



**ЯНГИЛЬДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08 февраля 2019 г. № 9

с. Янгильдино

Об определении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

На основании п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», пп. 1 п. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Определить старшего специалиста 1 разряда администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Хисамутдинову Венеру Хаматхасановну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В. Яруллин

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 14.02.2019 г. № 85/1

с. Янгильдино

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Янгильдинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2018 г. №232-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с совершенствованием налогового администрирования» и с Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 302-ФЗ « О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района **РЕШИЛО:**

Внести в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района от 24 сентября 2008 г. № 67/3 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Янгильдинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 22.05.2009 г. № 83/4, от 27.08.2009 г. № 90/5, от 14.04.2010 г. № 105/2, от 19.11.2010 г. № 9/1, от 18.09.2012 г. № 41/2, от 20.02.2013 г. № 51/3, от 17.09.2013 г. № 61/2, от 19.11.2013 г. № 63/2, от 04.03.2014 г. № 68/2, от 27.11.2014 г. № 79/3, от 01.10.2015 г. № 11/11, от 26.11.2015 № 25/11, от 04.02.2016 г. № 29/1, от 14.11.2018 г № 76/1) следующие изменения:

1.1. статью 4 «Информация о местных налогах» изложить в следующей редакции:

«1. Информация и копии Решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, финансовый отдел администрации Козловского района.

2. Указанная в пункте 1 настоящей статьи информация предоставляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в электронной форме. Форма, формат и порядок направления указанной информации в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.»;

1.2 в статье 5 слова « статьи 45» заменить словами « статей 45 и 45.1»;

1.3 абзац седьмой статьи 7 изложить в следующей редакции:

«уплата налога производится в наличной и безналичной форме. Физические лица могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи в случае отсутствия банка, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации. В этом случае местная администрация, организация федеральной почтовой связи и многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.4 в части 4 статьи 10 Положения абзац второй исключить.

1.5 Статью 19 Положения дополнить частью 2 следующего содержания

«2. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В случае, если документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов, организаций, должностных лиц, у которых имеются эти сведения».

1.6 абзац 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Уплата налога производится налогоплательщиками – физическими лицами в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации»;

1.7 абзац 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Подпункты 1.1, 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2019 года.

4. Подпункты 1.4, 1.5 и 1.6 пункта 1 настоящего решения, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с января 2019 г

Председатель Собрании депутатов

Янгильдинского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

Ф.В.Ахмедзянов

Отчет
по выполнению плана
мероприятий по улучшению качества питьевой воды
МУП «ЖКХ Козловское» за 2018г.

1. В целях обеспечения бесперебойного водоснабжения населения г. Козловка, ежедневно проводился контроль, за состоянием электромеханического оборудования артезианских скважин, запорной арматуры.
2. Ежедневно проводился контроль давления воды в системе водоснабжения на станции 2-го подъема, с занесением данных в журнал.
3. Получили лицензию для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения.
4. Заменено 4 глубинных насоса на артезианских скважинах марки ЭЦВ 5-6,5-110, ЭЦВ 6-10-140, ЭЦВ 8-25-150.
5. Для устранения утечки воды, повышения качества воды, и повышения давления в системе, заменили:
 - стальную трубу ДУ 25 по ул. Дзержинского на трубу пнд ДУ 40 в количестве 100 м.;
 - стальную трубу ДУ 57 по ул. Чкалова на трубу пнд ДУ 63 в количестве 50м.
 - стальную трубу ДУ 57 по ул. Виноградова на трубу пнд ДУ 63 в количестве 50 м.
6. Заменяли задвижки в колодцах на более современную запорную арматуру - краны шаровые LDKШЦФ
7. Устранение аварий на сетях водоснабжения проводились в самые короткие сроки, во избежание попадания загрязнения в водопроводную сеть.
8. Лабораторные исследования питьевой воды проводились по договору с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике-Чувашии вЦивильском районе» согласно плана-графика отбора проб воды.
9. Регулярно проводится выкос и уборка территорий Ипоояса зоны санитарной охраны водозаборных скважин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Васильевым Русланом Валерьяновичем (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33586) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:110203:21, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 26. Заказчиком кадастровых работ является Мотов Михил Геннадьевич, адрес: 429445, Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 26. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 26, 20.03.2019г. в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.02.2019г. по 20.03.2019г., по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные

земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:110203:5, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 27. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Васильевым Русланом Валерьяновичем (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 33586) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:110204:44, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 45. Заказчиком кадастровых работ является Мотов Геннадий Александрович, адрес: 429445, Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 45. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 45, 20.03.2019г. в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.02.2019г. по 20.03.2019г., по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:110204:62, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, дом 43. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

«01 » февраля 2019 г. № 100/1

деревня Андреево-Базары

44 заседание 3 созыва

Об утверждении Положения о сельских старостах
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района

В целях реализации Федерального закона от 21.12.2018 № 99-ФЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населённого пункта на территории Чувашской Республики», руководствуясь Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о сельских старостах Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.
2. Отменить Решение собрания депутатов от 05.07.2013г. №64/1 «Об утверждении Положения о старосте населённого пункта Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения

Н.Н.Мартынова

Приложение
к решению Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
от 01.02.2019г. № 100/1

ПОЛОЖЕНИЕ о сельских старостах Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты сельского населённого пункта на территории Чувашской Республики» от 18 декабря 2018года.

