



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2019г. №25

Станция Тюрлема

**О внесении изменений в постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.02.2019г. №07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства»**

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019г. № 03-02-2019 администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.02.2019г. №07, следующие изменения:

В пункте 2.6.1. подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, (за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))»;

«2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, (за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

С.Л.Волков

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Плотникова Маргарита Васильевна (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 29603) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:110203:4, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 28. Заказчиком кадастровых работ является Чебишев Герман Зиновьевич, адрес: 429445, Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 28. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 28 «27» июня 2019г. в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» мая 2019г. по «27» июня 2019г., по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:110203:5, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 27. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о предоставлении земельных участков  
в собственность за плату в порядке, установленном  
статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

- площадь 2500 кв. м, кадастровый номер 21:12:110808:8 категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Солдыбаевское сельское поселение, д. Солдыбаево, ул. Верхняя, дом 82 для ведения личного подсобного хозяйства;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55 и по адресу электронной почты: kokekonom2@car.ru

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно

при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

**Дата и время начала приема заявлений – 20.05.2019 в 08:00**

**Дата и время окончания приема заявок – 20.06.2019 в 17:00**

**Дата подведения итогов – 21.06.2019 в 14:00**

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб.27

**Контактный телефон: 8 (83534)2-17-34**

---

Извещение  
о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9, почтовый адрес: 428027, Российская Федерация, Чувашская Республика-Чувашия, Чебоксары г, Хузангая ул, д 14, офис 308, телефон +7 927 996-34-18, электронная почта 22.88.17@mail.ru, выполняются работы по образованию земельного участка расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, д. Тоганашево, ул.Школьная выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Козловского района Чувашской Республики, адрес: Чувашская Республика, Козловский р-н, г.Козловка, ул.Ленина 55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится **27.06.2019** года в 10 часов по адресу: 429435, Чувашская Республика - Чувашия Козловский р-н, д. Тоганашево, Тоганашевская сельская библиотека.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **27.05.2019** года по **27.06.2019** года по адресам:

1. 428027, Российская Федерация, Чувашская Республика-Чувашия, Чебоксары г, Хузангая ул, д 14, офис 308;
2. 429430, Козловка г, Свободной России ул, д 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: кадастровый номер 21:12:160801:24, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, д.Тоганашево, ул.Школьная, дом 10.

кадастровый номер 21:12:160801:22, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, д.Тоганашево, ул.Школьная, дом 6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22»мая 2019 г. №21

ДЕРЕВНЯ ЕМЕТКИНО

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 340-ФЗ, на основании Устава Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Еметкинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Еметкинского  
сельского поселения

В.В.Юсов

Приложение  
к постановлению администрации  
Еметкинского сельского поселения  
от «22»мая 2019 г. №21

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»** (далее- административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики при предоставлении муниципальной услуги.

##### **1.2. Круг заявителей**

Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе представителям указанных лиц (далее- заявители; муниципальная услуга)

##### **1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг АУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Козловского района» (далее - МФЦ)

**Место нахождения и график работы администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:**

Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики располагается по адресу:

Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, д.Еметкино, ул.Советская, д. № 39Б;

График работы: понедельник- пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед: с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье

##### **Место нахождения и график работы МФЦ:**

МФЦ располагается по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, г.Козловка, ул.Ленина, дом № 55  
( 8-83534) 2-19-60

График работы:

Понедельник	с 8.00 до 18.00 без обеда
Вторник	С 8.00 до 18.00 без обеда
Среда	
Четверг	

Пятница	
Суббота	с 8.00 до 12.00 без обеда
Воскресенье	выходной

Информация о местах нахождения и графиках работы администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, МФЦ может быть получена: по справочному телефону (8-83534) 34-2-25 администрации Еметкинского сельского поселения ;

2) по справочному телефону в МФЦ: ( 8-83534) 2-19-60

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- на официальном сайте администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики :[http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=369](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=369)

- на официальном сайте МФЦ :<http://mfc-dir-kozlov@cap.ru>

-на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)(далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

1) в сети «Интернет»:

- на официальном сайте администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- на официальном сайте МФЦ;

- на Едином портале;

2) у сотрудников администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

3) у специалистов МФЦ;

4) на информационных стендах в помещениях администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах,

1.3.2.1. На официальном сайте администрации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) административный регламент с приложениями;

3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства);

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

6) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

8) порядок и способы предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства;

9) порядок информирования о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

3) порядок и способы предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства;

4) порядок информирования о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) сроки оказания муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у сотрудников администрации или специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник администрации в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в орган, оказывающий муниципальную услугу, или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечень необходимых документов;
- 2) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах администрации подлежит размещению следующая информация:

- 1) в отношении администрации: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица;
- 2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ;
- 3) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 4) порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства;
- 5) порядок и способы предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства;
- 6) порядок записи на личный прием к должностным лицам администрации и МФЦ;
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежит размещению следующая информация:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;
- 3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;
- 4) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
- 5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: **«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Уведомление об окончании строительства можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

выдача уведомления о несоответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

- Устав Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.02.2014 г. № 29/1;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем.

В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства, содержащее следующие сведения:

2.6.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2.6.1.2. наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.3. кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

2.6.1.4. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

2.6.1.5. сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

2.6.1.6. сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

2.6.1.7. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

2.6.1.8. сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2.6.1.9. сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

2.6.1.10. способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

2.6.2. К уведомлению об окончании строительстве прилагаются:

2.6.2.1. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2.6.2.2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

2.6.2.3. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2.6.2.4. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных [абзацем первым части 16](#) статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 16](#) ГрК РФ, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве такого объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](#) ГрК РФ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.11. Основания выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

2.11.1. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в [пункте 1 части 19](#) статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2.11.2. внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

2.11.3. вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2.11.4. размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15. Регистрация уведомления об окончании строительства, поступившего в ходе личного обращения заявителем в орган, оказывающий услугу, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного уведомления.

Уведомление об окончании строительства, поступившее в орган, оказывающий услугу, с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется сотрудником администрации или специалистом МФЦ в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, **а также обеспечивается** доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.16.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники администрации предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему уведомления об окончании строительства; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием уведомления об окончании строительства с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника администрации;

- работник администрации незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.16.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники администрации предпринимают следующие действия:

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник администрации оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания бланка подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника администрации;

- работник администрации незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.16.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники администрации предпринимают следующие действия:

- сотрудник администрации, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков, копирует необходимые документы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги -

2. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут.

2.17.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала.

2.18. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Порядок приема уведомлений об окончании строительства от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.18.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи уведомления об окончании строительства в электронном виде с помощью Единого портала.

Уведомление об окончании строительства заверяется электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация уведомления об окончании строительства;

2) проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления **о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

3) проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,** в соответствии с требованиями действующего законодательства:

4) предоставление результата муниципальной услуги заявителю в виде:

выдачи уведомления о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

выдачи уведомления о несоответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем уведомления об окончании строительства в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, регистрирует уведомление об окончании строительства, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, или доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения — 15 минут.

Уведомление об окончании строительства, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, в день регистрации уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов представляет их на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Максимальный срок выполнения — в день поступления уведомления об окончании строительства.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — сотрудник администрации, осуществляющий прием документов.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация уведомления об окончании строительства и проставление отметки о направлении уведомления об окончании



строительства должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

3.1.1.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов:

- 1) удостоверяется в личности заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на предмет наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие в представленных документах документы, подтверждающие полномочия представителя;
- 4) сформированные дела на бумажных носителях передаются в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по реестрам передачи дел, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, второй - с отметкой о приеме - в МФЦ;
- 5) сформированное дело в электронном виде направляется в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по защищенной сети передачи данных (при наличии технической возможности), в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация уведомления об окончании строительства.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**, осуществляет проверку приложенных к уведомлению об окончании строительства документов.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных [абзацем первым части 16](#) статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 16](#) ГрК РФ, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](#) ГрК РФ), должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.1.3. Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предоставление результата услуги заявителю либо совершение соответствующей процедуры.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:**

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

#### 3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги

По итогам проверки документов лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляет заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства:

уведомление о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

уведомление о несоответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Максимальный срок выполнения — 1 день со дня проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата услуги либо осуществление соответствующей процедуры или отказ в ее совершении.

Получение заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи результата муниципальной услуги, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего результат муниципальной услуги, подпись.

Максимальный срок выполнения административного действия — не более 15 минут.

### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставлением муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений такими должностными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставлением муниципальной услуги, положений административного регламента осуществляется должностным лицом путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудником администрации, осуществляющим прием документов, а также должностным лицом, уполномоченного органа, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, настоящего административного регламента. Текущий контроль осуществляется систематически.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, нормативных правовых актов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, настоящего административного регламента должностное лицо администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя главы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, ее должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги (далее: жалоба; уполномоченный орган; муниципальные служащие соответственно).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации уведомления об окончании строительства;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики;

5.2.7. Отказ администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в исправлении, допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги."

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ может быть подана в порядке, установленном указанной статьи, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в форме электронного документа, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в администрацию Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по адресу ее нахождения, указанному в п.п. 1.3.1, настоящего административного регламента.

В случае, если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) Единого портала;

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Ответ на жалобу, поданную в форме электронного документа, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба рассматривается уполномоченным должностным лицом.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган, указанный в п. 5.3 настоящего административного регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник главного управления либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в главное управление. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в администрацию жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](#), заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа комиссии, его секретаря в приеме документов у заявителя или жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмету и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2.2 настоящего административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
Выдача уведомления о соответствии (несоответствии)  
построенных или реконструированных  
объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома требованиям законодательства  
о градостроительной деятельности»

Блок – схема

последовательности действий по выдаче **уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

прием, регистрация уведомления об окончании строительства



проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче **уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**



проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставление результата услуги заявителю:

возвращение застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата

выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20» мая 2019 г. № 25

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.03.2019 года № 7

Рассмотрев протест прокурора Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019 г № 03-02-2019, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

Внести в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.03.2019г. №7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» далее- Регламент», следующие изменения:

1) п. 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

- в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20» мая 2019 г. № 26

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

О внесении изменений в Постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.04.2019 года № 14

Рассмотрев протест прокурора Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019 г № 03-02-2019, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.04.2019г. №14 «Об утверждении административного регламента администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»(далее- Регламент), следующие изменения:

1) абз.16 п. 1.5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

« – осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 (при его наличии);».

2) п. 1.6.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

3) п. 1.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«-проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

4) раздел 3.2. Регламента дополнить пунктом 3.2.4:

« п.3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» , юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Солдыбаевского  
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » мая 2019 г. № 26

деревня Андреево-Базары

Об обеспечении безопасности людей  
на водных объектах в период летнего  
купального сезона 2019 года.

В соответствии со ст. 14-18 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях исполнения требований «Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 года № 139 (с изменениями от 22 апреля 2009 г., от 12 августа 2010 г.), указания председателя Кабинета министров Чувашской Республики от 29.04.2019 г. № 9 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период летнего купального сезона 2019 года» администрация Андреево-Базарского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить план - мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона 2019 года на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (прилагается приложение №1).
2. Довести до сведения населения информацию о не отведенных для целей отдыха и купания людей водоемах и водных объектах:
  - плотина в дер. Андреево-Базары,
  - плотина на реке Аниш у с. Шутнерово,
  - пруд с насыпной дамбой в с. Шутнерово,
  - пруд с насыпной дамбой в дер. Новое Шутнерово,
  - пруд с насыпной дамбой в дер. Кудемеры
  - пруд с насыпной дамбой в дер. Янтиково
3. В местах, запрещенных для отдыха и купания людей, обозначить запрещающими знаками: «Купаться запрещается».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреево-Базарского  
сельского поселения

В.И.Пайков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Андреево-Базарского сельского поселения  
№ 26 от 22 мая 2019 года.

### ПЛАН - МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона 2018 года на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организовать и провести собрания (сходы) граждан в населенных пунктах, встречи с населением по месту жительства по вопросам профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах и на маломерных судах.	с 23 мая по 01 июня 2019 года	Администрация с/поселения, работники клубных учреждений (по согласованию), старосты деревень (по согласованию)
2.	Изучить места отдыха и купания людей на водоемах, определить потенциально опасные участки и обозначить их знаками «Купание запрещено».	до начала купального сезона	Администрация с/поселения, старосты деревень (по согласованию)
3.	Организовать и провести надзорно-профилактическую операцию «Пляж- 2018» совместно с участковым уполномоченным полиции.	с 1 июня по 10 июля 2019 года	Администрация с/поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
4.	Организовать работу по выявлению и контролю за неорганизованными местами отдыха и купания людей на водоемах совместно с участковым уполномоченным полиции.	период купального сезона	Администрация с/поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)



---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2019 г. № 104/5

село Аттиково

**52 заседание 3 созыва**

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Аттиковским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Аттиковским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Аттиковского сельского поселения

Р.А. Евсеева

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

20 мая 2019 г. № 120/2

село Байгулово

**42 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения от 12.11.12 г. №40/1 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Байгуловском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

Рассмотрев протест прокурора Козловского района от 25 марта 2019 г. №03-02-2019 на решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.11.2012 №40/1, Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

**РЕШИЛО:**

Внести в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 12 ноября 2012г. №40/1 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Байгуловском сельском поселении Козловском районе Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (далее - Решения) следующие изменения:

1. В Порядке передачи подарков, полученных главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденными пунктом 1 Решения внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 3 исключить слова «стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей»;

2. В Порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденными пунктом 2 Решения внести следующие изменения:

2.1. В абзаце 1 пункта 3 исключить слова «стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения А.А. Михайлов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

2019 г. № 121/3

село Байгулово

42 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловском районе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района, Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.09.2017 №52/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19.04.2018 №71/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.09.2017 № 52/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.09.2018 № 82/2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения от 29.09.2017 № 52/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Байгуловского сельского поселения

В.А.Хлебников

Утверждено  
Решением Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 20.05.2019 № 121/3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В  
БАЙГУЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – Козловского района) с целью выявления и учета мнения населения.

1.2. Под публичными слушаниями понимается обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района (далее - проекты муниципальных правовых актов) по вопросам местного значения с участием жителей Байгуловского сельского поселения Козловского района.

Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района рекомендательный характер.

1.3. Главой Байгуловского сельского поселения или Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Байгуловского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Байгуловского сельского поселения или Собранию депутатов Байгуловского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения, принимает Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Байгуловского сельского поселения - глава Байгуловского сельского поселения.

Порядок выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний определяется решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения.

#### 1.4. Публичные слушания проводятся в целях:

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Байгуловского сельского поселения Козловского района при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения по вопросам местного значения;

информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения;

выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Байгуловского сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения с населением.

#### 1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Байгуловского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Байгуловского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Байгуловского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Байгуловского сельского поселения Козловского района требуется получение согласия населения Байгуловского сельского поселения Козловского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан..

1.5.1. На публичные слушания также выносятся проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района и (или) решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. Публичные слушания проводятся в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов.

1.7. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.8. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности, жители Байгуловского сельского поселения, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района, по вопросам, затрагивающим их интересы.

1.9. Публичные слушания открыты для представителей средств массовой информации.

## 2. Публичные слушания

в органах местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района

2.1. Публичные слушания в органах местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района (далее - слушания) - обсуждение депутатами Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района или представителями администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Байгуловского сельского поселения Козловского района.

2.2. Слушания проводятся по инициативе главы Байгуловского сельского поселения Козловского района или Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, или по инициативе группы жителей Байгуловского сельского поселения Козловского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района, численностью не менее 75 человек

2.3. Подготовка и проведение слушаний возлагается на структурное подразделение администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Информация о времени и месте, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний, за исключением случаев предусмотренных Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района. Любой желающий вправе представить свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.5. Предварительный состав участников слушаний определяется структурным подразделением администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, ответственным за их подготовку и проведение.

При наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях.

Не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с уведомлением о намерении выступить.

2.6. На слушания могут быть приглашены представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также руководители организаций, действующих на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей Байгуловского сельского поселения Козловского

района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района, также представители данной инициативной группы.

2.7. Председательствующим на слушаниях может быть глава Байгуловского сельского поселения Козловского района, председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района.

2.8. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.9. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, структурным подразделением администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, ответственным за подготовку и проведение слушаний.

2.10. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением главы Байгуловского сельского поселения Козловского района могут быть образованы рабочие группы с привлечением депутатов Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.11. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю структурного подразделения администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, ответственного за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням начиная с 17 часов.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено приглашенным представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также лицам, заранее письменно уведомившим организаторов слушаний с уведомлением о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

2.12. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.13. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, главой Байгуловского сельского поселения Козловского района.

2.14. Результаты слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 7 дней после проведения слушаний.

### 3. Обсуждение населением Байгуловского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов

3.1. На обсуждение населением Байгуловского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития Байгуловского сельского поселения Козловского района.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, главы Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также по инициативе группы жителей Байгуловского сельского поселения Козловского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района, численностью не менее 75 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также тексты указанных актов подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), также могут доводиться до сведения населения Козловского района иным способом не позднее чем за 7 дней до начала обсуждения, за исключением случаев предусмотренных Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Байгуловского сельского поселения Козловского района, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов направляются в администрацию Байгуловского сельского поселения Козловского района, обобщаются структурным подразделением администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, в компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района или администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района.

3.5. Результаты обсуждения населением Байгуловского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района.

Не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний официальному обнародованию (опубликованию) в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Байгуловского сельского поселения Козловского района

4.1. Проект муниципального правового акта Байгуловского сельского поселения Козловского района может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, заседании администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района с участием представителей общественности Байгуловского сельского поселения Козловского района.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района проводится соответственно или по инициативе Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, или по инициативе главы Байгуловского сельского поселения Козловского района, или группы жителей Байгуловского сельского поселения Козловского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района, численностью не менее 75 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения на заседании Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, заседании администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района должны быть осуществлены в месячный срок со дня поступления обращения в соответствующий орган местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района.

4.4. Информация о времени, месте и повестке заседания Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, заседания администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежат обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседаниях Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, заседаниях администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с уведомлением о намерении выступить. Указанные органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района должны быть извещены заинтересованными в участии заседании лицами не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании, и приглашенных лиц заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, заседания администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, могут быть приглашены представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района, а в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Байгуловского сельского поселения Козловского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района, также представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, заседании администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено приглашенным представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района, а также лицам, заранее письменно уведомившим организаторов слушаний с уведомлением о намерении выступить.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов, вынесенных на рассмотрение.

4.8. Результаты рассмотрения Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района, администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Байгуловского сельского поселения Козловского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 7 дней после окончания такого рассмотрения.

---

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

«20» мая 2019 г. № 119/1

деревня Солдыбаево

42 заседание 3 созыва

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Байгуловском сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Байгуловском сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения

А.А.Михайлов

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения  
20мая 2019 г. №119/1

**Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Байгуловском сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Байгуловском сельским поселением Козловского района Чувашской Республики (далее – поселение) права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Главный распорядитель средств бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – главный распорядитель), представлявший в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. В целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый отдел в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

5. После получения уведомления главный распорядитель для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда.

6. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию поселением права регресса, представляется главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

8. Настоящий порядок не предусматривает каких-либо оснований для не предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

24.05.2019 № 132/5

Станция Тюрлема

На отказ выделения денежных средств на проведение мероприятий по профилактике пожаров

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев письмо №100 от 16.04.2019г. Главы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Волкова С.Л. выделения денежных средств на проведение мероприятий по профилактике пожаров на территории Тюрлеминского сельского поселения, в том числе:

- проведения минерализации (опашки) объектов и населенных пунктов, лесов, очистка от сухой травянистой растительности лесных участков

- ремонт устаревших гидрантов
- установка пожарной емкости
- обустройство подходов к пожарным водоемам

**РЕШИЛО:**

отказать в выделении денежных средств на оплату проведения мероприятий по профилактике пожаров на территории Тюрлеминского сельского поселения, в том числе:

- проведение минерализации (опашки) объектов и населенных пунктов, лесов, очистка от сухой травянистой растительности лесных участков;

- замена устаревших гидрантов;
- установка пожарной емкости - в виду их отсутствия.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос.

Председатель собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения

В.К.Миронов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2019 г. №22

деревня Еметкино

Об утверждении плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Еметкинском сельском поселении на 2019 год.

В целях активизации работы по противодействию терроризму и экстремизму в Еметкинском сельском поселении и совершенствования государственной системы предупреждения угроз терроризма и экстремизма Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить план комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Еметкинском сельском поселении на 2019 год (далее — План).
2. Рекомендовать учреждениям, организациям принять участие в мероприятиях, предусмотренных Планом.
3. Назначить Субакаева Юрия Григорьевича, специалиста 1 разряда администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района ответственным лицом по осуществлению профилактики проявлений экстремизма и терроризма.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский Вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

В.В.Юсов

**План**

**комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в Еметкинском сельском поселении на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выявление граждан, проживающих на территории поселения без регистрации	постоянно	Специалисты администрации, уполномоченный участковый
2.	Выступление главы и специалистов по вопросу профилактики терроризма и экстремизма на встречах с населением	согласно графика встреч с населением	Глава поселения, специалисты поселения Директор МБОУ Еметкинская СОШ, заведующая Еметкинским СДК,
3.	Проведение профилактических бесед с подростками	постоянно	уполномоченный участковый полиции
4.	Контролирование мест скопления людей (школа, клубы и т.д.) на предмет выявления подозрительных людей, оставленных сумок, пакетов	постоянно	Директор МБОУ Еметкинская СОШ, заведующая Еметкинским СДК
	Распространение информационных листов, по антитеррористической пропаганде в поселении	регулярно	Заведующая Еметкинским СДК, библиотекой (по согласованию)
6	Обследование заброшенных объектов и мест, в которых могут находиться и осуществлять незаконную деятельность лица экстремистской и террористической направленности	ежеквартально	Администрация Еметкинского сельского поселения
7	Осуществление через СМИ, на интернет – сайте Администрации Еметкинского сельского поселения публикаций статей и заметок по антитеррористической пропаганде.	постоянно	Администрация Еметкинского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«23» мая 2019 г. №12

деревня Еметкино

О назначении ответственного лица за организацию мероприятий в сфере противодействия проявлений терроризма и экстремизма на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

На основании требований Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях профилактики, возможных террористических проявлений экстремистской и террористической деятельности на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию мероприятий по противодействию проявлений терроризма и экстремизма на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики специалиста администрации Еметкинского сельского поселения Субакаева Юрия Григорьевича.



2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Еметкинского  
сельского поселения

В.В.Юсов

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» мая 2019 г. № 18

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 05.03.2019 года № 7

В соответствии ч.6 ст. 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района от 05.03.2019 г. № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»» (далее- Регламент) следующие изменения:

1) п. 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Павлова Т.И.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21» мая 2019 г. № 19

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 05.04.2019 года № 11

Рассмотрев протест прокурора Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019 г № 03-02-2019, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

2. Внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района от 05.04.2019г. № 11 «Об утверждении административного регламента администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» (далее - Регламент) , следующие изменения:

1) абз. 16 п. 1.5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

« – осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 (при его наличии);»;

2) п. 1.6.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

3) п. 1.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия

распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

4) раздел 3.2. Регламента дополнить пунктом 3.2.4:

«3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Павлова Т.И.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» мая 2019 г. № 20 село Карамышево

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах

в период летнего купального сезона 2019 года

В соответствии со ст. 14-18 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях исполнения требований «Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 года № 139 (с изменениями от 22 апреля 2009 г., от 12 августа 2010 г.), указания председателя Кабинета министров Чувашской Республики от 29.04.2008 г. № 9 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период летнего купального сезона 2019 года» администрация Карамышевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить план - мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона 2019 года на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Довести до сведения населения информацию о не отведенных для целей отдыха и купания людей водоемов и водных объектов:
  - плотина в дер. Можары,
  - плотина в дер. Кинеры,
  - пруд с насыпной дамбой в дер. Картлуево,
  - пруд с насыпной дамбой в дер. Мурзаево,
  - мост- плотина в селе Карамышево,
  - песчаный карьер в дер. Криуши,
  - берегоукрепление в дер. Криуши.
3. В местах, запрещенных для отдыха и купания людей, обозначить запрещающими знаками: «Купаться запрещается».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Павлова Т.И.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Карамышевского сельского поселения  
№ 20 от 21 мая 2019 года.

**П Л А Н - М Е Р О П Р И Я Т И Й**

по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона 2019 года на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за исполнение
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------

1.	Организовать и провести собрания (сходы) граждан в населенных пунктах, встречи с населением по месту жительства по вопросам профилактической, агитационно - пропагандистской и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах и на маломерных судах.	с 21 мая по 05 июня 2019 года	Администрация с/поселения, работники клубных учреждений (по согласованию), старосты деревень (по согласованию)
2.	Изучить места отдыха и купания людей на водоемах, определить потенциально опасные участки и обозначить их знаками «Купание запрещено».	до начала купального сезона	Администрация с/поселения, старосты деревень (по согласованию)
3.	Организовать и провести надзорно-профилактическую операцию «Пляж- 2019» совместно с участковым уполномоченным полиции.	с 1 июня по 10 июля 2019 года	Администрация с/поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
4.	Организовать работу по выявлению и контролю за неорганизованными местами отдыха и купания людей на водоемах совместно с участковым уполномоченным полиции.	период купального сезона	Администрация с/поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» мая 2019 г. № 21

село Карамышево

Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии Совета профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района:

- от 22.09.2019 г. № 57 «Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- от 14.09.2018 г. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения № 57 от 22.09.2017 г. «Об утверждении положения о Совете по профилактике правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Павлова Т.И.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
от 21.05.2019 г. № 21

**Положение**  
о Совете профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Совет) является координационным органом, созданным в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности в указанной сфере.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района, а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в Карамышевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики.

2.2. Разработка и принятие мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2.3. Подготовка и утверждение решений по рассматриваемым Советом вопросам.

2.4. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между субъектами профилактики правонарушений, их методическое и нормативно-правовое обеспечение.

2.5. Укрепление связей органов местного самоуправления и правоохранительных органов с общественными организациями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

## **III. Функции**

Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Заслушивает субъекты системы профилактики правонарушений Карамышевского сельского поселения Козловского района.

3.3. Разрабатывает предложения и проекты муниципальных правовых актов Карамышевского сельского поселения Козловского района по вопросам профилактики правонарушений.

3.4. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации в деятельности субъектов профилактики, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.5. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений.

3.6. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Козловского района Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Козловского района Чувашской Республики) в сфере профилактики правонарушений, привлекая к этой работе правоохранительные органы, иные организаций и общественные объединения.

3.7. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Совета.

## **IV. Права**

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Принимать муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;

4.2. Координировать деятельность муниципальных учреждений, предприятий и организаций Карамышевского сельского поселения Козловского района по вопросам профилактики правонарушений;

4.3. Принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района;

4.4. Обеспечивать взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района;

4.5. Осуществлять профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»:

4.5.1. Правовое просвещение и правовое информирование - доведение до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Указанная информация может доводиться до сведения граждан и организаций путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

4.5.2. Социальная адаптация - комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (1) безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние; 2) лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы; 3) лица, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством; 4) несовершеннолетние, подвергнутые принудительным мерам воспитательного воздействия; 5) лица без определенного места жительства; 6) другие категории лиц, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе лица, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, а также лица, не способные самостоятельно обеспечить свою безопасность, с их согласия), содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве;

4.5.3. Ресоциализация - комплекс мер социально-экономического, педагогического, правового характера, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений в соответствии с их компетенцией и лицами, участвующими в профилактике

правонарушений, в целях реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

4.5.4. Социальная реабилитация - совокупность мероприятий по восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях посредством: 1) разъяснения существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи; 2) оказания психологической помощи; 3) содействия в восстановлении утраченных документов, социально-полезных связей;

4.5.5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми направлена на оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки указанным лицам, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

4.6. Реализовывать иные права в сфере профилактики правонарушений.

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Советом решения.

5.2. Состав Совета включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета. В число членов Совета включаются по согласованию представители организаций, депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Планом работы, который утверждается на полугодие.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя.

Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются ответственными за их подготовку за 10 дней до срока проведения очередного заседания Совета.

С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Совета выступают субъекты системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

Подготовка повестки дня заседания Совета и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Совета. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета.

Принимаемые Советом решения по профилактике правонарушений являются обязательными для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики правонарушений на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района.

5.4. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Совета:

5.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов Карамышевского сельского поселения Козловского района о внесении изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Совете, по реформированию и упразднению Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

5.4.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Совета по определенным направлениям.

5.4.3. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Совета, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Совета в соответствии с номенклатурой дел Карамышевского поселения Козловского района, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета и положения о нем.

5.5. Члены Совета имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Совета;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.6. Совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

5.7. Уведомление о принятом решении Совета по соответствующим обращениям граждан в Совет доводится до граждан в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

Решение Совета может быть обжаловано гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета, либо по его поручению секретарь Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района.

