



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2019 г. № 194

г. Козловка

Об Антинаркотической комиссии
в Козловском районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «Дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация Козловского района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Регламент Антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской Республики согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Утвердить состав антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской Республики согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Козловского района:

- от 08.07.2008 г. № 256 «О Антинаркотической комиссии»;
- от 04.06.2012 г. № 361 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 14.10.2013 г. № 626 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 16.04.2015 г. № 259 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 12.05.2015 г. № 286 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 11.12.2015 г. № 595 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 03.03.2016 г. № 88 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 27.07.2016 г. № 281 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 19.06.2017 г. № 233 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 19.06.2017 г. № 233 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 28.02.2018 г. № 95 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 30.03.2018 г. № 189 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 10.05.2018 г. № 247 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 15.08.2018 г. № 419 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;
- от 17.01.2019 г. № 12 «О внесении изменений в постановление главы Козловского района №256 от 08.07.2008 г. «О Антинаркотической комиссии в Козловском районе»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам – начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики Дмитриева Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Козловского района в информационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации
Козловского района

И.В. Рожков

**Положение
об антинаркотической комиссии в Козловском районе
Чувашской Республике**

1. Антинаркотическая комиссия в Козловском районе (далее - комиссия) является органом, обеспечивающим деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Козловского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Чувашской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

- а) участие в формировании и реализации на территории Козловского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка и представление в аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике ежегодных докладов о деятельности комиссии;
- б) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями;
- в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации региональных целевых программ в этой области;
- г) анализ эффективности деятельности управлений и отделов администрации Козловского района, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности управлений и отделов администрации Козловского района, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- б) вносить предложения председателю Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике по вопросам, требующим решения Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики;
- в) рекомендовать главам городского и сельских поселений создавать антинаркотические комиссии;
- г) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- д) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики порядке необходимые материалы и информацию от управлений и отделов администрации Козловского района, общественных объединений, организаций и должностных лиц;
- е) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов управлений и отделов администрации Козловского района, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым Постановлением Главы администрации Козловского района.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

10. Организационное обеспечение деятельности комиссии глава района – председатель комиссии назначает ответственного секретаря.

11. Основными задачами ответственного секретаря комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведение заседаний комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
- г) мониторинг общественно – политических, социально – экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих особое влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике и антинаркотическими комиссиями других муниципальных образований;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства комиссии.

12. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, входящие в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется

высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (председателем комиссии).

В этих целях высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (председатель комиссии) в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (аппарат комиссии) для организационного обеспечения деятельности комиссии, а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата комиссии), ответственное за организацию этой работы.

Основными задачами аппарата комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
- г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в субъекте Российской Федерации, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия комиссии с аппаратом Государственного антинаркотического комитета;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;
- ж) обеспечение деятельности комиссии по координации работы антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях;
- з) организация и ведение делопроизводства комиссии.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, руководители которых являются членами комиссии.

Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского района
от 23.04.2019 № 194

Регламент Антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской республики

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской Республики (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской Республики (далее — Положение).

2. Руководителем Комиссии является глава администрации Козловского района Чувашской Республики (далее — председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:

- утверждает персональный состав Комиссии;
- осуществляет руководство ее деятельностью;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует аппарат антинаркотической комиссии в Чувашской Республике о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

Заместитель председателя Комиссии:

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции;
- по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, предприятиями и организациями, расположенными на территории Ленинского района г. Чебоксары, а также средствами массовой информации.

3. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из сотрудников администрации Козловского района полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

- организует работу членов Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет планирование работы Комиссии;
- разрабатывает проекты заседаний Комиссии;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике, антинаркотической комиссии в Козловском районе Чувашской Республике;
- представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии Козловского района об итогах работы Комиссии за 1 полугодие и за год;
- информирует аппарат антинаркотической комиссии в Козловском районе о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания в аппарат антинаркотической комиссии Козловского района.

4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать (в случае необходимости) проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, решениями председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План работы Комиссии утверждается решением заседания Комиссии и составляется, как правило, на один год.

2. Структура плана работы Комиссии должна содержать следующие разделы (мероприятия):

- заседания Комиссии (основные и дополнительные вопросы);
- организационные меры по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (мероприятия по выполнению текущих задач);
- организационно-профилактические мероприятия;
- мероприятия, направленные на выявление и пресечение незаконного оборота наркотиков.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии или на 1 заседание Комиссии в следующем году.

6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

8. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители территориальных Федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Ответственный Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных Федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4. В аппарат Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6. В случае непредставления материалов в указанный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается заместителем председателя Комиссии председателю Комиссии.

8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Аппарат Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии не позднее чем за 1 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается заместителем председателя Комиссии председателю Комиссии.

11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного г. Чебоксары, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.
 2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
 3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
 - ведет заседание Комиссии;
 - организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
 - организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
 - предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.
- В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.
- По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.
5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.
 6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.
 7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.
- Член Комиссии вправе после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.
 9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино- видео и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.
 2. В протоколе указываются:
 - фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
 - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
 - принятые решения.
- К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.
3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.
 4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.
 5. Протоколы заседаний Комиссии направляются в аппарат антинаркотической комиссии в г. Чебоксары в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола

VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.
2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение №3
к постановлению администрации
Козловского района
от 23.04.2019 № 194

Состав
Антинаркотической комиссии
в Козловском районе Чувашской Республики

Глава администрации Козловского района Чувашской Республики (председатель комиссии)

Начальник ОМВД по Козловскому району Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)

Заместитель главы по социальным вопросам – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии)

Специалист по работе с молодежью управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Начальник отдела социальной защиты населения КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)

Депутат Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики (по согласованию)

Уполномоченный по правам ребенка в Козловском районе Чувашской Республики (по согласованию)

Главный врач БУ ЧР «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (по согласованию)

Председатель Общественного совета Козловского района Чувашской Республики (по согласованию)

Командир ОО «Добровольной народной дружины» Козловского района Чувашской Республики (по согласованию)

Представитель местной религиозной организации мусульманского прихода «НУР» 42 города Козловка Чувашской Республики при централизованной религиозной организации Духовного Управления Мусульман Чувашской Республики (по согласованию)

Начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики

Начальник отдела информационных ресурсов администрации Козловского района Чувашской Республики

Начальник отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики

Начальник управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики

ГЛАВА АТТИКОВСКОГО КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 г. № 03

село Аттиково

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение №58/1 от 01.11.2017 Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 30 мая 2019 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Аттиковского сельского поселения по адресу: с. Аттиково, ул.Горчакова 34

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение №58/1 от 01.11.2017 Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

3. Утвердить Порядок участия граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «О внесении изменений в решение №58/1 от 01.11.2017 Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики » и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В.Тиканова

Приложение №1
к постановлению главы
Аттиковского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики
от 25.04.2019 № 03

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КУСЛАВКА РАЙОНЕ**
**ПАРМАС ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЕН ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН**
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

_____ 2019 г. №

от _____ 2019 г. №
с. Аттиково

ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА

О внесении изменений в решение №58/1 от 11.11.2017 Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 05 марта 2014 года № 74/1, Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики добавить следующие изменения в решение собрания депутатов №58/1 от 01.11.2017 Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

Пункт 5.3. после абзаца 5.3.1.14 дополнить абзацем 5.3.1.15 следующего содержания:

На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукomплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием и объектов жизнеобеспечения населения

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Р.А.Евсеева

Приложение №2
к постановлению главы
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 25 апреля 2019г № 03

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
**В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА «ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ» И
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, с. Аттиково, ул. Горчакова, д.34 тел. 34-2-60) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 30 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

ГЛАВА ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 г. № 04

Станция Тюрлема

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение №63/1 от 31.10.2017 Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 30 мая 2019 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Тюрлеминского сельского поселения по адресу: ст.Тюрлема, ул.Ленина 11

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение №63/1 от 31.10.2017 Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

3. Утвердить Порядок участия граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «О внесении изменений в решение №63/1 от 31.10.2017 Собрания депутатов сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики » и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.Л.Волков

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

2019 г. №
Станция Тюрлема



**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
КУСЛАВКА РАЙОНӐНЧИ
ТЕРЛЕМЕС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӐ**

ЙЫШӐНУ

с. №
Телемес станцие

заседание созыва

О внесении изменений в решение №63/1 от 31.10.2017 Собрания депутатов сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 марта 2014 года № 01/01, Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики добавить следующие изменения в решение собрания депутатов №63/1 от 31.10.2017 Собрания депутатов сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

Пункт 5.3. после абзаца 5.3.1.14 дополнить абзацем 5.3.1.15 следующего содержания:

На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукomплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием и объектов жизнеобеспечения населения

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (вопросы культуры, образования, здравоохранения, молодежи, социальной политики, ЖКХ, торговли, предпринимательства и сельского хозяйства) Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.К.Миронов

Приложение №2
к постановлению главы
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 25 апреля 2019г № 04

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ №63/1 ОТ 31.10.2017 ГОДА СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО
СОДЕРЖАНИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «О внесении изменений в решение №63/1 от 31.10.2017 Собрания депутатов сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.

Обсуждение призвано привлечению граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, ст.Тюрлема, ул. Ленина, д.11 тел. 24-2-36) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 30 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» «апреля» 2019 г. №19

Станция Тюрлема

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 квартал 2019 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Тюрлеминском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Тюрлеминского Чувашской Республики от 14 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 квартал 2019 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» «апреля» 2019 г. №20

Станция Тюрлема

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на захоронение подзахоронение на кладбищах Тюрлеминского сельского поселения Козловского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом Тюрлеминского сельского поселения, решением собранием депутатов №130/3 от 24.04.2019 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Тюрлеминского сельского поселения Козловского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района.

Глава администрации Тюрлеминского
сельского поселения

С.Л.Волков

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбище
Тюрлеминского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбище Тюрлеминского сельского поселения» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Тюрлеминского сельского поселения и осуществляется через уполномоченное администрацией поселения лицо (далее – уполномоченный специалист).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших". СанПиН 2.1.1279-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 апреля 2003 г.). СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территории населенных мест". Уставом Тюрлеминского сельского поселения, решением собрания депутатов №130/3 от 24.04.2019 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1.4. Пользователями муниципальной услуги являются физические лица (далее – пользователи).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.1. Место нахождения уполномоченного специалиста Администрации поселения: Чувашская республика, Козловский район, ст.Тюрлема, ул. Ленина, д. 11.

Контактные телефоны: 8(83534) 24-2-36.

2.1.2. График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.3. Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно уполномоченным специалистом Администрации поселения;
- с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- посредством размещения в сети «Интернет»;
- на информационном стенде;
- посредством официального опубликования в средствах массовой информации, иным способом, позволяющим осуществить данную услугу.

2.1.4. Консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются:

- в письменной форме на основании письменного обращения потребителя;
- в устной форме при личном контакте;
- по телефону.

При невозможности в момент обращения заинтересованного лица ответить на поставленный вопрос уполномоченный специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день, в определенное время и к назначенному сроку подготавливает ответ.

2.1.5. Для удобства получения муниципальной услуги пользователям предоставляются места для оформления документов и места ожидания, оснащенные столом, стульями.

2.2. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Информирование пользователей осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения в ходе личного приема граждан, а также с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

2.2.2. При ответах на устные обращения граждан (по телефону или лично) уполномоченный специалист подробно и корректно (с использованием официально-делового стиля речи) информирует обратившихся о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную, интересующую пользователей, информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (наименование органа или организации, их местонахождение);
- 3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 4) информации о функционировании кладбищ на территории поселения;

5) иным вопросам, относящимся к компетенции Администрации поселения и регламентированным настоящим Административным регламентом.

2.3. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании устных и письменных запросов (заявлений) пользователей (Приложение № 2-4). При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или свободные места в имеющихся родственных захоронениях осуществляются по Разрешению Администрации поселения на основании письменных заявлений близких родственников.

2.3.2. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Пользователю для получения разрешения на подзахоронение необходимо представить:

1) свидетельство о смерти лица захоронение, которого предполагается, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

2) свидетельство о смерти ранее захороненного в родственном захоронении.

Для получения разрешения на захоронение пользователю необходимо представить:

1) свидетельство о смерти лица захоронение, которого предполагается, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, согласно Блок-схемы (Приложение 1):

- первичный прием документов указанных в п. 2.4 от пользователя для получения муниципальной услуги;

- рассмотрение представленных пользователем документов для получения разрешения о захоронении и подзахоронении, при условии предоставления исходных данных в полном объеме, проводится в момент обращения уполномоченным специалистом в Администрацию поселения;

- выдача разрешения заверенного печатью и подписанного уполномоченным специалистом администрации поселения (Приложение № 5);

- приостановление оформления разрешения в случае не предоставления соответствующих документов в полном объеме или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации до устранения причин, послуживших основанием для приостановления;

- информирование пользователя о причинах приостановления предоставления услуги.

Пользователю муниципальной услуги предлагается устранить имеющиеся недостатки.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги, осуществляется Главой администрации поселения.

4.2. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на уполномоченного специалиста Администрации поселения.

5. Порядок деятельности специализированных служб при осуществлении захоронения

5.1. После получения разрешения на погребение умершего на муниципальных кладбищах, пользователь обращается к смотрителю кладбища, адрес и контактные телефоны можно узнать в Администрации поселения по телефону 8(83534) 24-2-36. Время и место погребения устанавливаются при заключении договора по согласованию с лицом, осуществляющим захоронение.

5.2. Администрация поселения осуществляет регистрацию погребения в книге установленного образца с указанием места погребения и фамилии лица, ответственного за данное захоронение (Приложение № 6).

5.3. Администрацией поселения для погребения умерших на кладбищах определяются места захоронений следующих видов:

- на одну могилу – для одиноких граждан;

- на 2-6 могил для родственных захоронений;

- групповые захоронения на 6 и более могил – для жертв массовых аварий и катастроф и иных чрезвычайных ситуаций;

- братские (общие) захоронения – для лиц, чьи останки сохранились не целиком; не могут быть идентифицированы; личность умершего не установлена; одинокие граждане, похороненные за счет федерального или муниципального бюджетов.

5.4. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии;

5.5. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается с разрешения Администрации поселения, на основании письменного заявления близких родственников (если подзахоронение (захоронение) родственников), либо по заявлению граждан, ответственных за данное захоронение, если захоронение (подзахоронение) не в родственную могилу, но не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения.

5.6. Захоронения запрещены на закрытом кладбище, допускается только подзахоронение в существующие могилы.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Действия (бездействие) и решения специалиста, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы пользователем муниципальной услуги во внесудебном порядке или в суде.

6.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

6.4. Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на бумажном носителе, в электронной форме.

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение на кладбищах поселения»**

ДА

НЕТ

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к административному
регламенту
Форма заявления о
предоставлении места для одиночного захоронения
на общественном кладбище

**В администрацию поселения
ЗАЯВЛЕНИЕ**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ОДИНОЧНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

от кого _____

(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,

номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и

похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу предоставить место для одиночного захоронения умершего _____

(фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____
Дата рождения _____ Дата смерти _____
(указать _____, куда, _____, на _____, какое _____, кладбище)

За _____, правильность _____ сведений _____ несу _____ полную _____ ответственность.
Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____/_____/_____
(должность, Ф.И.О.)