1. Общие положения

1.1. Сельский староста представляет интересы населения населенного пункта, входящего в состав территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

Сельский населенный пункт - административно-территориальная единица (село, деревня, сельский поселок и др.), большинство населения которой занято деятельностью в сфере сельского хозяйства. Староста может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав одного муниципального образования.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Чувашской Республики

1.5. Срок полномочий старосты составляет 3 лет.

1.6. Старостой не может быть избрано лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта по избранию старосты (далее – собрание по избранию старосты).

В собрании по избранию старосты имеют право принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет и проживающие в населенном пункте, где избирается староста.

2.2. С инициативой по избранию старосты могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта;
- глава муниципального образования;
- представительный орган муниципального образования.

2.3. В состав инициативной группы жителей по избранию старосты должно входить не менее десяти процентов жителей, проживающих в данном сельском населенном пункте.

2.4. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по избранию старосты, указанными в п.2.2. Положения, а также в порядке самовыдвижения. Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения, представляются кандидатами в старосты самостоятельно в администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района одновременно с выдвижением инициативы по избранию старосты. При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения собрания по избранию старосты, должен проинформировать администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения.

2.5. Инициаторы избрания старосты направляют информацию в администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района для подготовки постановления о назначении собрания по избранию старосты. Постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района о назначении собрания по избранию старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы по избранию старосты. В случае поступления в администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении, срок принятия постановления администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района отсчитывается со дня получения администрацией информации от кандидата в старосты о самовыдвижении и сведений об отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения.

2.6. Постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района о назначении собрания по избранию старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте, инициаторе проведения собрания и вопросе, выносимом на собрание.

2.7. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения собрания по избранию старосты и вопросе, выносимом на собрание, подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в сети Интернет не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения собрания.

2.8. Организация подготовки и проведения собрания по избранию старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной п. 2.7. Положения, осуществляется администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

2.9. Собрание по избранию старосты может быть проведено в следующих формах:

- 1) очного голосования (совместного присутствия участников собрания для обсуждения вопроса по избранию старосты и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- 2) заочного голосования (опросным путем с использованием опросных листов);
- 3) очно-заочного (смешанного) голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи опросных листов с решением по вопросам, поставленным на голосование, в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания по избранию старосты. Форма проведения собрания и лица, уполномоченные проводить подсчет голосов на собрании определяются инициаторами по избранию старосты и сообщается ими в администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района при выдвижении инициативы по избранию старосты.

2.10. В случае если при проведении собрания по избранию старосты путем совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое собрание не имело указанного в п.2.14. Положения кворума, в дальнейшем решения собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем), а именно, передачи в место или по адресу, которые указаны в [сообщении](#) о проведении собрания, оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование. Принявшими участие в собрании по избранию старосты, проводимом в форме заочного голосования (опросным путем), считаются жители, опросные листы с решениями которых получены до даты окончания их приема.

2.11. До начала собрания по избранию старосты, проводимого в очной или очно-заочной форме, администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района проводится регистрация участников, прибывших на собрание, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения в листе регистрации (Приложение №1).

2.12. Для регистрации участники собрания, прибывшие на собрание, проводимого в очной или очно-заочной форме (в части очного голосования), проставляют подписи в листе регистрации, который прилагается к протоколу собрания и хранится в администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

2.13. Для регистрации участников собрания, проводимого в заочной или очно-заочной форме (в части заочного голосования), учитываются информация о голосовавших лицах и их подписи в опросных листах, которые прилагается к протоколу собрания и хранятся в администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

2.14. Собрание по избранию старосты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, на территории которого избирается староста.

2.15. При проведении собрания в формах заочного и очно-заочного голосования администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района каждому жителю, проживающему в сельском населенном пункте, направляются:- сообщение о проведении собрания, в котором указывается: повестка собрания, дата и время окончания приема опросных листов по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес, куда опросные листы должны быть переданы или направлены (Приложение №2);- опросный лист для заочного и очно-заочного голосования по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты (Приложение №3).

2.16. На собрании по избранию старосты участники собрания большинством голосов от числа присутствующих избирают председателя и секретаря.

- 2.17. Председатель собрания по избранию старосты называет кандидатуры, выдвинутые для избрания старосты. По всем предложенным кандидатурам проводится обсуждение. Каждому участнику собрания предоставляется возможность высказать свое мнение по рассматриваемой кандидатуре.
- 2.18. После обсуждения всех кандидатов проводится голосование. Председатель собрания ставит кандидатуры на голосование в том порядке, в каком они были выдвинуты.
- 2.19. Староста избирается путем прямого открытого голосования. Решения принимаются по каждому вопросу – «за», «против», «воздержался»
- 2.20. Голосование по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование (опросных листов).
- 2.21. Голосование по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством очного принятия решений по вопросам, поставленным на голосование жителями, прибывшими на собрание, а также посредством оформленных в письменной форме и направленных в установленном порядке решений по вопросам, поставленным на голосование (опросных листов) жителями, не принявшими непосредственного участия в собрании.
- 2.22. При голосовании, осуществляемом посредством опросных листов, засчитываются голоса по вопросам, рядом с которыми участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования опросные листы признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.
- 2.23. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, поданных за каждого кандидата при голосовании, решающим является голос председателя собрания. При выдвижении единственного кандидата он считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более 50 процентов жителей, принявших участие в голосовании.
- 2.24. Подсчет голосов жителей, принявших участие в голосовании, по каждому вопросу повестки дня собрания проводится председателем и секретарем собрания и/или лицами, уполномоченными инициаторами проведения собрания. О принятии решения собрания по избранию старосты составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем, секретарем собрания и/или лицами, уполномоченными проводить подсчет голосов. Протокол по итогам собрания по избранию старосты оформляется не позднее 10 рабочих дней после проведения собрания. Если протокол составлен более чем на одном листе, каждый лист должен быть пронумерован и прошнурован.
- 2.25. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, время и место проведения собрания;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 2.26. В протоколе о результатах заочного и очно-заочного (в части проводимого в заочной форме) голосования должны быть указаны:
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.
- 2.27. В протоколе собрания независимо от формы его проведения указываются: общее число жителей, проживающих в сельском населенном пункте, количества присутствующих или проголосовавших, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».
- 2.28. Протокол собрания по избранию старосты составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района до окончания полномочий избранного на собрании старосты, другой передается старосте.
- 2.29. Информация об итогах собрания по избранию старосты подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в сети Интернет администрацией не позднее 14 рабочих дней после проведения собрания.
- 2.30. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:
- 1) подачи старостой заявления о досрочном прекращении полномочий в администрацию муниципального образования;
 - 2) переезда на постоянное место жительства за пределы территории Чувашской Республики;
 - 3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 4) признание старосты судом недееспособным или ограничено дееспособным;
 - 5) смерти, а также признания судом безвестно отсутствующим или умершим;
 - 6) призыва на военную службу;
 - 7) по инициативе не менее 50 процентов жителей в связи с неудовлетворительной оценкой деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации;
 - 9) назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы.
- 2.31. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается на собрании жителей сельского населенного пункта, проводимого в порядке, предусмотренном для собраний по избранию старосты, не позднее 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

3. Порядок осуществления деятельности и полномочия старосты

3.1. Староста осуществляет следующую деятельность:

- 1) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта;
- 2) вносит предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления по вопросам жизнеобеспечения населенного пункта;
- 3) участвует в процессе формирования и реализации муниципальных программ;
- 4) организует участие жителей в работах на добровольных началах по благоустройству и озеленению общественных мест населенного пункта;

5) организует жителей на систематическое проведение работ по благоустройству территорий своих домовладений, своевременному ремонту и покраске жилых домов, заборов и других ограждений, находящихся в собственности граждан;

6) информирует администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района относительно:

- состояния уличного освещения,

- состояния дорог общего пользования, мостов, транспортных инженерных сооружений;- о случаях самовольного строительства, проведения земляных работ и вырубке деревьев на территории мест общего пользования;

- о случаях самовольного захвата, а также нецелевого использования земель;- о качестве предоставляемых населению услуг по уличному освещению, транспортным услугам;- о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения социальной напряженности в сельском населенном пункте.

3.2. Староста осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, рассмотрения их заявлений и предложений, направления обращений и заявлений в соответствующие органы и организации, а также другими не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

3.3. В целях реализации задач, связанных с непосредственной деятельностью, староста наделен следующими полномочиями:

1) представлять интересы населения сельского населенного пункта в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции старосты;

2) принимать участие в заседаниях представительного органа, администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района и образуемых ими комиссий по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта, в порядке, установленном регламентами указанных органов;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4) право на прием в первоочередном порядке должностными лицами администрации Андреево-Базарского сельского поселения;

5) оказывать содействие органам местного самоуправления сельского поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

3.4. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 30 июля следующего года за отчетным,) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

4. Порядок выдачи, замены и учета удостоверений старосты сельского населенного пункта.

4.1 Администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района старосте выдается [удостоверение](#), подтверждающее его полномочия (Приложение №4), и выдается в течении 20 дней со дня избрания старосты.

4.2 Удостоверение старосты подписывается Главой Андреево-Базарского сельского поселения.

4.3 Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.4 В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения- сведения о его продлении.

4.5 Замена удостоверения производится в случаях:

-изменения фамилии, имя или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности производственных в удостоверениях записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

4.6 В день прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату Администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

4.7 Запрещается использования удостоверения старосты во время, не связанное с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта.