5.9. Реорганизация, упразднение Совета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

«Приложение № 2  
к постановлению администрации Карамышевского сельского  
поселения Козловского района Чувашской Республики от «21» мая  
2019 г. № 21

**Состав Совета по профилактике правонарушений  
Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Председатель Совета по профилактике правонарушений – глава Карамышевского сельского поселения;  
Заместитель председателя - секретарь Совета по профилактике правонарушений - Ершова Т.П. - специалист 1 разряда администрации сельского поселения;

Члены комиссии:

Наумова И.В. – библиотекарь Карамышевской сельской библиотеки Козловского района (по согласованию);

Абаштова О.П. – военно – учетный работник администрации Карамышевского сельского поселения;

Степанова Е.В. – социальный педагог МБОУ «Карамышевская СОШ» Козловского района (по согласованию), депутат Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района;

Зуев В.Н. - депутат Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района (по согласованию);

Кириллов В.Н.– участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Козловскому району (по согласованию).

---

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Плотникова Маргарита Васильевна (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 29603) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:110203:4, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 28. Заказчиком кадастровых работ является Чебишев Герман Зиновьевич, адрес: 429445, Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 28. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 28 27.06.2019г. в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.05.2019г. по 27.06.2019г., по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:110203:5, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 27. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 г. № 245

г. Козловка

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
Козловского района**

В целях защиты населения и территории Козловского района, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечения пожарной безопасности и в соответствии с [Федеральным Законом](#) от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Козловского района постановляет:

1. Утвердить:

- положение о районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- состав районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- функциональные обязанности членов КЧС согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Козловского района:

от 22.03.2016 г. № 112 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского района»;

от 26.03.2018 г. № 158 «О внесении изменений в постановление № 112 от 22.03.2016 года «Об утверждении состава

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского района»;

от 01.08.2018 г. № 396 «О внесении изменений в постановление № 112 от 22.03.2016 года «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского района»;

от 31.08.2018 г. № 450 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козловского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Козловского района

п/п

А.И.Васильев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Козловского района от 24.05.2019 г. № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**  
**Козловского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти и организаций в целях реализации требований федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О пожарной безопасности».

1.2. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Козловского района, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для организаций, расположенных на территории Козловского района.

1.4. Для проведения текущей работы создается рабочая группа Комиссии.

**2. Задачи КЧС и ОПБ**

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

участие в разработке предложений по реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил Козловского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Козловское районное звено ТП РСЧС);

обеспечение согласованности действий отделов и структурных подразделений администраций, предприятий, организаций и учреждений района при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

планирование и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из районов ЧС, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения;

участие в решении задач повышения уровня профессиональной подготовки и квалификации работников юридических лиц по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и борьбы с пожарами;

участие в организации проведения противопожарной пропаганды и обучении населения мерам пожарной безопасности и безопасности на воде.

**3. Функции КЧС и ОПБ**

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий Козловского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке в вышестоящие органы соответствующие предложения, в том числе по вопросам восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий Козловского района от чрезвычайных ситуаций и по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Участвует в разработке целевых программ Козловского района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС.

3.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для вышестоящих органов, а также рекомендаций для руководителей объектов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на воде на территории Козловского района.

3.8. Ежегодно проводит анализ состояния защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для формирования и внесения в установленном порядке проектов предложений в вышестоящие органы.

#### **4. Права КЧС и ОПБ**

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ОПБ.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Козловского района по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей предприятий, организаций и общественных объединений расположенных на территории района, по согласованию с их руководителями.

4.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов администрации и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Вносить в установленном порядке в администрацию Козловского района предложения по вопросам, требующим принятия решения главой администрации района.

#### **5. Организация деятельности КЧС и ОПБ**

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации Козловского района.

КЧС и ОПБ возглавляет Глава администрации района.

5.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем.

5.3. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания КЧС и ОПБ проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов.

Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

5.5. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ, секретарем или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений, постановлений администрации Козловского района.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ осуществляет администрация Козловского района.

5.7. Ликвидация КЧС и ОПБ производится постановлением администрации Козловского района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Козловского района от 24.05.2019 г. № 245

#### **СОСТАВ**

##### **районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Васильев А.И.

- глава администрации Козловского района (председатель комиссии);

Рожков И.В.

- заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района (заместитель председателя комиссии);



Рузанов И.Г.	- начальник отдела специальных программ администрации Козловского района (заместитель председателя комиссии);
Дарёшин А.Г.	- начальник ПСЧ-30 ФГКУ «9 отряд ФПС по Чувашской Республике» (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
Ларионова Т.Ю.	- ведущий специалист-эксперт отдела специальных программ администрации Козловского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Алексеев Л.А.	- начальник КУ «Поисково-спасательная служба г. Козловка» (по согласованию);
Грачев В.Н.	- лесник Сотниковского участкового лесничества БУ «Мариинско-Посадское лесничество» министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (по согласованию);
Егоров П.П.	- глава администрации Козловского городского поселения (по согласованию);
Зотова Л.М.	- начальник БУ ЧР «Козловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
Колпакова В.Н.	- заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района;
Краснов С.Ю.	- начальник ЛТЦ Козловский МЦТЭТ г. Цивильск филиала в ЧР ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
Ларионова И.А.	- начальник управления образования администрации Козловского района;
Макарова М.А.	- главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е.Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
Сергеев А.М.	- начальник отдела МВД России по Козловскому району (по согласованию);
Смирнов В.Ю.	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Козловского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
Понкратов О.Н.	- директор МУП ЖКХ «Козловское» (по согласованию);
Рожков А.М.	- начальник Козловского участка электрических сетей Южного ПО филиала ОАО «МРСК Волги – Чувашэнерго» (по согласованию);
Утемов С.Е.	- заместитель главы администрации по экономике – начальник отдела сельского хозяйства и экологии;
Хорькова М.В.	- и.о. начальника финансового отдела администрации Козловского района;
Яковлев А.В.	- директор филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке (по согласованию).

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Козловского района от 24.05.2019 г. № 245

**Функциональные обязанности членов комиссии  
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности Козловского района**

**1. Функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Козловском районе, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием жизнеобеспечения района;
- руководить подготовкой членов КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовать управление силами и средствами ЧС (бедствия);
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Козловского района независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

**При угрозе ЧС:**

- организовать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий);
- организовать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АС и ДНР) и руководить их проведением.

**При возникновении ЧС:**

- организовать оповещение населения о ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;
- принимать решение по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- организовать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;
- организовать работу комиссии по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

## **2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ**

Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

**При угрозе ЧС:**

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ района;
- оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично и через членов КЧС и ОПБ осуществлять контроль за подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.

**При возникновении ЧС:**

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ района;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;
- лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

## **3. Функциональные обязанности секретаря комиссии**

Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;
- уточнять списки членов комиссии и вести протокол заседания;

- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

**При угрозе ЧС:**

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**При возникновении ЧС:**

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

#### **4. Функциональные обязанности руководителя службы защиты сельскохозяйственных животных**

Руководитель службы защиты сельскохозяйственных животных является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за организацию наблюдения за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для ее улучшения.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за обстановкой на объектах аграрно-промышленного комплекса (далее - АПК) и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты животных, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в агропромышленном комплексе с учетом прогнозов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- координировать действия предприятий АПК по предупреждению ЧС.

**При угрозе ЧС:**

- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- готовить силы и средства для расследования причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

**При возникновении ЧС:**

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ предложений по организации защиты животных;
- организовать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов АПК в условиях ЧС;
- оценить масштабы аварии, катастрофы или стихийного бедствия, размеры ущерба и возможные последствия;
- организовать работу службы защиты сельскохозяйственных животных на предприятиях АПК по ликвидации последствий ЧС.

#### **5. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ. Он отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории района.

Он обязан:

**При повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- участвовать в разработке Плана эвакуации Козловского района;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территорий поселения при возникновении ЧС;
- своевременно уточнять место и порядок развертывания сборно-эвакуационных пунктов, а также мест временного размещения населения в случае ЧС природного и техногенного характера;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации эвакуационной комиссии;
- организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала эвакуационных органов.

**При угрозе или возникновении ЧС:**

- с получением установленного сигнала прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить обстановку и задачи у председателя КЧС и ОПБ;
- провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии;
- с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию населения Козловского района, организовать работу эвакуационных органов;
- руководить работой эвакуационных органов по эвакуации населения Козловского района в случае ЧС и военное время;
- организовать выполнение комплекса мероприятий по всестороннему жизнеобеспечению эвакуированного населения;
- информировать председателя КЧС и о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

#### **6. Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования**

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ), является членом КЧС и ОПБ и подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- организовать перспективное и текущее планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и других хозяйственных органов на территории поселения;
- представлять на утверждение главе администрации Козловского района состав и положение о комиссии по ПУФ;
- организовать и проводить учения с объектами экономики для определения наиболее уязвимых мест в хозяйстве и на потенциально опасных объектах;
- принимать меры по финансированию мероприятий ПУФ;
- организовать контроль за реализацией службами и объектами промышленности и хозяйства требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости функционирования;
- проводить (не реже 1 раза в квартал) заседания комиссии по ПУФ;
- доводить требования нормативных документов до руководителей служб и объектов;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о работе комиссии по ПУФ.

**При угрозе или возникновении ЧС:**

- возглавить работу оперативного штаба КЧС и ОПБ по обеспечению необходимыми материально-техническими средствами для ликвидации последствий ЧС;
- организовать выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики на территории Козловского района;
- обеспечивать выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению надежности функционирования потенциально опасных объектов;
- осуществлять контроль за мероприятиями по предупреждению ЧС, выделением финансовых и материальных ресурсов для ликвидации бедствия;
- содействовать службам в проведении инженерно-технических мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения;
- в случаях, не терпящих отлагательства, принимать меры по безаварийной остановке производства;
- возглавляет работу комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовит документы для его компенсации.

#### **7. Функциональные обязанности начальника финансового отдела администрации Козловского района**

Начальник финансового отдела администрации Козловского района на период работы комиссии КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;
- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;
- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;
- в соответствии с федеральным и республиканским законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

**При угрозе ЧС:**

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

**При возникновении ЧС:**

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовить документы для его компенсации.

#### **8. Функциональные обязанности руководителя службы тушения пожаров**

Руководитель службы тушения пожаров подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- осуществлять руководство противопожарной службой района и обеспечивать её постоянную готовность;
- контролировать разработку и своевременную корректировку плана работы КЧС и ОПБ Козловского района;
- организовывать управление подразделениями противопожарной службы;
- организовать руководство тушением пожаров;
- принимать меры по обеспечению личного состава службы средствами защиты и пожаротушения;
- организовать проведение оперативной и боевой подготовки личного состава штаба и подразделений службы;
- обеспечивать взаимодействие сил по планам КЧС и ОПБ администрации Козловского района;
- организовать работу по созданию в пожарных частях 100% резерва пожарных машин.

**В режиме повышенной готовности:**

- задействовать план противопожарной службы на мирное время;
- организовать материально-техническое и финансовое обеспечение подразделений службы.

**При возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу.

### 9. Функциональные обязанности руководителя медицинской аварийно-спасательной службы

Руководитель медицинской аварийно-спасательной службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ОПБ;
- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств медицинской службы муниципального района;
- проверять готовность медицинской службы;
- организовывать подготовку личного состава медицинской службы, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;
- организовать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-техническое обеспечение медицинской службы.

**При угрозе ЧС:**

- организовать оповещение органов управления медицинской службы и личного состава;
- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами медицинской службы;
- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;
- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального района;
- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

**При возникновении ЧС:**

- организовать оповещение органов управления медицинской службы, личного состава;
- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами медицинской службы;
- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;
- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального района;
- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

### 10. Функциональные обязанности руководителя службы электроснабжения

Руководитель службы электроснабжения на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана действий службы электроснабжения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Козловском районе;
- организовать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;
- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;
- организовать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

**При угрозе ЧС:**

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;
- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;
- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

**При возникновении ЧС:**

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;
- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;
- организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;
- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

### **11. Функциональные обязанности руководителя службы охраны общественного порядка**

Руководитель службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;
- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

**При угрозе ЧС:**

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

**При возникновении ЧС:**

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственности граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

### **12. Функциональные обязанности руководителя службы связи и оповещения**

Руководитель службы связи и оповещения в период работы в составе КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, отвечает за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы оповещения и связи, специальную подготовку личного состава АСФ связи, обеспечение имуществом связи и содержание его в технической готовности.

Он обязан:

**В повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС по вопросам организации оповещения и связи;
- следить за оснащением групп связи табельным имуществом;
- планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и АСФ связи;
- вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность обслуживания и регламентных работ;
- организовать хранение, сбережение и своевременный ремонт средств оповещения и связи. Лично проверять состояние технической документации;
- принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи пункта управления и контролировать его оснащение;
- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств оповещения и связи;
- совершенствовать систему оповещения и связи, поддерживать ее в постоянной готовности;
- разрабатывать схему связи и осуществлять ее корректировку;
- готовить журналы учета и формализованные документы для работы в экстремальных ситуациях;
- контролировать своевременность оповещения и сбора членов КЧС и ОПБ.

**При угрозе или возникновении ЧС:**

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ, уточнить задачу и действовать по его указаниям;

- организовать систему связи и круглосуточное дежурство;
- обеспечить связь с АСФ в районе бедствия;
- развернуть ППУ и проверить его работоспособность;
- проверить средства связи на пунктах управления (далее - ПУ) главы администрации района и привести их в рабочее состояние;
- организовать связь с органами управления Козловского района и взаимодействующими органами связи;
- контролировать ведение специальных журналов принятых и отданных распоряжений, рабочих журналов.

### 13. Функциональные обязанности начальника автодорожной службы

В случае ЧС подчиняется председателю КЧС и ОПБ района. Отвечает за организацию приведения в готовность сил и средств автодорожной службы ГО и руководит их действиями по обеспечению мероприятий при ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий и отвечает за обеспечение бесперебойного транспортного движения по автодорогам.

#### Он обязан:

##### При повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Козловского района;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии;
- выявлять источники опасности, угрожающие транспортным организациям, прогнозировать последствия для транспорта в случае ЧС;
- осуществлять контроль организации автодорожного обеспечения группировки сил и средств, предназначенных для проведения АС и ДНР по ликвидации ЧС;
- контролировать разработку и реализацию мер, направленных на снижение опасности возникновения аварий на транспорте и снижение ущерба, нанесенному транспорту, в случае возникновения ЧС.
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования службы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах.

##### При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи служб, привести в готовность силы и средства службы;
- оценить состояние автомобильных дорог, определить объем (характер) их разрушений (повреждений), необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСДНР;
- доложить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения на проведение АСДНР;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на автомобильных дорогах;
- поддерживать взаимодействие с другими службами, участвующими в проведении АСДНР;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе и результатах работ по ликвидации последствий ЧС.

### 14. Функциональные обязанности руководителя коммунально-технической службы

Руководитель коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

#### Он обязан:

##### В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т. п.;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения района способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

##### При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

##### При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;
- организовать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.

## 15. Функциональные обязанности руководителя инженерной службы

Руководитель инженерной службы подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

Он обязан:

### **В повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий,
- знать состав формирований службы, их дислокацию, укомплектованность личным составом, оснащенность техникой и имуществом, возможности по ликвидации аварийных ситуаций.
- вести подготовку необходимых оперативных расчетов и предложений по использованию сил и средств инженерной службы для принятия решения по ликвидации аварийных ситуаций.
- знать вопросы оповещения, связи, управления и маневра силами и средствами службы;
- своевременно доводить до руководящего состава подразделений, входящих в службу, командиров формирований, распоряжения председателя комиссии и контроль их исполнения;
- совершенствовать подготовку органов управления инженерной службы, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, организовывать обучение работников способам защиты и действиям при ЧС;
- создавать и восполнять резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

### **В режиме повышенной готовности:**

- организовать выполнение профилактических и подготовительных мероприятий, направленных на уменьшение ущерба от аварий, катастроф и стихийных бедствий (прогнозирование их возникновения, предупреждение, профилактика, предотвращение, локализация, а также ликвидация аварий в начале их появления);
- провести предварительный анализ характера и объема возможных спасательных и других неотложных работ и на этой основе определить состав, численность и техническое оснащение создаваемых формирований Инженерной службы;
- организовать подготовку формирований для решения задач (освоение личным составом имеющейся техники и приборов, приемы и способы ведения АС и ДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, катастроф и производственных аварий);
- организовать контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, ущерба от них, мероприятий по подготовке и ликвидации их последствий.

### **В режиме чрезвычайной ситуации:**

- привести в готовность имеющиеся в наличии силы и средства, организовать круглосуточное дежурство руководящего состава на местах, сбор и обобщение оперативной информации об обстановке, подготовку и доведение до исполнителей распоряжений;
- организовать выполнение мероприятий, связанных с проведением спасательных работ (ведение разведки, установление степени и объема разрушения, определение необходимой группировки сил и средств для ведения АС и ДНР);
- организовать ведение аварийно-восстановительных работ и обеспечивать ведение спасательных работ в районах стихийных бедствий;
- производить доклады о ходе выполнения аварийно-восстановительных и спасательных работ.

## 16. Функциональные обязанности руководителя службы газоснабжения

Руководитель службы газоснабжения подчиняется непосредственно председателю КЧС и ОПБ и отвечает за устойчивую работу газовых сетей, коммуникаций и оборудования.

Он обязан:

### **В повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана ГО - на военное;
- разрабатывать и периодически уточнять планы службы по обеспечению мероприятий ГО на мирное и военное время;
- обеспечить укомплектование службы личным составом, техникой, имуществом, инструментом, средствами разведки и защиты согласно нормам оснащения;
- руководить подготовкой рабочих и служащих подчиненных подразделений и формирований служб к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в работе комиссии по повышению устойчивости и в проведении соответствующих исследований;
- подготовить представителя службы для работы в составе оперативной группы;
- составить расчет и разработать техническую документацию для осуществления мероприятий по защите ценного и уникального оборудования;
- знать расположение и состояние газовых сетей;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки по управлению службой.

### **При угрозе возникновения ЧС в мирное время:**

- по сигналу оповещения прибыть на заседание КЧС и ОПБ района, уяснить обстановку и получить задачи;
- собрать руководящий состав службы, довести до него обстановку и поставить задачи;
- привести в готовность формирования службы в установленные сроки;
- проконтролировать обеспечение рабочих и служащих подчиненных подразделений средствами индивидуальной защиты;
- организовать проведение мероприятий по защите и герметизации оборудования, машин, технической документации и закрепленных за службой зданий и сооружений;
- провести неотложные мероприятия по повышению устойчивости работы и обеспечить живучесть энергетических систем;
- подготовить закрепленные за службой участки работ и оборудование к безаварийной остановке.

### **При возникновении ЧС в мирное время:**

- руководить безаварийной остановкой подразделений;
- обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях (или вывоз персонала из зоны ЧС);
- обеспечить устойчивое функционирование энергетических систем;
- руководить работами по ликвидации последствий ЧС.



При переводе ГО на военное положение:

- прибыть на пункт управления, уяснить обстановку и задачи;
- привести в готовность формирования ГО службы;
- выслать своего представителя с оперативной группой для решения задач службы;
- организовать проведение мероприятий по светомаскировке участков работ;
- руководить проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования сооружений, инженерных сетей и коммуникаций;
- руководить переводом подчиненных участков работ на режим работы военного времени.

#### **17. Функциональные обязанности начальника управления образования администрации Козловского района**

Начальник управления образования администрации Козловского района подчиняется непосредственно председателю КЧС и ОПБ.

**Он обязан:**

**При повседневной деятельности:**

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Козловского района;
- вносить предложения для включения в план работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний КЧС и ОПБ;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования образовательных учреждений.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи по образовательным учреждениям;
- привести в готовность имеющиеся силы и средства;
- оценить состояние образовательных учреждений, определить объем (характер) их разрушений (повреждений), необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСДНР;
- доложить предложения председателю КЧС для принятия им решения на проведение АСДНР;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на объектах образования, лично возглавлять проведение работ на наиболее опасном участке;
- поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСДНР на объекте;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе и результатах работ по ликвидации последствий ЧС.

#### **18. Функциональные обязанности начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы Козловского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике**

Начальник ОНД и ПР Козловского района на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по противопожарному надзору, за обеспечение противопожарной безопасности района.

**Он обязан:**

**При повседневной деятельности:**

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Козловского района;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии;
- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости района и осуществлять контроль за их выполнением;
- проводить пропаганду в области пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение противопожарных требований при осуществлении градостроительной деятельности;
- осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности на территории района;
- организовать подготовку сил и средств для выполнения задач по противопожарному надзору.

**При угрозе или возникновении ЧС:**

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ района;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично или через членов комиссии по ЧС и ОПБ района осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных

и других неотложных работ в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- организовать спасение людей, материальных и культурных ценностей в зоне ЧС.

#### **19. Функциональные обязанности лесника Сотниковского участкового лесничества БУ «Мариинско-Посадское лесничество» Минприроды Чувашии**

Лесник Сотниковского участкового лесничества БУ «Мариинско-Посадского лесничества» на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за предупреждение и тушение лесных пожаров.

##### **Он обязан:**

##### **При повседневной деятельности:**

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Козловского района;
- вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии;
- осуществлять руководство функционированием предприятий и их подразделений, занимающихся охраной лесов от пожаров;
- осуществлять руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечение устойчивости функционирования участковых лесничеств по охране лесов от пожаров;
- осуществлять государственный контроль за охраной и защитой лесов;
- осуществлять профилактику, обнаружение и тушение лесных пожаров;
- прогнозировать возникновение чрезвычайных ситуаций при появлении возможных крупных очагов лесных пожаров;
- руководить созданием и использованием резервных фондов технических средств и ГСМ для ликвидации лесных пожаров и их последствий, защиты и эвакуации населения при чрезвычайной ситуации.

##### **В режиме чрезвычайной ситуации:**

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи служб, привести в готовность силы и средства служб;
- оценить состояние лесных массивов, определить объем (характер) их разрушений (повреждений), необходимое количество материально-технических средств и сил для проведения АСДНР;
- доложить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения на проведение АСДНР;
- обеспечить меры безопасности при проведении работ;
- осуществлять руководство работами по тушению лесных пожаров;
- поддерживать взаимодействие с другими службами, участвующими в проведении АСДНР;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе и результатах работ по ликвидации последствий ЧС.

---

### **АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » мая 2019 г. № 27

деревня Андреево-Базары

О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.04.2019г. №14 «Об утверждении административного регламента администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019г. № 03-02-2019 администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

3. Внести в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района от 01.04.2019г. №14 «Об утверждении административного регламента администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (далее- Регламент), следующие изменения:

1) абз.16 п. 1.5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

« – осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 (при его наличии);».

2) п. 1.6.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

3) п. 1.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

4) раздел 3.2. Регламента дополнить пунктом 3.2.4:

« п.3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

В.И.Пайков

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » мая 2019 г. № 28

деревня Андреево-Базары

О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.03.2019г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019г. № 03-02-2019 администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.03.2019г. № 9, следующие изменения:

1) п. 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

- в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского сельского



**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » мая 2019 г. № 29

деревня Андреево-Базары

**О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.03.2019г. №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства»**

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2019г. № 03-02-2019 администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.03.2019г. №10, следующие изменения:

В пункте 2.6.1. подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, (за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))»;

«2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, (за исключением случаев сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#))».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района

В.И.Пайков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 г. № 246

г. Козловка

**Об аварийно-спасательных службах  
Козловского района Чувашской Республики**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» для проведения мероприятий гражданской обороны, участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке создания аварийно-спасательных служб Козловского района Чувашской Республики (приложение № 1);

перечень и состав аварийно-спасательных служб Козловского района Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Установить, что организационно-методическое руководство, координация деятельности аварийно-спасательных служб Козловского района Чувашской Республики осуществляются отделом специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики.

3. Рекомендовать службе охраны общественного порядка отделу МВД Козловского района организовать взаимодействие с аварийно-спасательными службами Козловского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Козловского района:

- от 17.05.2010 г. № 346 «О создании аварийно-спасательных служб Козловского звена ТП РСЧС Чувашской Республики»;

- от 16.01.2019 г. № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 17.05.2010 г. № 346 «О создании аварийно-спасательных служб Козловского звена ТП РСЧС Чувашской Республики».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района

п/п

А.И.Васильев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Козловского района  
от 24.05.2019 г. № 246

**Положение о порядке создания аварийно-спасательных служб  
Козловского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, оснащения, применения, задачи и состав аварийно-спасательных служб Козловского района Чувашской Республики (далее – Службы).

2. Службы представляют собой совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня, проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. В состав Служб входят аварийно-спасательные формирования, в том числе функционирующие на нештатной основе, состоящие из постов, групп, звеньев, отрядов, команд.

Аварийно-спасательные формирования (далее – формирования) создаются в организациях, подведомственных администрации Козловского района Чувашской Республики, а также по согласованию в иных организациях.

4. Деятельность Служб осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Козловского района Чувашской Республики, а также положениями о соответствующих службах.

5. Руководство Служб:

- определяет организации, в которых создаются формирования, входящие в состав Служб;
- определяет по согласованию с организациями виды, количество и численность создаваемых формирований;
- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Службами формирований в целях выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- разрабатывает штаты и табели оснащения формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации организации, в которых создаются формирования, входящие в состав Служб:

- укомплектовывают формирования личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
- осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;
- поддерживают формирования в постоянной готовности.

7. Основными задачами Служб являются:

- поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств Служб к проведению специальных и других мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности Служб;

- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- участие в разработке плана гражданской обороны и защиты населения Козловского района Чувашской Республики, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- обеспечение деятельности формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация взаимодействия с другими Службами, соответствующими органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- учет сил и средств, входящих в состав Служб организаций, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

- участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.

8. Специальными задачами Служб в соответствии с профилем их деятельности являются:

автодорожная – организация и осуществление дорожно-мостового обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ремонт дорог и мостов;

инженерная – инженерное обеспечение мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

коммунально-техническая – осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил гражданской обороны, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий;

торговля и питание – обеспечение питанием личного состава формирований, работающего в очагах поражения, зонах катастрофического загромождения, а также пострадавших, находящихся в лечебных учреждениях, обеспечение бельем, одеждой и обувью пунктов специальной обработки и отрядов первой медицинской помощи, разработка и осуществление мероприятий по защите и закладке в убежища и пункты управления запасов продовольствия и товаров первой необходимости;

электроснабжение – обеспечение устойчивой работы энергосетей и автономных источников электроснабжения, ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;

связь и оповещение – обеспечение органов управления гражданской обороны связью с подчиненными и взаимодействующими силами по существующим каналам и системам связи, ведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи, организация эксплуатационно-технического обслуживания стационарных средств связи и оповещения, поддержание их в постоянной готовности;

медицинская – организация и проведение комплекса лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим и больным гражданам и их лечение в целях возвращения к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности;

тушение пожаров – осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости объектов экономики, локализация, тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в зонах чрезвычайных ситуаций;

защита сельскохозяйственных животных – проведение мероприятий по защите растений и кормов, обеззараживание посевов и пастбищ, проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, осуществление ветеринарной разведки, ветеринарной обработки, лечение пораженных животных и обеззараживание продукции животноводства;

охрана общественного порядка – поддержание общественного порядка в населенных пунктах, на объектах экономики, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения, а также для охраны собственности и организации комендантской службы;

газоснабжение - устойчивое обеспечение населения газом, ликвидация аварий на газовых оборудованных и сетях;

государственная инспекция по маломерным судам - осуществление государственного и технического надзора за маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок и их использованием во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации, обеспечение в пределах своей компетенции безопасности людей на водных объектах;

поисково-спасательная служба - поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств поисково-спасательных формирований к выполнению задач по назначению, контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация и проведение поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

9. Непосредственное руководство Службами осуществляют руководители этих Служб.

Руководство Служб вправе создавать органы управления Службами. Для обеспечения устойчивого управления Службами оборудуются пункты управления.

10. Управление Службами заключается в осуществлении постоянного руководства руководителями формирований в организации деятельности, обеспечении готовности к выполнению задач по предназначению.

Управление Службами и планирование мероприятий гражданской обороны производятся на основании решений руководителя гражданской обороны Козловского района Чувашской Республики, а также плана гражданской обороны и защиты населения Козловского района Чувашской Республики.

11. Организация деятельности Служб определяется положениями о Службах. Положения о Службах разрабатываются и утверждаются руководителями Служб по согласованию с отделом специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики.

12. Личный состав формирований Служб комплектуется преимущественно за счет работников организаций, продолжающих работу в период мобилизации и в военное время.

