ПЛАН
работы административной комиссии при администрации Ибресинского района Чувашской Республики на 2019 год

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Подведение итогов работы административной комиссии Ибресинского района за 2018 год	Январь 2019 года	ответственный секретарь административной комиссии председатель административной комиссии
2	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях	постоянно	члены административной комиссии при администрации Ибресинского района
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии при администрации Ибресинского района	по мере поступления дел об административных правонарушениях	члены административной комиссии при администрации Ибресинского района
4	Подготовка повестки дня заседаний административной комиссии при администрации Ибресинского района, ведение делопроизводства	постоянно	ответственный секретарь административной комиссии
5	Предоставление сведений о работе административной комиссии в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики	до 5 числа каждого месяца	ответственный секретарь административной комиссии
6	Направление рассмотренных административных материалов в прокуратуру Ибресинского района Чувашской Республики для проверки законности и обоснованности принятых решений	в течение 10 дней с момента проведения заседаний административной комиссии	ответственный секретарь административной комиссии
7	Организация работы по взаимодействию с Управлением ФССП России по РФ и ЧР по взысканию наложенных административных штрафов.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
8	Взаимодействие с прокуратурой района при рассмотрении материалов по делам об административных правонарушениях.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
9	Освещение работы административной комиссии при администрации Ибресинского района в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики	постоянно	ответственный секретарь административной комиссии
10	Проведение анализа работы административной комиссии в сравнении с аналогичными периодами за предыдущие годы	ежемесячно	ответственный секретарь административной комиссии
11	Подготовка ответов, разъяснений по запросам граждан, должностных лиц, имеющим право на составление протоколов об административных правонарушениях и право на рассмотрение дел	по мере поступления запросов	ответственный секретарь административной комиссии

Председатель
административной комиссии С.В. Шестеринова

ПЛАН
работы административной комиссии при администрации Ибресинского района Чувашской Республики на 2018 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Подведение итогов работы административной комиссии Ибресинского района за 2017 год	Январь 2018 года	ответственный секретарь административной комиссии председатель административной комиссии
2	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях	постоянно	члены административной комиссии при администрации Ибресинского района
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии при администрации Ибресинского района	по мере поступления дел об административных правонарушениях	члены административной комиссии при администрации Ибресинского района
4	Подготовка повестки дня заседаний административной комиссии при администрации Ибресинского района, ведение делопроизводства	постоянно	ответственный секретарь административной комиссии
5	Предоставление сведений о работе административной комиссии в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики	до 5 числа каждого месяца	ответственный секретарь административной комиссии
6	Направление рассмотренных административных материалов в прокуратуру Ибресинского района Чувашской Республики для проверки законности и обоснованности принятых решений	в течение 10 дней с момента проведения заседаний административной комиссии	ответственный секретарь административной комиссии
7	Организация работы по взаимодействию с Управлением ФССП России по РФ и ЧР по взысканию наложенных административных штрафов.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
8	Взаимодействие с прокуратурой района при рассмотрении материалов по делам об административных правонарушениях.	в течение года	ответственный секретарь административной комиссии
9	Освещение работы административной комиссии при администрации Ибресинского района в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики	постоянно	ответственный секретарь административной комиссии
10	Проведение анализа работы административной комиссии в сравнении с аналогичными периодами за предыдущие годы	ежемесячно	ответственный секретарь административной комиссии
11	Подготовка ответов, разъяснений по запросам граждан, должностных лиц, имеющим право на составление протоколов об административных правонарушениях и право на рассмотрение дел	по мере поступления запросов	ответственный секретарь административной комиссии

Председатель
административной комиссии С.В. Шестеринова