

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики и прогнозирования, бухгалтерского учета и контроля
Министерства здравоохранения Чувашской Республики
1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и прогнозирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министерство) осуществляющим государственную политику в области экономики и прогнозирования, бухгалтерского учета и контроля отрасли здравоохранения

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, положением о Министерстве, приказами министра здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министр), административным регламентом Министерства, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Чувашской Республики.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития здравоохранения Чувашской Республики на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.1.2. Планирование и исполнение бюджета и финансово-экономической деятельности учреждений здравоохранения республики. Разработка соответствующих мероприятий по устранению выявляемых недостатков и закреплению положительных результатов.

2.1.3. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности и финансово-экономического состояния государственных унитарных предприятий отрасли с представлением результатов балансовой комиссии министерства в Министерство имущественных отношений Чувашской Республики.

2.1.4. Систематизированный учет положений, инструкций методических указаний по вопросам планирования, учета, отчетности, анализа и контроля и других нор

мативных документов, относящихся к компетенции экономической и бухгалтерской служб и доведение этих материалов в установленном порядке до всех учреждений здравоохранения, социальной защиты и образования.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает с участием органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по основным направлениям и приоритетам государственной политики в области социально-экономического развития здравоохранения Чувашской Республики.

3.1.2. Разрабатывает предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики к проектам соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве по вопросам охраны здоровья.

3.1.3. Разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов экономики и прогнозирования, бухгалтерского учета и контроля отрасли здравоохранения/

3.1.4. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, касающимся финансирования отрасли здравоохранения и социальной сферы.

3.1.5. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития и проект республиканского бюджета (бюджетная заявка) по отраслям здравоохранения и образования, прогноз поступления доходов от оказания платных услуг и распределение их в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации Чувашской Республики.

3.1.6. Разрабатывает предложения к долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным прогнозам социально-экономического развития своих отраслей для органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.1.7. Разрабатывает бюджетную роспись и распределение лимитов бюджетных обязательств, утверждение сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и организаций.

3.1.8. Разрабатывает предложения в проект республиканского бюджета по отрасли здравоохранения, в том числе в адресную республиканскую инвестиционную программу для органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.1.9. Разрабатывает предложения о финансировании за счет федерального и республиканского бюджетов республиканских целевых программ по отрасли здравоохранения и образования для органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.1.10. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по федеральным целевым программам, реализуемым на территории Чувашской Республики, в области здравоохранения.

3.1.11. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по распределению предельных объемов бюджетного финансирования в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации и Чувашской Республики в общем объеме и разрезе подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств.

3.1.12. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по сводному объему закупок товарно-материальных ценностей для нужд подведомственных учреждений.

3.1.13. Разрабатывает методические рекомендации по регулированию цен в соответствии с действующими нормативными актами по оказанию платных услуг курируемыми учреждениями республики.

3.1.14. Контролирует оказание медицинской помощи муниципальными и государственными учреждениями здравоохранения сверх программы государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи в Чувашской Республике, в части контроля за расходованием внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, обоснованным и эффективным их использованием.

3.1.15. Контролирует на основании выездных проверок, анализа представленных статистических и финансовых отчетов целевое использование бюджетных и внебюджетных средств подведомственными министерству учреждениями и предприятиями.

3.1.16. Реализует полномочия учредителя подведомственных учреждений в части распределения бюджетного финансирования и доходов по платным услугам в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.1.17. Анализирует статистические и финансовые отчеты подведомственных учреждений по исполнению сметы доходов и расходов и обобщает данные в виде сводной бухгалтерской отчетности для представления в органы исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.1.18. Формирует заявки потребности в бюджетных средствах на очередной финансовый год, осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных учреждений, а также проводит экспертизу проектов и смет.

3.1.19. Осуществляет прогноз показателей экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности и финансово-экономического состояния государственных унитарных предприятий отрасли.

3.1.20. Осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов в республиканских учреждениях здравоохранения, а также за своевременным и правильным составлением подведомственными учреждениями установленной бухгалтерской отчетности. Проводит анализ выполнения Программы государственных гарантий оказания гражданам в Чувашской Республике бесплатной медицинской помощи.

3.1.21. Обеспечивает правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных учреждениях на основе установленных правил ведения учета и составления отчетности.

3.1.22. Осуществляет мероприятия по широкому применению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, утвержденных в установленном порядке форм первичной документации.

3.1.23. Рассматривает и готовит замечания и предложения о списании в установленном порядке с балансов недостач, потерь.

3.1.24. Осуществляет контроль за своевременным и правильным отражением в учете сумм недостач и хищений. Участвует в разработке мероприятий по обеспечению сохранности государственной собственности и возмещению материального ущерба в подведомственных учреждениях.

3.1.25. Осуществляет систематический контроль за соблюдением в подведомственных учреждениях Положения о главном бухгалтере, оказывает содействие главным бухгалтерам в исполнении ими своих прав и обязанностей, готовит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушения.

3.1.26. Осуществляет письменное рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, граждан и организаций в установленный срок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.27. Дает от своего имени структурным подразделениям Министерства разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также запрашивает у них необходимую информацию и документы.

3.1.28. Готовит план работы Отдела на год, отчет об исполнении этого плана и предложения в план работы Министерства.

3.1.29. Запрашивает справки и другие документы, необходимые для выполнения своих функций у подведомственных и муниципальных учреждений.

3.1.30. Осуществляет совместно с заинтересованными отделами предварительное рассмотрение документов и предложений, представленных в Министерство подведомственными учреждениями.

3.1.31. Представляет Министру предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, подведомственных Министерству.

3.1.32. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.33. Осуществляет в соответствии с законодательством Чувашской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.34. Готовит предложения по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Министерства.

3.1.35. Готовит предложения по вопросу утверждения служебного распорядка, административного и должностного регламентов.

3.1.36. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра и его заместителей.

4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения по изданию в установленном порядке нормативных правовых актов и методических рекомендаций.

4.1.4. Осуществлять в пределах своей компетенции сотрудничество в установленном законодательством порядке с предприятиями, организациями, общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.5. Вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций, научных организаций, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.

4.1.6. Готовить предложения о проведении и проводить в установленном законодательством порядке документальные и иные проверки органов местного самоуправления, организаций и учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.7. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.8. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела.

4.1.9. Участвовать в работе межведомственных, балансовых комиссий и рабочих групп Министерства и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю Министра, курирующему вопросы бюджетно-финансовой сферы и бухгалтерского учета и контроля.

5.2. Численный состав и должностная структура Отдела определяются штатным расписанием. Работники Отдела назначаются и освобождаются приказом Министра.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и состояние исполнительской дисциплины;

- участвует в совещаниях у Министра и его заместителей, проводимых по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

- рассматривает поступившие в Министерство проекты республиканских законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела, визирует указанные проекты;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- дает поручения сотрудникам Отдела;

- осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Начальник Отдела обеспечивает организацию работы по выполнению функций Отдела.

5.5. Должностные обязанности начальника Отдела, сотрудников Отдела содержатся в должностных регламентах, служебных контрактах государственных гражданских служащих, замещающих соответствующие должности.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность согласно действующему законодательству за:

- состояние исполнительной дисциплины;

- пожарной безопасности;

- сохранность документации;

- нарушения трудовой дисциплины;

- невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей.