаимодействия субъектов бюджетных правоотношений;

5) процедура и особенности рассмотрения обращений граждан;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) подготовка писем и ответов на входящие обращения.

**III. Должностные обязанности**

3.1 Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. подготавливает либо участвует в подготовке проектов законов Чувашской Республики, а также указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, других нормативных правовых актов, касающихся вопросов развития коммунальной и социальной инфраструктуры (далее - инфраструктура),

3.2.2. разрабатывает предложения к проектам республиканского бюджета по направлениям деятельности отдела на очередной финансовый год и внесению изменений в законы о республиканском бюджете на текущий финансовый год по вопросам развития инфраструктуры;

3.2.3. обеспечивает организацию и мониторинг строительства объектов инженерной и социальной инфраструктуры, в том числе объектов водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм), курируемых отделом;

3.2.4. обеспечивает реализацию на территории Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

3.2.5. подготавливает в установленные сроки в органы исполнительной власти информацию о реализации государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.6. контролирует с участием органов исполнительной власти Чувашской Республики на основании анализа представленных документов правильность расходования бюджетных средств по курируемым направлениям;

3.2.7. готовит отчеты и информацию о ходе строительства объектов, курируемых отделом;

3.2.8. Готовит материалы и документы, необходимые для осуществления министерством функций государственного заказчика по строительству объектов инженерной инфраструктуры, в том числе объектов водоснабжения, водоотведения и газоснабжения, включенных в РАИП;

3.2.9. участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.2.10. готовит материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для размещения на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.11. по мере необходимости готовит аналитический материал по курируемым направлениям;

3.2.12. готовит ответы на поступившие на исполнение в отдел обращения и письма граждан, органов местного самоуправления и организаций по курируемым вопросам;

3.2.13. поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

3.3. В целях соблюдения Порядка осуществления министерством внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, главный специалист-эксперт обязан осуществлять:

3.3.1. составление и представление предложений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проекта республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.3.2. составление и представление предложений (документов), необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам республиканского бюджета Чувашской Республики;

3.3.3. исполнение бюджетной сметы;

3.3.4. принятие и исполнение бюджетных обязательств;

3.3.5. учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеней и штрафов по ним;

3.3.6. принятие к учету первичных учетных документов;

3.3.7. исполнение судебных актов по искам к Чувашской Республике, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства республиканского бюджета Чувашской Республики по денежным обязательствам казенных учреждений Чувашской Республики.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей  14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. запрашивать от структурных подразделений министерства необходимые документы, сведения, информацию в пределах вопросов, курируемых отделом;

4.2.2. запрашивать в установленном порядке от организаций и граждан информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

4.2.3. докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

4.2.4. в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению начальника отдела представлять интересы отдела и министерства в других органах исполнительной власти, организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2.5. получать от сотрудников министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей;

4.2.6. доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

4.2.7. получать информацию от исполнителей о ходе выполнения распорядительных документов Государственного Совета, Кабинета Министров Чувашской Республики, поручений министра и запрашивать от отделов необходимые документы, сведения.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

выполнение срочных поручений начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

о полноте, правильности и соответствии утвержденным формам представляемой органами местного самоуправления отчетности.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

по исполнению нормативных правовых и иных актов, поручений Главы Чувашской Республики, председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики;

выполнение поручения заместителя министра в период отсутствия начальника отдела;

визирование документов в пределах своей компетенции.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке: проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке: проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных актов министерства, возложенных на него в соответствии с настоящим должностным регламентом.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденной приказом министерства от 17 апреля 2013 г. № 03/1-03/119.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

**в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими**

**служащими того же государственного органа, гражданскими служащими**

 **иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста -эксперта оценивается на основании приказа Министерства от 25.07.2013 № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».