4.8 Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

5.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, а также затраты по их возмещению за счет средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Андреево-Базарского сельского поселения.

5.2. В целях выявления и поощрения наиболее эффективного исполнения старостой сельского населенного пункта полномочий Администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района может проводиться конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта" в порядке, установленном постановлением администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

5.3. Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района координирует деятельность старост, проводит совещания, организует учебу старост, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

Приложение № 1
к Положению о сельских старостах в Андреево-Базарском
сельском поселении Козловского района

_____ " ____ " _____ 20__
(наименование пункта места проведения)

Лист регистрации

участников собрания по избранию старосты на территории _____ (названия населенного пункта) Андреево-Базарского сельского поселения

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес (по месту регистрации) | Подпись |
|-------|------------------------|---------------|------------------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

Лица, уполномоченные проводить подсчет голосов на собрании

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 2
к Положению о сельских старостах в Андреево-Базарском
сельском поселении Козловского района

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ СТАРОСТЫ _____

сообщаем Вам, что по инициативе _____
(наименование сельского населенного пункта)

_____ будет проводиться собрание по избранию старосты
(указывается инициатор собрания)

_____ (наименование сельского населенного пункта)
в форме _____ голосования.
(указывается форма проведения собрания)

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня собрания, осуществляется путем заполнения опросного листа, приложенного к настоящему сообщению.

Опросный лист необходимо заполнить до " ____ " _____ 20__ г.

В ____ часов _____ 20__ года заканчивается прием заполненных опросных листов и будет произведен подсчет голосов.

Просим Вас принять участие в проводимом собрании по избранию старосты и передать (направить) Ваше решение по поставленным на голосование вопросам по адресу: _____

Повестка дня собрания:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Место или адрес, где можно ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании: _____

Приложение № 3
к Положению о сельских старостах в Андреево-Базарском
сельском поселении Козловского района

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для заочного и очно-заочного голосования по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (наименование сельского населенного пункта)

Ф.И.О. гражданина, дата рождения

адрес (по месту регистрации)

принял(а) следующие решения по вопросам, поставленным на голосование:

1. **Вопрос 1.** _____
ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2. **Вопрос 2.** _____
ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3. **Вопрос 3.** _____
ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

«__» _____ 20__ г.
Дата принятия решения

Ф.И.О. голосовавшего лица / Подпись

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по адресу:

_____, в срок не позднее
_____/дата, время/

Опросный лист, направленный по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного и очно-заочного голосования

Приложение № 4
к Положению о сельских старостах в Андреево-Базарском
сельском поселении Козловского района

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

Удостоверение N _____



Фото

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ является

старостой сельского населенного пункта _____ Андреево-Базарского

сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. Личная подпись _____.

Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Продлено до _____ 20__ года.

Глава Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района

подпись

Ф.И.О.

М.П.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

_____ 2019 г. №

город Козловка

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14 февраля 2014г. №136/1 (в редакции решений Собрания депутатов Козловского городского поселения от 25.22.2014 г. №159/2, от 23.06.2015 г. №175/2, 25.03.2016 г. №38/2, 19.06.2017 г. №78/1, 27.04.2018 г. № 117/3, от 01.11.2018 г. №139/1), следующие изменения:

1) в части 7 статьи 6:

а) слова «в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник»» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Козловский вестник», распространяемом в Козловском городском поселении Козловского района.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Козловского городского поселения Козловского района вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

2) пункт 13 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.»;

3) часть 2 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Козловского городского поселения, Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района, главы Козловского городского поселения Козловского района или главы администрации Козловского городского поселения Козловского района, исполняющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района, назначаются Собранием депутатов Козловского городского поселения Козловского района, а по инициативе главы Козловского городского поселения Козловского района или главы администрации Козловского городского поселения Козловского района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Козловского городского поселения Козловского района.»;

4) абзац 2 части 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на территории Козловского городского поселения, Собранием депутатов Козловского городского поселения.»;

5) статью 62 дополнить **частью 6** следующего содержания:

«6. Официальное опубликование Устава Козловского городского поселения Козловского района, решения Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района о внесении в Устав Козловского городского поселения Козловского района изменений и (или) дополнений также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения

А.В. Гофман

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
КУСЛАВКА РАЙОНӐНЧИ

КУСНАР
ПОСЕЛЕНИЙЕН ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ

ЙЫШӐНУ

2019 С № _____

яле



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

2019 г. № _____

с.

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 26 февраля 2014 г. №76/1 (в редакции решений Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.11.2014 г. № 78/3, 23.06.2015 г. № 92/1, 14.06.2017 г. № 49/1, 12.02.2018 г. № 67/1, 29.10.2018 г. № 91/4), следующие изменения:

3) в части 7 статьи 6:

- а)** слова «в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник»» исключить;
б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Козловский вестник», распространяемом в Байгуловском сельском поселении Козловского района.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Байгуловского сельского поселения Козловского района вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

4) пункт 13 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

5) абзац 2 части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения.»;

6) дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения в соответствии с законом Чувашской Республики.»;

7) статью 64 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Официальное опубликование Устава Байгуловского сельского поселения Козловского района, решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района о внесении в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района изменений и (или) дополнений также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

Председатель Собрания депутатов
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15 февраля» 2019 г. №08

Станция Тюрлема

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы контроля качества питьевой воды Тюрлеминского сельского поселения на 2019-2024г.г.

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Администрация Тюрлеминского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную программу контроля качества питьевой воды администрация Тюрлеминского сельского поселения на 2019-2024г.г. согласно приложению.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы контроля качества питьевой воды администрация Тюрлеминского сельского поселения на 2019 - 2024 г.г. ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019- 2024 год

Наименование: Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Юридический адрес: 429440, Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ул.Ленина,11

Фактический адрес: 429440, Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ул.Ленина,11

ФИО руководителя: Волков Сергей Леонидович

Телефон: (883534) 24-2-36

Количество населения пользующегося водой: 2061

Санитарно-эпидемиологическое заключение на спецводопользование

дата выдачи _____ срок действия _____

кем выдано Министерством природных ресурсов _____

Ответственным за осуществление производственного контроля является:

Глава Волков Сергей Леонидович Телефон: 24-2-36

(ФИО, должность, телефон)

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ИМЕЮТСЯ В НАЛИЧИИ
СЛЕДУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- Федеральный закон № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. (Извлечение)
- СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» утв. 26.09.2001г. № 24
- СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
- Федеральный Закон №416 –ФЗ от 07.12.2011г. «О водоснабжении и водоотведении»

**ЛИЦОМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ
СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

| № п.п. | Наименование мероприятий | Периодичность |
|--------|--|---------------|
| 1. | Проверка выполнения требований, нормативных документов, указанных в п.2 настоящей программы. В пределах своей компетенции и должностных обязанностей | Постоянно |
| 2. | Проверка полноты и кратности лабораторных исследований питьевой воды, согласно разработанной программе производственного контроля. Проведение отбора проб питьевой воды на анализ согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 в местах водозабора, перед поступлением воды в сеть и в самой распределительной сети (по графику). | Постоянно |
| 3. | Контроль за проведением и соблюдением графика ремонта, промывки и обеззараживанием резервуаров чистой воды (водонапорных башен и др.) | Постоянно |
| 4. | Контроль за обязательным проведением дезинфекции систем водопровода и водопроводных сооружений во время проведения ремонтных работ и устранения аварий на водопроводных сетях. Составление актов по проведению дезинфекции водопроводных сетей и устранение утечек. | Постоянно |
| 5. | Согласование с органами санитарной службы материалов спецводопользования и проектных материалов по строительству (реконструкции) любых объектов, связанных с системой централизованного водоснабжения. | Постоянно |
| 6. | Контроль за наличием необходимого количества дезсредств, требуемых для дезинфекции водопроводных сооружений и водопроводов после аварий на них, утечек и по эпид. показаниям. | Постоянно |

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЧИСТКИ, ПРОМЫВКИ, ДЕЗИНФЕКЦИИ ВОДОПРОВОДНЫХ СЕТЕЙ ПРИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ И НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ВОДОСНАБЖЕНИИ (ПРИЛАГАЮТСЯ К ПРОГРАММЕ).

3. Качество питьевой воды, подаваемой системой водоснабжения, должно соответствовать требованиям настоящих Санитарных правил СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» утв. 26.09.2001г. № 24

В соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» за качеством питьевой воды должен осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и производственный контроль.

4. Производственный контроль качества питьевой воды обеспечивается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим эксплуатацию системы водоснабжения, по рабочей программе.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию системы водоснабжения, в соответствии с рабочей программой постоянно контролирует качество воды в местах водозабора, перед поступлением в распределительную сеть, а также в точках водозабора наружной и внутренней водопроводной сети.

Количество и периодичность проб воды в местах водозабора, отбираемых для лабораторных исследований, устанавливаются с учетом требований, указанных в таблице 6 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»:

| Виды показателей | Количество проб в течении одного года, не менее | |
|------------------------------------|---|------------------------------|
| | для подземных источников | для поверхностных источников |
| Микробиологические | 4 (по сезонам года) | 12 (ежемесячно) |
| Паразитологические | Не проводятся | - «-» |
| Органолептические | 4 (по сезонам года) | 12 (ежемесячно) |
| Обобщенные показ. | - «-» | - «-» |
| Неорганические и органические в-ва | 1 | 4 (по сезонам года) |
| Радиологические | 1 | 1 |

Виды определяемых показателей и количество исследуемых проб питьевой воды перед ее поступлением в распределительную сеть устанавливаются с учетом требований, указанных в таблице 7 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»:

| Виды показателей | Количество проб в течении одного года, не менее | |
|------------------|---|------------------------------|
| | Для подземных источников | Для поверхностных источников |
| | Численность населения, обеспечиваемого водой из данной системы водоснабжения, тыс. чел. | |

| | | | | | |
|--|---|---------|--------------|---------|--------------|
| | До 20 | 20-100 | Свыше 100 | до 100 | Свыше 100 |
| Микробиологические | 50*(1) | 150*(2) | 365*(3) | 365*(3) | 365*(3) |
| Паразитологические | Не проводятся | | | 12*(4) | 12*(4) |
| Органолептические | 50*(1) | 150*(2) | 365*(3) | 365*(3) | 365*(3) |
| Обобщенные показ. | 4*(4) | 6*(5) | 12*(6) | 12*(6) | 24*(7) |
| Неорганические и органические в-ва | 1 | 1 | 1 | 4*(4) | 12*(6) |
| Показатели, связанные с технологией водоподготовки | Остаточный хлор, остаточный озон -не реже одного раза в час, остальные реагенты не реже одного раза в смену | | | | |
| радиологические | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Примечания:

1. Принимается следующая периодичность отбора проб воды:

- * (1)- еженедельно,
- * (2)- три раза в неделю,
- * (3)- ежедневно,
- * (4)- один раз в сезон года,
- * (5)- один раз в два месяца,
- * (6)- ежемесячно,
- * (7)- два раза в год.

При отсутствии обеззараживания воды на водопроводе из подземных источников, обеспечивающим водой населения до 20 тыс. человек, отбор проб для исследований по микробиологическим и органолептическим показателям проводится не реже одного раза в месяц.

На период паводка и чрезвычайных ситуаций должен устанавливаться усиленный режим контроля качества питьевой воды по согласованию с ФГУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республики».

Производственный контроль качества питьевой воды в распределительной сети проводится по микробиологическим и органолептическим показателям с частотой , указанной в таблице 8 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»:

| Количество обслуживаемого населения, тыс. человек | Количество проб в месяц |
|---|--|
| До 10 | 2 |
| 10-20 | 10 |
| 20-50 | 30 |
| 50-100 | 100 |
| Более 100 | 100+1 проба на каждые 5 тыс. человек, свыше 100 тыс. населения |

Примечание:

В число проб не входят обязательные контрольные пробы после ремонта и иных технических работ на распределительной сети.

Отбор проб в распределительной сети проводят из уличных водоразборных устройств на наиболее возвышенных и тупиковых ее участках, а также из кранов внутренних водопроводных сетей всех домов, имеющих подкачку и местные водонапорные баки.

Производственный контроль качества питьевой воды в соответствии с рабочей программой осуществляется лабораториями индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, эксплуатирующих системы водоснабжения, или по договорам с ними лабораториями других организаций, аккредитованными в установленном порядке на право выполнения исследований (испытаний) качества питьевой воды.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за качеством питьевой воды осуществляют органы и учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы в соответствии с нормативными и методическими документами Госсанэпидслужбы России в плановом порядке и по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

Для проведения лабораторных исследований (измерений) качества питьевой воды допускаются метрологически аттестованные методики, утвержденные Госстандартом России или Минздравом России. Отбор проб воды для анализа проводят в соответствии с требованиями государственных стандартов.

На основании требований настоящих санитарных правил СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода». Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. От 26.09.01г. № 24 индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию системы водоснабжения, разрабатывает рабочую программу производственного контроля качества воды в соответствии с правилами, указанными в приложении 1 СанПиН 2.1.4.1074-01.

Рабочая программа согласовывается с ФГУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республики» и утверждается на соответствующей территории в установленном порядке. Отклонение от гигиенических нормативов качества питьевой воды допускаются согласно п. 2.6; 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3. настоящего СанПиН 2.1.4.1074-01.

Порядок составления рабочей программы производственного контроля качества питьевой воды.

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие эксплуатацию системы водоснабжения, на основании настоящих Санитарных правил разрабатывает рабочую программу.
2. Для системы водоснабжения, имеющей несколько водозаборов, рабочая программа составляется для каждого водозабора с учетом его особенностей. Для подземных водозаборов , объединенных общей зоной санитарной охраны и эксплуатирующих один водоносный горизонт может составляться одна рабочая программа при наличии гидрогеологического обоснования.
3. Рабочая программа должна содержать:
 - 3.1.Перечень контролируемых показателей качества воды и их гигиенические нормативы, установленные настоящими Санитарными правилами:
 - микробиологические и паразитологические, т.к. безопасность питьевой воды в эпидемиологическом отношении определяется ее соответствием нормативам по микробиологическим и паразитологическим нормативам по микробиологическим и паразитологическим показателям, представленным в таблице 1.

| Показатели | Единицы измерения | Нормативы |
|--------------------------------------|--|-------------|
| Термолаерантные колиформные бактерии | Число бактерии в 100 мл* (1) | Отсутствие |
| Общие колиформные бактерии | Число бактерии в 100 мл* (1) | Отсутствие |
| Общее микробное число *(2) | Число образующих колонии бактерий в 1 мл | Не более 50 |
| Колифаги *(3) | Число бляшкообразующих единиц (БОЕ) в 100 мл | Отсутствие |
| Споры сульфидирующих клостридий *(4) | Число спор в 20 мл | Отсутствие |
| Цисты лямблий *(3) | Число цист | Отсутствие |

Примечание:

*(1) – при определении проводится трехкратное исследование по 100 мл отобранной пробы воды.

