Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 27 мая 2009 г. N 462

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,

ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 9 апреля 2009 г. N 01-07/93

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,от 28.05.2014 N 01-07/268) |

В целях поощрения и морального стимулирования работников отрасли, организаций и творческих коллективов и в соответствии с Положением о Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. N 216, приказываю:

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

1. Учредить Почетную грамоту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и Благодарность Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

2. Утвердить:

[Положение](#P47) о Почетной грамоте Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (приложение N 1);

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

[Положение](#P169) о Благодарности Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (приложение N 2).

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Р.М.ЛИЗАКОВА

Утверждено

приказом

Министерства культуры,

по делам национальностей,

информационной политики

и архивного дела

Чувашской Республики

от 09.04.2009 N 01-07/93

(приложение N 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,

ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,от 28.05.2014 N 01-07/268) |

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Почетная грамота Минкультуры Чувашии) является ведомственной наградой и формой поощрения работников за заслуги и достижения в сфере культуры и искусства, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), кинематографии, межнациональных и межконфессиональных отношений, архивного дела, документационного обеспечения управления, национальной библиографии, образования и науки в сфере культуры и искусства, туризма и гостиничного хозяйства.

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268)

1.2. Почетной грамотой Минкультуры Чувашии награждаются работники организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Минкультуры Чувашии), работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, члены общественных объединений, а также иные физические лица, внесшие значительный вклад в развитие отраслей, указанных в [пункте 1.1](#P57), в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

1.3. Почетной грамотой Минкультуры Чувашии могут награждаться организации, подведомственные Минкультуры Чувашии, и иные юридические лица, творческие коллективы.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой Минкультуры Чувашии может производиться не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

(п. 1.4 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

1.5. К награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии могут представляться лица, указанные в [п. 1.2](#P59) настоящего Положения, имеющие стаж работы в отрасли 5 и более лет, работающие в представляющей к награждению организации не менее 3 лет.

(п. 1.5 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

1.6. При награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии в связи с юбилейными датами организаций, коллективов и граждан к юбилейным датам организаций и коллективов относят 25, 50, 75 и далее кратно 25, граждан - 50, 55, 60, 70, 75, 80 и далее кратно 5.

II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

2.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии физических лиц, указанных в [п. 1.2](#P59) настоящего Положения, на имя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр) направляются следующие документы:

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

а) ходатайство руководителя соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, в том числе общественного объединения, руководителя коллектива (далее - ходатайство), с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивов награждения.

При этом ходатайство к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии работников муниципальных организаций вышеуказанных отраслей должно быть согласовано с муниципальным органом управления районом (городом);

б) наградной [лист](#P115) установленного образца (приложение N 1 к настоящему Положению), содержащий сведения о работе и характеристику представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности (за последние 3 года). Наградной лист заполняется на каждого представляемого на компьютере или пишущей машинке четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

В характеристике могут отражаться:

личные заслуги представляемого к награждению;

качество выполняемой работы;

активное участие в общественной жизни;

организация и проведение мероприятий;.

в) выписка из протокола собрания трудового коллектива или профсоюзной организации, в случае, если представляемый к награждению является работающим или членом профсоюзной организации;

г) справка о численности работающих в организации (для работников организаций).

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии организаций и коллективов, указанных в [п. 1.3](#P61) настоящего Положения, на имя министра направляется ходатайство руководителя структурного подразделения Минкультуры Чувашии, либо ходатайство заместителя министра, которые курируют соответствующие направления деятельности Министерства, содержащее краткую характеристику их деятельности и конкретные заслуги.

2.3. При определении количества кандидатур работников, представляемых руководителем организации к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, следует исходить из соотношения к количеству работающих в организации:

до 10 человек - 1 кандидатура в год;

до 20 человек - 2 кандидатуры в год;

до 50 человек - 3 кандидатуры в год;

до 100 человек - 4 кандидатуры в год;

свыше 100 человек - 5 кандидатур в год.

2.4. Документы, представляемые к награждению, оформленные с нарушением указанных в [пунктах 2.1](#P70) и [2.2](#P82) настоящего Положения требований, к рассмотрению не принимаются.

III. Порядок рассмотрения документов и организация

вручения Почетной грамоты Минкультуры Чувашии

3.1. Предварительное рассмотрение документов, представленных к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, производится структурным подразделением Минкультуры Чувашии, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

Соответствующее структурное подразделение рассматривает документы, представленные к награждению с учетом настоящего Положения, производит письменное согласование с заместителем министра, при необходимости с другими структурными подразделениями.

