Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 21 января 2014 г. N 1832

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 20 января 2014 г. N 5-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОГО РАСПОРЯДКА**

**МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минюста ЧР от 25.02.2014 N 21-о, от 19.02.2016 N 20-о,от 02.08.2016 N 60-о, от 03.02.2017 N 20-о) |

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики приказываю:

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 20-о)

1. Утвердить служебный [распорядок](#P38) Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - служебный распорядок) согласно приложению к настоящему приказу.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 20-о)

2. Начальникам структурных подразделений Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики организовать контроль за исполнением служебного распорядка государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 20-о)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.В.ПРОКОПЬЕВА

Утвержден

приказом

Министерства юстиции

Чувашской Республики

от 20.01.2014 N 5-о

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

**МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минюста ЧР от 25.02.2014 N 21-о, от 19.02.2016 N 20-о,от 02.08.2016 N 60-о, от 03.02.2017 N 20-о) |

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Служебный распорядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регламентирует режим службы и отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 20-о)

2. Служебный распорядок способствует четкой организации служебного дня Министерства, укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

3. При поступлении гражданина на государственную гражданскую службу Чувашской Республики (далее - гражданская служба) в Министерство он должен быть ознакомлен с настоящим Служебным распорядком под роспись в служебном контракте.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать настоящий Служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе.

II. Режим службы (служебное время)

6. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

8. Время начала и окончания служебного дня в Министерстве устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

9. Допускается изменение начала и окончания служебного времени при наличии уважительной причины, оформленное приказом Министерства на основании заявления гражданского служащего.

Ненормированный служебный день устанавливается гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, а также гражданским служащим, замещающим должности иных групп по следующему перечню должностей:

(абзац введен Приказом Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

ведущие должности гражданской службы: заместитель начальника отдела, заведующий сектором, консультант, ведущий специалист 2 разряда;

(абзац введен Приказом Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

старшие должности гражданской службы: главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист 3 разряда;

(абзац введен Приказом Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

младшие должности гражданской службы: специалист 1 разряда.

(абзац введен Приказом Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

10. В Министерстве ведется табель учета служебного времени гражданских служащих установленной формы.

11. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В данных случаях привлечение гражданских служащих к выполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни допускается на основании их письменного согласия, с учетом мнения профсоюзного комитета и производится по приказу (распоряжению) представителя нанимателя.

13. На основании служебной записки начальника структурного подразделения Министерства издается приказ Министерства об отстранении от исполнения должностных обязанностей гражданского служащего в случаях:

появления его на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

если гражданский служащий не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

требования органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

III. Время отдыха

14. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

15. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

16. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

17. График отпусков составляется ежегодно кадровым подразделением Министерства на основании предложений начальников структурных подразделений Министерства, с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих под роспись.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(п. 19 в ред. Приказа Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

20. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(п. 20 в ред. Приказа Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

21. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

(п. 21 в ред. Приказа Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

21.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(п. 21.1 введен Приказом Минюста ЧР от 02.08.2016 N 60-о)

22. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

(п. 22 в ред. Приказа Минюста ЧР от 19.02.2016 N 20-о)

23. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

24. Для оформления отпуска гражданский служащий собственноручно пишет заявление, согласовывает его с непосредственным начальником структурного подразделения, курирующим заместителем министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики и передает в кадровое подразделение Министерства.

(в ред. Приказа Минюста ЧР от 03.02.2017 N 20-о)

Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Министерства. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение этого рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

Отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время отпуска государственных обязанностей, если законодательством о государственной гражданской службе предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и актами Министерства.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [пунктом 21](#P93) настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства, по решению Министра и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(в ред. Приказов Минюста ЧР от 19.02.2016 N 20-о, от 02.08.2016 N 60-о)

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(абзац введен Приказом Минюста ЧР от 19.02.2016 N 20-о)

Запрещается непредоставление отпуска в течение двух лет подряд.