**Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****документа** | **Создание (получение) документа** | **Проверка документа** | **Обработка документа** | **Передача в архив** |
| **Кол-во****экз.** | **Ответственный****за****выдачу (выписку)** | **Ответственный****за** **оформление** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за** **проверку** | **Кто** **представляет** | **Порядок****представления** | **Срок****представления** | **Ответственный** **за** **обработку** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за** **передачу** | **Срок****передачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Распоряжение о направлении в служебную командировку | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку | Руководитель | Председатель КСП | в течение дня | в день составления | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | 2 дня, после получения | Председатель КСП | по истечениии 5 лет |
| Авансовый отчет(ф. 0504505) | 1 вбухг. | Главный специалист-эксперт  | подотчетное лицо  | – | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | подотчетное лицо | – | В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в день поступления | - | - |
| Заявление подотчетного лица на получение денежных средств на командировочные расходы | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | подотчетное лицо  | не позднее, чем за 5 рабочих дней до получения денежных средств | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | подотчетное лицо | в течение дня | не позднее, чем за 3 рабочих дня до получения денежных средств | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в течение следующего дня после получения | - | - |
| Служебная записка на получение денежных средств на командировочные расходы | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | подотчетное лицо  | не позднее, чем за 5 рабочих дней до получения денежных средств.В течение следующего рабочего дня со дня возвращения из командировки  | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | подотчетное лицо | в течение дня | не позднее, чем за 3 рабочих дня до получения денежных средств.В течение следующего рабочего дня со дня возвращения из командировки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в течение следующего дня после получения | - | - |
| Командировочное удостоверение(ф.0301024) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | подотчетное лицо  | не позднее, чем за 5 рабочих дней до получения денежных средств.В течение следующего рабочего дня со дня возвращения из командировки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | подотчетное лицо | в течение дня | не позднее, чем за 3 рабочих дня до получения денежных средств.В течение следующего рабочего дня со дня возвращения из командировки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в течение следующего дня после получения | - | - |
| Служебное задание для направления в командировку(ф.0301025) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | подотчетное лицо  | не позднее, чем за 5 рабочих дней до получения денежных средств.В течение следующего рабочего дня со дня возвращения из командировки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | подотчетное лицо | в течение дня | не позднее, чем за 3 рабочих дня до получения денежных средств.В течение следующего рабочего дня со дня возвращения из командировки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в течение следующего дня после получения | - | - |
| Заявление подотчетного лица на выдачу наличных денежных средств на хозяйственно - операционные расходы | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | подотчетное лицо  | не позднее, чем за 5 рабочих дней до получения денежных средств | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | подотчетное лицо | в течение дня | не позднее, чем за 3 рабочих дня до получения денежных средств | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение следующего дня после получения | - | - |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов(ф.0504101) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо  | по мере поступления актива | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента утверждения акта | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в день поступления | - | - |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо  | По мере поступления актива | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента оформления накладной | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в день поступления | - | - |
| Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)(ф.0504104) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо  | По мере поступления актива | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента утверждения акта | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в день поступления | - | - |
| Требование-накладная(ф.0504204) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо  | По мере поступления актива | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента оформления накладной | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в день поступления | - | - |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) | 1 в бух. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо  | По мере выдачи материальных ценностей | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента оформления накладной | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в день поступления | - | - |
| Дефектная ведомость на списание автомобильных запчастей | 1 в бух. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо  | По мере выдачи (установки) материальных ценностей | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента оформления ведомости | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | В течение следующего рабочего дня после поступления | - | - |
| Счета (счета-фактуры) на приобретение товаров, оказание услуг и выполнение работ | 1 в бух. | - | - | - | Заведующий сектором – главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | - | в течение дня | В течение 2 рабочих дней с момента получения счета (счета-фактуры) | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | 2 дня, после получения | - | - |
| Акты выполненных работ (услуг), акт о приемке материалов, акт приема-передачи | 1 в бух. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | По мере выдачи материальных ценностей | Заведующий сектором – главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | Материально-ответственное лицо | в течение дня | В течение 1 рабочего дня с момента оформления накладной | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в день поступления | - | - |