13. Ответственность за готовность сил и средств, включаемых в состав Служб, несут руководители Служб.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Козловского района  
от 24.05.2019 г. № 246

#### **Перечень и состав аварийно-спасательных служб Козловского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование аварийно-спасательной службы	Наименование органов местного самоуправления и организаций, создающих аварийно-спасательную службу
	2	3
1.	Медицинская аварийно-спасательная служба	БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е.Виноградова» Руководитель службы Макарова М.А.
2.	Коммунально-техническая служба	МУП ЖКХ «Козловское» Руководитель службы Понкратов О.Н.
3.	Инженерная служба	На базе отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Руководитель службы Рожков И.В.
4.	Служба связи и оповещения	ЛТЦ Козловское МЦТЭТ г. Цивильск ПАО «Ростелеком» Руководитель службы – Краснов С.Ю.
5.	Служба защиты сельскохозяйственных животных	На базе БУ «Козловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Руководитель службы Зотова Л.М.
6.	Служба торговли и питания	ООО «Чебоксарская универбаза» Руководитель службы Марышев М.В.
7.	Служба тушения пожаров	Пожарная часть № 30 ФПС 9 отряд ГУ МЧС России по Чувашской Республике Руководитель службы Дарешин А.Г.
8.	Служба электроснабжения	Козловский участок Южного ПО филиала ОАО «МРСК Волги-Чувашэнерго» Руководитель службы Рожков А.М. ООО «Электроснаб» Руководитель службы – Волков И.А.
9.	Служба газоснабжения	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке Руководитель службы Яковлев А.В.
10.	Автодорожная служба	ООО «ДЭП-146» Руководитель службы Павлов В.А.
11.	Служба охраны общественного порядка	Отдел МВД России по Козловскому району Руководитель службы Сергеев А.М.

12.	Государственная инспекция по маломерным судам	Козловский инспекторский участок Центра ГИМС МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии Руководитель службы Плотников П.В.
13.	Поисково-спасательная служба	КУ ЧР «Поисково-спасательная служба г. Козловка» Руководитель службы Алексеев Л.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 г. № 249

г. Козловка

**О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Козловского района**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и ст.7 Устава Козловского района, в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, повышения устойчивости и обеспечения непрерывного управления силами и средствами Козловского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ТП РСЧС Чувашской Республики) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района администрация Козловского района постановляет:

1. Создать оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ОШ ЛЧС).
2. Утвердить:
  - положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
  - функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Руководство ОШ ЛЧС возложить на заместителя главы администрации Козловского района – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Рожкова И.В.
4. Руководителю ОШ ЛЧС Рожкову И.В.:
  - сформировать основной состав ОШ ЛЧС из специалистов администрации района (состав и численность ОШ ЛЧС могут меняться решением руководителя оперативного штаба в зависимости от складывающейся обстановки, путем привлечения иных специалистов, в том числе и из организаций);
  - обеспечить готовность ОШ ЛЧС к действиям в соответствии с возложенными на них задачами.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козловского района – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Рожкова И.В.

Глава администрации  
Козловского района

п/п

А.И.Васильев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Козловского района от 24.05.2019 г. № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ОШ ЛЧС).

ОШ ЛЧС предназначен для повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения эффективного использования (применения) сил и средств Козловского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики (далее – ТП РСЧС) в целях проведения в полном объеме, в кратчайшие сроки и с минимальными потерями населения и материальных средств аварийно – спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

В целях повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяются дежурные расчеты (смены) с определением конкретного состава ОШ ЛЧС и оперативной группы (далее – ОГ).

Дежурные расчеты, как правило, определяются на месяц и доводятся до должностных лиц на служебном совещании.

В составе ОШ ЛЧС создаются 2-3 дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу. В целях повышения эффективности работы ОШ ЛЧС, состав и численность оперативного штаба и оперативной группы решением руководителя оперативного штаба могут быть изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от складывающейся



обстановки. В состав смен могут включаться члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) района, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, необходимые для выработки решений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

К работе в составе ОШ ЛЧС обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации, сбор личного состава ОШ ЛЧС и ОГ производится дежурным диспетчером Единой дежурной диспетчерской службы Козловского района (далее – ЕДДС). Работа оперативного штаба начинается составом первой дежурной смены. Формирование полного состава оперативного штаба осуществляется в ходе его развертывания.

## 2. Состав, задачи, основные функции и порядок работы ОШ ЛЧС

### **Состав оперативного штаба включает:**

- руководителя ОШ ЛЧС;
- группу планирования;
- группу направлений и координации деятельности;
- группу анализа и обобщения информации;
- группу обеспечения и обслуживания;
- оперативную группу.

Передвижение оперативного штаба в зону чрезвычайной ситуации осуществляется транспортом подвижного пункта управления. Оперативный штаб должен быть готов к автономным действиям на период не менее 3 суток.

Порядок работы дежурных смен оперативного штаба устанавливается руководителем оперативного штаба.

### **К основным задачам ОШ ЛЧС относятся:**

- планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организация взаимодействия с аварийно-спасательными подразделениями МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС, органами военного командования, другими участниками взаимодействия;
- сбор, анализ, обработка и отображение информации о чрезвычайной ситуации, подготовка предложений руководителю аварийно-спасательных работ для принятия решения;
- доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;
- представление информации о развитии чрезвычайной ситуации в средства массовой информации.

### **К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:**

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;
- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

### **Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:**

- 1 этап — принятие экстренных мер;
- 2 этап — оперативное планирование;
- 3 этап — проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4 этап — ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

### **Первый этап включает следующие мероприятия:**

- приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы;
- подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);
- подготовку проектов решений председателя КЧС и ОПБ района на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;
- подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации Козловского района о переходе руководящего состава сил и средств ТП РСЧС на круглосуточный режим работы и организации работы в составе рабочих групп ОШ ЛЧС;
- организацию сбора данных и анализа обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- прогноз последствий чрезвычайной ситуации;
- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;
- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от чрезвычайной ситуации;
- подготовку донесений и докладов о чрезвычайной ситуации в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;
- контроль за приведением в готовность и выдвиганием в район чрезвычайной ситуации сил разведки, поисково-спасательных формирований;
- планирование группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и порядка ее наращивания.

### **Второй этап включает:**

- организацию ведения общей и специальной разведки;
- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;
- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;
- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

**Третий этап включает:**

- анализ и обобщение данных об обстановке;
- уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ района и его оформление;
- осуществление (через ОГ) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;
- организацию всестороннего обеспечения проведения работ;
- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;
- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

**Четвертый этап включает:**

- контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;
- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Козловского района от 24.05.2019 г. № 249

**Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**1. Функциональные обязанности руководителя ОШ ЛЧС**

1.1. Руководитель ОШ ЛЧС подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ и отвечает за организацию работы оперативного штаба в установленных режимах работы.

1.2. Он обязан:

- уточнить состав рабочих групп ОШ ЛЧС, дать указание (в зависимости от складывающейся обстановки, вида и масштабов чрезвычайной ситуации) о привлечении к работе в составе ОШ ЛЧС дополнительных сотрудников и специалистов;
- ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены ОШ ЛЧС (в ходе работы ОШ ЛЧС);
- проводить оценку обстановки и докладывать руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ предложения для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
- руководить ведением рабочей карты и подготовкой необходимого справочного материала для доклада обстановки руководителю аварийно-спасательных в других неотложных работ;
- представлять донесения согласно таблице срочных донесений МЧС России в вышестоящие органы управления;
- организовывать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями;
- организовывать проведение оценки обстановки, масштабов и возможных последствий чрезвычайных ситуаций, проводить прогнозирование дальнейшего развития чрезвычайной ситуации с привлечением заинтересованных специалистов и организаций;
- по завершении работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации готовить предложения о переводе органов управления, сил и средств в режим повседневной деятельности.

**2. Функциональные обязанности начальника группы планирования**

2.1. Начальник группы планирования подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за сбор и обобщение данных обстановки и разработку основных планирующих документов.

2.2. Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, готовить выводы из оценки обстановки;
- руководить работой сотрудников, входящих в состав группы, распределять между ними обязанности на время дежурства по разработке документов, ведению карт, рабочих и справочных материалов;
- оформлять решения руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ и доводить их до исполнителей;
- определять объемы работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, потребности в силах и средствах, готовить предложения для принятия решений по этим вопросам;
- постоянно контролировать ведение учета данных обстановки, карты обстановки, разработку необходимых документов;
- организовать взаимодействие с оперативными группами вышестоящих и подчиненных органов управления.

**3. Функциональные обязанности начальника группы направлений и координации деятельности**

3.1. Начальник группы направлений и координации деятельности подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ ЛЧС с органами управления, силами и средствами территориальных и функциональных подсистем РСЧС в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2. Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, состав привлекаемых для ее ликвидации сил и средств РСЧС, а также состав сил и средств, которые могут быть дополнительно привлечены к работам в зоне чрезвычайной ситуации;
- постоянно вести контроль за передвижением сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации, знать их состав, мета расположения и порядок связи;
- доводить до соответствующих органов управления территориального и местного уровней решения и рекомендации ОШ ЛЧС по организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- знать состав, задачи, места размещения, порядок связи с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайной ситуации;

- готовить информацию об обстановке и обеспечивать регулярное доведение ее до вышестоящих, подчиненных и взаимодействующих органов управления.

#### **4. Функциональные обязанности начальника группы анализа и обобщения информации**

4.1. Начальник группы анализа и обобщения информации подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за своевременное получение информации об обстановке и взаимное информирование об обстановке сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Он обязан:

- постоянно знать обстановку в районе чрезвычайной ситуации;
- определять источники информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливать с ними взаимодействие и согласовывать порядок, объем, способы и сроки представления информации в ОШ ЛЧС;
- анализировать принимаемую информацию, организовывать ее уточнение, готовить выводы из оценки обстановки для группы планирования;
- руководить подготовкой справочных материалов, разрабатывать другие материалы по обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;
- контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих и заинтересованных министерств и ведомств, органов управления, сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;
- готовить информацию о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации для средств массовой информации;
- организовывать и постоянно поддерживать информационное взаимодействие с ЦУКС территориальных органов МЧС России.

#### **5. Функциональные обязанности старшего группы обеспечения и обслуживания**

5.1. Старший группы обеспечения и обслуживания подчиняется начальнику ОШ ЛЧС и отвечает за обеспечение нормальных условий работы личного состава ОШ ЛЧС.

5.2. Он обязан:

- знать места размещения личного состава ОШ ЛЧС, подразделений и оперативных групп территориальных органов МЧС России, участников взаимодействия, заинтересованных организаций и учреждений, их состав;
- обеспечить бесперебойную работу всех технических средств;
- организовать работу по всестороннему обеспечению рабочих групп ОШ ЛЧС, решить вопросы по организации отдыха и приема пищи личного состава ОШ ЛЧС.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя оперативной группы**

6.1. Руководитель оперативной группы подчиняется руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) и отвечает за обеспечение координации деятельности в зоне чрезвычайной ситуации органов управления и сил ТП РСЧС по ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.2. Он обязан:

- глубоко изучить обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, лично осмотреть объект (район чрезвычайной ситуации) с использованием автомобильной техники;
- установить взаимодействие с руководителем АСДНР, руководителем территориального органа МЧС России, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта, руководителями привлекаемых к ликвидации ЧС сил и средств, организовать круглосуточную работу ОГ по уточнению обстановки и изучению причин возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечению условий ее ликвидации с наименьшим ущербом;
- уточнить роль, место и задачи прибывающим в район чрезвычайной ситуации, силам и средствам РСЧС и гражданской обороны, при необходимости руководить проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ до прибытия соответствующего руководителя работ;
- координировать действия и усилия заинтересованных органов управления ведомств и учреждений по обеспечению устойчивости работ объектов экономики, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации и первоочередному обеспечению пострадавшего населения;
- контролировать своевременность и достоверность предоставляемой информации о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

---

### **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 г. № 250

г. Козловка

#### **О создании подвижного пункта управления Козловского района**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, повышения устойчивости и обеспечения непрерывного управления силами и средствами Козловского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Чувашской Республики) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района администрация Козловского района постановляет:

1. Создать подвижный пункт управления Козловского района.
2. Утвердить:
  - положение о подвижном пункте управления Козловского района и порядке его использования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - перечень документов, оборудования, оснащения и средств связи подвижного пункта управления Козловского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Козловского района – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Рожкова И.В.

Глава администрации  
Козловского района

п/п

А.И.Васильев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Козловского района от 24.05.2019 г. № 250

## **ПОЛОЖЕНИЕ о подвижном пункте управления Козловского района и порядке его использования**

### **1 Общие положения**

Подвижный пункт управления (далее - ППУ) – это одно или несколько автотранспортных средств, способных быстро перемещаться, обеспечивать доставку в зону ЧС руководителя ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), оперативного штаба ликвидации ЧС и оперативной группы, необходимое снаряжение и оборудование, обеспечивающее устойчивую и непрерывную работу в зоне ЧС в любое время суток, при любых погодных условиях.

Технические средства ППУ должны обеспечивать связь из зоны ЧС с:

- Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике;
- ЕДДС Козловского района;
- Министерством Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- запасным пунктом управления;
- аварийно-спасательными службами Козловского района;
- объектами экономики и жизнеобеспечения Козловского района.

При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Козловского района, а также при ведении военных действий, с ППУ осуществляется руководство проведением мероприятий:

- по защите населения, попадающего в зону поражения;
- по локализации и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- по повышению устойчивости функционирования объектов экономики района и коммунально-энергетических сетей;
- по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

### **2. Порядок использования и сроки приведения в готовность ППУ**

Приведение в готовность ППУ осуществляется по сигналу ЕДДС района «Сбор подвижного пункта управления».

Право приведения в готовность ППУ и его использования предоставляется:

- главе администрации Козловского района – председателю КЧС и ОПБ района;
- заместителю главы администрации - начальнику отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ – заместителю председателя КЧС и ОПБ района.

ППУ приводится в готовность и используется:

- для организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- для участия в командно-штабных учениях, тренировках;
- на плановые и внеплановые занятия с руководящим составом Козловского районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики;
- на тренировки по оповещению и сбору ППУ.

Пункт сбора ППУ – на площадке у администрации Козловского района.

Время сбора ППУ:

- в рабочее время – 30 мин.
- в нерабочее время – 1 час.30мин.

При получении сигнала с пункта управления ЕДДС Козловского района «Сбор подвижного пункта управления» дежурные службы задействованных организаций проводят мероприятия по оповещению и сбору личного состава ППУ, подготовке выделяемой техники, оборудования и снаряжения к работе, контролируют убытие сил и средств к указанному пункту сбора ППУ.

### **3. Организационная структура ППУ, состав и задачи**

Подвижный пункт управления состоит из:

- группы управления;
- звена связи;

- звена радиационной и химической разведки;
- группы медико-санитарной разведки;
- звена инженерной разведки;
- отделения противопожарной разведки;
- звена охраны общественного порядка.

**Состав и задачи группы управления:**

- руководитель АСДНР - глава администрации района – председатель КЧС и ОПБ района или заместитель главы администрации района – заместитель председателя КЧС и ОПБ района;
- руководитель ОШ ЛЧС;
- специалист службы первоочередного жизнеобеспечения – 1 чел.;
- оперативный дежурный ОШ ЛЧС – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автотехника – 1 един.

Основной задачей группы управления является организация и руководство ведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

**Состав и задачи звена связи:**

- командир звена связи – и.о. начальника отдела информационных ресурсов - 1 чел.;
- электромонтер связи – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автотехника – 1 един. (ГАЗель гос. № К 688 ЕА21).

Основной задачей звена связи является обеспечение устойчивой связью руководителя АСДНР, руководителя ОШ ЛЧС и руководителя ОГ со всеми силами Козловского районного звена ТП РСЧС, привлекаемыми к ликвидации ЧС и вышестоящими органами управления.

**Состав и задачи звена радиационной и химической разведки:**

- командир звена – 1 чел.;
- химик - дозиметрист -1 чел.;
- водитель -1 чел.;
- автотехника – 1 един.

Основной задачей звена радиационной и химической разведки является выявление радиационной или химической обстановки, организация дозиметрического или химического контроля в зоне ЧС, установление границ радиационного и химического заражения (загрязнения).

**Состав и задачи группы медико-санитарной разведки:**

- командир разведгруппы – начальник аварийно-спасательной медицинской службы – 1 чел.;
- врач скорой помощи – 1 чел.;
- врач инфекционист – 1 чел.;
- водитель -1 чел.;
- автотехника – 1 един.

Основной задачей группы медико-санитарной разведки является уяснение медицинской обстановки в зоне ЧС, определение мест наибольшего скопления пораженных, раненых и больных. Установление величины и структуры санитарных потерь.

**Состав и задачи звена инженерной разведки:**

- командир звена – начальник инженерной аварийно-спасательной службы – 1 чел.;
- специалист коммунально-технической службы -1 чел.;
- водитель -1 чел.;
- автотехника -1 един.

Основной задачей звена инженерной разведки является определение характера и масштаба ЧС (очага поражения), условий выдвижения сил для ее ликвидации, а также уяснение конкретной обстановки на участках (объектах) проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**Состав и задачи отделения противопожарной разведки:**

- командир отделения – начальник караула ПСЧ-30 ФГКУ «9 отряд ФПС по Чувашской Республике» - 1 чел.;
- пожарный – 1 чел.;
- водитель – 1 чел.;
- автотехника -1 един.

Основной задачей отделения противопожарной разведки является разведка очага пожара и определение степени угрозы людям, определение площади горения и направления распространения пожара, определение огнетушащего вещества, расчет сил и средств, необходимых для локализации и ликвидации пожара. При аварии на химически опасных объектах – расчет сил и средств для постановки водяной завесы.

**Состав и задачи звена охраны общественного порядка:**

- командир звена – заместитель начальника полиции ОМВД России по Козловскому району – 1 чел.;
- инспектор ГИБДД – 2 чел.;
- автотранспорт – 2 един.

Основной задачей звена охраны общественного порядка является сопровождение ППУ в зону ЧС, обеспечение работы ОШ ЛЧС и ОГ в зоне ЧС, уяснение обстановки в зоне ЧС для принятия решения по обеспечению общественного порядка и охране собственности юридических и физических лиц.

**Перечень документов, оборудования, оснащения и средств связи  
подвижного пункта управления Козловского района**

**1. В перечень документов ППУ входят:**

- функциональные обязанности личного состава ОШ ЛЧС, состав ППУ, схема развертывания;
- переносная документация дежурного по ОШ ЛЧС;
- переносная документация с информацией о чрезвычайной ситуации (типовой);
- журнал учета входящих служебных документов;
- журнал учета исходящих служебных документов;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- журнал учета обстановки;
- книга приема и сдачи дежурства оперативного дежурного;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России;
- рабочая тетрадь оперативного дежурного;
- папка со справочными материалами оперативного дежурного;
- папка с руководящими документами;
- папка с формализованными документами;
- папка с исходящими служебными документами;
- папка с входящими служебными документами;
- планы химически опасных объектов.

**2. Документация группы планирования:**

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**3. Документация группы направлений и координации деятельности:**

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**4. Документация группы информации анализа и обобщения информации:**

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**5. Документация группы обеспечения и обслуживания:**

- функциональные обязанности группы.

**6. Документация оперативной группы:**

- функциональные обязанности группы;
- рабочая тетрадь группы;
- папка со справочным материалом группы;
- папка с формализованными документами;
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

**7. Топографические карты:**

- решение председателя КЧС и ОПБ (М:1:200 000 или план района);
- рабочая карта оперативного дежурного (М:1:100 000);
- канцелярские принадлежности (писчая бумага, папка – скоросшиватели, фломастеры, карандаши цветные, карандаши простые, набор цветных авторучек, шариковые авторучки, стержни к ним, линейки, скрепки, кнопки, клеящие карандаши, ластик, скотч).

**8. В перечень оборудования и оснащения ППУ входят:**

- флаг Российской Федерации – 1 шт., - Флаг Чувашской Республики – 1 шт.;
- ограждение места размещения ППУ (лента красно – белого цвета);
- лампы «Летучая мышь»-5 шт., комплект спальных принадлежностей – 2 шт.;
- запас продовольствия на 3 суток и комплект кухонного инвентаря;
- источник автономного электроснабжения с комплектом силовых кабелей и ламп;
- столы раскладные – 2 шт., стулья раскладные – 4 шт.;
- раскладушки – 2 шт., палатки – 1 шт.;
- газовая плита (переносная) – 1 шт., спальные мешки – 2 шт.;
- стойки для карт – 1 шт., фонарики (с запасными батарейками) – 2 шт.

**9. В перечень средств связи ППУ входят:**

- носимые УКВ радиостанции для обеспечения связи между членами оперативной группы, с зарядными устройствами и запасными аккумуляторами – 12 шт.;
  - кабель П-274 (полевка) 0,5-1 км, телефон МБ – 2 шт.;
  - аппарат факсимильной связи – 1 шт.;
  - ПЭВМ с модемом – для организации электронной связи – 1 шт.
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 г. №243

г. Козловка

**О внесении изменений в постановление  
администрации Козловского района  
от 27.02.2019 №77**

В целях реализации государственной политики в области обеспечения общественного порядка и противодействия преступности администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в муниципальную программу Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» (далее – Муниципальная программа) на 2019-2035 годы, утвержденную постановлением администрации Козловского района от 27.02.2019 №77, следующие изменения:

1. Муниципальную программу Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности», утвержденную пунктом 1 постановления администрации Козловского района от 27.02.2019 №77, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

**Утверждена  
постановлением администрации  
Козловского района  
от 27.02.2019 N77**

**Программа  
Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие  
преступности" на 2019 – 2035 годы**

Ответственный исполнитель: администрация Козловского района

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района

**Паспорт программы  
Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие  
преступности" на 2019 – 2035 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Козловского района Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы - Администрации городского и сельских поселений района, организации и предприятия всех форм собственности Козловского района, Управление образования администрации Козловского района, Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района

Структура муниципальной программы: - "Профилактика правонарушений";  
"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе";  
"Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Подпрограммы - "Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"

Цели муниципальной программы - повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности; совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотические средства и психотропные вещества; совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления в



Задачи муниципальной программы	<p>Козловском районе, правоохранительных, контролирующих органов, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних</p> <p>- обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;  организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;  совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;  совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;  снижение уровня подростковой преступности на территории Козловского района Чувашской Республики</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений – 12,8 процента;  распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков – 28,8 преступления на 100 тыс. населения;  число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – 11,6 человека</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<p>- 2019 - 2035 годы:  1 этап - 2019 - 2025 годы;  2 этап - 2026 - 2030 годы;  3 этап - 2031 - 2035 годы</p>
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 8038,9 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году - 531,7 тыс. рублей;  в 2020 году – 469,2 тыс. рублей;  в 2021 году - 469,2 тыс. рублей;  в 2022 году - 469,2 тыс. рублей;  в 2023 году - 469,2 тыс. рублей;  в 2024 году – 469,2 тыс. рублей;  в 2025 году - 469,2 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 2346,00 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 2346,00 тыс. рублей;  из них средства:  республиканского бюджета – 5500,90 тыс. рублей, (68,0%) в том числе:  в 2019 году – 313,7 тыс. рублей;  в 2020 году – 324,2 тыс. рублей;  в 2021 году - 324,2 тыс. рублей;  в 2022 году - 324,2 тыс. рублей;  в 2023 году - 324,2 тыс. рублей;  в 2024 году - 324,2 тыс. рублей;  в 2025 году - 324,2 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 1621,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 1621,0 тыс. рублей;  бюджета Козловского района Чувашской Республики – 2465,00 тыс. рублей, (32,0%) , в том числе:  в 2019 году – 218,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 145,00 тыс. рублей;  в 2021 году – 145,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 145,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 145,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 145,00 тыс. рублей;  в 2025 году – 145,00 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 725,00 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 725,00 тыс. рублей;  Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>- реализация муниципальной программы позволит:  снизить количество преступлений на улицах и в других общественных местах;  снизить масштабы незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;  расширить охват несовершеннолетних асоциального поведения</p>

профилактическими мерами;  
снизить количество преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими;  
снизить количество преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения;  
снизить число несовершеннолетних, совершивших преступления.

## **Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Козловского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений определены в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, в ежегодных посланиях Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Стратегии социально – экономического развития Козловского района до 2035 года.

Приоритетными направлениями в сфере профилактики правонарушений являются повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, снижение уровня преступности.

Муниципальная программа Козловского района "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" (далее - муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

повышение качества и результативности противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотические средства и психотропные вещества;

совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, участвующих в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также действенный контроль за процессами, происходящими в подростковой среде, снижение уровня преступности, в том числе в отношении несовершеннолетних.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;

организация контроля над обстановкой на улицах и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;

совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности;

совершенствование единой системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения;

снижение уровня подростковой преступности на территории Козловского района.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

## **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм**

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей в течение срока действия муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.

Подпрограмма "Профилактика правонарушений" объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

Мероприятие 1.2. Проведение районного конкурса "Лучший народный дружинник".

Мероприятие 1.3. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.4. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с руководителями национально-культурных объединений Козловского района с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.5. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Мероприятие 1.6. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, в том числе официально зарегистрированных в качестве безработных, по направлению из исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.2. Содействие занятости лиц, освобожденных из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам.

Мероприятие 2.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.4. Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.5. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.6. Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного осужденного и направление в месячный срок по запросам исправительных учреждений заключения о возможности бытового устройства лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.7. Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения в справочно-консультационных пунктах в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.8. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.9. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.10. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освобожденным из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудников.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы.

**Подпрограмма** "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий в местах компактного проживания и работы лиц, прибывших в Козловский район из наркоопасных регионов, с целью выявления мигрантов, представляющих оперативный интерес.

Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростками и молодежью наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 1.3. Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения.

Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению деятельности лиц, задействованных в налаживании каналов поставок наркотических средств и психотропных веществ на территории Козловского района, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мероприятие 1.5. Осуществление мер, направленных на выявление и уничтожение растительно-сырьевой базы, пригодной для изготовления наркотиков, пресечение преступной деятельности заготовителей, перевозчиков и сбытчиков наркотиков.

Мероприятие 1.6. Организация целенаправленных мероприятий по подрыву экономических основ преступности и по противодействию легализации доходов, полученных от незаконного оборота наркотиков.

Основное мероприятие 2. Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском районе.

Мероприятие 2.2. Проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий, направленных на предупреждение негативных процессов, происходящих в молодежной среде в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 2.3. Проведение мероприятий по созданию территорий, свободных от наркотиков, в местах проведения досуга подростков и молодежи, иных местах с массовым пребыванием граждан.

Мероприятие 2.4. Проведение декадника, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией.

Основное мероприятие 3. Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Козловском районе Чувашской Республике

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Организация методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления по организации системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, лечения и реабилитации лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

Мероприятие 3.2. Организация и проведение мониторинга наркоситуации в Козловском районе.

Мероприятие 3.3. Оказание организационно-методической помощи операторам сотовой связи и провайдером, предоставляющим право доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в реализации мероприятий по пресечению распространения наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.4. Реализация комплекса мероприятий по разоблачению деструктивной рекламной деятельности нелегальных структур наркобизнеса, активизация антирекламы в сфере незаконного распространения и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятие 3.5. Совершенствование взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского района, институтов гражданского общества по выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, создание общественных механизмов их стимулирования к добровольной диагностике, лечению и реабилитации.

Мероприятие 3.6. Организация и проведение антинаркотических акций с привлечением сотрудников всех заинтересованных органов.

Основное мероприятие 4. Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Организация работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, направленной на мотивирование к участию в программах социальной реабилитации.

Мероприятие 4.2. Организационно-методическая помощь организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

Мероприятие 4.3. Разработка и реализация мероприятий по трудоустройству лиц, прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации.

**Подпрограмма** "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся.

Мероприятие 1.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования.

Мероприятие 1.3. Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Мероприятие 1.4. Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних.

Мероприятие 1.5. Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

Мероприятие 1.6. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии.

Мероприятие 2.2. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Мероприятие 2.3. Проведение республиканских семинаров-совещаний, круглых столов, конкурсов для лиц, ответственных за профилактическую работу.

Мероприятие 2.4. Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" предусматривает обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

### **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Козловского района.

Средства местных бюджетов и внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 8038,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 550,9 тыс. рублей (68 процентов);  
бюджета Козловского района Чувашской Республики – 2603,0 тыс. рублей (32 процент).

Объем финансирования муниципальной программы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составит 3346,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 531,7 тыс. рублей;  
в 2020 году – 469,2 тыс. рублей;  
в 2021 году - 469,2 тыс. рублей;  
в 2022 году - 469,2 тыс. рублей;  
в 2023 году - 469,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 469,2 тыс. рублей;  
в 2025 году - 469,2 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2258,9 тыс. рублей (68,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 313,7 тыс. рублей;  
в 2020 году – 324,2 тыс. рублей;  
в 2021 году - 324,2 тыс. рублей;  
в 2022 году - 324,2 тыс. рублей;  
в 2023 году - 324,2 тыс. рублей;  
в 2024 году - 324,2 тыс. рублей;  
в 2025 году - 324,2 тыс. рублей;

бюджета Козловского района – 1088,0 тыс. рублей (32,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 218,00 тыс. рублей;  
в 2020 году – 145,00 тыс. рублей;  
в 2021 году – 145,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 145,00 тыс.рублей;

в 2023 году – 145,00 тыс.рублей;

в 2024 году – 145,00 тыс.рублей;

в 2025 году – 145,00 тыс.рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 2346,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1621,0 тыс. рублей (69,0 процентов);

бюджета Козловского района Чувашской Республики – 725,0 тыс. рублей (31,0 процент);

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 2346,00 рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1621,0 тыс. рублей (69,0 процентов);

бюджета Козловского района Чувашской Республики – 725,0 тыс. рублей (31,0 процент).

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в [приложении N 2](#) к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы согласно [приложениям N 3-5](#) к муниципальной программе.

---

**Сведения  
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам									
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"</b>												
1.	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений	процентов	14,5	14,4	14,3	14,2	14,1	14,0	13,9	13,8	13,3	12,8
2.	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	преступлений на 100 тыс. населения	30,5	30,4	30,3	30,2	30,1	30,0	29,9	29,8	29,3	28,8
3.	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	человек	13,3	13,2	13,1	13,0	12,9	12,8	12,7	12,6	12,1	11,6
<b>Подпрограмма "Профилактика правонарушений"</b>												
1.	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений	процентов	69,7	69,2	68,5	68,0	67,5	67,0	66,5	66,0	63,5	61,5
2.	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений	процентов	57	56,9	56,8	56,7	56,6	56,5	56,4	56,3	55,8	55,3
3.	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений	процентов	19,7	19,9	20,0	20,1	20,2	20,3	20,4	20,5	21,0	21,5
4.	Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости	процентов	60,0	60,5	61,0	61,5	62,0	62,5	63,0	63,5	66,0	66,5

5.	Доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости	процентов	75	75,1	75,2	75,3	75,4	75,5	75,6	75,7	76,2	76,7
6.	Доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ	процентов	99,97	99,98	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99
<b>Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике"</b>												
1.	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний	процентов	2,3	2,25	2,2	2,15	2,1	2,05	2,0	1,95	1,7	1,5
2.	Доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств	процентов	25	24,9	24,8	24,7	24,6	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3
3.	Удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений	процентов	5,1	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,7	4,6	4,3	4,0
4.	Доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения	процентов	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	40,0	46,0	50,0
5.	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно	процентов	36	37	38	38,1	38,2	38,3	38,4	38,5	39,0	40,0



6.	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента	процентов	66	66,01	66,02	66,05	66,06	66,07	66,08	66,09	66,6	67
<b>Подпрограмма "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</b>												
1.	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений	процентов	25	24,9	24,8	24,7	24,6	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3

**Приложение N 2**  
к **муниципальной** программе  
**Козловского района**  
**"Обеспечение общественного порядка**  
**и противодействие преступности"**

**Ресурсное обеспечение**  
**и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики**  
**"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"**

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код <b>бюджетной классификации</b>		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		и			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики	"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"			<b>всего</b>	531,7	469,2	469,2	469,2	469,2	469,2	469,2	2346,0	2346,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	313,7	324,2	324,2	324,2	324,2	324,2	324,2	1621	1621
		x	x	бюджет Козловского района	218,00	145,0	145,0	145,0	145,0	145,0	145,0	725,0	725,0
<b>Подпрограмма</b>	"Профилактика правонарушений"			<b>всего</b>	148,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	375,0	375,0
		9130	A31000000, A310100000	бюджет Козловского района	148,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	375,0	375,0
Основное мероприятие 1	Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений		A310100000	<b>всего</b>	135,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
		913	A3101	Бюджет Козловского	135,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0

		0	70380	района									
Основное мероприятие 2	Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы			<b>всего</b>	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	10,0
		913	A3102 0000 A3102 72550	Бюджет Козловского района	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	10,0
Основное мероприятие 3	Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения			<b>всего</b>	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
		913	A3103 00000 A3103 76280	бюджет Козловского района	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	15,0	15,0
Основное мероприятие 4	Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Осуществление отдельных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	общественный порядок и общественную безопасность												
<b>Подпрограмма</b>	"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе"			<b>всего</b>	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
		913	A3202 72630	Бюджет Козловского района	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
Основное мероприятие 1	Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики			<b>всего</b>	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
		913	A3202 72630	Бюджет Козловского района	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
Основное мероприятие 3	Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Козловском районе Чувашской Республике			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Совершенствование системы социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма</b>	"Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"			<b>всего</b>	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5
		903	A3301 11980	республиканский бюджет Чувашской Республики	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5
		x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных			<b>всего</b>	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5
		903	A3301 11980	республиканский бюджет Чувашской Республики	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5
		x	x	Бюджет Козловского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений			района									
Основное мероприятие 2	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей			<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"				<b>всего</b>	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	16,5	16,5
				республиканский бюджет Чувашской Республики	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	16,5	16,5
				Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма**  
**"Профилактика правонарушений" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики**  
**"Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	администрация Козловского района Чувашской Республики
Соисполнитель подпрограммы	-	Администрации городского и сельских поселений района, организации и предприятия всех форм собственности Козловского района, Управление образования администрации Козловского района, Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района
Цели подпрограммы	-	совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления в Чувашской Республике (далее - органы местного самоуправления), граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования), в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Чувашской Республике; укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств
Задачи подпрограммы	-	совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов исполнительной власти Чувашской Республики и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений; повышение роли органов местного самоуправления в решении вопросов охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией; снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений; оказание помощи в ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы; повышение уровня правовой культуры и информированности населения; снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка на территории Козловского района Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений – 61,5 процента; доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений – 55,3 процента; доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений - 21,5 процента; доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости, - 66,5 процента; доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости, - 76,7 процента; доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ, - 99,99 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1348,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 148,0 тыс. рублей; в 2020 году – 75,0 тыс. рублей; в 2021 году – 75,0 тыс. рублей; в 2022 году – 75,0 тыс. рублей; в 2023 году – 75,0 тыс. рублей; в 2024 году – 75,0 тыс. рублей; в 2025 году – 75,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 375,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 375,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Козловского района - 1348,0 тыс. рублей (100,0 %) , в том числе: в 2019 году – 148,0 тыс. рублей; в 2020 году – 75,0 тыс. рублей; в 2021 году – 75,0 тыс. рублей; в 2022 году – 75,0 тыс. рублей; в 2023 году – 75,0 тыс. рублей; в 2024 году – 75,0 тыс. рублей; в 2025 году – 75,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 375,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 375,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- стабилизация оперативной обстановки; снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений; сокращение уровня рецидивной преступности, снижение криминогенности общественных мест; расширение охвата лиц асоциального поведения профилактическими мерами; повышение доверия населения к правоохранительным органам, а также правовой культуры населения.

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений и противодействия преступности являются обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств, снижение уровня преступности.

Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" (далее - подпрограмма) носит ярко выраженный социальный характер. Реализация мероприятий подпрограммы окажет влияние на различные аспекты жизнедеятельности граждан, функционирование правоохранительной и уголовно-исполнительной систем, социально-экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления), граждан, их объединений, участвующих в охране общественного порядка (далее - общественные формирования), в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Козловском районе Чувашской Республике;

укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов местного самоуправления и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка;

повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений;

повышение роли органов местного самоуправления в решении вопросов охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией;

снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;

снижение общественной опасности преступных деяний путем предупреждения совершения тяжких и особо тяжких преступлений;

оказание помощи в ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

повышение уровня правовой культуры и информированности населения;

снижение уровня преступности, укрепление законности и правопорядка на территории Козловского района Чувашской Республики.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

В рамках мероприятий предусмотрены проведение совещаний-семинаров с руководителями и специалистами органов местного самоуправления, ответственными за координацию профилактической деятельности, правоохранительными органами и добровольными народными дружинами, организация деятельности специалистов по социальной работе - специалистов при комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованных органами местного самоуправления.

Для сохранения стабильности в обществе и правопорядка, снижения общественной опасности преступных деяний важное значение имеет реализация муниципальных программ по профилактике правонарушений, предусматривающих предупреждение совершения тяжких и особо тяжких преступлений, расширение охвата лиц асоциального поведения профилактическими мерами.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений;

доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений;

доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений;

доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости;

доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости;

доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений:

в 2019 году – 69,2 процента;

в 2020 году – 68,5 процента;

в 2021 году – 68,0 процента;

в 2022 году – 67,5 процента;

в 2023 году – 67,0 процента;

в 2024 году – 66,5 процента;

в 2025 году – 66,0 процента;

в 2030 году – 63,5 процента;

в 2035 году – 61,5 процента;

доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений:

в 2019 году – 56,9 процента;

в 2020 году – 56,8 процента;

в 2021 году – 56,7 процента;

в 2022 году – 56,6 процента;

в 2023 году – 56,5 процента;

в 2024 году – 56,4 процента;

в 2025 году – 56,3 процента;

в 2030 году – 55,8 процента;

в 2035 году – 55,3 процента;

доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений:

в 2019 году – 19,9 процента;

в 2020 году – 20,0 процента;

в 2021 году – 20,1 процента;

в 2022 году – 20,2 процента;

в 2023 году – 20,3 процента;

в 2024 году – 20,4 процента;

в 2025 году – 20,5 процента;

в 2030 году – 21 процента;

в 2035 году – 21,5 процента;

доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, освободившихся из мест лишения свободы и обратившихся в органы службы занятости:

в 2019 году - 60,5 процента;

в 2020 году - 61,0 процента;

в 2021 году - 61,5 процента;

в 2022 году - 62,0 процента;

в 2023 году - 62,5 процента;

в 2024 году - 63,0 процента;

в 2025 году - 63,5 процента;

в 2030 году - 66,0 процента;

в 2035 году - 66,5 процента;

доля трудоустроенных лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в центры занятости населения, в общем количестве лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, обратившихся в органы службы занятости:

- в 2019 году – 75,1 процента;
- в 2020 году - 75,2 процента;
- в 2021 году – 75,3 процента;
- в 2022 году – 75,4 процента;
- в 2023 году – 75,5 процента;
- в 2024 году – 75,6 процента;
- в 2025 году – 75,7 процента;
- в 2030 году – 76,2 процента;
- в 2035 году – 76,7 процента;

доля осужденных к исправительным работам, охваченных трудом, в общем количестве лиц, подлежащих привлечению к отбыванию наказания в виде исправительных работ:

- в 2019 году - 99,98 процента;
- в 2020 году - 99,99 процента;
- в 2021 году - 99,99 процента;
- в 2022 году - 99,99 процента;
- в 2023 году - 99,99 процента;
- в 2024 году - 99,99 процента;
- в 2025 году - 99,99 процента;
- в 2030 году - 99,99 процента;
- в 2035 году - 99,99 процента.

### **Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников..

Мероприятие 1.2. Проведение районного конкурса "Лучший народный дружинник".

Мероприятие 1.3. Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения.

Мероприятие 1.4. Организация встреч с руководителями (представителями) хозяйствующих субъектов, привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью разъяснения им норм миграционного законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также с руководителями национально-культурных объединений Чувашской Республики с целью получения информации об обстановке внутри национальных объединений, предупреждения возможных негативных процессов в среде мигрантов, а также профилактики нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Мероприятие 1.5. Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ.

Мероприятие 1.6. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами.

Основное мероприятие 2. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы

Основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы, в том числе официально зарегистрированных в качестве безработных, по направлению из исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.2. Содействие занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам.

Мероприятие 2.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления с исправительными учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) учреждениями уголовно-исполнительной системы.

Мероприятие 2.4. Оказание адресной помощи в предварительном решении вопросов трудоустройства осужденных, готовящихся к освобождению, путем организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.5. Оказание комплекса услуг по реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы.

Мероприятие 2.6. Организация проверки возможности бытового устройства освобожденного осужденного и направление в месячный срок по запросу исправительных учреждений заключения о возможности бытового устройства лица, освобожденного из мест лишения свободы.



Мероприятие 2.7. Организация мероприятий по профессиональной ориентации осужденных в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения в справочно-консультационных пунктах в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике - Чувашии.

Мероприятие 2.8. Оказание помощи в направлении в дома престарелых и инвалидов лиц, освобождаемых из исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы, не имеющих постоянного места жительства и по состоянию здоровья нуждающихся в постороннем уходе.

Мероприятие 2.9. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Мероприятие 2.10. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, освобожденным из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения.

Основное мероприятие 3. Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение преступлений, совершаемых на бытовой почве, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с администрациями городских, сельских поселений, учреждениями системы образования, здравоохранения, социальной защиты и социального обеспечения населения с целью получения упреждающей информации о фактах насилия в семье.

Мероприятие 3.3. Проведение комплекса профилактических мероприятий по работе с неблагополучными семьями, устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Мероприятие 3.4. Активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране общественного порядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 3.5. Организация профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в сфере оборота алкогольной продукции, незаконного изготовления и реализации спиртных напитков домашней выработки, продажи алкогольной продукции.

Мероприятие 3.6. Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Основное мероприятие 4. Социальная адаптация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощь в трудовом и бытовом устройстве

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и на ранних стадиях социального неблагополучия.

Мероприятие 4.2. Предоставление лицам, нуждающимся в социальной адаптации, в том числе лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в организациях социального обслуживания.

Мероприятие 4.3. Оказание бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми

Данное основное мероприятие включает в себя оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

Основное мероприятие 6. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения

Основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 6.1. Распространение через средства массовой информации положительного опыта работы граждан, добровольно участвующих в охране общественного порядка.

Мероприятие 6.2. Информирование граждан о наиболее часто совершаемых преступлениях и их видах и проводимых сотрудниками органов внутренних дел мероприятиях по их профилактике и раскрытию.

Мероприятие 6.3. Размещение в средствах массовой информации материалов о позитивных результатах деятельности правоохранительных органов, лучших сотрудниках.

Мероприятие 6.4. Освещение в средствах массовой информации результатов проделанной работы в сфере противодействия преступлениям, связанным с незаконным оборотом алкогольной продукции, а также профилактики правонарушений, связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом.

Мероприятие 6.5. Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Козловского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 1348,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

Бюджета Козловского района – 1348,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составит 525,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 148,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 75,0 тыс. рублей;

из них средства:

местных бюджетов – 598,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 148,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 75,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 75,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 375,0 тыс. рублей, из них средства:

Бюджета Козловского района – 375,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 375,0 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Козловского района – 375,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в [приложении](#) к настоящей подпрограмме.

