Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2012 г. N 192

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧРот 26.06.2013 N 250, от 10.12.2014 N 431, от 19.12.2016 N 549,от 14.03.2018 N 76, от 24.10.2018 N 417) |

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 6 статьи 8.2 Закона Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров

Чувашской Республики

И.МОТОРИН

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Чувашской Республики

от 23.05.2012 N 192

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ,

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ,

И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧРот 26.06.2013 N 250, от 10.12.2014 N 431, от 19.12.2016 N 549,от 14.03.2018 N 76, от 24.10.2018 N 417) |

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 10.12.2014 N 431)

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, включенных в соответствующий перечень (далее - граждане) (за исключением лиц, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту), на отчетную дату;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 14.03.2018 N 76)

муниципальными служащими в Чувашской Республике, замещающими должности, указанные в [абзаце втором](#P52) настоящего подпункта, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 10.12.2014 N 431)

а1) достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с требованиями Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон) муниципальными служащими, замещающими должности, указанные в [абзаце втором подпункта "а"](#P52) настоящего пункта, по состоянию на конец отчетного периода;

(пп. "а1" введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250; в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 10.12.2014 N 431)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(пп. "б" в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 14.03.2018 N 76)

в) соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике (далее - муниципальные служащие) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 10.12.2014 N 431)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P58) и ["в" пункта 1](#P60) настоящего Порядка, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P49) настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - лицо, принявшее решение о проведении проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Проверки осуществляет кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления (должностные лица, осуществляющие кадровую работу) (далее также - кадровая служба).

4.1. По решению министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего (за исключением лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принятому в установленном порядке, подразделение Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с требованиями Федерального закона осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, указанные в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](#P52) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Кабинета Министров ЧР от 19.12.2016 N 549, от 14.03.2018 N 76)

Проверка, предусмотренная [абзацем первым](#P66) настоящего пункта, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых в соответствии с [пунктами 3](#P63) и [4](#P65) настоящего Порядка.

(п. 4.1 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P49) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Чувашской Республики;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

8. Кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" Главе Чувашской Республики согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 8](#P79) настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

б1) изучать представленные муниципальным служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

(пп. "б1" введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

в1) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;

(пп. "в1" введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, государственные органы других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 9](#P89) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица кадровой службы, подготовившего запрос;

е1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. "е1" введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

ж) другие необходимые сведения.

11. Запросы направляются за подписью лица, принявшего решение о проведении проверки.

12. В предложении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#P93) настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12.1. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, в налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, направляются кадровыми службами.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 14.03.2018 N 76)

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, направляются Главой Чувашской Республики.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 14.03.2018 N 76)

(п. 12.1 введен Постановлением Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)

13. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P113) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана в течение пяти рабочих дней ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#P113) настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#P113) настоящего Порядка.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#P115) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(п. 17 в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 24.10.2018 N 417)

18. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Чувашской Республики, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 18](#P123) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, государственный орган в соответствии с их компетенцией.

(в ред. Постановления Кабинета Министров ЧР от 26.06.2013 N 250)