3.2. Решение о награждении или об отказе в награждении Почетной грамотой принимается министром в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок может быть продлен на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, представившего ходатайство, не позднее 30 дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии.

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268)

3.3. Поощрение Почетной грамотой Минкультуры Чувашии производится на основании приказа Минкультуры Чувашии и оформляется на бланке установленного образца.

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

3.4. Вручение Почетной грамоты Минкультуры Чувашии производится министром или иным лицом, уполномоченным министром, в торжественной обстановке.

3.5. Оформление, учет и регистрацию бланков Почетной грамоты Минкультуры Чувашии ведет отдел организационно-контрольной и мобилизационной работы Минкультуры Чувашии.

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268)

3.6. Работнику, награжденному Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, может выплачиваться премия за счет средств организации.

3.7. В случае утраты Почетной грамоты Минкультуры Чувашии дубликат не выдается. По ходатайству представившей организации может быть выдана копия приказа Минкультуры Чувашии о награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии.

3.8. Утратил силу. - Приказ Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404.

Приложение N 1

к Положению о Почетной грамоте

Минкультуры Чувашии

Наградной лист

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,от 28.05.2014 N 01-07/268) |

 Почетная грамота

 ФОТО Министерства культуры, по делам национальностей

 и архивного дела Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, город,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода,

должности и названия организации

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

общим собранием трудового коллектива (профсоюзной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Утверждено

приказом

Министерства культуры,

по делам национальностей,

информационной политики

и архивного дела

Чувашской Республики

от 09.04.2009 N 01-07/93

(приложение N 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,

ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,от 28.05.2014 N 01-07/268) |

I. Общие положения

1.1 Благодарность Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Благодарность) объявляется:

работникам организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Минкультуры Чувашии), работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, членам общественных объединений, а также иным физическим лицам за существенный вклад в развитие культуры и искусства, кинематографии, межнациональных и межконфессиональных отношений, архивного дела, документационного обеспечения управления, национальной библиографии, образования и науки в сфере культуры и искусства, туризма и гостиничного хозяйства, сохранение, использование, популяризацию и государственную охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления - за безупречную и эффективную государственную (муниципальную) гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

(п. 1.1 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

1.2. Благодарность может быть объявлена организациям, подведомственным Минкультуры Чувашии, и иным юридическим лицам, творческим коллективам.

II. Порядок выдвижения к объявлению Благодарности

2.1. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности физическим лицам, указанным в [пункте 1.1](#P179) настоящего Положения, на имя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр) направляются следующие документы:

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

представление руководителя организации (органа государственной власти, органа местного самоуправления) с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивов награждения, личных успехов, его непосредственного вклада при проведении конкретного мероприятия;

сведения о работнике (справка-объективка).

2.2. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности организациям, указанным в [пункте 1.2](#P183) настоящего Положения, на имя министра направляется представление за подписью руководителя структурного подразделения Минкультуры Чувашии, курирующего соответствующее направление деятельности, согласованное с заместителем министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуги представляемой организации в проведении конкретного мероприятия.

При этом ходатайство об объявлении Благодарности работникам муниципальных организаций должно быть согласовано с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа).

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

III. Порядок рассмотрения документов и организация

вручения Благодарности

3.1. Предварительное рассмотрение документов, представленных на объявление Благодарности, производится структурным подразделением Минкультуры Чувашии, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности.

Соответствующее структурное подразделение рассматривает документы, представленные на объявление Благодарности с учетом настоящего Положения, производит письменное согласование с заместителем министра, при необходимости с другими структурными подразделениями.

3.2. Решение об объявлении или об отказе в объявлении Благодарности принимается министром в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок может быть продлен на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней.

Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, направившего ходатайство об объявлении Благодарности, не позднее 30 дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии.

3.3. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Минкультуры Чувашии и оформляется на бланке установленного образца.

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

3.4. Объявление Благодарности осуществляется министром или иным лицом, уполномоченным министром, в торжественной обстановке.

3.5. К объявлению Благодарности могут быть представлены работники, организации и творческие коллективы не более одного раза в год.

3.6. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена не более пяти работникам одной организации.

3.7. Оформление, учет и регистрацию бланков Благодарности ведет отдел организационно-контрольной и мобилизационной работы Минкультуры Чувашии.

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268)

3.8. Работнику, которому объявлена Благодарность, может выплачиваться премия за счет средств организации.

3.9. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается. По ходатайству представившей организации может быть выдана копия приказа Минкультуры Чувашии об объявлении Благодарности.

3.10. Утратил силу. - Приказ Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404.