| Распоряжение (приказы) по личному составу:- о приеме работника на работу | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | Руководитель | Заведующий сектором – главный бухгалтер | в течение дня | на следующий день после подписания приказа | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| - о назначении на должность | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | Руководитель | Заведующий сектором – главный бухгалтер | в течение дня | на следующий день после подписания приказа | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| - о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | Руководитель | Заведующий сектором – главный бухгалтер | в течение дня | не позднее 1 рабочего дня до последнего рабочего дня работника | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | не позднее 1 рабочего дня до последнего рабочего дня работника | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| - об установлении надбавок | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | Руководитель | Заведующий сектором – главный бухгалтер | в течение дня | на следующий день после подписания приказа | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| - об установлении оклада за классный чин | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | Руководитель | Заведующий сектором – главный бухгалтер | в течение дня | на следующий день после подписания приказа | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Распоряжение (приказы) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | Руководитель | Заведующий сектором – главный бухгалтер | в течение дня | не менее чем за 10 дней до начала отпуска | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Листки нетрудоспособности | 1 в бухг. | - | - | - | РуководительЗаведующий сектором – главный бухгалтер | Главный специалист-эксперт  | в течение дня | на следующий рабочий день после закрытия листка нетрудоспособности | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | По мере поступления | - | - |
| Протокол комиссии по определению трудового стажа | 1 в бухг. | Председатель КСП | Председатель КСП | в течение 1 рабочего дня | РуководительЗаведующий сектором – главный бухгалтер | Главный специалист-эксперт  | в течение дня | не позже следующего дня после поступления  | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня, после получения | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Договора (муниципальные контракты) на закупку товаров, работ, услуг, в том числе банковские гарантии | 1 в бухг. | Контрактный управляющий | Контрактный управляющий | в течение 3 рабочих дней | Руководитель | Контрактный управляющий | в течение 3 рабочих дней  |  на следующий день после подписания договора (муниципального контракта) | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня, после получения | - | - |
| 2-НДФЛ, справка для расчета пособия по листам нетрудоспособности с предыдущего места работы | 1 в бухг. | - | - | - | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Вновь принятые на работу сотрудники | В течение дня | не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | - | - |
| Заявления на налоговые вычеты с приложением подтверждающих документов | 1 в бухг. | - | - | - | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Сотрудники  | в течение дня |  ежегодно | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | 2 дня, после получения | - | - |
| Справка о доходах физических лиц(2-НДФЛ) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Главный специалист-эксперт  | ежегодно и по запросу | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Главный специалист-эксперт  | в течение дня | по запросу | - | - | - | - |
| Справка о заработной плате | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Главный специалист-эксперт  | по запросу | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Главный специалист-эксперт  | в течение дня | по запросу | - | - | - | - |
| Извещение(ф.0503805) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственные лица | в течение дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Материально-ответственные лица | в течение дня | на следующий день после подписания извещения | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | 2 дня, после получения | - | - |
| Акт о результатах инвентаризации(0504835) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации | в течение дня | в установленные приказом Собрания депутатов сроки  | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств(0504082) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня |  в установленные приказом Собрания депутатов а сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов(0504086) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня | в установленные приказом Собрания депутатов а сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов(0504087) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в установленные приказом Собрания депутатов сроки  | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Инвентаризационная опись наличных денежных средств (0504088) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня |  в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт  | в установленные приказом Собрания депутатов сроки  | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня |  в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в установленные приказом Собрания депутатов сроки  | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (0504091) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в установленные приказом Собрания депутатов сроки  | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение 1 рабочего дня | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по проведению инвентаризации  | в течение дня | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в установленные приказом Собрания депутатов сроки | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд | 1 в бухг. | Контрактный управляющий  | Контрактный управляющий  | в установленные № 44-ФЗ сроки | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Комиссия по осуществлению закупок  | в течение дня | в течение 3 рабочих дней с даты объявления торгов | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Собрания депутатов | 1 в бухг. | Контрактный управляющий  | Контрактный управляющий  | В течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Контрактный управляющий  | в течение дня | не позже следующего дня после размещения плана закупок | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| План - график товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Собрания депутатов | 1 в бухг. | Контрактный управляющий  | Контрактный управляющий  | В течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Контрактный управляющий | в течение дня | не позже следующего дня после размещения плана графика | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня | Председатель КСП | по истечении 5 лет |
| Почтовые марки | 1 в бухг. | - | - | - | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Материально-ответственные лица | в течение дня |  по запросу | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня | - | - |
| Почтовые конверты | 1 в бухг. |  |  |  | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Материально-ответственные лица | в течение дня |  по запросу | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня | - | - |
| Реестр отправки корреспонденции (маркированных конвертов, заказных писем и др.) | 1 в бухг. | Главный специалист-эксперт  | Материально-ответственные лица | Ежемесячно | Заведующий сектором - главный бухгалтер | Материально-ответственные лица | в течение дня | После оформления реестра | Заведующий сектором - главный бухгалтерГлавный специалист-эксперт | в течение 1 рабочего дня | - | - |