---

к подпрограмме "Профилактика незаконного  
потребления наркотических средств и  
психотропных веществ, наркомании»  
муниципальной программы Козловского района  
Чувашской Республики муниципальной программы  
"Обеспечение общественного порядка  
и противодействие преступности"

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании» муниципальной программы Козловского  
района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный расходитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	"Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе"		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации	х	х	х	х	<b>всего</b>	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
				913	0113	A3202 72630	244	Бюджет Козловского района	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0

			и района, администрации и городского и сельских поселений района,														
Цель "Сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий"																	
Основное мероприятие 1	Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков	совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности	ответственный исполнитель	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			– администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и района, администрации и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний, процентов							x	2,25	2,2	2,15	2,1	2,05	2,0	1,95	1,7	1,5
	Доля выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, процентов							x	24,9	24,8	24,7	24,6	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3
	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, преступлений на 100 тыс. населения							x	30,4	30,3	30,2	30,1	30,0	29,9	29,8	29,3	28,8

основным мероприятием 1																			
Мероприятие 1.1	Организация и проведение мероприятий в местах компактного проживания и работы лиц, прибывших в Козловский район из наркоопасных регионов, с целью выявления мигрантов, представляющих оперативный интерес	ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростка	ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ми и молодежь ю наркотических средств и психотропных веществ		администрации района, администрации и городского поселений района,															
Мероприятие 1.3	Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и района, администрации и городского поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4	Проведение мероприятий по выявлению		ответственный исполнитель – администрация Козловского	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	и пресечению деятельности лиц, задействованных в налаживании каналов поставок наркотических средств и психотропных веществ на территории и Козловского района, в том числе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Козловского района									
Мероприятие 1.5	Проведение межведомственных мероприятий по своевременному перекрытию каналов поставки наркотических средств и психотропных веществ на		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	территорию исправительных учреждений в Чувашской Республике		администрация Козловского района, администрация городского и сельских поселений района,															
Мероприятие 1.6	Осуществление мер, направленных на выявление и уничтожение растительно-сырьевой базы, пригодной для изготовления наркотиков, пресечение преступной деятельности заготовителей, перевозчиков и сбытчиков наркотиков		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрация городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Организация целенаправленных мероприятий по подрыву экономических основ преступнос		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



	ти и по противоде йствию легализаци и доходов, полученны х от незаконног о оборота наркотико в		района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администраци и Козловского района, администраци и городского и сельских поселений района,														
Цель "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"																	
Основ ное мероп риятие 2	Совершенство вание системы мер по сокращени ю спроса на наркотики	совершенствова ние единой системы профилактики немедицинског о потребления наркотических средств и психотропных веществ различными категориями населения	ответственны й исполнитель – администраци я Козловского района, управление образования администраци и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администраци и Козловского района, администраци и городского и сельских поселений района,	х	х	х	х	<b>всего</b>	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	350,0
				913	0113	A3202 72630	240	Бюджет Козловског о района	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
Целев ые индик аторы и показа тели	Удельный вес несовершеннолетних лиц в общем числе лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение наркопреступлений, процентов							х	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,7	4,6	4,3**	4,0**
	Доля детей, подростков и лиц до 25 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории населения, процентов							х	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	40,0	46,0	50,0
	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, на 100 тыс. населения							х	30,4	30,3	30,2	30,1	30,0	29,9	29,8	29,3	28,8

муниципальной программы и подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2																	
Мероприятие 2.1	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском районе		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,	х	х	х	х	<b>всего</b>	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	275,0
				913	0113	A320272630	240	Бюджет Козловского района	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	275,0	275,0
Мероприятие 2.2	Проведение в образовательных организациях профилактики		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление	х	х	х	х	<b>всего</b>	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0
				913	0113	A320272630	240	Бюджет Козловского района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	75,0

	ических мероприятий, направленных на предупреждение негативных процессов, происходящих в молодежной среде в связи с потреблением наркотических средств и психотропных веществ		образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,															
Мероприятие 2.3	Проведение мероприятий по созданию территории, свободных от наркотиков, в местах проведения досуга подростков и молодежи, иных местах с массовым пребыванием граждан		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Проведение		ответственный	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

прият ие 2.4	е декадника, посвященн ого Междунар одному дню борьбы с наркомани ей		й исполнитель – администрати я Козловского района, управление образования администрати и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрати и Козловского района, администрати и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	республик анский бюджет Чувашской Республик и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловског о района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"																		
Основ ное мероп рияти е 3	Совершенс твование организац онно- правового и ресурсного обеспечен ия антинаркот ической деятельнос ти в Козловско м районе	совершенствована ние организационно го, нормативно- правового и ресурсного обеспечения антинаркотичес кой деятельности	ответственны й исполнитель – администрати я Козловского района, управление образования администрати и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрати и Козловского района, администрати и городского и сельских	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республик анский бюджет Чувашской Республик и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловског о района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			поселений района,															
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3	Распространенность преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, преступлений, на 100 тыс. населения							x	30,4	30,3	30,2	30,1	30,0	29,9	29,8	29,3	28,8	
Мероприятие 3.1	Организация методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления по организации и системы профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, лечения и реабилитация		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, ОМВД управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района, администрации и городского поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	ии лиц, незаконно потребляющих наркотические средства и психотропные вещества																		
Мероприятие 3.2	Организация и проведение мониторинга наркоситуации в Козловском районе		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3	Оказание организационно-методической помощи операторам сотовой связи и провайдером, предоставляющим		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление),	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	право доступа к информации телекоммуникационной сети "Интернет", в реализации мероприятий по пресечению распространения наркотических средств и психотропных веществ		отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,															
Мероприятие 3.4	Реализация комплекса мероприятий по разоблачению деструктивной рекламной деятельности нелегальных структур наркобизнеса, активизация антирекламы в сфере незаконного распространения и немедицинского		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	потреблен ия наркотичес ких средств и психотроп ных веществ																	
Меро прият ие 3.5	Совершенс твование взаимодей ствия территори альных органов федеральн ых органов исполните льной власти, органов исполните льной власти Чувашской Республик и, органов местного самоуправ ления в Чувашской Республик е, институтов гражданск ого общества по выявлению лиц, допускаю щих немедицин ское потреблен ие наркотичес ких	ответственны й исполнитель – администраци я Козловского района, управление образования администраци и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администраци и Козловского района, администраци и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республик анский бюджет Чувашской Республик и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Козловског о района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



	средств и психотропных веществ, создание общественных механизмов в их стимулировании к добровольной диагностике, лечению и реабилитации																	
Мероприятие 3.6	Организация и проведение антинаркотических акций с привлечением сотрудников всех заинтересованных органов		ответственный исполнитель – администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий"																		
Основное мероприятие	Совершенствование системы социальной	создание регионального сегмента национальной	ответственный исполнитель – администрации	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

е 4	й реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (за исключением медицинской)	системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях	я Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,					Чувашской Республики										
				х	х	х	х	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели программы, увязанные с основным мероприятием 4	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно, процентов			х	37	38	38,1	38,2	38,3	38,4	38,5	39,0	40,0					
	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии свыше двух лет, на 100 больных среднегодового контингента, процентов			х	66,01	66,02	66,05	66,06	66,07	66,08	66,09	66,6	67,0					
Мероприятие 4.1	Организация работы с лицами, находящимися в трудной		ответственный исполнитель – администрация Козловского района,	х	х	х	х	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

жизненной ситуации, потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, при проведении мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, направленной на мотивирование к участию в программах социальной реабилитации	управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,	x	x	x	x	и Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ии																	
Мероприятие 4.2	Организационно-методическая помощь организациям социального обслуживания (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях		ответственный исполнитель	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			– администрация Козловского района, управление образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.3	Разработка и реализация мероприятий по трудоустройству лиц,		ответственный исполнитель	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			– администрация Козловского района, управление					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации		образования администрации и Козловского района (далее – Управление), отдел культуры, спорта и туризма администрации и Козловского района, администрации и городского и сельских поселений района,	х	х	х	х	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	---	--	---	---	---	---	---	---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

\* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

\*\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**Подпрограмма**  
**"Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	исполнитель	-	администрация Козловского района
Цель подпрограммы		-	создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания
Задачи подпрограммы		-	снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие
Целевой индикатор и показатель подпрограммы		-	к 2036 году предусматривается достижение следующего целевого индикатора и показателя: доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений – 23,3 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы		-	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы		-	прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 5444,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 310,4 тыс. рублей; в 2020 году – 320,9 тыс. рублей; в 2021 году - 320,9 тыс. рублей; в 2022 году - 320,9 тыс. рублей; в 2023 году – 320,9 тыс. рублей; в 2024 году – 320,9 тыс. рублей; в 2025 году – 320,9 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 1604,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1604,5 тыс. рублей Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы		-	оптимизация деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; сокращение числа несовершеннолетних с асоциальным поведением; увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; внедрение эффективных механизмов выявления семей, находящихся в социально опасном положении, их социальной реабилитации; увеличение числа несовершеннолетних с асоциальным поведением, охваченных системой профилактических мер.

## **Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", общая характеристика участия органов местного самоуправления в ее реализации**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются защита их прав и законных интересов от преступных посягательств, снижение уровня подростковой преступности и количества преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних.

Целью подпрограммы "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" (далее - подпрограмма) является создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления;

сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением;

повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского района, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них;

повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского района, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вопросах раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие.

При администрации Козловского района создана комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, в общеобразовательных организациях - советы профилактики правонарушений. В рамках профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится работа по информационно-методической поддержке специалистов администраций сельских поселений.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевым индикатором и показателем подпрограммы является доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году целевого индикатора и показателя - доли преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений:

в 2019 году – 24,9 процента;

в 2020 году – 24,8 процента;

в 2021 году – 24,7 процента;

в 2022 году – 24,6 процента;

в 2023 году – 24,5 процента;

в 2024 году – 24,4 процента;

в 2025 году – 24,3 процента;

в 2030 году – 23,8 процента;

в 2035 году – 23,3 процента.

## **Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленной цели и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных последствий

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация в образовательных организациях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся.

Мероприятие 1.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования.

Мероприятие 1.3. Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Мероприятие 1.4. Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних.

Мероприятие 1.5. Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений.

Мероприятие 1.6. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.

Основное мероприятие 2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей

Данное основное мероприятие включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1. Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии.

Мероприятие 2.2. Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Мероприятие 2.3. Проведение республиканских семинаров-совещаний, круглых столов, конкурсов для лиц, ответственных за профилактическую работу.

Мероприятие 2.4. Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 5444,8 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 2235,8 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 310,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 320,9 тыс. рублей;

в 2021 году – 320,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 320,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 320,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 320,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 320,9 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 1604,5 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 1604,5 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в [приложении](#) к настоящей подпрограмме.



к подпрограмме "Предупреждение детской  
беспризорности, безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних"  
муниципальной программы  
Козловского района Чувашской  
Республики "Обеспечение общественного  
порядка и противодействие преступности"

Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы "Предупреждение детской непризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы Чувашской  
Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы района Козловского Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	"Предупреждение детской непризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5
				903	0104	A330111980	121129242244	республиканский бюджет Чувашской Республики	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания"																	
Основ	Предупре	снижение уровня	администрац	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ное мероп рятия е 1	ждение безнадзор ности, бесприз орности, правонар ушений и антиобше ственных действий несоверш еннолетн их, выявлени е и устранен ие причин и условий, способст вующих развитию этих негативн ых явлений	безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков с асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению преступлений, совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в	ия Козловского района	x	x	x	x	республика нский бюджет Чувашской Республик и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловског о района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие														
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, человек		x	13,2	13,1	13,0	12,9	12,8	12,7	12,6	12,1	11,6				
	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений, процентов		x	24,9	24,8	24,7	24,6	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3				
Мероприятие 1.1	Организация в образовательных организациях	администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	циях работы по формированию законопослушного поведения обучающихся							Республики										
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и содействие им в получении общего образования	администрация Козловского района		x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1.3	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4	Развитие института общественных воспитателей несовершеннолетних		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.5	Информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на предупреждение		Администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	ждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений																	
Мероприятие 1.6	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними и оказание помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению		администрация Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Создание комиссий		Организационный отдел	x	x	x	x	<b>всего</b>	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5	
				903	0104	A3301	244	республика	310,4	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	320,9	1604,5	1604,5	

е 1.7	по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий		администрация Козловского района			11980		нский бюджет Чувашской Республики									
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них правового самосознания"																	
Основное мероприятие 2	Работа с семьями, находящимися в социальной опасности, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	снижение уровня безнадзорности, а также числа несовершеннолетних, совершивших преступления; сокращение числа детей и подростков асоциальным поведением; повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению и пресечению	администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		<p>преступлений совершаемых несовершеннолетними, и преступлений в отношении них; повышение роли органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в решении вопросов раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и факторов, влекущих за собой их неблагополучие</p>													
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпр	Число несовершеннолетних, совершивших преступления, в расчете на 1 тыс. несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, человек		x	13,2	13,1	13,0	12,9	12,8	12,7	12,6	12,1	11,6			
	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе преступлений, процентов		x	24,9	24,8	24,7	24,6	24,5	24,4	24,3	23,8	23,3			



ограммы, увязанные с основным мероприятием 2																			
Мероприятие 2.1	Проведение мероприятий по выявлению фактов семейного неблагополучия на ранней стадии		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.3	Проведение республиканских семинаров-совещаний, круглых		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	Бюджет Козловского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	столов, конкурсов для лиц, ответственных за профилактическую работу							о района										
Мероприятие 2.4	Формирование единой базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении		администрация Козловского района	x	x	x	x	<b>всего</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

\*\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

## Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:060101:136 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образуемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого земельного участка. Заказчиками проекта межевания является: Соловьева Вера Николаевна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.145 телефон 8-965-686-68-56, Соловьев Александр Сергеевич, проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.145 телефон 8-965-686-68-56, Соловьева Раиса Ивановна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.145 телефон 8-965-686-68-56

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Биккиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул.Хузангая д.14 офис 308 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — [22.88.17@mail.ru](mailto:22.88.17@mail.ru). Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:060101:136. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Карамышевское сельское поселение, СХПК «Волга».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары ул.Хузангая д.14 офис 308.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границы земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары ул.Хузангая д.14 офис 308 кадастрового учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.

*Периодическое печатное издание  
«Козловский вестник»*

*Адрес редакционного совета и издателя:*

*429430, г. Козловка, ул.Ленина, 55*

*Email: [kozlov@cap.ru](mailto:kozlov@cap.ru)*

*Учредитель:*

*администрация Козловского района  
Чувашской Республики*

*Председатель редакционного совета*

*Васильева Т.Л.*

*Тираж 100 экз.*

*Выпуск от 27.05.2019.*

*Объем \_\_ п.л. формат А-3*

*Распространяется бесплатно*