*(2) – превышение норматива не допускается в 95 % проб, отбираемых в точках водозабора наружной и внутренней водопроводной сети в течении 12 месяцев, при количестве исследуемых проб не менее 100 за год.

*(3) – определение проводится только в системах водоснабжения из поверхностных источников перед подачей воды в распределительную сеть.

*(4) – определения проводится при оценке эффективности технологии обработки воды.

Отбор проб питьевой воды на микробиологические и паразитологические показатели в воде проводятся с периодичностью:

а) в местах водозабора согласно таб. №6 СанПиН 2.1.4.1074-01. При исследовании микробиологических показателей качества питьевой воды в каждой пробе проводится определение термолаерантных колиформных бактерий, общего микробного числа и колифагов.

б) перед поступлением ее в распределительную сеть согласно таб. №7;

в) в распределительной водопроводной сети согласно таб. №8 СанПин 2.1.4.1074-01

При обнаружении в пробе питьевой воды термолаерантных колиформных бактерий и (или) общих колиформных бактерий, и (или) колифагов проводится их определение в повторно взятых в экстренном порядке пробах воды. В таких случаях для выявления причин загрязнения одновременно проводится определение хлоридов, азота аммонийного, нитратов и нитритов.

При обнаружении в повторно взятых пробах воды общих колмформных бактерий в количестве 2 в 100 мл и (или) термолаерантных колиформных бактерий, и (или) колифагов проводится исследование проб для определения патогенных бактерий кишечной группы и (или) энтеровирусов.

Исследование воды на наличие патогенных бактерий кишечной группы и энтеровирусов проводится также по эпидемиологическим показаниям по решению ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республики».

- благоприятные органолептические свойства воды определяются ее соответствием нормативам, указанным в таблице 4.

| Показатели | Единицы измерения | Нормативы, не менее |
|------------|---|------------------------|
| Запах | Баллы | 2 |
| Привкус | Баллы | 2 |
| Цветность | Градусы | 20 (35)* |
| Мутность | ЕМФ (единицы мутности по формазину) или мг/л по каолину | 2,6 (3,5)* 1,5 (2)* |

Примечание:

Величина, указанная в скобках, может быть установлена по постановлению главного государственного санитарного врача по соответствующей территории для конкретной системы водоснабжения на основании оценки санитарно-эпидемиологической обстановки в населенном пункте и применяемой технологии водоподготовки.

а) Количество и периодичность проб воды по органолептическим показателям в местах водозабора, отбираемых для лабораторных исследований, устанавливаются с учетом требований, указанных в таб. №6

б) Перед ее поступлением в распределительную сеть, устанавливается с учетом требований. Указанных в таб. №7

в) В распределительной сети отбираются с учетом требований, указанных в таб. №8

- Радиационная безопасность питьевой воды определяется ее соответствием нормативам по показателям общей альфа- и бета-активности, представленным в таб.№5. Периодичность определения 1 раз в год.

| Показатели | Единицы измерения | Нормативы | Показатели вредности |
|------------------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| Общая альфа- радиоактивность | Бк/л | 0,1 | Радиац. |
| Общая бета- радиоактивность | Бк/л | 1,0 | Радиац. |

Безвредность питьевой воды по химическому составу определяется ее соответствии нормативам по:

1) Обобщенным показателям и содержанию вредных химических веществ, наиболее, часто встречающихся в природных водах на территории Российской Федерации, а также веществ антропогенного происхождения, получивших глобальное распространение (таб. №2 СанПиН 2.1.4.1074-01).

2) Содержанию вредных химических веществ, поступающих и образующихся в процессе ее обработки в системе водоснабжения (таб. №3).

Количество и периодичность проб воды в местах водозабора, отбираемых для лабораторных исследований по обобщенным показателям неорганическим и органическим веществам определяется с учетом требований, указанных в таблице №6.

Обобщенные показатели, органические и неорганические вещества и количество исследованных проб питьевой воды перед ее поступлением в распределительную сеть устанавливается с учетом требований, указанных в таблице №7 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»

| Показатели | Единицы измерения | Нормативы ПДК, не более | Кратность исследований | НД |
|------------|-------------------|-------------------------|------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Обобщенные показатели | | | | |
|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Водородный показатель | Единицы рН | В пределах 6-9 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Общая минерализация (сухой остаток) | Мг/л | 1000 (1500)** | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Жесткость общая | Мг/л экв./л | 7,0(10)* | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Окисляемость перманганатная | Мг/л | 5,0 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Неорганические вещества | | | | |
| Железо (сум.) | Мг/л | 0,3(1,0**) | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Кадмий (сум.) | Мг/л | 0,001 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Марганец (суммарно) | Мг/л | 0,1(0,5**) | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 | Согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| Медь (сум) | Мг/л | 1,0 | | |
| Мышьяк (сум) | Мг/л | 0,05 | | |
| Нитраты (по No 3-) | Мг/л | 45 | | |
| Свинец (сум) | Мг/л | 0,03 | | |
| Сульфаты (2-) | Мг/л | 500 | | |
| Фториды (F) | Мг/л | | | |
| Хлориды | Мг/л | 350 | | |
| Хром (6+) | Мг/л | 0,05 | | |
| Цинк | Мг/л | 5,0 | | |
| Органические вещества | | | | |
| Гамма- ГХЦГ (линдан) | Мг/л | 0,002*** | | |
| 12,4-Д | Мг/л | 0,003*** | | |
| ДДТ (сумма изомеров) | Мг/л | 0,002*** | | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

** Величина, указанная в скобках , может быть установлена по постановлению Главного государственного санитарного врача по соответствующей территории для конкретной системы водоснабжения на основании оценки сан-эпид обстановки в населенном пункте и применяемой технологии водоподготовки.

*** Нормативы принятые в соответствии с рекомендациями ВОЗ.

3) Содержанию вредных химических веществ, поступающих и образующихся в воде в процессе ее обработки в системе водоснабжения

| Показатели | Единицы измерения | Нормативы ПДК, не более | НД |
|------------------------|-------------------|-------------------------|----|
| Хлор* | Мг/л | | |
| - остаточный свободный | Мг/л | В пределах 0,3-0,5 | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

*При обеззараживании воды свободным хлором время его контакта с водой должно составлять не менее 30 мин., связанным хлором не менее 60 мин.

Контроль за содержанием остаточного хлора производится перед подачей воды в распределительную сеть.

При одновременном присутствии в воде свободного и связанного хлора их общая концентрация не должна 1,2 мг/л.

В отдельных случаях по согласованию с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республики» может быть допущена повышенная концентрация хлора в питьевой воде.

- ** норматив принят в соответствии с рекомендациями ВОЗ.

Количество и периодичность отбора проб воды в местах водозабора, отбираемых для лабораторных исследований (микробиологических, химических).

| № п/п | Наименование точек отбора | Количество проб в год | | Периодичность отбора проб |
|-------|---|-----------------------|--------|---------------------------|
| | | Микробиолог. | Химич. | |
| 1. | Скважины-3 | 12 | 12 | По 3 пробы ежеквартально |
| 2. | Разводящая сеть -2(водопроводная колонка) | 24 | 24 | По 2пробы ежемесячно |

График хлорирования питьевой воды:

| | Наименование Источника | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Башня,развод.сеть | | | + | + | | | | | | | | |

График отбора проб питьевой воды по микробиологическим показателям:

| | Наименование Источника | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Скважины- 3 | | | + | + | | | + | | | + | | |
| 2 | Разводящая сеть- 2(в\колонки) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

График отбора проб питьевой воды по химическим показателям:

| | Наименование Источника | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Скважины-3 | | | + | + | | | + | | | + | | |
| 2 | Разводящая сеть 2 (в\колонки) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

График контроля качества питьевой воды во время паводка:

| | | | |
|-----------|--|------|--------|
| | | март | апрель |
| скважины | | + | + |
| в/колонки | | + | + |

1. Методики определения контролируемых показателей.
2. План пунктов отбора проб воды в местах водозабора, перед подачей воды в распределительную сеть водопровода (в резервуаре чистой воды) и пунктах водозабора наружной и внутренней сети водопровода;
3. Количество контролируемых проб воды и периодичность их отбора для лабораторных исследований (испытаний), перечень показателей, определяемых в исследуемых пробах воды.
4. Календарные графики отбора проб и проведения их исследований (испытания).
5. Количество исследуемых проб воды и периодичность их отбора определяются для каждой системы водоснабжения индивидуально с учетом предложений центра ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике», но не должны быть ниже установленных п. 5.3., таблица 6, п. 5.4., таблица 7 и п. 5.5., таблица 8 настоящих Санитарных правил.

В рабочей программе должно быть предусмотрено проведение ежемесячного анализа результатов контроля качества воды и определен порядок передачи информации по результатам контроля администрации системы водоснабжения, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике» и органу местного самоуправления.

6. Рабочая программа утверждается на срок не более 5 лет. В течении указанного срока в программу могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике»

**ГЛАВА КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2019 г. № 1

г. Козловка

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Устав Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 19.03.2019 года в 17 часов 00 минут в актовом зале администрации Козловского районе.
2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение №1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок участия граждан Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики» и учета предложений по данному проекту решения (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Козловского городского поселения

А.В.Гофман

*Периодическое печатное издание
«Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429430,г. Козловка, ул.Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru*

*Учредитель:
администрация Козловского района
Чувашской Республики*

*Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 15.02.2019.
Объем __ п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно*