Зарегистрировано в Минюсте ЧР 25 апреля 2014 г. N 1951

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 3 марта 2014 г. N 35

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕМИИ

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ

СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Минсельхоза ЧР от 06.10.2014 [N 115](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45674AB3399C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B11788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F),  от 14.11.2016 [N 213](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 12.12.2016 [N 241](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673AC3B96C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 21.02.2017 [N 25](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45671AC3A99C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F),  от 05.04.2017 [N 64](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45670AD3194C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 13.12.2017 [N 260](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E73A93394C579EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA691173DF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF), от 06.03.2019 [N 43](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E72AB3098C079EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA691474DF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B0D82C831157E483CCBE15875A264CD967FBDAAC0E41C440A8135E1A9154077F46B1572wDmDF) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E73A13393C079EAF590E249164ADF6CB1EA5E4D72ED771577CA2BFA4EwAm9F) Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. N 11 "О государственной гражданской службе Чувашской Республики", [постановлением](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E72A93192C079EAF590E249164ADF6CB1EA5E4D72ED771577CA2BFA4EwAm9F) Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. N 419 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.ПАВЛОВ

Утвержден

приказом

Министерства сельского хозяйства

Чувашской Республики

от 03.03.2014 N 35

(Приложение)

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ

И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА,

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Минсельхоза ЧР от 06.10.2014 [N 115](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45674AB3399C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B10788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F),  от 14.11.2016 [N 213](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 12.12.2016 [N 241](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673AC3B96C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 21.02.2017 [N 25](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45671AC3A99C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F),  от 05.04.2017 [N 64](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45670AD3194C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6912788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 13.12.2017 [N 260](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E73A93394C579EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA691172DF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF), от 06.03.2019 [N 43](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E72AB3098C079EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA69147BDF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF)) |

I. Общие положения

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в целях повышения мотивации и результативности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также - гражданский служащий, гражданская служба, Министерство).

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия

гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее также - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

а) замещаемая должность гражданской службы;

б) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;

г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка устанавливается приказом Министерства в минимальном размере по соответствующей группе должностей. По младшей группе должностей гражданской службы размер ежемесячной надбавки на период испытательного срока устанавливается в размере 60 процентов должностного оклада. Проект приказа Министерства, указанный в настоящем пункте, готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены кадровые вопросы.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается гражданским служащим ежемесячно на основании приказа Министерства, по представлению на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве (далее - представление), в пределах фонда оплаты труда Министерства.

5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего ранее установленный гражданскому служащему размер ежемесячной надбавки изменяется приказом Министерства в пределах установленного нормативными правовыми актами Чувашской Республики размера по соответствующей группе должностей гражданской службы (за исключением гражданских служащих в период испытательного срока).

6. Размер ежемесячной надбавки увеличивается по следующим основаниям:

- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также поручений министра сельского хозяйства Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности министра) (далее - министр), заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и качественное их выполнение;

- своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента;

- повышение качества и увеличение объема работы с документами;

- высокий уровень исполнительской дисциплины.

7. Размер ежемесячной надбавки уменьшается по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также поручений министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и (или) некачественное их выполнение - за каждое поручение до 5%;

- ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностного регламента - до 5%;

- наличие дисциплинарного взыскания (снижение размера ежемесячной надбавки производится за тот отчетный период, в котором гражданский служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности) - за замечание - до 20%; за выговор - до 30%;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E73A93394C579EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA691171DF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF) Минсельхоза ЧР от 13.12.2017 N 260)

- снижение качества и уменьшение объема работы с документами - в зависимости от уменьшения объема работ по представлению руководителя структурного подразделения;

- низкий уровень исполнительской дисциплины - за каждое неисполненное или ненадлежаще исполненное поручение - до 5%;

- некачественная подготовка информации, отчетов и других материалов - в зависимости от качества выполненных работ по представлению руководителя структурного подразделения;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 5%;

- необеспечение сохранности материальных ценностей (кроме случаев возмещения гражданскими служащими нанесенного материального ущерба) - до 30% в зависимости от стоимости материальных ценностей;

- неявка на совещания, дежурство в приемной, оставление рабочего места во время дежурства в приемной - за каждый случай до 5%;

- несоблюдение требований служебного распорядка Министерства (опоздания на работу, ранний уход с работы и т.п.), [кодекса](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E73AA3097C479EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA691470DF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики - до 5%.

Общий размер снижения ежемесячной надбавки не может превышать 30%.

(п. 7 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA691D788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 14.11.2016 N 213)

8. Ежемесячно до 19 числа (в декабре - до 16 числа) руководитель структурного подразделения Министерства направляет для подписания заместителю министра, курирующему соответствующее структурное подразделение Министерства, [представление](#P199), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Подписанное курирующим соответствующее подразделение Министерства заместителем министра представление направляется в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены организационно-контрольные вопросы, для внесения предложений по результатам исполнения поручений. Руководитель структурного подразделения, к компетенции которого отнесены организационно-контрольные вопросы, в срок до 20 числа (в декабре - до 17 числа) направляет рассмотренные представления в Комиссию по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства. Рассмотренные на заседании Комиссии представления утверждаются протоколом заседания Комиссии не позднее 25 числа (в декабре - не позднее 18 числа), который представляется министру в течение дня, следующего за днем заседания Комиссии.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45670AD3194C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA691C788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 05.04.2017 N 64)

По итогам рассмотрения протокола заседания Комиссии министр в соответствии с [пунктами 6](#P76) и [7](#P81) настоящего Порядка вправе увеличить или уменьшить размер ежемесячной надбавки, установленный гражданскому служащему Комиссией.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45670AD3194C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6815788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 05.04.2017 N 64)

(п. 8 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673AC3B96C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA691D788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 12.12.2016 N 241)

9. Представление в отношении гражданских служащих структурного подразделения Министерства, находящегося в непосредственном подчинении министра, подписывается руководителем структурного подразделения Министерства.

Размеры ежемесячной надбавки руководителю структурного подразделения Министерства и гражданскому служащему, находящимся в непосредственном подчинении министра, заместителям министра рассматриваются на заседании Комиссии с учетом положений [пунктов 6](#P76) и [7](#P81) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E73A93394C579EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA691177DF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF) Минсельхоза ЧР от 13.12.2017 N 260)

10. Гражданские служащие должны быть ознакомлены с представлением под роспись (за исключением лиц, указанных в [абзаце втором пункта 9](#P101) настоящего Порядка).

11. Отчетным периодом для определения размера ежемесячных выплат считается период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число отчетного месяца.

11.1. Комиссия принимает решение об установлении ежемесячной надбавки на основании:

представлений за месяц;

данных, представленных структурным подразделением, к компетенции которого отнесены организационно-контрольные вопросы:

о состоянии исполнительской дисциплины в разрезе структурных подразделений до 20 числа каждого месяца (в декабре - до 15 числа);

о работе с официальным сайтом Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 20 числа каждого месяца (в декабре - до 15 числа);

об исполнении поручений министра, заместителей министра до 20 числа каждого месяца (в декабре - до 15 числа);

предложений членов Комиссии.

Комиссия рассматривает итоги работы гражданских служащих не позднее 25 числа отчетного месяца (по итогам года - не позднее 18 декабря).

При оценке деятельности Комиссией учитываются следующие показатели:

планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества);

ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);

дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Обязанности по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии возлагаются на организационно-контрольный отдел.

(п. 11.1 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673AC3B96C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6815788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 12.12.2016 N 241)

12. Проект приказа о выплате ежемесячной надбавки готовится структурным подразделением Министерства, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета, ежемесячно на основании протокола заседания Комиссии и представляется министру.

(п. 12 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673AC3B96C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B12788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 12.12.2016 N 241)

III. Порядок премирования гражданских служащих

за выполнение особо важных и сложных заданий

13. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство, и исполнения должностного регламента.

13.1. Помимо случаев, предусмотренных [пунктом 13](#P128) настоящего Порядка, при осуществлении гражданским служащим обязанностей наставника ему выплачивается ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия за выполнение обязанностей наставника) в размере 10 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

(п. 13.1 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45671AC3A99C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA691D788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 21.02.2017 N 25)

14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим (далее - премия) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год по итогам работы Министерства.

(п. 14 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B17788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 14.11.2016 N 213)

15. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства по решению министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра, за активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики и Министерством, поддержание здорового образа жизни, а также к праздничным датам Российской Федерации и Чувашской Республики.

16. Проекты приказов о дополнительном премировании гражданских служащих, указанном в [пункте 15](#P133) настоящего Порядка, готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета, на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства и заместителей министра. Проекты приказов о выплате премии за выполнение обязанностей наставника готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены кадровые вопросы.

(в ред. Приказов Минсельхоза ЧР от 21.02.2017 [N 25](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45671AC3A99C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6815788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F), от 06.03.2019 [N 43](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45E72AB3098C079EAF590E249164ADF6CA3EA064173EA69147BDF7DAB0BF5384714EBBAA91FADDB5DwDmFF))

17. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:

а) достижение значимых результатов служебной деятельности;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений министра, заместителей министра и (или) руководителя структурного подразделения, выполнение особо важных и сложных заданий;

в) использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) активное участие в общественно-значимых мероприятиях Министерства.

18. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета, по согласованию с министром определяет размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

19. Предложение о снижении или лишении премии гражданским служащим Министерства, оформленное руководителем структурного подразделения Министерства с указанием причин такого решения, согласовывается заместителем министра и передается в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета, для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего. Решение о снижении или лишении премии руководителю структурного подразделения Министерства, находящегося в непосредственном подчинении министра, и заместителям министра принимается министром единолично.

Выплата премии не производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение или в котором гражданский служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B11788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 14.11.2016 N 213)

20. Премия начисляется за фактически отработанное время в соответствующем месяце и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце одновременно с выплатой денежного содержания. В фактически отработанное время не включаются периоды, когда гражданский служащий находился в очередном или учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45674AB3399C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B1D788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 06.10.2014 N 115)

Выплата премии за выполнение обязанностей наставника производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда за период осуществления наставничества, устанавливаемый в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E4577AAA3093C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6810788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) о наставничестве в органах исполнительной власти Чувашской Республики, утвержденным Указом Главы Чувашской Республики от 9 ноября 2016 г. N 162. Премия за выполнение обязанностей наставника выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45671AC3A99C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6817788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 21.02.2017 N 25)

IV. Порядок единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

и материальной помощи гражданским служащим

21. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда Министерства один раз в год на основании заявления гражданского служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

22. Материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания, предусмотренного при формировании фонда оплаты труда Министерства, выплачивается всем гражданским служащим один раз в год. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается министром и оформляется приказом Министерства без представления заявления гражданскими служащими.

23. Помимо материальной помощи, указанной в [пункте 22](#P155) настоящего Порядка, при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданским служащим оказывается материальная помощь на основании личного заявления гражданского служащего и оформляется приказом Министерства в следующих случаях:

непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух должностных окладов;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере до двух должностных окладов;

смерти родителей, детей, супруга(и) гражданского служащего, подтвержденной соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада.

(п. 23 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6B13788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 14.11.2016 N 213)

24. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6A14788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 14.11.2016 N 213.

25. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 23](#P156) настоящего Порядка, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) гражданским служащим, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

26. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

27. Проекты приказов Министерства о выплате материальной помощи готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета.

V. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих

28. Гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства выплачивается единовременное поощрение:

в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), за безупречность и эффективность осуществления гражданским служащим своей профессиональной служебной деятельности - в размере одного должностного оклада;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45670AD3194C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6817788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 05.04.2017 N 64)

при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада;

в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками - по решению министра в установленном им размере.

29. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, размер, порядок и условия выплаты которого установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

30. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства, который готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бухгалтерского учета.

Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия

государственной гражданской службы

Чувашской Республики, премии за выполнение

особо важных и сложных заданий, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска, материальной помощи

и единовременного поощрения государственным

гражданским служащим Чувашской Республики,

замещающим должности государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве сельского хозяйства

Чувашской Республики

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=492C3E7FD7D606E14B7B138FDE5D4B7A433795E45673A93497C924E0FDC9EE4B1145807BA4A30A4073EA6A16788078BE1AAD34410DF5BEB303AFDAw5m5F) Минсельхоза ЧР от 14.11.2016 N 213) |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия государственной гражданской службы

Чувашской Республики государственным гражданским служащим

Чувашской Республики, замещающим должности государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Чувашской Республики | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики по соответствующей группе должностей, установленный нормативными правовыми актами Чувашской Республики | Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) | Основание для уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц) |
| 1. |  | от \_\_\_\_% до \_\_\_\_\_% |  |  |
| 2. |  | от \_\_\_\_% до \_\_\_\_\_% |  |  |
| ..... |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)