Приложение №3

к административному регламенту
Форма заявления о
предоставлении _____ места для родственного захоронения
на общественном кладбище

В администрацию поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,
номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и
похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу предоставить место для родственного захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Дата смерти _____

(указать куда, на какое кладбище)

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)
в _____ на участке № _____

(наименование кладбища)

На могиле имеется _____

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За _____, правильность _____ сведений _____ несу _____ полную _____ ответственность.
Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____/_____/_____
(должность, _____, Ф.И.О.)

Приложение №4

к административному регламенту
Форма заявления о
предоставлении _____ места для родственного подзахоронения
на общественном кладбище

В администрацию поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ПОДЗАХОРОНЕНИЯ

от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,
_____)

№ регистрации

Ф.И.О. умершего

Возраст умершего

Дата смерти

Дата захоронения

Номер свидетельства о смерти из ЗАГСА

Кем выдано свидетельство

Номер участка (квартала, сектора)

Ф.И.О. ответственного за похороны

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2019 г. №21

Станция Тюрлема

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

В соответствии со статьями 22 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики является органом, уполномоченным на:

2.1. утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

2.2. создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утверждение ее персонального состава.

3. В целях проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики утвердить:

3.1. состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.2. конкурсную документацию, в том числе критерии и параметры конкурса, условия концессионного соглашения, долгосрочные параметры регулирования, задание согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Конкурсное предложение должно содержать документы и материалы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев конкурса, указанных им в конкурсном предложении:

- перечень мероприятий по созданию и реконструкции Объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием, приведенном в Приложении № 3, целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

- календарные графики проведения соответствующих мероприятий.

5. Права и обязанности, осуществляемые субъектом Российской Федерации, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны приведены в Приложении № 3.

6. Разместить информационное сообщение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на сайте администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Опубликовать в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечень незарегистрированного недвижимого имущества в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

8. Подготовить проекты договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты концессионного соглашения.

9. В течение 60 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения с победителем конкурса заключить договоры аренды земельных участков.

10. Сообщение о проведении конкурса разместить на сайте Тюрлеминского сельского поселения Козловского района по адресу: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=374, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.torgi.gov.ru и опубликовать в информационном издании «Козловский вестник» в срок, установленный

конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского
сельского поселения

С.Л. Волков

Приложение № 1 к Постановлению

Сведения о составе имущества, в отношении которого проводится конкурс

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождения)	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения (площадь, установленная мощность, протяженность, диаметр и т.д.)	Дата ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию	Правоустанавливающий документ
1.	Сооружение водозаборное	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, ст. Тюрлема	Глубина 120 м	1983 год	№ 21:12:163801:1127-21/012/2017-2 от 08.04.2017
2.	Сооружение водозаборное	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, д. Уразметево	Площадь 7 кв.м.	1986 год	№ 21:12:160201:238-21/012/2017-2 от 08.04.2017
3.	Сооружение водозаборное	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, д. Курочкино	Глубина 120 м	1980 год	№ 21:12:130901:89-21/012/2017-2 от 08.04.2017
4.	Здание водонапорной башни	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, ст. Тюрлема	Площадь 16,8 кв.м.	1864 год	№ 21-21-06/010/2013-054 от 02.10.2013
5.	Сооружение напорная сеть Тюрлема	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, ст. Тюрлема	Протяженность 1990 м	1931 год	№ 21-21-06/010/2013-057 от 02.10.2013
6.	Сооружение наружный водопровод	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, ст. Тюрлема	Протяженность 1773 м	1968 год	№ 21-21-06/010/2013-056 от 02.10.2013
7.	Водоснабжение д. Тюрлема	Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское с/пос, ст. Тюрлема	Протяженность 2516,0м	2006 год	№ 21-21-06/003/2010-362 от 06.04.2010

Незарегистрированное недвижимое имущество, передаваемого в состав концессионного соглашения не имеется.

**Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной
собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Председатель:

Волков С.Л. - глава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Секретарь:

Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

-Абрамова Н.Г. – главный специалист – эксперт администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

-Иванова З.Н. –ведущий специалист – эксперт администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- Григорьева С.А. - главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20**

24 апреля 2019г

село Байгулово

Об утверждении административного регламента администрации Байгуловского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения Козловского района

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Байгуловского сельского поселения, администрация Байгуловского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения Козловского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Байгуловского сельского поселения Козловского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байгуловского
сельского поселения

В.А.Хлебников

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по исполнению
муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения Козловского района (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения Козловского района (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района (далее - Администрация).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 07.12.2011), первоначальный текст ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; в «Парламентской газете» от 08.10.2003, № 186; в «Российской газете» от 08.10.2003, № 202;
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. 28.11.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 12.11.2007, № 46, ст. 5553; в «Парламентской газете», от 14.11.2007, № 156-157; в «Российской газете», от 14.11.2007, № 254;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. от 19.07.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 11.12.1995, № 50, ст. 4873; в «Российской газете» от 26.12.1995, № 245;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 21.11.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 30.12.2008, № 266; в «Собрании законодательства РФ» от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; в «Парламентской газете» от 31.12.2008, № 90;
- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 30.12.2011), первоначальный текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 19.08.2011), текст постановления опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 30.05.2011, № 22, ст. 3169;
- приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 30.09.2011), первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14.05.2009;

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» (ред. от 14.03.2012), текст постановления опубликован в газете «Вести Чувашии» от 06.05.2007, №18;

- постановлением Кабинета Министров ЧР от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», опубликован в издании «Вести Чувашии», № 9, 07.03.2012;

1.4. Предметом муниципального контроля является регулирование отношений, возникающих в связи с использованием автомобильных дорог местного значения Байгуловского сельского поселения Козловского района, реконструкцией и ремонтом.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Администрации при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. В период проведения проверок должностные лица Администрации имеют право:

- при проведении выездной (плановой, внеплановой) проверки производить осмотр состояния автомобильных дорог, на которых осуществляют свою деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения;
- запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документацию, сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля;

- привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений;

- при проведении проверок использовать фото и киносъемку;

- обращаться в ОГИБДД межмуниципального отдела МВД «Отдел МВД России по Козловскому району» за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения.

1.5.2. В период проведения проверок должностные лица Администрации обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141), с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения о её проведении в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения и в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2.1 настоящего регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. В период проведения проверок должностные лица администрации не вправе:

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, включая разрешительные документы, которые находятся в распоряжении органа муниципального контроля, а при проведении плановых выездных проверок – требовать указанных документов, находящихся также в распоряжении иных органов муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации;»

- повторно требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, находящейся в государственных (муниципальных) информационных системах, реестрах и регистрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее – заинтересованные лица) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Администрации, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - ФЗ № 294);

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

-представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или иных уполномоченных своих представителей;

- исполнять в установленный срок предписания Администрации об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения;

- обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации.

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.2.1. настоящего регламента;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и

методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения Козловского района.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Место нахождения и график работы администрации Байгуловского сельского поселения, исполняющей муниципальную функцию; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Байгуловского сельского поселения:

Адрес: 429434, Чувашская Республика, Козловский район, село Байгулово, ул. М.Трубиной, д. 9а, тел: (83534) 36-2-25,

e-mail: kozlov_sao_bai@cap.ru

График работы должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции:

понедельник – пятница с 8.00 до 17. 00

перерыв – с 12.00 до 13.00

выходные – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Байгуловского сельского поселения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Байгуловского сельского поселения (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

Адрес официального сайта администрации Байгуловского сельского поселения - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=368>

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:

2.2.1. непосредственно в Администрации путем ознакомления с настоящим регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону.

По телефону специалист Администрации обязан предоставлять следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы администрации;

- о справочных телефонах администрации;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;

- о принятии решения по конкретному письменному обращению;

- о нормативных правовых актах по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о параметрах, характеристиках и условиях функционирования дорог и искусственных сооружений, наличии дефектов и причин их появления, характеристиках транспортных потоков;

- об условиях проезда автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения период неблагоприятных погодных условий, в период паводка, разрушений автодорог в результате воздействий природного, техногенного и террористического характера;

- о сроках временных ограничений или прекращения движений транспортных средств и о возможности использования объездов по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения.

2.2.2. письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью, почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего регламента на электронный носитель или по электронной почте.

2.2.3. на информационных стендах администрации Байгуловского сельского поселения размещаются:

- сведения о графике (режиме) работы администрации Байгуловского сельского поселения;

- информация о порядке и условиях исполнения муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для решения вопроса исполнения муниципальной функции.

2.2.4. путем публичного информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Байгуловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля(надзора),органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятьдесят часов.

В случае необходимости при проведении плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. При этом повторное приостановление проведения проверки не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение плановых проверок:

- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;
- подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения администрации о проведении проверки;
- подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки;

2) организация и проведение внеплановых проверок:

- обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки;
- подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации о проведении выездной проверки;
- подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: согласование проведения внеплановой выездной проверки с прокуратурой Козловского района;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) оформление акта проверки;

6) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений.

Описание последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1. Организация и проведение плановых проверок

3.1.1. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала действия данной административной процедуры является полномочие администрации Байгуловского сельского поселения по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения, закрепленное в пункте 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункте 5 части 1 статьи 7 Устава Байгуловского сельского поселения.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся должностным лицом Администрации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – План проведения плановых проверок).

Должностное лицо Администрации осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Байгуловского сельского поселения об утверждении ежегодного плана проверок (далее – постановление).

Основанием для включения плановой проверки в План проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В Плате проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование администрации Байгуловского сельского поселения, осуществляющей конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки должностным лицом Администрации совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация готовит проект Плана проведения плановых проверок по форме и содержанию, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и направляет в Козловскую районную прокуратуру.

Администрация Байгуловского сельского поселения рассматривает предложения Прокуратуры Козловского района Чувашской Республики и по итогам их рассмотрения направляет обратно в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проведения плановых проверок.

Утвержденный постановлением администрации Байгуловского сельского поселения План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Байгуловского сельского

поселения в сети «Интернет», опубликования в периодическом печатном издании «Козловский Вестник», направления копии Плана проведения плановых проверок заинтересованным лицам по факсу, почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом данной административной процедуры является утвержденный постановлением администрации Байгуловского сельского поселения План проведения плановых проверок.

Срок исполнения данной административной процедуры ежегодно до 1 ноября.

3.1.2. Подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения администрации о проведении проверки

Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является утвержденный План проведения плановых проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом проведения плановых проверок на основании распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения (типовая форма распоряжения утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В распоряжении администрации Байгуловского сельского поселения указываются:

- а) наименование органа муниципального контроля;
- б) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения;
- е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- ж) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- и) даты начала и окончания проведения проверки.

Результатом данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Байгуловского сельского поселения о проведении проверки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.1.3. Подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки

Основанием для начала действия данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Байгуловского сельского поселения о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Администрации не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; нарочно, по факсу, по электронной почте.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения вручаются под роспись должностными лицами Администрации, проводящими проверку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица Администрации обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года с даты:

- 1) государственной регистрации юридического лица, являющегося организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, - при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
- 2) окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, органа местного самоуправления, осуществляющего переданные ему полномочия в области государственного регулирования тарифов, - при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
- 3) окончания проведения последней плановой проверки органа регулирования тарифов - при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).";

При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения плановые проверки организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, не проводятся."

3.1.4 Особенности организации и проведения в 2019-2021 годах плановых проверок:

Не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона № 209 – ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При наличии информации о том, что в отношении указанных в части 1 статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-

ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, администрация Байгуловского сельского поселения при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.»

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в администрацию Байгуловского сельского поселения заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящего пункта.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2019 и 2020 годы администрация Байгуловского сельского поселения обязана с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

Должностные лица администрации Байгуловского сельского поселения перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт

3.2. Организация и проведение внеплановых проверок

3.2.1. Обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, выполнение предписаний Администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Байгуловского сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.3 и 3.4. настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

Срок исполнения административной процедуры не определен.

3.2.2. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации о проведении выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

В целях проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки. В распоряжении администрации Байгуловского сельского поселения должна содержаться информация, указанная в подпунктах «а» - «и» пункта 3.1.2. настоящего регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение администрации Байгуловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры – 1 день.

3.2.3. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: согласование проведения внеплановой выездной проверки Козловской прокуратурой

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Байгуловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте «а» и «б» пункта 3.2.1. настоящего регламента после согласования с Козловской прокуратурой.

В день подписания распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения должностное лицо Администрации представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Козловскую районную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, Байгуловского которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностное лицо Администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Козловской районной прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в Козловскую районную прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Результатом исполнения административной процедуры является согласованное с Козловской районной прокуратурой проведение внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры – в течение 24 часов.

3.3. Документарная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Байгуловского сельского поселения о проведении документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, исполнением предписаний должностных лиц.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, и проводится по месту нахождения администрации Байгуловского сельского поселения.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя, контроля за использованием автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, должностные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. Указанный запрос направляется по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию Байгуловского сельского поселения указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию Байгуловского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за использованием автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица установят признаки нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, должностные лица вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение документарной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства (типовая форма журнала утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

Максимальный срок исполнения процедуры – не более 20 рабочих дней.

3.4. Выездная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Байгуловского сельского поселения о проведении выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, осуществляющих муниципальный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Байгуловского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация Байгуловского сельского поселения привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства (типовая форма журнала утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

Максимальный срок исполнения процедуры – не более 20 рабочих дней.

3.5. Оформление акта проверок

Основанием для начала административной процедуры является завершение документарной и (или) выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации Байгуловского сельского поселения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения, предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 4 к настоящему регламенту) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

Максимальный срок исполнения процедуры – 2 дня.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

Основанием для начала административной процедуры являются выявленные в результате проверки нарушения требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения.

Должностное лицо Администрации, осуществляющее муниципальный контроль, составляет предписание об устранении нарушения законодательства в области автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в котором описывает выявленные нарушения и указывает срок для их устранения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется главой Байгуловского сельского поселения.

4.2. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципальной функции, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение ошибок документации, соблюдения сроков подготовки документов.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью администрации Байгуловского сельского поселения при исполнении муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Байгуловского сельского поселения, исполняющей муниципальную функцию, а также её должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций,

осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра,

а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме

Приложение № 1
к административному регламенту администрации
Байгуловского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики по исполнению
муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в
границах населенных пунктов Байгуловского
сельского поселения Козловского района

Сведения

о месте нахождения и графике работы администрации Байгуловского сельского поселения

Администрация Байгуловского сельского поселения

Адрес: 429434, с. Байгулово, ул. М.Трубиной, д.9а

Телефон: (83534) 36-2-25

Адрес официального сайта администрации Байгуловского сельского поселения –

<http://gov.cap.ru/main.asp?govid=368>

Адрес электронной почты: e-mail: kozlov_sao-bai@cap.ru

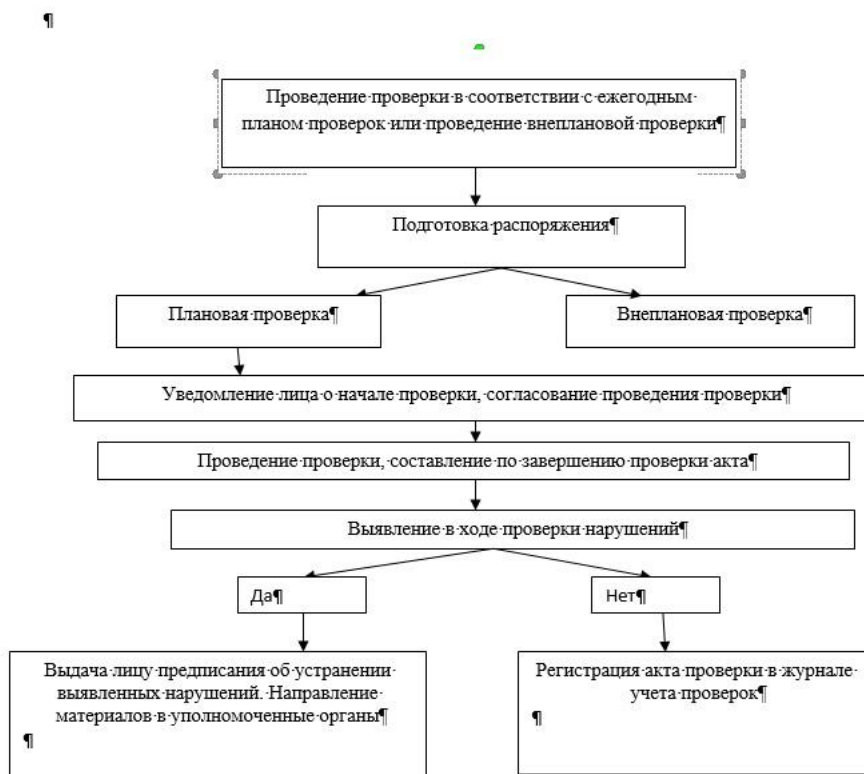
График работы должностных лиц Администрации:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни).

Приложение № 2
к административному регламенту администрации
Байгуловского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики по исполнению муниципальной
функции по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов
Байгуловского сельского поселения



Приложение № 3
к административному регламенту администрации
Байгуловского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики по исполнению
муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах
населенных пунктов Байгуловского сельского
поселения Козловского района Чувашской Республики

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений по результатам муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в
границах населенных пунктов Байгуловского сельского поселения

«___» _____ 20__ № _____

В порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах
населенных пунктов Байгуловского сельского поселения мною,

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка на объекте: _____

по адресу: _____

В объекте, осуществляет деятельность _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

В результате проверки выявлены следующие нарушения _____

Руководствуя _____
(указать нормативный правовой акт органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения)

ОБЯЗЫВАЮ

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

Устранить допущенное нарушение в срок до « ____ » _____ 20 ____ года

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждающих соответствующими документами и другими материалами, представить в администрацию Байгуловского сельского поселения по адресу: с. Байгулово, ул. М Трубиной, д. 9а

Предписание вручено: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(личная подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту администрации
Байгуловского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики по исполнению
муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах
населенных пунктов Байгуловского сельского
поселения Козловского района Чувашской Республики

**Образец
жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации
Байгуловского сельского поселения**

Исх. от _____ N _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП _____
(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 5
к административному регламенту администрации
Байгуловского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики по исполнению
муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах

Образец
решения администрации Байгуловского сельского поселения по жалобе
на действия (бездействие) должностных лиц администрации Байгуловского сельского поселения, осуществляющих
муниципальный контроль

Исх. от _____ № _____

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным

или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу _____

_____ (должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2019 г. № 22

село Байгулово

О мерах по обеспечению пожарной безопасности
объектов экономики и населенных пунктов

Байгуловского сельского поселения на весенне- летний период 2019 г.

Во исполнение федерального законодательства, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, в части обеспечения мер пожарной безопасности, а также в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Байгуловского сельского поселения в пожароопасный сезон 2019 года администрация Байгуловского сельского поселения постановляет:

1.1. Рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности объектов экономики, населенных пунктов на территории Байгуловского сельского поселения с вынесением соответствующих решений, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.

1.2. В мае и сентябре-октябре с привлечением сотрудников ПЧ-30 ФГКУ «9 отряд ФПС по Чувашской Республике - Чувашия», работников газовой службы, энергонadzора, ВДПО, участкового уполномоченного ОМВД России по Козловскому району, а также внештатных пожарных инспекторов (по согласованию) организовать проверки состояния жилых домов и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства. Результаты проверок рассмотреть на собраниях и сходах граждан с принятием конкретных решений.

1.3. Откорректировать список незащищенных слоев населения, неблагополучных семей, лиц преклонного возраста, одиноких инвалидов.

1.4. Обеспечить противопожарную пропаганду среди населения с использованием средств наглядной агитации, стенных газет, стендов. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил пожарной безопасности. Срок: Пожароопасный период.

1.5. Принять меры по обеспечению всех населенных пунктов водой для целей пожаротушения, организовать ремонт подъездных путей к имеющимся водоемам.

1.6. Продолжить работу по усилению противопожарной защиты объектов экономики и населенных пунктов Байгуловского сельского поселения в 2019 году.

2. Рекомендовать руководителям предприятий независимо от форм собственности на территории Байгуловского сельского поселения:

2.1. Организовать противопожарную подготовку, пропаганду и обучение всех работающих правилам и мерам пожарной безопасности, выполнение предписаний отделения Государственного пожарного надзора Козловского района.

2.2. Организовать на предприятиях дежурство специалистов в пожароопасный период и в ночное время, дежурство водителей и механизаторов автотракторной техникой, оборудованной для тушения пожаров, содержать эту технику в исправном состоянии, заправленной топливом и водой.

2.3. Осуществить ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений, очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства, отключение электроснабжения пустующих и не эксплуатирующих в весенне-летнее время объектов, обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения.

3. Директору МБОУ «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики Шмелеву В.Н. продолжить обучение учащихся общеобразовательных школ мерам пожарной безопасности (по согласованию).

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики Байгуловского сельского поселения Козловского района на 2019 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.А.Хлебников

Приложение
к постановлению администрации
Байгуловского сельского поселения
Козловского района от 22.04.2019 г. № 22

План мероприятий

по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики Байгуловского сельского поселения
Козловского района на 2019 год.

1. Уборка захламленности и бытового мусора вокруг населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам.
2. Уборка от старой высохшей травы около населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам.
3. Взять на учет наиболее неблагополучные семьи (многодетные, психически больные, одинокие престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по профилактике пожаров. Организовать помощь в ремонте отопительных печей.
4. Обход захламленных пустующих домов.
5. Организация и проведение обследования противопожарного состояния домов и обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства.
6. Организация разъяснительной и пропагандистской работы среди населения, придавая особое значение соблюдению гражданами требований Правил пожарной безопасности в лесах.
7. Организация взаимодействия с отделом МВД России по Козловскому району, ОНД и ПР по Козловскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ПЧ-30 ФГКУ «9 отряд ФПС по Чувашской Республике - Чувашия», отделом по делам ГОЧС администрации района.
8. Усилить разъяснительную работу среди населения, активизировать работу общественных формирований, формировать общественное мнение вокруг пожаров их виновников. Вопросы обеспечения пожарной безопасности обсуждать на собраниях, сходах граждан.
9. Организация мероприятий по проверке готовности котельных к отопительному периоду 2019-2020 гг.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2019 г. № 23

с. Байгулово

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

На основании пункта 7 части 1, пункта 8 части 3 статьи 8 и части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (Приложение 1).

2. Создать комиссию по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (Приложение 2) (далее - Комиссия).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

4. Данное постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.А.Хлебников

Приложение № 1
к постановлению администрации Байгуловского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики от 22.04.2019 г. № 23

П О Р Я Д О К
проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – осмотр).

3. Проведение осмотров осуществляется администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

4. Финансирование деятельности по проведению осмотров осуществляется за счет средств бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Настоящий Порядок не применяется в случае, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов.

6. Настоящий Порядок распространяется на здания, сооружения вне зависимости от формы собственности указанных зданий, сооружений, в том числе на здания, сооружения, являющиеся государственной собственностью Российской Федерации или администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и закрепленные на праве оперативного управления за государственными учреждениями Российской Федерации или администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Российской Федерации или администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Основанием проведения осмотра является поступление следующих заявлений физических или юридических лиц (далее - заявления):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Заявление является основанием для издания правового акта администрации о проведении осмотра (далее - правовой акт). В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце настоящего пункта, указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня его регистрации. В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение не более двух дней с момента регистрации заявления. Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

8. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - здания, сооружения);
- 2) порядок проведения осмотров;
- 3) процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- 4) полномочия администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по осуществлению осмотров и выдаче рекомендаций;
- 5) права и обязанности должностных лиц при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- 6) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;
- 7) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

9. В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

В настоящем Порядке используются также следующие основные понятия:

- 1) здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;
- 2) сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;
- 3) под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надёжности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;
- 4) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;
- 5) осмотр - совокупность проводимых администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики независимо от форм собственности, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов

администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и муниципальных правовых актов (далее - требования законодательства).

10. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
 - 2) обеспечение соблюдения требований законодательства;
 - 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
 - 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.
7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:
- 1) соблюдение требований законодательства;
 - 2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
 - 3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
 - 4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

II. Организация осмотра

1. Заявление, указанное в пункте 7 раздела I настоящего Положения направляется в администрацию Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

2. Администрация в день поступления Заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и передает Главе Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

3. Глава Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в срок не более чем один рабочий день со дня получения заявления о проведении осмотра – назначает должностное(ые) лицо(а) на проведение осмотра по данному заявлению.

4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение осмотра и назначенное Главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в срок не более чем семь рабочих дней готовит проект распоряжения о проведении осмотра, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. К участию в осмотре привлекаются:

- 1) Физическое или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением (далее - заявитель).
- 2) Собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении).
- 3) Лица, владеющие зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.
- 4) Пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).

5) Ответственные лица, являющиеся должностными лицами эксплуатирующей (управляющей/специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

6) при необходимости представители органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сферах пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, на проведение инвентаризации и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, физические лица, включенные в реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также лица органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по регулированию архитектурной деятельности (если такими полномочиями не наделен уполномоченный орган местного самоуправления).

6. Лица, указанные в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, извещаются администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотра любым доступным способом.

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений извещение лиц, указанных в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не позднее чем за один рабочий день до даты проведения осмотра.

Лица, указанные в пункте 5 раздела II настоящего Порядка вправе принять участие в проведении осмотра.

В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений осмотр должен быть проведен не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления в администрацию указанного заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений осмотр должен быть проведен не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в администрацию указанного заявления.

В случае поступления в администрацию заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания, сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе в отношении многоквартирных домов и жилых домов, указанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию, направляется администрацией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений. Администрация в день направления заявления в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в осуществлении осмотра и о направлении заявления для рассмотрения в указанный орган.

III. Проведение осмотра

1. Осмотр выполняется уполномоченными должностными лицами администрации, определёнными Главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и лицами, привлеченными к осмотру, в следующем объеме:

1) Ознакомление:

- с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и, если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) наружное визуальное обследование здания, сооружения в целях выявления технического состояния здания, сооружения, а также выявления пристроек, надстроек, иных работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту здания, сооружения;

3) наружное визуальное обследование лестничных клеток, чердаков, подвалов и иных мест общего пользования здания, сооружения (при их наличии) (при обеспечении доступа);

4) фотофиксация фасада здания, сооружения и его частей.

Обследование зданий, сооружений производится на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надёжности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

2. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

Администрация при необходимости привлекает к осуществлению осмотра экспертов, специализированные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

3. По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), к которому прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе осмотра.

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте делается соответствующая отметка.

В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра).

Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учётом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, при необходимости привлекать к ответственности лицо, совершившее правонарушение, либо обращаться в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействие), содержащего признаки состава преступления, администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействие) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Акт подписывается уполномоченными лицами на проведение осмотра, лицами, привлеченными к проведению осмотра и участвующими в проведении осмотра, а также лицами, присутствующими при осмотре (при наличии).

Копии Акта направляются уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) администрации, проводившем(ими) осмотр заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения в течение пяти рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае

проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), правообладателю здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

4. В случае выявления в ходе осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, либо все помещения которые находятся в муниципальной собственности Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация в установленном порядке инициирует действия о признании указанных здания, сооружения аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

5. Сведения о проведенном уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) администрации осмотре подлежат внесению в журнал учета осмотров, который ведется администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающей следующие данные:

- 1) порядковый номер осмотра;
- 2) дату проведения осмотра;
- 3) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- 4) отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к

конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

Журнал учета осмотров хранится в администрации.

IV. Права и обязанности уполномоченного должностного лица при проведении осмотра. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им зданий, сооружений в отношении которых проводится осмотр

1. При осуществлении осмотров должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение осмотра имеют право:

- 1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- 2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций.

Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

2. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение осмотра обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

4) проводить осмотр только на основании правового акта;

5) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

10) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учёта осмотров зданий, сооружений.

14) Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

- за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

- за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своём ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № ____ - (порядковый номер акта) - (место проведения) осмотра здания, сооружения

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий

акт

составлен

(Ф.И.О, должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики с участием

(Ф.И.О, должности, место работы)

На основании _____

_____ (указывается дата и номер распоряжения о назначении
осмотра, а также дата и номер заявления о проведении осмотра, Ф.И.О. лица, подавшего заявление о проведении осмотра)
проведён осмотр

(наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение, (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: _____ ;

общая площадь: _____ ;

этажность: _____ ;

группа капитальности: _____ ;

год постройки: _____ ;

год _____ выполненного _____ последнего _____ капитального _____ ремонта _____ или
реконструкции: _____ .

в присутствии: _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра; в случае выявленных нарушений – указываются нормативные документы, требования которых нарушены, нарушения требований технических регламентов, проектной документации, вид нарушения, кем допущено нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)
Приложения к акту:

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)
Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен:

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил:

(Ф.И.О.) (подпись)

(отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от «____» _____ 20__ года № ____ -
(порядковый номер акта) - (год проведения осмотра)

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил (а) _____
(подпись, Ф.И.О.) (дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(Ф.И.О., должность, место работы) (подпись)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Журнал учёта осмотров зданий, сооружений

п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	№ и дата Акта осмотра	Срок устранения нарушений	Отметка о выполнении

Приложение № 4

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

о проведении осмотра здания, сооружения

1. Провести осмотр в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, в собственности или ином праве которого находится здание, сооружение)

2. Место нахождения здания, сооружения: _____

_____ (указывается адрес здания, сооружения его кадастровый номер (при наличии), а также адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение и его кадастровый номер (при наличии))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение осмотра:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению осмотра экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящий осмотр проводится на основании:

_____ (указывается дата и номер заявления о проведении осмотра, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего заявление о проведении осмотра)

6. Срок проведения осмотра: _____
К проведению осмотра приступить с _____

“ ” 20__ г.
Осмотр окончить не позднее “ ” 20__ г.
7. Правовые основания проведения осмотра:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется осмотр; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом осмотра)

8. В процессе осмотра провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения осмотра:

(должность, фамилия, инициалы
руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении осмотра) (подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2
к постановлению Администрации Байгуловского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики от 22.04.2019 № 23

**Состав
комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания на территории**

Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Председатель комиссии

Хлебников В.А. - глава Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Заместитель председателя комиссии

Степанова И.А. - специалист администрации Карамышево сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Члены комиссии:

Гермонова Т. Г.	-	Начальник территориального отдела Управления «Роспотребнадзора по ЧР – Чувашии в Цивильском районе» (по согласованию);
Кадикина С.А.	-	Начальник ООО «Бюро технической инвентаризации» Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);
—		Представитель лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (по согласованию);
Рузанов И.Г.	-	Начальник отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);
Ситнова Н.Ю.	-	Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);
Смирнов В. Ю.	-	Начальник ОНД по Козловскому району УНД ИПР ГУ МЧС РФ по ЧР (по согласованию);
Стахеева Л.С.	-	Ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);
—	-	Представители эксплуатационной организации обследуемого здания (по согласованию)
—	-	Представитель управляющей компании (в отношении многоквартирных жилых домов) (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №24**

«22» апреля 2019 г.

с. Байгулово

О проведении открытых торгов по продаже недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 08.04.2019 № 115/6 «О плане приватизации муниципального имущества Байгуловского сельского поселения на 2019 год», администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:
-двух этажный (подземных этажей 1) нежилое здание, общей площадью 1686,5 кв.м. с кадастровым номером 21:12:031202:1062 с земельным участком под ним общей площадью 5535 кв.м., категория земель: земли населенных

пунктов, разрешенное использование: для иных целей, с кадастровым № 21:12:031202:0020, находящихся в собственности Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. 70 лет Октября, д. 8а;

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого

аукциона по реализации недвижимого имущества, указанного в пункте 1

настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Хлебников В.А. – глава администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, председатель комиссии;
- Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Прохоров А.И. - депутат Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, (по согласованию);
- Степанова И.А. - специалист 1 разряда администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
- Прохорова Н.Г. – депутат Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Байгуловского сельского поселения

В.А.Хлебников

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

08 апреля 2019 № 110/1

с. Байгулово

40 заседание 3 созыва

О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 5 марта 2014 г. № 74/1 (в редакции решений Собрания депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.11.2014 г. № 78/3, 23.06.2015 г. № 92/1, 14.06.2017 г. № 49/1, 12.02.2018 г. № 67/1, 29.10.2018 г. № 91/4), следующие изменения:

1) в абзаце первом части 7 статьи 6:

а) слова «в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Козловский вестник», распространяемом в сельском поселении Козловского района.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления сельского поселения Козловского района вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

2) пункт 13 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Байгуловского сельского поселения;»;

3) абзац второй части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на территории Байгуловского сельского поселения, Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения.»;

4) дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Байгуловского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Байгуловского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления Байгуловского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения в соответствии с законом Чувашской Республики.;

5) статью 64 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Официальное опубликование Устава Байгуловского сельского поселения Козловского района, решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района о внесении в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района изменений и (или) дополнений также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.А.Михайлов

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.А.Хлебников

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

04.04.2019г. № 127/1

Станция Тюрлема

58 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики 25.02.2014 г. №67/1 (в редакции решений Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.11.2014 г. № 96/1, 23.06.2015 г. № 109/1, 15.06.2017 г. № 53/1, 21.02.2018 г. № 77/1, 31.10.2018 №106/1), следующие изменения:

б) в части 7 статьи 6:

а) слова «в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник»» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Козловский вестник», распространяемом в Тюрлеминском сельском поселении Козловского района.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Тюрлеминского сельского поселения Козловского района вправе также использовать сетевое издание. В случае

опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

7) пункт 13 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Тюрлеминского поселения;»;

8) абзац 2 части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Собранием депутатов Тюрлеминского сельского поселения.»;

9) дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Тюрлеминского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Тюрлеминском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Тюрлеминского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов сельского поселения, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения в соответствии с законом Чувашской Республики.»;

10) статью 64 дополнить **частью 6** следующего содержания:

«6. Официальное опубликование Устава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района о внесении в Устав Тюрлеминского сельского поселения Козловского района изменений и (или) дополнений также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.К.Миронов

Глава Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.Л.Волков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

24.04. 2019 №128/1

Станция Тюрлема

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ СОБРАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2018 год по доходам в сумме 5773,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 5726,2 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики) в сумме 46,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения

В.К.Миронов

Приложение 1

к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского
района
Чувашской Республики
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год"

Доходы бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администра тора поступлени й	доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения	
1	2	3	4

Доходы, всего

5773,1

Федеральное казначейство

100

449,8

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02230 01 0000 110

200,4

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов

100

1 03 02240 01 0000 110

1,9

Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	292,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-44,9
Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	182		998,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	351,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1,8
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	20,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	227,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	127,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	270,1
Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993		4324,9
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	993	1 08 04000 01 0000 110	15,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05025 10 0000 120	14,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05035 10 0000 120	11,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	993	1 11 09045 10 0000 120	29,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	993	1 13 02995 10 0000 130	13,3
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	993	1 14 02053 10 0000 410	104,7
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 14 06025 10 0000 430	158,5

Невыясненные поступления	993	1 17 01050 10 0000 180	5,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	993	2 02 15001 10 0000 151	2587,1
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	993	2 02 29999 10 0000 151	315,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	993	2 02 30024 10 0000 151	2,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	2 02 35118 10 0000 151	163,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	993	2 02 45160 10 0000 151	903,9

*Приложение 2
к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год"*

Расходы
бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главны й распоря датель	Разд ел	Под разд ел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

РАСХОДЫ, ВСЕГО **5726,2**

в том числе:

Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Общегосударственные вопросы **993 01 5726,2**

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций **993 01 1234,4**

Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" 993 01 04 1230,9

Подпрограмма «Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального" 993 01 04 Ц100000000 0,2

Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье" 993 01 04 Ц140000000 0,2

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, 993 01 04 Ц140800000 0,2

имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

	993	01	04	Ц140812980		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ц140812980	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ц140812980	240	0,2
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч500000000		1230,7
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч5Э0000000		1230,7
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	04	Ч5Э0100000		1230,7
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1230,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	1042,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	1042,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	161,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	161,4
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	26,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	26,4
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13			3,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	13	Ч400000000		3,5
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	13	Ч430000000		3,5
Эффективное управление муниципальным имуществом	993	01	13	Ч430400000		3,5
Обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество Чувашской Республики, в том числе на землю, и защита прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков	993	01	13	Ч430473620		3,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	13	Ч430473620	800	3,5
Исполнение судебных актов	993	01	13	Ч430473620	830	3,5
Национальная оборона	993	02				163,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			163,9

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным "	993	02	03	Ч400000000		163,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		163,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		163,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		163,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	161,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	161,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	2,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	03				0,8
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			0,8
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		0,8
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		0,8
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810000000		0,8
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		0,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	0,8
Национальная экономика	993	04				427,4
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			2,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и	993	04	05	Ц900000000		2,0

продовольствия"						
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		2,0
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	993	04	05	Ц970500000		2,0
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	993	04	05	Ц970512750		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	240	2,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			425,4
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч200000000		425,4
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		425,4
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210400000		425,4
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2104S4190		425,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	200	425,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	240	425,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				1709,6
Коммунальное хозяйство	993	05	02			914,6
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц100000000		914,6
Подпрограмма "Энергосбережение" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц130000000		914,6
Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	993	05	02	Ц130300000		914,6
Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений	993	05	02	Ц130372900		914,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	993	05	02	Ц130372900	400	834,5
Бюджетные инвестиции	993	05	02	Ц130372900	410	834,5
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	Ц130372900	800	80,1
Исполнение судебных актов	993	05	02	Ц130372900	830	80,1
Благоустройство	993	05	03			795,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства "	993	05	03	Ц100000000		795,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан" муниципальной программы	993	05	03	Ц110000000		717,0

"Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"						
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	993	05	03	Ц110200000		717,0
Уличное освещение	993	05	03	Ц110277400		717,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	200	717,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	240	717,0
Подпрограмма "Энергосбережение" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	Ц130000000		78,0
Основное мероприятие «Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде»	993	05	03	Ц130300000		78,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	993	05	03	Ц130375360		78,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц130375360	200	78,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц130375360	240	78,0
Охрана окружающей среды	993	06				16,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			16,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		16,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		16,0
Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	993	06	03	Ч320900000		16,0
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	993	06	03	Ч320973220		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	200	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	240	16,0
Культура, кинематография	993	08				2158,1
Культура	993	08	01			2158,1
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		2158,1
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		2158,1
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		2158,1
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		2158,1
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	2158,1
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	2158,1
Физическая культура и спорт	993	11				16,0
Физическая культура	993	11	01			16,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		16,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "	993	11	01	Ц510000000		16,0

Развитие физической культуры и спорта"						
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		16,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510111390		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510111390	200	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510111390	240	16,0

Приложение 3

к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год"

Расходы

**бюджета Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
за 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2	3

РАСХОДЫ, всего

5726,2

в том числе:

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

01

1234,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших
исполнительных органов государственной власти субъектов Российской
Федерации, местных администраций
Другие общегосударственные вопросы

01

04

1230,9

01

13

3,5

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

02

163,9

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

02

03

163,9

**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

03

0,8

Обеспечение пожарной безопасности

03

10

0,8

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

04

427,4

Сельское хозяйство и рыболовство

04

05

2,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

04

09

425,4

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

05

1709,6

Коммунальное хозяйство

05

02

914,6

Благоустройство

05

03

795,0

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

06

16,0

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания

06

03

16,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ

08

2158,1

Культура

08

01

2158,1

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

11

16,0

Физическая культура

11

01

16,0

Приложение 4
к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год"

**Источники финансирования дефицита
бюджета Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
по кодам классификации источников финансирования дефицита
бюджетов за 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрато ра источника финансирован ия	источника финансирования	
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – всего			-46,9
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики			-46,9
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	0105 0000 00 0000 000	-46,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 510	-46,9

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

24.04. 2019 № 129/2

Станция Тюрлема

Внеочередное заседание 3 созыва

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Тюрлеминским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Тюрлеминским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Утвержден
решением Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
от 24.04.2019 г. № 129/2

Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Тюрлеминским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел Администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Тюрлеминским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики (далее – поселение) права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета Козловского района (далее – главный распорядитель) в финансовый отдел администрации Козловского района (далее – финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Козловским районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Главный распорядитель средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – главный распорядитель), представлявший в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. В целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый отдел в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

5. После получения уведомления главный распорядитель для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда.

6. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию поселением права регресса, представляется главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

8. Настоящий порядок не предусматривает каких-либо оснований для не предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

24.04. 2019 №130/3

Станция Тюрлема

Внеочередное заседание 3 созыва

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.К.Миронов

Утверждено
решением Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
От 24.04.2019г. №130/3
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 22 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и регламентирует на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

1.2. Порядок деятельности кладбищ и организации захоронения на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики определяется в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле органам местного самоуправления.

1.3. Положение регулирует отношения между гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам похоронного дела, по организации и содержанию мест захоронения в населенном пункте путем предания тела умершего земле (захоронение в могилу, перезахоронение), а также при обустройстве места захоронения.

1.4. Применяемые в настоящем Положении термины и понятия:

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказание которого гарантируется специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении;

места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших,

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, где осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных и военных мемориальных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела – Администрация муниципального образования «Тюрлеминское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики»;

члены семьи – лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

Ритуальные услуги - предоставление населению определенного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе или за плату.

Ответственное за захоронение лицо - родственник умершего или лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.5. Кладбище является муниципальной собственностью Тюрлеминского сельского поселения и не может быть передано в аренду. Финансирование работ по содержанию кладбища осуществляется за счет бюджетных поступлений, благотворительных взносов других организаций и физических лиц.

1.6. Предоставление участков на муниципальном кладбище осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Ответственные за захоронение лица имеют право выбора ритуальной организации или самостоятельно организовывать захоронение.

1.8. Администрация Тюрлеминского сельского поселения имеет право заключать договор на выполнение работ по текущему содержанию и ремонту муниципального кладбища.

1.9. Контроль за благоустройством, поддержанием порядка, соблюдением санитарного состояния на общественных кладбищах осуществляется Администрацией сельского поселения.

1.10. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для указанных целей уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела могут отводиться отдельные участки территории кладбищ (кварталы).

1.11. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, [законному представителю](#) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Услуги по погребению, указанные в [пункте 1.11](#), оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.»;

1.12. Качество услуг по погребению, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения в течение суток с момента установления причины смерти;
- 2) доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу;
- 3) перевозка тела (останков) на кладбище;
- 4) рытье могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную, закрытие и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка креста.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

2.1. Земельный участок для захоронения тела отводится в соответствии с СанПин 2.1.1279-03.

2.2. На территории Тюрлеминского сельского поселения функционирует одно муниципальное кладбище, расположенное в ст. Тюрлема

2.3. По желанию граждан при погребении умершего может быть предоставлен земельный участок, гарантирующий погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.4. Для погребения устанавливаются следующие размеры земельных участков:

- одиночное захоронение - 2 x 1,5 м;
- родственное захоронение - 2 x 2,5 м;
- детская могила - 0,8 x 1,1 м.

2.5. Глубина могилы при захоронении умершего должна быть не менее 1,5 м.

3. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ И ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ ОСТАНКОВ

3.1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, координирует и контролирует выполнение всего процесса погребения от оформления документов, необходимых для погребения, до захоронения включительно.

3.2. Погребение умерших (погибших) должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Места погребения должны быть досягаемы для всех категорий граждан, в том числе, инвалидов и маломобильных лиц. Самовольное погребение вне отведенных для этого мест не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего законодательства как за действия, наносящие ущерб окружающей среде.

3.3. Захоронение умерших производится при наличии свидетельства о смерти, выданного ЗАГСом (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

3.4. Кладбище для захоронения умерших работает ежедневно.

3.5. Погребение умершего рядом с ранее умершим родственником возможно при наличии на указанном месте свободного участка земли.

3.6. Захоронение гроба в родственную могилу разрешается на основании письменного заявления родственников при предъявлении ими паспорта, свидетельства о смерти в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, согласных принять на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 3 суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Погребение умерших, личность которых не установлена, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела, на основании решения органов внутренних дел на специально отведенных участках кладбищ».

3.9. При захоронении в общем массиве действующих кладбищ должна соблюдаться рядность могил. Проход между могилами должен быть: по длинной стороне не менее 1 м, по короткой стороне могилы не менее 0,5 м.

3.10. При захоронении тела (останков) на месте захоронения устанавливается ритуальный трафарет с указанием фамилии, имени, отчества умершего и даты его смерти.

3.11. Эксгумация (перезахоронение) останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством и на основании заключения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний и необходимых для проведения эксгумации документов.

3.12. Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, участников войны осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3.13. Создаваемые, а также существующие места погребений и захоронений не подлежат сносу и могут быть перенесены по решению Администрации Тюрлеминского сельского поселения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

4. УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

4.1. Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы выделенного земельного участка.

4.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте.

4.3. Надмогильные сооружения, установленные гражданами, являются их собственностью.

4.4. Виновные в хищении, разрушении и повреждении установленных гражданами надмогильных сооружений привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Надмогильные сооружения не должны превышать следующих максимальных размеров по высоте: памятники - 2 м, ограды - 0,8 м.

4.6. Администрация Тюрлеминского сельского поселения за установленные гражданами надмогильные сооружения имущественной ответственности не несет.

4.7. Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, должны производиться гражданами самостоятельно.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОГИЛ И НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

5.1. Ответственный за захоронение обязан содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, цветник) в надлежащем состоянии собственными силами.

5.2. Ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство мест захоронений и санитарное состояние территории кладбища возлагается на граждан, которые обязаны обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение тела (останков), праха, подготовку ритуальных трафаретов;
- содержание в надлежащем состоянии могил;
- соблюдение общественного порядка;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- ремонт и реставрацию надмогильных сооружений;
- уход за местом захоронения.

5.3. Озеленение и обустройство мест погребения должны производиться в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.4. Все работы по застройке и благоустройству мест захоронения должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

6. ДЕМОНТАЖ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

6.1. Демонтаж старых надмогильных сооружений разрешается после согласования лицом, ответственным за захоронение.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩА

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. На территории кладбища запрещено:

- причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию кладбища, зеленым насаждениям;
- организовывать свалки мусора в не отведенных для этих целей местах;
- выгуливать собак, пасти домашний скот;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию кладбища;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке.

7.3. В случае нарушения настоящих правил посетители привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

8.1. Формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории поселения.

8.2. Разрабатывает и контролирует реализацию мероприятий по эксплуатации, реконструкции, ремонту, содержанию, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

8.3. Осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования, исключительно по целевому назначению;

8.4. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Тюрлеминского сельского поселения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Приложение №1
к Положению об организации ритуальных услуг
и содержании мест захоронения на территории
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики.

**КНИГА
регистрации захоронений на кладбище
администрации Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики**

(название и адрес)

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

N регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Данные свидетельства о смерти	Место захоронения	Ф.И.О. ответственного за похороны

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

24.04. 2019 г. № 131/4

Станция Тюрлема

Внеочередное заседание 3 созыва

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 17.10.2008г. №71/2 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Тюрлеминском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с **ст. 64** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ст. 394** Налогового кодекса Российской Федерации

1. Внести в **Решение** Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 17.10.2008 г. N 71/2 "Об утверждении Положения "О вопросах налогового регулирования в Тюрлеминском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления" (с изменениями от 20.04.2009 г. № 76/2, от 02.09.2009 г. № 86/7, от 28.04.2010 г. № 97/2, от 24.11.2010 г. № 11/11, от 19.09.2012 г. № 13/1, от 18.02.2013 г. № 17/2, от 05.09.2013 г. № 24/1, от 19.11.2013 г. № 26/2, от 07.02.2014 г. № 28/2,

от 27.11.2014 г. № 34/2, от 29.10. 2015 г. №3/8, от 08.02.2016 г. № 6/1), от 22.11.2018 г., от 04.02.2019 №121/1) следующие изменения

РЕШИЛО:

а) в пункте первом статьи 18 включить позицию: "Земли под личное подсобное хозяйство - 0,2".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района

В.К.Миронов

АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2019г. №16

село Аттиково

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 квартал 2019 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Аттиковском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Аттиковского Чувашской Республики от 07 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 квартал 2019 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава Аттиковского сельского

поселения Козловского района

В.В. Тиканова

АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2019г. №17

село Аттиково

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Аттиковского сельского поселения Козловского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района, решением собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района №103/4 от 26.04.2019 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах Аттиковского сельского поселения Козловского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете « Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В.Тиканова

Приложение к постановлению

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбище
Аттиковского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбище Аттиковского сельского поселения» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Аттиковского сельского поселения (далее – Администрация поселения) и осуществляется через уполномоченное администрацией поселения лицо (далее – уполномоченный специалист).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле". Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших". СанПиН 2.1.1279-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 апреля 2003 г.). СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территории населенных мест". Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района, решением собранием депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района №103/4 от 26.04.2019 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1.4. Пользователями муниципальной услуги являются физические лица (далее – пользователи).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.1. Место нахождения уполномоченного специалиста Администрации поселения: Чувашская республика, Козловский район, с. Аттиково, ул. Горчакова, д. 34.
Контактные телефоны: 8(83534) 34-2-60.

2.1.2. График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.3. Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется:
- непосредственно уполномоченным специалистом Администрации поселения;
- с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- посредством размещения в сети «Интернет»;
- на информационном стенде;
- посредством официального опубликования в средствах массовой информации, иным способом, позволяющим осуществить данную услугу.

2.1.4. Консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются:
- в письменной форме на основании письменного обращения потребителя;
- в устной форме при личном контакте;
- по телефону.

При невозможности в момент обращения заинтересованного лица ответить на поставленный вопрос уполномоченный специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день, в определенное время и к назначенному сроку подготавливает ответ.

2.1.5. Для удобства получения муниципальной услуги пользователям предоставляются места для оформления документов и места ожидания, оснащенные столом, стульями.

2.2. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Информирование пользователей осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения в ходе личного приема граждан, а также с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

2.2.2. При ответах на устные обращения граждан (по телефону или лично) уполномоченный специалист подробно и корректно (с использованием официально-делового стиля речи) информирует обратившихся о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную, интересующую пользователей, информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (наименование органа или организации, их местонахождение);
- 3) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 4) информации о функционировании кладбищ на территории поселения;
- 5) иным вопросам, относящимся к компетенции Администрации поселения и регламентированным настоящим Административным регламентом.

2.3. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании устных и письменных запросов (заявлений) пользователей (Приложение № 2-4). При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или свободные места в имеющихся родственниках осуществляются по Разрешению Администрации поселения на основании письменных заявлений близких родственников.

2.3.2. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Пользователю для получения разрешения на подзахоронение необходимо представить:

1) свидетельство о смерти лица захоронение, которого предполагается, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

2) свидетельство о смерти ранее захороненного в родственном захоронении.

Для получения разрешения на захоронение пользователю необходимо представить:

1) свидетельство о смерти лица захоронение, которого предполагается, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, согласно Блок-схемы (Приложение 1):

- первичный прием документов указанных в п. 2.4 от пользователя для получения муниципальной услуги;
 - рассмотрение представленных пользователем документов для получения разрешения о захоронении и подзахоронении, при условии предоставления исходных данных в полном объеме, проводится в момент обращения уполномоченным специалистом в Администрацию поселения;
 - выдача разрешения заверенного печатью и подписанного уполномоченным специалистом администрации поселения (Приложение № 5);
 - приостановление оформления разрешения в случае не предоставления соответствующих документов в полном объеме или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации до устранения причин, послуживших основанием для приостановления;
 - информирование пользователя о причинах приостановления предоставления услуги.
- Пользователю муниципальной услуги предлагается устранить имеющиеся недостатки.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственным должностным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги, осуществляется Главой администрации поселения.

4.2. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на уполномоченного специалиста Администрации поселения.

5. Порядок деятельности специализированных служб при осуществлении захоронения

5.1. После получения разрешения на погребение умершего на муниципальных кладбищах, пользователь обращается к смотрителю кладбища, адрес и контактные телефоны можно узнать в Администрации поселения по телефону 8(83534) 34-2-60. Время и место погребения устанавливаются при заключении договора по согласованию с лицом, осуществляющим захоронение.

5.2. Администрация поселения осуществляет регистрацию погребения в книге установленного образца с указанием места погребения и фамилии лица, ответственного за данное захоронение (Приложение № 6).

5.3. Администрацией поселения для погребения умерших на кладбищах определяются места захоронений следующих видов:

- на одну могилу – для одиноких граждан;
- на 2-6 могил для родственников захоронений;
- групповые захоронения на 6 и более могил – для жертв массовых аварий и катастроф и иных чрезвычайных ситуаций;
- братские (общие) захоронения – для лиц, чьи останки сохранились не целиком; не могут быть идентифицированы; личность умершего не установлена; одинокие граждане, похороненные за счет федерального или муниципального бюджетов.

5.4. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии;

5.5. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается с разрешения Администрации поселения, на основании письменного заявления близких родственников (если подзахоронение (захоронение) родственников), либо по заявлению граждан, ответственных за данное захоронение, если захоронение (подзахоронение) не в родственную могилу, но не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения.

5.6. Захоронения запрещены на закрытом кладбище, допускается только подзахоронение в существующие могилы.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Действия (бездействие) и решения специалиста, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы пользователем муниципальной услуги во внесудебном порядке или в суде.

6.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

6.4. Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на бумажном носителе, в электронной форме.

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение на кладбищах поселения»**

ДА

НЕТ

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2

к административному регламенту
Форма заявления о предоставлении
места для одиночного захоронения
на общественном кладбище

**В администрацию поселения
ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ОДИНОЧНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ**
от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,
номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и
похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу	предоставить	место	для	одиночного	захоронения	умершего	
(фамилия, Дата	рождения			имя, Дата	смерти		отчество)
(указать	куда,		на		какое		кладбище)

За _____

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.)

Приложение №3

к административному регламенту
Форма заявления о предоставлении места для
родственного захоронения
на общественном кладбище

В администрацию поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

от кого _____
(Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющего личность, место жительства,
номер телефона, наименование специализированной службы в сфере погребения и

похоронного дела, место нахождение, телефон.)

Прошу предоставить место для родственного захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

(указать куда, на какое кладбище)

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

в _____ на участке № _____

(наименование кладбища)

На могиле имеется _____

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За _____

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(должность, _____ Ф.И.О.)

П

Приложение №4

к административному регламенту
Форма заявления о предоставлении места для родственного
подзахоронения

Журнал регистрации захоронений на кладбище
в _____

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ реги-страции	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСА	Кем выдано свидетельство	Номер участка (квартала, сектора)	Ф.И.О. ответственного за похороны
----------------	-----------------	------------------	-------------	------------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2019 г. № 87

г. Козловка

О введении режима функционирования
«Чрезвычайная ситуация»

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», информации Чувашского ЦГМС – филиала ФГБУ «Верхнее-волжское УГМС» № ОГМО 23-01/235 от 19.04.2019 г. и решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Козловского района от 22 апреля 2019 года, в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в результате почвенной засухи в августе-сентябре 2018 года, выпревания из-за продолжительно наблюдавшейся высокой температуры на глубине залегания узла кущения в зимний период 2018/19 года, высокого снежного покрова и незначительного промерзания почвы:

1. Ввести режим «Чрезвычайная ситуация» на территории Козловского района Чувашской Республики для органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 11-00 час (мск) 24 апреля 2019 г. до особого распоряжения и установить муниципальный уровень реагирования. Установить зону чрезвычайной ситуации в административных границах Козловского района Чувашской Республики.

2. Отделу сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района:

-принять меры по обследованию зон гибели озимых культур в результате почвенной засухи в августе-сентябре 2018 года, выпревания из-за продолжительно наблюдавшейся высокой температуры на глубине залегания узла кущения в зимний период 2018/19 года, высокого снежного покрова и незначительного промерзания почвы и представить предложения по оценке материального ущерба;

-подготовить обращение в Кабинет Министров Чувашской Республики о компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации;

-разработать план мероприятий по оказанию помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от опасного природного явления.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям сельскохозяйственных организаций (по согласованию):

-усилить контроль за состоянием окружающей среды;

-организовать круглосуточное дежурство руководящего состава на стационарных пунктах управления;
 -принять оперативные меры по ликвидации чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

-принять необходимые меры по смягчению последствий гибели посевов сельскохозяйственных культур с привлечением необходимых сил и средств районного звена ТП РСЧС Чувашской Республики.

4. Отделу информационных ресурсов администрации Козловского района совместно с главами сельских поселений (по согласованию) информировать население о введении режима «Чрезвычайная ситуация» через местные средства массовой информации и официальный сайт администрации Козловского района, сайты администраций сельских поселений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района Утемова С.Е.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
Козловского района

И.В. Рожков

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2019 г. № 21

деревня Андреево-Базары

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Андреево-Базарском сельском поселении на 2019 год

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Андреево-Базарском сельском поселении и достижения конкретных результатов администрация Карамышевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Андреево-Базарском сельском поселении на 2019 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.И.Пайков

Утвержден
постановлением администрации
Андреево-Базарского сельского поселения
от «26» апреля 2019 г. № 21

План мероприятий по противодействию коррупции в Андреево-Базарском сельском поселении на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители*	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Андреево-Базарском сельском поселении		
1.1.	Представление главе Андреево-Базарского сельского поселения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Андреево-Базарском сельском поселении	специалисты администрации сельского поселения	к 20 декабря 2019 г.
1.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности (муниципальные служащие) и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Андреево-Базарском сельском поселении на 2020 год	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	декабрь 2019 г.
2.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1.	Приведение в соответствие действующему законодательству нормативной правовой базы по	отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы	2019 г.

	вопросам муниципальной службы в Андреево-Базарском сельском поселении	администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	
2.2.	Разработка нормативных правовых актов Андреево-Базарского сельского поселения по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
2.3.	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	сентябрь-декабрь 2019 г.
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	администрация Андреево-Базарского сельского поселения; отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района	2019г.
3.1.	Экспертиза решений Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения и постановлений администрации Андреево-Базарского сельского поселения и их проектов на коррупциогенность	администрация Андреево-Базарского сельского поселения; отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района	2019 г.
3.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, на официальном сайте Андреево-Базарского сельского поселения в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
3.3.	Проведение семинаров-совещаний с представителями администраций Козловского района по вопросам реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции, по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения;	Второе полугодие 2019 г.
4.	Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики		
4.1.	Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности поселения	сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	к 20 декабря 2019 года
4.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов. Обеспечение недопущения поступления подобных нарушений	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
5.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов		
5.1.	Обязательная экспертиза конкурсной (аукционной) документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	Сектор организации и проведения муниципальных закупок; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
5.2.	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	администрация Андреево-Базарского сельского поселения;	2019 г.
5.3.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.

	на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд		
6.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики		
6.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г. (постоянно)
6.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение ежегодного повышения квалификации служащих, в том числе и в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством.	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.3.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.4.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.5.	Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.6.	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.7.	Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.8.	Обеспечение муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществление контроля за выполнением указанными лицами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.9.	Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Андреево-Базарского сельского поселения, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.10.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	не позднее 30 апреля 2019 г.

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
6.11.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах и сведения о расходах, представленных муниципальными служащими	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки
6.12.	Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности, организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу, проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах.	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
6.13.	Размещение на сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	до 14 мая
6.14.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
7.	Внедрение внутреннего контроля в администрации поселения		
7.1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
7.2.	Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации Андреево-Базарского сельского поселения	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	III квартал 2019 г.
7.3.	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	III квартал 2019 г.
8.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения		
8.1.	Введение в практику отчетов о деятельности органов местного самоуправления поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
8.2.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней	администрация Андреево-Базарского сельского поселения	2019 г.
8.3.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	администрация Андреево-Базарского сельского поселения;	июнь-декабрь 2019 г.

*- мероприятия реализуются по согласованию с исполнителями

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2019 г. № 98/2

с.Янгильдино

45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района в финансовый отдел администрации Козловского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Янгильдинским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района в финансовый отдел администрации Козловского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Янгильдинским сельским поселением Козловского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В.Ахмедзянов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 25.04. 2019 г. № 98/2

Порядок

представления главным распорядителем средств бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в финансовый отдел администрации Козловского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Янгильдинским сельским поселением Козловского района Чувашской Республики права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района в финансовый отдел администрации Козловского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района (далее – главный распорядитель) в финансовый отдел администрации Козловского района (далее – финансовый отдел) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Янгильдинским сельским поселением Козловского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Главный распорядитель, представлявший в суде интересы Янгильдинского сельского поселения Козловского района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. В целях реализации Янгильдинским сельским поселением Козловского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый отдел в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны Янгильдинского сельского поселения Козловского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

5. После получения уведомления главный распорядитель для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовый отдел запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны Янгильдинского сельского поселения Козловского района судебного акта о возмещении вреда.

6. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым отделом за счет казны Янгильдинского сельского поселения Козловского района судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым отделом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Янгильдинским сельским поселением Козловского района права регресса, представляется главным распорядителем в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

8. Настоящий порядок не предусматривает каких-либо оснований для не предъявления иска о взыскании денежных средств в регресса

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 25.04..2019 г. № 97/1

45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

с. Янгильдино

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Янгильдинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год.

Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2018 год по доходам в сумме 2496,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 2420,3 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики) в сумме 75,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Янгильдинского сельского поселения

Ф.В.Ахмедзянов

*Приложение 1
к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского
района
Чувашской Республики
"Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год"*

**Доходы
бюджета Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
по кодам классификации доходов бюджета
за 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администра- тора поступлени й	доходов бюджета Янгильдинского сельского поселения	
1	2	3	4

Доходы, всего **2496,2**

Федеральное казначейство **100** **377,1**

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,
подлежащие распределению между бюджетами субъектов
Российской Федерации и местными бюджетами с учетом 168,0

установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	1,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	245,1
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-37,6
Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	182		275,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	28,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	26,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	126,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	90,8
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	182	1 09 04053 10 0000 110	2,8
Администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993		1844,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	993	1 08 04000 01 0000 110	5,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05025 10 0000 120	208,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	993	2 02 15001 10 0000 151	595,1
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	993	2 02 15002 10 0000 151	41,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	993	2 02 29999 10 0000 151	651,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	993	2 02 30024 10 0000 151	1,8
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	2 02 35118 10 0000 151	81,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	993	2 02 45160 10 0000 151	128,8
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	993	2 07 05030 10 0000 180	129,5

Приложение 2
к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики
"Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского
района
Чувашской Республики за 2018 год"

Расходы
бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главны й распоря датель	Разд ел	Под разд ел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

РАСХОДЫ, ВСЕГО

2420,3

в том числе:

Администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

993

2420,3

Общегосударственные вопросы

993

01

1068,2

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

993

01

04

1068,2

Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"

993

01

04

Ц100000000

0,1

Подпрограмма «Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального"

993

01

04

Ц140000000

0,1

Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"

993

01

04

Ц140800000

0,1

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

993

01

04

Ц140812980

0,1

Закупка товаров, работ и услуг для

993

01

04

Ц140812980

200

0,1

государственных (муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ц140812980	240	0,1
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч500000000		1068,1
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч5Э0000000		1068,1
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	04	Ч5Э0100000		1068,1
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1068,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	985,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	985,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	76,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	76,3
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	5,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	5,9
Национальная оборона	993	02				81,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			81,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным "	993	02	03	Ч400000000		81,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		81,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		81,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		81,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	80,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	80,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	1,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	03				0,4
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			0,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		0,4
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и	993					0,4

безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810000000	0,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200 0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240 0,4
Национальная экономика	993	04			359,2
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05		1,7
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000	1,7
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000	1,7
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	993	04	05	Ц970500000	1,7
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	993	04	05	Ц970512750	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	200 1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	240 1,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09		357,5
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч200000000	357,5
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000	357,5
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210400000	357,5
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2104S4190	357,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	200 357,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	240 357,5

Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				788,1
Коммунальное хозяйство	993	05	02			644,3
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч400000000		644,3
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов"						
муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч420000000		644,3
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	993	05	02	Ч420400000		644,3
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	Ч4204S6570		644,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570	200	644,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570	240	644,3
Благоустройство	993	05	03			143,8
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства "	993	05	03	Ц100000000		143,8
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	Ц110000000		143,8
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	993	05	03	Ц110200000		143,8
Уличное освещение	993	05	03	Ц110277400		123,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	200	123,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	240	123,8
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	Ц110277420		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277420	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277420	240	20,0
Охрана окружающей среды	993	06				8,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике"						
муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		8,0
Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	993	06	03	Ч320900000		8,0
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	993	06	03	Ч320973220		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	240	8,0
Культура, кинематография	993	08				93,3
Культура	993	08	01			93,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма "	993	08	01	Ц400000000		93,3
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской"	993	08	01	Ц410000000		93,3

Республике" муниципальной программы " Развитие культуры и туризма"						
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		93,3
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		93,3
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	93,3
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	93,3
Социальная политика	993	10				5,2
Пенсионное обеспечение	993	10	01			5,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	993	10	01	Ц300000000		5,2
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	993	10	01	Ц310000000		5,2
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	993	10	01	Ц310100000		5,2
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	993	10	01	Ц310170520		5,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	10	01	Ц310170520	300	5,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	10	01	Ц310170520	310	5,2
Физическая культура и спорт	993	11				16,0
Физическая культура	993	11	01			16,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		16,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы " Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		16,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		16,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510111390		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510111390	200	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510111390	240	16,0

Приложение 3
 к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского района
 Чувашской Республики
 "Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского
 района
 Чувашской Республики за 2018 год"

Расходы

бюджета Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
за 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2	3

РАСХОДЫ, всего **2420,3**

в том числе:

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1068,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1068,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		81,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	81,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		0,4
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		359,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	357,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		788,1
Коммунальное хозяйство	05	02	644,3
Благоустройство	05	03	143,8
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		8,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	8,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		93,3
Культура	08	01	93,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		5,2
Пенсионное обеспечение	10	01	5,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		16,0
Физическая культура	11	01	16,0

Приложение 4

*к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики*

*"Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского
района
Чувашской Республики за 2018 год"*

**Источники финансирования дефицита
бюджета Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
по кодам классификации источников финансирования дефицита
бюджетов за 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	административного источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4

1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – всего			-75,9
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики			-75,9
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	0105 0000 00 0000 000	-75,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 510	-75,9

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

«04» апреля 2019 № 38/1

Деревня Солдыбаево

38 заседание 3 созыва

О внесении изменений в Устав Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21 февраля 2014г. № 29/1 (в редакции решений Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от [27.11.2014 г. № 34/1](#), [23.06.2015 г. № 41/1](#), [21.06.2017 г. № 17/1](#), [21.02.2018 г. № 24/1](#), [07.11.2018 г. № 31/1](#)), следующие изменения:

11) в абзаце первом части 7 статьи 6:

а) слова «в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Козловский вестник», распространяемом в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Солдыбаевского сельского поселения Козловского района вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

12) пункт 13 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Солдыбаевского сельского поселения;»;

13) абзац второй части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на территории Солдыбаевского сельского поселения, Собранием депутатов Солдыбаевского сельского поселения.»;

14) дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Солдыбаевского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Солдыбаевского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления Солдыбаевского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения в соответствии с законом Чувашской Республики.»;

15) статью 64 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Официальное опубликование Устава Солдыбаевского сельского поселения Козловского района, решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района о внесении в Устав Солдыбаевского сельского поселения Козловского района изменений и (или) дополнений также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.С.Романов

Глава Солдыбаевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

Ю.Н.Трофимов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

24.04.2019 г. № 4/263

город Козловка

49 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об исполнении районного
бюджета Козловского района
Чувашской Республики за 2018 год

Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Козловского района Чувашской Республики за 2018 год по доходам в сумме 392705,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 371144,2 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета Козловского района Чувашской Республики) в сумме 21561,4 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита районного бюджета Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского района

Ю.А. Петров

*Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«Об исполнении районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики
за 2018 год»*

**Доходы
районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики
по кодам классификации доходов бюджета
за 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов районного бюджета Козловского района	
1	2	3	4

Доходы, всего**392705,6****Федеральная служба по надзору в сфере природопользования****048****231,0**

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами

048

1 12 01010 01 0000 120

72,9

Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты

048

1 12 01030 01 0000 120

37,9

Плата за размещение отходов производства

048

1 12 01041 01 0000 120

73,0

Плата за размещение твердых коммунальных отходов

048

1 12 01042 01 0000 120

47,2

Федеральное казначейство**100****2937,6**

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02230 01 0000 110

1308,9

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02240 01 0000 110

12,6

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02250 01 0000 110

1909,4

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02260 01 0000 110

-293,3

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**141****120,1**

Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта,

141

1 16 08010 01 0000 140

20,0

алкогольной, спиртосодержащей продукции			
Денежные взыскания (штрафы)	141	1 16 08020 01 0000 140	5,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1 16 25050 01 0000 140	11,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	73,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	141	1 16 43000 01 0000 140	11,0
Федеральная антимонопольная служба	161		23,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	161	1 16 33050 05 0000 140	23,1
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	177		108,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	177	1 16 90050 05 0000 140	108,5
Федеральная налоговая служба	182		76621,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	62276,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	-4,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	329,8
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	6690,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	-4,1
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	4916,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04020 02 0000 110	17,3
Транспортный налог с организаций	182	1 06 04011 02 0000 110	86,4
Транспортный налог с физических лиц	182	1 06 04012 02 0000 110	1106,3
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	182	1 07 01020 01 0000 110	31,6
Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)	182	1 07 04030 01 0000 110	6,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	1115,8
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве	182	1 08 07010 01 0000 110	0,3

индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 09 07033 05 0000 110	0,7
--	-----	------------------------	-----

Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03010 01 0000 140	60,5
--	-----	------------------------	------

	182	1 16 03030 01 0000 140	-8,3
--	-----	------------------------	------

Министерство внутренних дел Российской Федерации	188		2311,4
---	------------	--	---------------

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации

	188	1 08 06000 01 0000 110	38,7
--	-----	------------------------	------

Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации

	188	1 08 07100 01 0000 110	47,6
--	-----	------------------------	------

Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений

	188	1 08 07141 01 0000 110	124,0
--	-----	------------------------	-------

Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции

	188	1 16 08010 01 0000 140	670,0
--	-----	------------------------	-------

Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

	188	1 16 21050 05 0000 140	414,5
--	-----	------------------------	-------

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей

	188	1 16 28000 01 0000 140	0,5
--	-----	------------------------	-----

Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения

	188	1 16 30030 01 0000 140	212,5
--	-----	------------------------	-------

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

	188	1 16 43000 01 0000 140	93,9
--	-----	------------------------	------

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

	188	1 16 90050 05 0000 140	709,7
--	-----	------------------------	-------

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	321		527,0
---	------------	--	--------------

Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним

	321	1 08 07020 01 0000 110	467,0
--	-----	------------------------	-------

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	60,0
Генеральная прокуратура Российской Федерации	415		199,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	415	1 16 90050 05 0000 140	199,0
Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики	833		280,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	833	1 16 90050 05 0000 140	280,6
Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики	881		81,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	881	1 16 90050 05 0000 140	81,5
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики	883		3,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	883	1 16 90050 05 0000 140	3,9
Администрация Козловского района Чувашской Республики	903		18238,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	903	1 11 05013 05 0000 120	4667,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 11 05035 05 0000 120	264,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	903	1 11 05075 05 0000 120	839,5
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	903	1 13 02065 05 0000 130	176,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	903	1 13 02995 05 0000 130	145,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	903	1 14 06013 05 0000 430	1686,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	903	1 16 90050 05 0000 140	123,8
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	903	1 17 01050 05 0000 180	103,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий	903	2 02 25028 05 0000 151	1343,8
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	903	2 02 29999 05 0000 151	6003,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	903	2 02 30024 05 0000 151	1195,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению)	903	2 02 35120 05 0000 151	104,8

списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	2 02 35930 05 0000 151	1494,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	903	2 02 49999 05 0000 151	89,8
Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики	932		47178,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	932	2 02 25497 05 0000 151	5236,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	932	2 02 25567 05 0000 151	482,6
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	932	2 02 29999 05 0000 151	30482,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	2 02 35082 05 0000 151	10976,3
Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	957		17553,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	957	2 02 25467 05 0000 151	1945,7
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	957	2 02 25519 05 0000 151	233,6
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	957	2 02 29999 05 0000 151	14810,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	957	2 02 30024 05 0000 151	563,9
Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	974		155889,9
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	974	1 13 01995 05 0000 130	1775,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	974	2 02 25097 05 0000 151	1013,3
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	974	2 02 29999 05 0000 151	10743,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	974	2 02 30024 05 0000 151	141794,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	974	2 02 30029 05 0000 151	291,1
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	2 02 35260 05 0000 151	216,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	974	2 02 49999 05 0000 151	56,4
Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992		68913,3
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	2 02 15002 05 0000 151	7375,6

Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	992	2 02 19999 05 0000 151	15633,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	992	2 02 20216 05 0000 151	1615,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	992	2 02 25555 05 0000 151	6407,5
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	992	2 02 29999 05 0000 151	7165,4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	2 02 30024 05 0000 151	16486,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 35118 05 0000 151	1229,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	992	2 02 40014 05 0000 151	13000,0
Администрации поселений Козловского района Чувашской Республики	993		1486,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	993	1 11 05013 13 0000 120	1181,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	993	1 14 06013 13 0000 430	305,2

*Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«Об исполнении районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики
за 2018 год»*

**Расходы
районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики по ведомственной структуре
расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
за 2018 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

РАСХОДЫ, ВСЕГО

371144,2

в том числе:

Администрация Козловского района Чувашской Республики	903					28390,4
Общегосударственные вопросы	903	01				26806,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	903	01	04			13337,9

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	903	01	04	Ц600000000		54,8
Подпрограмма «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	903	01	04	Ц630000000		54,8
Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	903	01	04	Ц630100000		54,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ц630112440		54,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ц630112440	100	52,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ц630112440	120	52,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц630112440	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц630112440	240	2,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	04	Ц700000000		1140,4
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	04	Ц7Э0000000		1140,4
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	04	Ц7Э0100000		1140,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ц7Э0111980		306,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ц7Э0111980	100	296,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ц7Э0111980	120	296,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111980	200	10,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111980	240	10,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ц7Э0111990		833,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ц7Э0111990	100	809,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ц7Э0111990	120	809,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111990	200	24,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111990	240	24,9
Муниципальная программа Козловского района	903	01	04	Ц900000000		0,8

Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»

Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»

903 01 04 Ц970000000 0,8

Основное мероприятие «Обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений»

903 01 04 Ц970500000 0,8

Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий

903 01 04 Ц970512750 0,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

903 01 04 Ц970512750 100 0,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

903 01 04 Ц970512750 120 0,8

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

903 01 04 Ч400000000 650,7

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

903 01 04 Ч410000000 650,7

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»

903 01 04 Ч410400000 650,7

Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики

903 01 04 Ч4104S9330 650,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

903 01 04 Ч4104S9330 100 650,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

903 01 04 Ч4104S9330 120 650,7

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала

903 01 04 Ч500000000 11491,2

муниципального управления»						
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	04	Ч5Э0000000		11491,2
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	04	Ч5Э0100000		11491,2
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5Э0100200		11490,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч5Э0100200	100	11300,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч5Э0100200	120	11300,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0100200	200	43,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0100200	240	43,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ч5Э0100200	800	146,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ч5Э0100200	850	146,9
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ч5Э0113800		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0113800	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0113800	240	0,5
Судебная система	903	01	05			104,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	05	Ч500000000		104,8
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	05	Ч540000000		104,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»	903	01	05	Ч540100000		104,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	01	05	Ч540151200		104,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	05	Ч540151200	200	104,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	05	Ч540151200	240	104,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			100,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	07	Ч500000000		100,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	07	Ч5Э0000000		100,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	07	Ч5Э0100000		100,0
Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	903	01	07	Ч5Э0173790		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	07	Ч5Э0173790	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	07	Ч5Э0173790	240	100,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			13263,7
Муниципальная программа Козловского района	903	01	13	Ц100000000		6398,5

Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»						
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	13	Ц110000000		6398,5
Основное мероприятие «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания»	903	01	13	Ц110100000		6398,5
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	Ц1101S8300		6398,5
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ц1101S8300	800	6398,5
Исполнение судебных актов	903	01	13	Ц1101S8300	830	6398,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	903	01	13	Ч100000000		1937,0
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	903	01	13	Ч180000000		1937,0
Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»	903	01	13	Ч180300000		1937,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	903	01	13	Ч180374780		1937,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	Ч180374780	600	1937,0
Субсидии автономным учреждениям	903	01	13	Ч180374780	620	1937,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	903	01	13	Ч400000000		3500,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	903	01	13	Ч410000000		3500,0
Основное мероприятие «Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета, осуществление внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств»	903	01	13	Ч410300000		3500,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч410373450		3500,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч410373450	800	3500,0
Исполнение судебных актов	903	01	13	Ч410373450	830	3500,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	13	Ч500000000		17,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	13	Ч5Э0000000		17,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	13	Ч5Э0100000		17,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч5Э0173770		17,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч5Э0173770	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч5Э0173770	240	17,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Информационное общество Козловского района»	903	01	13	Ч600000000		1411,2
Подпрограмма «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Информационное общество Козловского района»	903	01	13	Ч610000000		1411,2
Основное мероприятие «Формирование электронного правительства»	903	01	13	Ч610400000		1411,2
Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг)	903	01	13	Ч6104S3820		1411,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч6104S3820	200	1411,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч6104S3820	240	1411,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				1494,2
Органы юстиции	903	03	04			1494,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	03	04	Ч500000000		1494,2
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	03	04	Ч540000000		1494,2
Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	903	03	04	Ч540200000		1494,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	03	04	Ч540259300		1494,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	04	Ч540259300	100	886,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	03	04	Ч540259300	120	886,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	Ч540259300	200	607,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	Ч540259300	240	607,8
Национальная экономика	903	04				89,8
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			89,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	903	04	05	Ц900000000		89,8
Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	903	04	05	Ц970000000		89,8
Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация	903	04	05	Ц970200000		89,8

болезней животных»						
Проведение противозoonотических мероприятий за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики	903	04	05	Ц97021271R		89,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц97021271R	200	89,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц97021271R	240	89,8
Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики	913					12974,6
Общегосударственные вопросы	913	01				11202,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	913	01	04			3392,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	04	Ч500000000		3392,6
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	04	Ч5Э0000000		3392,6
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	913	01	04	Ч5Э0100000		3392,6
Обеспечение функций муниципальных органов	913	01	04	Ч5Э0100200		3392,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	Ч5Э0100200	200	3275,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	Ч5Э0100200	240	3275,4
Иные бюджетные ассигнования	913	01	04	Ч5Э0100200	800	117,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	01	04	Ч5Э0100200	850	117,2
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			7809,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	913	01	13	Ц400000000		206,3
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	913	01	13	Ц410000000		206,3
Основное мероприятие «Проведение международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела»	913	01	13	Ц410900000		206,3
Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	913	01	13	Ц410970150		206,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц410970150	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц410970150	240	120,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	Ц410970150	800	86,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	01	13	Ц410970150	850	86,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	01	13	Ц800000000		355,5
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и противодействие преступности в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	01	13	Ц820000000		20,0
Основное мероприятие «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	913	01	13	Ц820200000		15,0

Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	913	01	13	Ц820272540		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц820272540	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц820272540	240	15,0
Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы»	913	01	13	Ц820300000		2,0
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	913	01	13	Ц820372550		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц820372550	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц820372550	240	2,0
Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения»	913	01	13	Ц820400000		3,0
Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	913	01	13	Ц820476280		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц820476280	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц820476280	240	3,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	01	13	Ц830000000		262,9
Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	913	01	13	Ц830500000		262,9
Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	913	01	13	Ц830570340		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц830570340	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц830570340	240	10,0
Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	913	01	13	Ц830574360		42,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц830574360	200	42,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц830574360	240	42,9
Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	913	01	13	Ц8305S2620		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц8305S2620	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц8305S2620	240	210,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском районе»	913	01	13	Ц840000000		72,6

муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»						
Основное мероприятие «Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Чувашской Республике»	913	01	13	Ц840300000		72,6
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	913	01	13	Ц840372630		72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц840372630	200	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц840372630	240	72,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	913	01	13	Ч400000000		581,1
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	913	01	13	Ч430000000		581,1
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	913	01	13	Ч430300000		581,1
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности Чувашской Республики, и внесение сведений в кадастр недвижимости	913	01	13	Ч430373580		581,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч430373580	200	581,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч430373580	240	581,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	13	Ч500000000		6666,7
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	13	Ч5Э0000000		6666,7
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	913	01	13	Ч5Э0100000		6666,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	01	13	Ч5Э0100600		6666,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	01	13	Ч5Э0100600	100	6623,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	913	01	13	Ч5Э0100600	110	6623,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч5Э0100600	200	43,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч5Э0100600	240	43,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	913	03				1447,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	913	03	09			1352,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	03	09	Ц800000000		1352,8
Подпрограмма «Защита населения и территорий от						

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»

913 03 09 Ц810000000 35,4

Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах»

913 03 09 Ц810400000 35,4

Обеспечение работы единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов для функционирования в структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

913 03 09 Ц810472510 35,4

913 03 09 Ц810472510 200 35,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

913 03 09 Ц810472510 240 35,4

Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»

913 03 09 Ц850000000 250,8

Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»

913 03 09 Ц850500000 250,8

Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»

913 03 09 Ц850573400 250,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

913 03 09 Ц850573400 200 250,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

913 03 09 Ц850573400 240 250,8

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»

913 03 09 Ц8Э0000000 1066,6

Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»

913 03 09 Ц8Э0100000 1066,6

Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений

913 03 09 Ц8Э0100600 1066,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

913 03 09 Ц8Э0100600 100 1054,5

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

913 03 09 Ц8Э0100600 110 1054,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

913 03 09 Ц8Э0100600 200 12,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

913 03 09 Ц8Э0100600 240 12,1

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

913 03 14 95,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»

913 03 14 Ц800000000 95,0

Подпрограмма «Профилактика правонарушений и противодействие преступности в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	03	14	Ц820000000		95,0
Основное мероприятие «Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	913	03	14	Ц820100000		55,0
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	913	03	14	Ц820170380		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	03	14	Ц820170380	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	14	Ц820170380	240	55,0
Основное мероприятие «Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	913	03	14	Ц820700000		40,0
Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ	913	03	14	Ц8207S8160		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	03	14	Ц8207S8160	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	14	Ц8207S8160	240	40,0
Национальная экономика	913	04				166,8
Сельское хозяйство и рыболовство	913	04	05			136,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	913	04	05	Ц900000000		136,8
Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	913	04	05	Ц960000000		99,3
Основное мероприятие «Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом»	913	04	05	Ц960200000		99,3
Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	913	04	05	Ц960272660		99,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	05	Ц960272660	200	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	04	05	Ц960272660	240	99,3
Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	913	04	05	Ц970000000		37,5
Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	913	04	05	Ц970200000		37,5
Проведение противозoonотических мероприятий	913	04	05	Ц970212710		37,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	05	Ц970212710	200	37,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	04	05	Ц970212710	240	37,5
Другие вопросы в области национальной экономики	913	04	12			30,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и						

инновационная экономика»	913	04	12	Ч100000000		30,0
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»	913	04	12	Ч120000000		30,0
Основное мероприятие «Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	913	04	12	Ч120100000		30,0
Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	913	04	12	Ч120176300		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	Ч120176300	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	04	12	Ч120176300	240	30,0
Социальная политика	913	10				157,8
Пенсионное обеспечение	913	10	01			134,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе»	913	10	01	Ц300000000		134,8
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе»	913	10	01	Ц310000000		134,8
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	913	10	01	Ц310100000		134,8
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	913	10	01	Ц310170520		134,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	01	Ц310170520	300	134,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	10	01	Ц310170520	310	134,8
Социальное обеспечение населения	913	10	03			23,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	913	10	03	Ц300000000		23,0
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	913	10	03	Ц310000000		23,0
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	913	10	03	Ц310100000		23,0
Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	913	10	03	Ц310110610		23,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	03	Ц310110610	300	23,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	10	03	Ц310110610	320	23,0
Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики	930					558,9
Общегосударственные вопросы	930	01				558,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	01	06			558,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	930	01	06	Ч400000000		558,9
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики	930	01	06	Ч4Э0000000		558,9

«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»						
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	930	01	06	Ч4Э0100000		558,9
Обеспечение функций муниципальных органов	930	01	06	Ч4Э0100200		558,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	Ч4Э0100200	100	469,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	06	Ч4Э0100200	120	469,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	Ч4Э0100200	200	88,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	Ч4Э0100200	240	88,8
Иные бюджетные ассигнования	930	01	06	Ч4Э0100200	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	930	01	06	Ч4Э0100200	850	0,5
Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики						56378,2
Общегосударственные вопросы	932	01				1004,7
Другие общегосударственные вопросы	932	01	13			1004,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»						
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	01	13	Ц900000000		1004,7
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	01	13	Ц990200000		1004,7
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	932	01	13	Ц9902S8280		1004,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	01	13	Ц9902S8280	200	1004,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	13	Ц9902S8280	240	1004,7
Национальная экономика	932	04				22121,6
Транспорт	932	04	08			800,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»						
Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	932	04	08	Ч200000000		800,0
Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	932	04	08	Ч220200000		800,0
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам	932	04	08	Ч220274270		800,0
Иные бюджетные ассигнования	932	04	08	Ч220274270	800	800,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		04	08	Ч220274270	810	800,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	932	04	09			21321,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском Чувашской Республики»	932	04	09	Ч200000000		21321,6
Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	932	04	09	Ч210000000		21252,9
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	932	04	09	Ч210400000		21252,9
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч2104S4180		21252,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2104S4180	200	21252,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2104S4180	240	21252,9
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	932	04	09	Ч230000000		68,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	932	04	09	Ч230100000		68,7
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	932	04	09	Ч230174370		68,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч230174370	200	68,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч230174370	240	68,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	932	05				4946,2
Коммунальное хозяйство	932	05	02			4946,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц100000000		3128,9
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц110000000		3069,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги»	932	05	02	Ц110500000		3069,3
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	932	05	02	Ц110570230		69,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц110570230	200	69,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц110570230	240	69,3
Иные бюджетные ассигнования	932	05	02	Ц110570230	800	3000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	932	05	02	Ц110570230	810	3000,0
Подпрограмма «Обеспечение населения качественной						

питьевой водой» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц180000000		59,6
Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	932	05	02	Ц180100000		59,6
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	932	05	02	Ц180173090		59,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц180173090	200	59,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц180173090	240	59,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц900000000		1817,3
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц990000000		1817,3
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	05	02	Ц990200000		1817,3
Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	932	05	02	Ц990270410		854,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990270410	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990270410	240	160,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	05	02	Ц990270410	400	694,3
Бюджетные инвестиции	932	05	02	Ц990270410	410	694,3
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	932	05	02	Ц990274830		963,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990274830	200	963,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990274830	240	963,0
Образование	932	07				5474,9
Общее образование	932	07	02			5474,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	07	02	Ц900000000		5474,9
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	07	02	Ц990000000		5474,9
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	07	02	Ц990200000		5474,9
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной	932	07	02			5474,9

инфраструктуры				Ц9902S8280		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	07	02	Ц9902S8280	200	5474,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	02	Ц9902S8280	240	5474,9
Культура, кинематография	932	08				5133,2
Культура	932	08	01			5133,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	08	01	Ц900000000		5133,2
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	08	01	Ц990000000		5133,2
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	08	01	Ц990200000		5133,2
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	932	08	01	Ц9902S8280		5133,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	08	01	Ц9902S8280	200	5133,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	08	01	Ц9902S8280	240	5133,2
Социальная политика	932	10				17697,6
Социальное обеспечение населения	932	10	03			6721,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц100000000		6218,1
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц120000000		6218,1
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	932	10	03	Ц120300000		6218,1
Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	932	10	03	Ц1203L4970		6218,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	Ц1203L4970	300	6218,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	Ц1203L4970	320	6218,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц900000000		503,3
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»						

Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	932	10	03	Ц990000000		503,3
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	932	10	03	Ц990100000		503,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	Ц9901L5671	300	503,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	Ц9901L5671	320	503,3
Охрана семьи и детства	932	10	04			10976,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	04	Ц100000000		10976,2
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	04	Ц170000000		10976,2
Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений»	932	10	04	Ц170100000		10976,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	10	04	Ц17011A820		3953,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	10	04	Ц17011A820	400	3953,0
Бюджетные инвестиции	932	10	04	Ц17011A820	410	3953,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	10	04	Ц1701L0820		7023,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	10	04	Ц1701L0820	400	7023,2
Бюджетные инвестиции	932	10	04	Ц1701L0820	410	7023,2
Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	957					40320,9
Образование	957	07				9444,6
Дополнительное образование детей	957	07	03			9444,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц700000000		9444,6
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц710000000		9444,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	957	07	03	Ц710100000		9444,6
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	957	07	03	Ц710170560		8896,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц710170560	600	8896,4
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц710170560	610	8896,4
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»						
	957	07	03	Ц7101S7080		548,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц7101S7080	600	548,2
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц7101S7080	610	548,2
Культура, кинематография	957	08				29995,6
Культура	957	08	01			29995,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц100000000		903,3
Подпрограмма «Энергосбережение в Чувашской Республике» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	957	08	01	Ц130000000		903,3
Основное мероприятие «Энергоэффективность в бюджетном секторе»	957	08	01	Ц130400000		903,3
Капитальный и текущий ремонт зданий, строений, сооружений в целях обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности	957	08	01	Ц130472890		903,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	957	08	01	Ц130472890	400	903,3
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность						
	957	08	01	Ц130472890	460	903,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц400000000		28837,6
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц410000000		27153,2
Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	957	08	01	Ц410200000		6791,4
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	957	08	01	Ц410240410		6774,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410240410	600	6774,2
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410240410	620	6774,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	957	08	01	Ц4102L5193		17,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4102L5193	600	17,2
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4102L5193	620	17,2
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	957	08	01	Ц410700000		16788,2
Обеспечение деятельности учреждений в сфере	957	08	01	Ц410740390		14422,9

культурно-досугового обслуживания населения						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410740390	600	14422,9
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410740390	620	14422,9
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	957	08	01	Ц4107L4670		2140,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4107L4670	600	2140,3
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4107L4670	620	2140,3
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	957	08	01	Ц4107L5194		225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4107L5194	600	225,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4107L5194	620	225,0
Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры»	957	08	01	Ц411400000		3573,6
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»						
	957	08	01	Ц4114S7090		3573,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4114S7090	600	3573,6
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4114S7090	620	3573,6
Подпрограмма «Туризм» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц440000000		1684,4
Основное мероприятие «Развитие приоритетных направлений развития туризма в Чувашской Республике»	957	08	01	Ц440200000		1684,4
Развитие приоритетных направлений туристской сферы	957	08	01	Ц440211370		1684,4
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	Ц440211370	800	1684,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг	957	08	01	Ц440211370	810	1508,1
Исполнение судебных актов	957	08	01	Ц440211370	830	176,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц900000000		254,7
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»						
	957	08	01	Ц990000000		254,7
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	957	08	01	Ц990200000		254,7
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	957	08	01	Ц9902S8280		254,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц9902S8280	600	254,7
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц9902S8280	620	254,7
Социальная политика	957	10				632,5

Социальное обеспечение населения	957	10	03			632,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	957	10	03	Ц300000000		632,5
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	957	10	03	Ц310000000		632,5
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	957	10	03	Ц310100000		632,5
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	957	10	03	Ц310110550		632,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц310110550	300	632,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц310110550	310	632,5
Физическая культура и спорт	957	11				248,2
Физическая культура	957	11	01			248,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	957	11	01	Ц500000000		248,2
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	957	11	01	Ц510000000		248,2
Основное мероприятие «Развитие физкультурно-спортивной работы с детьми и молодежью»	957	11	01	Ц510200000		248,2
Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	957	11	01	Ц510211400		248,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	Ц510211400	200	248,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	Ц510211400	240	248,2
Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	974					194215,4
Образование	974	07				191918,5
Дошкольное образование	974	07	01			42316,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц700000000		42316,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц710000000		42316,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	01	Ц710100000		5406,8
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		5406,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	5406,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	4084,5
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	620	1322,3
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	974	07	01	Ц710200000		35879,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных	974					35879,2

образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики

	07	01	Ц710212000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	35879,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	26159,6
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	9719,6
Основное мероприятие «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»	974	07	01	Ц710900000	10,0
Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	974	07	01	Ц710971850	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	01	Ц710971850	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	01	Ц710971850	10,0
Основное мероприятие «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения»	974	07	01	Ц711100000	20,0
Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	974	07	01	Ц711116400	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц711116400	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц711116400	20,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	974	07	01	Ц711500000	1000,0
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	974	07	01	Ц711572070	1000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц711572070	1000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц711572070	1000,0
Общее образование	974	07	02		128644,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц700000000	128249,3
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710000000	128249,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	02	Ц710100000	22840,8
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550	22840,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	22840,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	22840,8
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	974	07	02	Ц710200000	104093,7
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	07	02	Ц710212010	104093,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	104093,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	104093,7
Основное мероприятие «Реализация проектов и	974	07	02	Ц710900000	200,0

мероприятий по инновационному развитию системы образования»						
Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	974	07	02	Ц710971850		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	02	Ц710971850	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	02	Ц710971850	240	200,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	974	07	02	Ц711500000		1114,8
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет собственных средств)	974	07	02	Ц711570970		40,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711570970	600	40,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц711570970	610	40,7
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	974	07	02	Ц7115L0970		1074,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7115L0970	600	1074,1
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7115L0970	610	1074,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц900000000		394,8
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц990000000		394,8
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	974	07	02	Ц990200000		394,8
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	974	07	02	Ц9902S8280		394,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц9902S8280	600	394,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц9902S8280	610	394,8
Дополнительное образование детей	974	07	03			12896,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц700000000		12896,6
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц710000000		12896,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	03	Ц710100000		12896,6
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	974	07	03	Ц710170560		12406,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	12406,8
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	620	12406,8
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного						

образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»

	974	07	03	Ц7101S7080		489,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц7101S7080	600	489,8
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц7101S7080	620	489,8
Молодежная политика	974	07	07			2158,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц300000000		1018,4
Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц340000000		1018,4
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	974	07	07	Ц340200000		1018,4
Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	974	07	07	Ц340270830		1018,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	07	Ц340270830	600	1018,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	07	Ц340270830	610	861,3
Субсидии автономным учреждениям	974	07	07	Ц340270830	620	157,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	974	07	07	Ц600000000		65,0
Подпрограмма «Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	974	07	07	Ц610000000		65,0
Основное мероприятие «Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики»	974	07	07	Ц610100000		65,0
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	974	07	07	Ц610172260		65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	07	Ц610172260	600	65,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	07	Ц610172260	610	65,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц700000000		1075,0
Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц720000000		1075,0
Основное мероприятие «Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику»	974	07	07	Ц720100000		17,0
Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	974	07	07	Ц720112120		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720112120	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720112120	240	17,0
Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	974	07	07	Ц720200000		106,0
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	07	07	Ц720272130		106,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720272130	300	106,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720272130	320	10,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	974	07	07	Ц720272130	330	96,0
Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	974	07	07	Ц720300000		952,0
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	07	Ц720372140		952,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720372140	300	952,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720372140	320	952,0
Другие вопросы в области образования	974	07	09			5903,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ц700000000		5893,4
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ц710000000		5893,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	09	Ц710100000		5893,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		5893,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц710170700	100	5231,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц710170700	110	5231,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	200	661,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	240	661,0
Иные бюджетные ассигнования	974	07	09	Ц710170700	800	0,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	07	09	Ц710170700	850	0,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ч200000000		10,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ч230000000		10,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	974	07	09	Ч230100000		10,0
Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении	974	07	09	Ч230174310		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ч230174310	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ч230174310	240	10,0
Социальная политика	974	10				2296,9
Социальное обеспечение населения	974	10	03			1789,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц300000000		1452,7
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»						

	974	10	03	Ц310000000		1452,7
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	974	10	03	Ц310100000		1452,7
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550		1452,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	1452,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	1452,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц700000000		336,5
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц710000000		336,5
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	10	03	Ц711400000		336,5
Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	03	Ц711412030		36,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц711412030	300	36,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц711412030	310	36,5
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	03	Ц711412060		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц711412060	300	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц711412060	310	300,0
Охрана семьи и детства	974	10	04			507,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	04	Ц700000000		507,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	04	Ц710000000		507,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	10	04	Ц711400000		507,7
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040		291,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	300	291,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	310	291,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в						216,6

семью за счет субвенции, предоставляемой из
федерального бюджета

	974	10	04	Ц711452600		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711452600	300	216,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711452600	310	216,6

**Финансовый отдел администрации Козловского
района Чувашской Республики**

	992					38305,8
Общегосударственные вопросы	992	01				3770,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			2,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	992	01	04	Ц100000000		2,0
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	992	01	04	Ц140000000		2,0
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	992	01	04	Ц140800000		2,0

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

	992	01	04	Ц140812980		2,0
Межбюджетные трансферты	992	01	04	Ц140812980	500	2,0
Субвенции	992	01	04	Ц140812980	530	2,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

	992	01	06			3557,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч400000000		3557,2
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч410000000		129,6
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на	992	01	06	Ч410400000		129,6

обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»						
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	992	01	06	Ч4104Д0071		129,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4104Д0071	100	129,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4104Д0071	120	129,6
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч4Э0000000		3427,6
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	992	01	06	Ч4Э0100000		3427,6
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч4Э0100200		3427,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4Э0100200	100	2893,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4Э0100200	120	2893,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	200	533,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	240	533,7
Иные бюджетные ассигнования	992	01	06	Ч4Э0100200	800	0,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	06	Ч4Э0100200	850	0,3
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			211,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	992	01	13	Ч500000000		211,6
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	992	01	13	Ч5Э0000000		211,6
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	992	01	13	Ч5Э0100000		211,6
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	992	01	13	Ч5Э0173770		211,6
Межбюджетные трансферты	992	01	13	Ч5Э0173770	500	211,6
Иные межбюджетные трансферты	992	01	13	Ч5Э0173770	540	211,6
Национальная оборона	992	02				1229,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			1229,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	02	03	Ч400000000		1229,5
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	02	03	Ч410000000		1229,5
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	992	02	03	Ч410400000		1229,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за						

счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	02	03	Ч410451180		1229,5
Межбюджетные трансферты	992	02	03	Ч410451180	500	1229,5
Субвенции	992	02	03	Ч410451180	530	1229,5
Национальная экономика	992	04				7033,2
Сельское хозяйство и рыболовство	992	04	05			20,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	992	04	05	Ц900000000		20,1
Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	992	04	05	Ц970000000		20,1
Основное мероприятие «Обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений»	992	04	05	Ц970500000		20,1
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	992	04	05	Ц970512750		20,1
Межбюджетные трансферты	992	04	05	Ц970512750	500	20,1
Субвенции	992	04	05	Ц970512750	530	20,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			7013,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	992	04	09	Ц900000000		947,6
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	992	04	09	Ц990000000		947,6
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	992	04	09	Ц990200000		947,6
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	992	04	09	Ц9902L018Б		947,6
Межбюджетные трансферты	992	04	09	Ц9902L018Б	500	947,6
Иные межбюджетные трансферты	992	04	09	Ц9902L018Б	540	947,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	992	04	09	Ч200000000		5705,5
Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	992	04	09	Ч210000000		5705,5
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с	992	04	09	Ч210400000		5705,5

привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»

Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	992	04	09	Ч2104S4190		4089,7
Межбюджетные трансферты	992	04	09	Ч2104S4190	500	4089,7
Субсидии	992	04	09	Ч2104S4190	520	4089,7
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	992	04	09	Ч2104S4210		1615,8
Межбюджетные трансферты	992	04	09	Ч2104S4210	500	1615,8
Субсидии	992	04	09	Ч2104S4210	520	1615,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	04	09	Ч400000000		360,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	04	09	Ч420000000		360,0
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	992	04	09	Ч420400000		360,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	992	04	09	Ч4204S6570		360,0
Межбюджетные трансферты	992	04	09	Ч4204S6570	500	360,0
Субсидии	992	04	09	Ч4204S6570	520	270,0
Иные межбюджетные трансферты	992	04	09	Ч4204S6570	540	90,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				7513,9
Коммунальное хозяйство	992	05	02			903,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	992	05	02	Ц100000000		903,9
Подпрограмма «Энергосбережение в Чувашской Республике» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	992	05	02	Ц130000000		903,9
Основное мероприятие «Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде»	992	05	02	Ц130300000		903,9
Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений	992	05	02	Ц130372900		903,9
Межбюджетные трансферты	992	05	02	Ц130372900	500	903,9
Иные межбюджетные трансферты	992	05	02	Ц130372900	540	903,9
Благоустройство	992	05	03			6610,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	992	05	03	Ч800000000		6610,0
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы						

	992	05	03	Ч810000000		6610,0
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	992	05	03	Ч810100000		6610,0
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	992	05	03	Ч8101L5550		6610,0
Межбюджетные трансферты	992	05	03	Ч8101L5550	500	6610,0
Иные межбюджетные трансферты	992	05	03	Ч8101L5550	540	6610,0
Культура, кинематография	992	08				42,8
Культура	992	08	01			42,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	992	08	01	Ц400000000		42,8
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	992	08	01	Ц410000000		42,8
Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры»	992	08	01	Ц411400000		42,8
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	992	08	01	Ц4114S7090		42,8
Межбюджетные трансферты	992	08	01	Ц4114S7090	500	42,8
Субсидии	992	08	01	Ц4114S7090	520	42,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14				18715,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			16333,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	14	01	Ч400000000		16333,7
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	14	01	Ч410000000		16333,7
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	992	14	01	Ч410400000		16333,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	992	14	01	Ч4104Д0072		16333,7
Межбюджетные трансферты	992	14	01	Ч4104Д0072	500	16333,7
Дотации	992	14	01	Ч4104Д0072	510	16333,7
Иные дотации	992	14	02			131,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	14	02	Ч400000000		131,4
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного	992	14	02			131,4

потенциала Козловского района Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского района
Чувашской Республики «Управление общественными
финансами и муниципальным долгом Козловского
района Чувашской Республики»

Ч410000000

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой
поддержки бюджетов муниципальных районов,
городских округов и поселений, направленных на
обеспечение их сбалансированности и повышение
уровня бюджетной обеспеченности»

992 14 02 Ч410400000 131,4

Дотации на поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджетов городских и сельских
поселений Чувашской Республики, осуществляемые за
счет собственных средств бюджетов муниципальных
районов Чувашской Республики

992 14 02 Ч4104Г0040 131,4

Межбюджетные трансферты

992 14 02 Ч4104Г0040 500 131,4

Дотации

992 14 02 Ч4104Г0040 510 131,4

Прочие межбюджетные трансферты общего характера

992 14 03 2250,5

Муниципальная программа Козловского района
Чувашской Республики «Управление общественными
финансами и муниципальным долгом Козловского
района Чувашской Республики»

992 14 03 Ч400000000 2250,5

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных
расходов Чувашской Республики» государственной
программы Чувашской Республики «Управление
общественными финансами и государственным долгом
Чувашской Республики»

992 14 03 Ч420000000 2250,5

Основное мероприятие «Повышение качества
управления муниципальными финансами»

992 14 03 Ч420400000 2250,5

Реализация проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных инициативах

992 14 03 Ч4204S6570 2250,5

Межбюджетные трансферты

992 14 03 Ч4204S6570 500 2250,5

Субсидии

992 14 03 Ч4204S6570 520 2121,7

Иные межбюджетные трансферты

992 14 03 Ч4204S6570 540 128,8

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«Об исполнении районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики
за 2018 год»

Расходы
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
за 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2 3	4

РАСХОДЫ, всего

371144,2

в том числе:

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

01

43343,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших
исполнительных органов государственной власти субъектов Российской
Федерации, местных администраций

01 04 16732,5

Судебная система

01 05 104,8

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и
органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

01 06 4116,1

Обеспечение проведения выборов и референдумов

01 07 100,0

Другие общегосударственные вопросы

01 13 22289,6

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

02

1229,5

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1229,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		2942,0
Органы юстиции	03	04	1494,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1352,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	95,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		29411,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	246,7
Транспорт	04	08	800,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	28334,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	30,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		12460,1
Коммунальное хозяйство	05	02	5850,1
Благоустройство	05	03	6610,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		206838,0
Дошкольное образование	07	01	42316,0
Общее образование	07	02	134119,0
Дополнительное образование детей	07	03	22341,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	2158,4
Другие вопросы в области образования	07	09	5903,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		35171,6
Культура	08	01	35171,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		20784,8
Пенсионное обеспечение	10	01	134,8
Социальное обеспечение населения	10	03	9166,1
Охрана семьи и детства	10	04	11483,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		248,2
Физическая культура	11	01	248,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		18715,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	16333,7
Иные дотации	14	02	131,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	2250,5

Приложение 4
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«Об исполнении районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики
за 2018 год»

**Источники финансирования дефицита
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
по кодам классификации источников финансирования дефицита
бюджетов за 2018 год**

(тыс. рублей)			
Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое	

	администрато ра источника финансирован ия	источника финансирования	исполнение
1	2	3	4

Источники финансирования дефицита районного бюджета Козловского района Чувашской Республики – всего

-21561,4

в том числе:

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
 Увеличение прочих остатков денежных средств
 бюджетов муниципальных районов
 Уменьшение прочих остатков денежных средств
 бюджетов муниципальных районов

000

0105 0000 00 0000 000

-21561,4

000

0105 0201 05 0000 510

-397478,5

000

0105 0201 05 0000 610

375917,1

Периодическое печатное издание
 «Козловский вестник»
 Адрес редакционного совета и издателя:
 429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55
 Email: kozlov@cap.ru

Учредитель:
 администрация Козловского района
 Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
 Васильева Т.Л.
 Тираж 100 экз.
 Выпуск от 29.04.2019.
 Объем __ п.л. формат А-3
 Распространяется бесплатно